

# 2024年8月



目次

#### 第1章 はじめに

「たすかる君-WEB無料プラン」ご利用までの流	th ····································
-------------------------	---

## 第2章 初期登録

١.		
	(1)開通確認	2
	(2)利用者情報登録・ワンタイムパスワード発行 ・・・・・・・・・・・	4
2.	利用者編	
	(1)開通確認 ·····	7

#### 第3章 各種操作

1.	残高照会 •••••••••	9
2.	入出金明細照会 ••••••••••••••••••••••••••••••••••	10
З.	ログオフ ・・・・・	11

### ご利用いただけるサービス

サービス項目	サービス内容
残高照会	事前に届出の本人名義口座(代表口座を含め最大20口座)の現在残高、支払可 能残高の照会ができます。(当日の残高のみ照会可能です)
入出金明細照会	事前に届出の本人名義口座(代表口座を含め最大20口座)の過去41日間分 (最大300明細)の入金および出金の明細の照会ができます。 1 画面最大100明細/3画面分まで表示でき、照会範囲指定は「指定なし」 「週単位指定」「日付指定」の3通りがあります。
外部サービス 連携	電子決済等代行業者(以下、電代業者)が提供する外部サービス(クラウド会計 サービス等)とのAPI接続による連携※が可能です。 ※接続可能な電代業者およびサービスは、当行ホームページ (右記QRコードまたは下記URL)にてご確認ください。 また、外部サービスの利用にかかる申込みや手数料等は、 各電代業者のホームページ等にてご確認ください。 電子決済等代行業者との契約内容:https://www.tohobank.co.jp/api contract.html



### お申込み・ご利用にかかるご留意点

- 「たすかる君-WEB無料プラン」(以下、無料プラン)から「たすかる君-WEB」のオンライン サービスまたはオンライン+データ伝送サービス(以下、有料プラン)への変更、または有料プラ ンから無料プランへの変更時には、ご契約中のプランを解約いただき、新たにご利用されるプラン を新規申込みいただく必要がございます。
- ・上記の場合、変更にかかる手続きが完了するまで、一時的にサービスをご利用いただけなくなる 場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ・無料プランのご利用開始にかかる初期設定を行う際は、お申込受付時にお渡しする「たすかる君 -WEB無料プランご登録の手引き」をご参照いただき設定をお願いいたします。

### 「たすかる君-WEB無料プラン」ご利用までの流れ



開通作業時にご準備いただくもの

たすかる君ーWEB無料 プランお申込書控え	管理者ログオン・各種作業時に必要な <u>契約法人暗証番号・確認暗証番号</u> が記載さ れています。
ハガキ (契約法人IDのご通知)	管理者ログオン時に必要な <u>契約法人ID・ワンタイムパスワード</u> が記載されています。
Eメールアドレス	管理者ログオン直後の「契約法人開通確認」作業時に必ず必要となります。

開通作業後の操作については

<東邦>EBヘルプデスク TEL:0120-32-1040 受付時間/平日9:00~18:00(土・日・祝日を除きます)

### 1. 管理者編 (1) 開通確認

### ここでは、管理者の開通操作を行います。

\_\_\_\_\_







1. 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま 【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。

または、【法人のお客さま】 ⇒ 【法人インターネット サービス東邦たすかる君-WEB】をクリックします。

2.【管理者ログオン】をクリックします。

- <u>たすかる君-WEB管理者ログオン画面</u>が表示され ます。【ID・暗証番号方式 [管理者ログオン]】を クリックします。
- <u>契約法人ログオン画面</u>が表示されます。
   「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力し、 【ログオン】をクリックします。

契約	法人ID	「たすかる君-WEBの契約 法人IDなどのご通知につい て」(以下ハガキ)に記載され ている <u>10桁の番号</u> を入力し ます。
契約	法人暗証番号	「法人インターネットバンキン グサービス「たすかる君ー WEB無料プラン」利用申込 書」(以下 申込書)に記入し た <u>4桁の数字</u> を入力します。

## 1. 管理者編 (1) 開通確認

契約法人暗証番号等を変更して、	「次へ」ボタンを押してください。	
契約法人名		
お申込時の契約法人名	インターネット法人001 様	
契約法人暗証番号		
契約法人暗証番号は、ログオンする際	際に入力する暗証番号です。	
	••••	半角英数字4~12桁
現在の契約法人暗証番号 必須	ソフトウェアキーボード	_
		半角英数字4~12桁
	確認のため再入力してください。	
新しい契約法人暗証番号		半角英数字4~12桁
	ソフトウェアキーボード	
契約法人確認暗証番号		
契約法人確認暗証番号は、取引を実行	テする際に入力する暗証番号です。	
		⊬角英数字6~12桁
現在の契約法人確認暗証 番号 の須	ソフトウェアキーオード	
		半角英数字6~12桁
	確認のため再入力してください。	
新しい契約法人確認暗証番号		半角英数字6~12桁
	ソフトウェアキーオード	
契約法人Eメールアドレス		
登録された契約法人 E メールアドレス	スは、お取引結果やセキュリティ情報をお知	らせするために利用いたします。
現在の契約法人Eメールアドレ ス	•	
	toho-houjin@XX.jp	半角英数字記号64文字以内
新しい契約法人Eメール アドレス	確認のため再入力してください。	
	toho-houjin@XX.jp	半角英数字記号64文字以内
■ご注意事項		
暗証番号はパソコン内やクラウド	サーバー等に保存しないでくたさい。第三者	皆への漏洩により不正アクセスされ
	*	

5. 契約法人開通確認画面が表示されます。 「現在の契約法人暗証番号」 「現在の契約法人確認暗証番号」 「新しい契約法人Eメールアドレス」を入力し、 【次へ】をクリックします。

現在の	申込書に記入した <u>4桁の数字</u>
契約法人暗証番号	を入力します。
現在の契約法人	申込書に記入した <u>6桁の数字</u>
確認暗証番号	を入力します。
新しい契約法人	アドレスは再入力も含めて
Eメールアドレス	2回入力します。

6. 契約法人ワンタイムパスワード入力画面が表示され ます。「契約法人ワンタイムパスワード」を入力し、

【次へ】をクリックしま	9 。
契約法人	ハガキに記載されているアル
ワンタイムパスワード	ファベット下の該当の数字を <u>1桁ずつ5ヵ所</u> 入力します。

7. <u>管理者トップページ画面</u>が表示されます。



管理者トッ	ップページ			
契約法人名	インターネット法人001 様	ご利用服用	E	
前回ログオン日時	2024年07月19日 12時38分47秒	前回	2024年07月19日 12時38分47	約 管理者
Eメールアドレス	toho-houjin@XX.jp	2回前	年月日詩分秒	-
		3回前	年月日時分秒	-
【ご利用状況				
印刷者のご体用特別				

## 1. 管理者編 (2)利用者情報登録・ワンタイムパスワード発行

ここでは、利用者の登録と利用者ワンタイムパスワードの発行を行います。



トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更	
利用者情報選択	
利用者情報の登録、または、変更を行います。	
新しい利用者の登録 利用者情報の変更	
新しい利用者の登録	
利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。	新規登録 >

	ansoc	、「豆酥」バランを押してくたさい。		
利用者情報の設定				
间用者情報				
川用者1D、利用者名(半角)	カナ英数)、	、利用者名(漢字)を入力してください。		
利用者ID	必調	houjin001		半角英数字30桁以内
利用者名(半角カナ英数)	必須	赤ウシ*ン 夕日ウ		半角力ナ英数48文字以外
利用者名(漢字)		法人 太郎		全角48文字以内
利用者暗証番号				
川用者がログオンする際に入	力する暗証	番号を設定してください。		
		••••	半角英数字4~12桁	
		確認のため再入力してください。		
利用省唱社會号	必須		半角英数字4~12桁	
		ソフトウェアキーボード		+ R<
间用者確認暗証番号				
明者が取引を確定する際に、	入力する確認	認暗証番号を設定してください。		
			半角英数字6~12桁	
		確認のため再入力してください。		
利用者確認暗証番号	劇業	•••••	半角英数字6~12桁	
<b>1月者Eメールアドレス</b> 1月者Eメールアドレスを入	カしてくだ	<b>ソフトウェアキーボード</b> さい。	+9,82	↓ 数< 数字記号64文字以内
<b>明吾をメールアドレス</b> 明吾をメールアドレスを入 利用者をメールアドレス	カしてくだ	<b>ソフトウェアキーボード</b> さい、 確認のため再入力してください。	¥,9,82	₩< #字記号64文字以内
4 <b>用者Eメールアドレス</b> 1用者Eメールアドレスを入 利用者Eメールアドレス	カしてくだ	<b>ソフトウェアキーボード</b> さい、 確認のため再入力してください。		中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国中国
<b>1用者Eメールアドレス</b> 1用者Eメールアドレスを入; 利用者Eメールアドレス	カレてくだ	<b>ソフトウェアキーボード</b> さい。 確認のため再入力してください。	+988 +988	1100000000000000000000000000000000000
明者Eメールアドレス 明者Eメールアドレスを入 利用者Eメールアドレス 利用者権限および限度	カレてくだ	<b>ソフトウェアキーボード</b> さい。 確認のため再入力してください。	+9,53 +9,53	+ (学起号64文字U/A) (学起号64文字U/A)
明者Eメールアドレス 明者Eメールアドレスを入 利用者Eメールアドレス 利用者権限および限度 200利用者   Dで使用できる	カレてくだ (額の設定 サービス毎の	ソフトウェアキーボード さい、 確認のため再入力してください。 の確認を選択して、加度額を入力してくた	ΨΦ.53 ΨΦ.53	+ ■ 19世間642年以内 19世間642年以内
明者Eメールアドレス 明者Eメールアドレスを入 利用者Eメールアドレス 利用者権限および限度 :の利用者 I Dで使用できる「 たライン取引」	カレてくだ: (額の設定 サービス毎0	ソフトウェアキーボード さい、 確認のため再入力してください。 の確認を選択して、成立額を入力してくた	ΨΦ.53 ΨΦ.53	★ #92月642年以内 #92月642年以内
明者Eメールアドレス 明書Eメールアドレスを入 利用者Eメールアドレス 利用者相関および限度 この利用者 I Dで使用できる「 とうづく)取引 (回る・資金) はたいた根形を全く解除する」	カレてくだ。 ( <b>額の設定</b> サービス毎6 移動等)の の 場合は、「	<b>ソフトウェアキーボード</b> さい、 確認のため再入力してください。 の 確現を選択して、水炭類を入力してくだ 全て、低限を設定する場合は、「全選択」 アリ、ボタンを押してください、	ギウ英ロ ギウ英ロ ださい。 ボタンを押してください。	₩ (学記問64文学以内 (学記問64文学以内
<ul> <li>明者Eメールアドレス</li> <li>明書Eメールアドレスを入</li> <li>利用者を構築あよび現成</li> <li>200利用者 I Dで使用できる</li> <li>たうイン取引</li> <li>(1) とうイン取引</li> <li>(1) とうイン取引</li> <li>(2) した得たを全く所得るが</li> <li>全面限</li> <li>クリア</li> </ul>	カしてくだ。 ( <b>額の設定</b> サービス雨( ( 野勤等) の 場合は、「	ソフトウェアキーボード さい、 確認のため再入力してください。 の増限を選択して、水炭類を入力してくだ まで、低限を設定する場合は、「全選択」 ファリ、ボタンを押してください。	ギウ英語 半角英語 ださい。 ボタンを押してください。	₩ (学記問64文学以内 (学記問64文学以内
<ul> <li>明者Eメールアドレス</li> <li>明書Eメールアドレスを入</li> <li>利用者Eメールアドレス</li> <li>利用者を構築あよび現成</li> <li>20利用者 I Dで使用できる</li> <li>たうイン取引(図名)</li> <li>(とうイン取引(図名)</li> <li>余葉4)</li> <li>クリア</li> </ul>	カレてくだ: ( <b>額の設定</b> サービス毎( 移動等)の: 場合は、「	<b>ソフトウェアキーボード</b> さい、 確認のため再入力してください。 の 確領を選択して、が定額を入力してくだ 全て、確感を設定する場合は、「全選択」 アリ、ボタンを押してください。	平内英田           平内英田           平内英田           市内支払           市内支払           市内支払           市内支払           市内支払	1000000
明者Eメールアドレス 明書Eメールアドレスを入 利用者Eメールアドレス 利用者を構築および現成 :の利用者 I Dで使用できる (ンライン取引)(回名・賞者) (この見用を含く賞者) な 通訳 クリア 転換会	カレてくだ。 (額の設定 サービス毎の ( ) ( )	ソフトウェアキーボード      Atta      相認のため再入力してください。      確認のため再入力してください。      の確領を選択して、広願を入力してくだ      アフ」ボタンを押してください。      種類を選択して、広願を入力してくだ      マー開会      ・	平角発音           平角発音           平角美音           ボタンを押してください。           周囲観念定	上現時度間 (1)22日(6427年以内) (1)22日(6427年以内)
明者Eメールアドレス 明書Eメールアドレスを入 利用者Eメールアドレス 利用者目を、 の利用者 I Dで使用できる (ンライン取引)(回名・賞会) (シライン取引)(回名・賞会) (な)(の名の)(の名の)(の名の) (シライン取引)(回名・賞会) (な)(の名の)(の名の)(の名の)(の名の)(の名の)(の名の) (本の)(の名の)(の名の)(の名の)(の名の)(の名の)(の名の)(の名の)(	カレてくだ ( <b>額の設定</b> サービス毎6 ( 移動等)の 5 場合は、「	ソフトウェアキーボード      Atta      相認のため再入力してください。      確認のため再入力してください。      の権限を選択して、低額を入力してくだ      マンの例を設定する場合は、「全選択」      アリ ボタンを押してください。      種類を      ご 開会     ・	中角焼き       中角焼き       中角焼き       中角焼き       中角焼き       中角焼き       中角焼き       中角焼き       中月焼き       中月       中月       中月       中月       中月       中月       中月       中月       中月        中月	
明者Eメールアドレス 明書Eメールアドレスを入 利用者Eメールアドレス 利用者を構築および限度 (の利用者 I Dで使用できる) (とつそり取引したので使用できる) (とつそり取引したので使用できる) (とつそり取引したので使用できる) (との利用者 I Dで使用できる) (の利用者 I Dで使用できる) (との利用者 I Dで使用できる) (の利用者 I Dで使用できる) (との利用者 I Dで使用できる) (日本) (との利用者 I Dで使用できる) (との利用者 I Dで使用でき) (との利用者 I Dで使用でき) (日本)	カレてくだ (額の設定 サービス毎6 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	ソフトウェアキーボード      Attack      相認のため再入力してください、      相認のため再入力してください、      の情況を選択して、加加額を入力してくだ      アン・開発を設定する場合は、「全選択」      アクリボタンを押してください。      相類を      マー開会      マー開会      マー開会      マー目の      ・	単角焼麦       単角焼麦       半角焼麦       ささい。       ボタンを押してください。       内国国国主	また また に 学校 用 ら 4 文 学校 用 ら 4 文 学校 月 6 4 二 第 6 4 二 第 6 4 二 第 6 4 二 第 6 4 二 第 6 4 二 第 6 4 二 第 6 1 6 1 5 1
明者Eメールアドレス 明君Eメールアドレスを入 利用者Eメールアドレス 利用者情報および限度 (の利用者 I Dで使用できる) (センライン取引)(照合・資金) (センライン取引)(照合・資金) (加速)した開始を全て解答す) 第3項ア 207 (編集会) (知道新編編会)	カレてくだ。 (額の設定 サービス時の)の 影動等)の。	ソフトウェアキーボード     はい、     確認のため再入力してください。     確認のため再入力してください。     での物類を選択して、水塩類を入力してくだ     マー酸酸を選択して、水塩類を入力してくだ     マー酸酸を選択して、水塩類を入力してくだ     マー酸酸を設定する場合は、「全選択」     マアリ、ボタンを押してください。     様類     マー      マー      教育会     マー      マー      マー      ロ	中角焼き 半角焼き (さい、 ボタンを押してください、 ・ ・	またのでは、 またのでは
明者Eメールアドレス 明書Eメールアドレスを入 利用者Eメールアドレス 利用者を認わよび限度 co利用者 I D で使用できろく たシライン取引(照合・資金) たいた根本を全て解答すの法法の 第二次の大規則(第二次) 第二次の人則(第二次) 第二次の大規則(第二次) 第二次の人則(第二次) 第二	カレてくだ (額の設定 歩着な、「 「 要です。	ソフトウェアキーボード	中角焼き 半角焼き それい、 ボタンを押してください。	またのでは、 またのでは
明者Eメールアドレス 明君Eメールアドレスを入 利用者Eメールアドレス 利用者を認わよび限度 (の利用者 I Dで使用できる) (センライン取引)(照合・資金) (センライン取引)(照合・資金) (加速した機能を全て解容)(第合) 第3項ア 207 (単二) (加速の)(開合)(開合)(開合)(加速の)(加速の)(加速の)(加速の)( (加速の)(加速の)(加速の)(加速の)( (加速の)(加速の)( (加速の)(加速の)( ( (加速の)( (加速の)( ( (加速の)( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	カレてくだ。	ソフトウェアキーボード     はい、     催認のため再入力してください。     催認のため再入力してください。     でつ物類を選択して、水炭類を入力してくだ     マー増脱を設定する場合は、「全選択」     アリ、ボタンを押してください。     増加     マー加     加     加     加     コー     お助違えないように入力してください。	<ul> <li>半角原語</li> <li>半角原語</li> <li>ギー角原語</li> <li>ボタンを押してください。</li> <li>構成医験設定</li> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	またのでは、 またのでは
明書Eメールアドレス (明書Eメールアドレスを入) 利用書Eメールアドレス 利用書を構築および現成 (の利用書 I D で使用です) インライン取引 (回合本目ので使用です) インライン取引(回合・資金) (回合本)のののです) (回合本)のののです) (回合本)のののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ののです) (回合本)ので) (回合本)の (回合本)の (回合本)の (回合本)の (回合本)の (回合本)の (回合本) (回合本)の (回合本)の (回合本)の (回合本)の (回合本)の (回合本) (回合本)の (回合本) (回 本) ((回 本) ( ( 本) ( ( ( ( ) ( ( ( ( ( ( ( ( ( (	<ul> <li>切してくだい</li> <li>(額の設定</li> <li>(額の設定</li> <li>(第一)</li> <li>(1)</li> <li>(1)</li></ul>	ソフトウェアキーボード     はい。     確認のため両入力してください。     確認のため両入力してください。     での権限を選択して、収取額を入力してくだ     ない場合を選択して、収取額を入力してくだ     ないがらに入力してください。     む間違えないように入力してください。     ・・・・     ソフトウェアキーボード	中角版書 半角版書 半角版書 (さい、 ボタンを押してください、 「構成開始記記 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	またのでは、 またのでは に すいて た すいて に すいて た たります た たいて た たり た た すいて た たり た た たいて た た た た た た た た た た た た た た た た
明者Eメールアドレス           明者Eメールアドレスを入れ           利用者Eメールアドレス           利用者権限および限度           co利用者IDで使用できる?           ヤンライン取引           ケンライン取引           シンライン取引           シンライン取引           メ油酸           クリア           株園県会           以出点報編編会           以出点報編編会           関約法人種認知証書のの認認/	カレてくだ。 (額の設定) (第4)の、 (第4)の、 (第4)の、 (第4)の、 (第5)の、 (第5)の、 (第5)の、 (第5)の、 (第5)の、 (第5)のの、 (第5)のの、 (第5)ののの、 (第5)のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	ソフトウェアキーボード	<ul> <li>ギ肉類 ギ肉類</li> <li>ギ肉類</li> <li>ボタンを押してください。</li> <li>「株式数数22</li> <li>・</li> </ul>	try20564文字以内     try20564文字
明者Eメールアドレス (明者Eメールアドレスを入) 利用者Eメールアドレス 利用者を構成および磁度 (の利用者 I ひで使用できる) (ンライン取引 (シライン取引) (2)の(例合、資金) (2)の(例合、資金) (2)の(例合、資金) (2)の(例合、資金) (2)の(例合、(2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2) (2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2) (2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2) (2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2) (2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2) (2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2) (2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2) (2)の(2)の(2)の(2)の(2)の(2) (2)の(2)の(2)の(2)の(2) (2)の(2)の(2)の(2)(2)(2)(2) (2)の(2)の(2)(2)(2)(2)(2) (2)の(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2) (2)の(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(2)(	カレてくだ。	ソフトウェアキーボード	<ul> <li>ギ肉類 ギ肉類</li> <li>ギ肉類</li> <li>ボタンを押してください。</li> <li>構成数数次</li> <li>・</li> </ul>	+ NC 取得記符64文字以内 次学記符64文字以内 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

- 1. 画面上部メニューの【利用者・業務情報登録/変更】
   ⇒【利用者情報登録/変更】をクリックします。
- <u>利用者情報選択画面</u>が表示されます。
   【新規登録】をクリックします。
- 3. <u>利用者情報登録画面</u>が表示されます。 以下の項目について入力します。

【利用者情報の設定】

利用者情報	<ul> <li>利用者ID</li> <li>利用者名(半角カナ英数)</li> <li>利用者名(漢字)</li> <li>それぞれ入力します。</li> </ul>
利用者暗証番号	確認の再入力も忘れずに 入力します。
利用者確認暗証番号	確認の再入力も忘れずに 入力します。
利用者Eメールアドレス	<u>管理者開通確認</u> で入力した <u>アドレスと別にする場合のみ</u> 入力します。

※利用者情報および利用者暗証番号と利用者確認暗証番号は、7ページの利用者開通確認時に使用しますので、お忘れのないようあらかじめご確認をお願いします。

#### 【利用者権限および限度額の設定】

オンライン取引	[残高照会]および[入出金明
	細照会]で利用するサービス
	名に☑を入れます。

各項目の入力完了後、「契約法人確認暗証番号」を 入力し、【登録】をクリックします。

契約法人 確認暗証番号	申込書に記入した <u>6桁の数字</u> を入力します。

## 1. 管理者編 (2)利用者情報登録・ワンタイムパスワード発行





トップ > 利用者・業務情報登録/変現 利用者ワンタイム	* AURAGEBERSENT Aパスワード発行/再発行確認					
下記利用者について、利用者ワンタイムパスワードを発行します。 契約法人確認明証番号を入力してから、「発行」ボタンを押してください。						
利用者ID houjin001						
利用者名	法人 太郎 様					
契約法人確認暗証番号の認証が必要	契約法人確認明証顧問の認証が必要です。お間違えないように入力してください。					
契約法人確認暗証番号 心源	平角東航寺6~12桁 ソフトウェアキーホード	+				
キャンセル	現行 >					

用者名			法人 太	郎様			
行日			2024年0	7月19日			
位置	1	2	3	4	5		
7	53	46	57	04	97		
4	45	27	65	50	11		
2	60	51	40	35	17		
I	29	09	34	67	00		
1	10	80	23	42	13		

 4. <u>利用者情報選択画面</u>が表示されます。
 登録した利用者ID・利用者名・利用権限の内容を 確認してください。

5. 登録した利用者を選択後、画面を下げ「利用者ワン タイムパスワード」の【発行/再発行】をクリックしま す。

 利用者ワンタイムパスワード発行/再発行確認画 面が表示されます。
 「契約法人確認暗証番号」入力し、【発行】をクリッ クします。

契約法人	申込書に記入した <u>6桁の数字</u>
確認暗証番号	を入力します。

 <u>利用者ワンタイムパスワード発行/再発行完了</u> <u>画面</u>が表示されます。
 【印刷】をクリックし、ワンタイムパスワードが印刷 されたことを確認します。
 確認後に【利用者情報選択画面へ】をクリックします。

 からの「日本の」をクリックします。

### 1. 管理者編 (2)利用者情報登録・ワンタイムパスワード発行

CIBMU107

CIBMU108

12 東邦銀行 たす 13	B-WEB	利用は含むせは(用用の目的へ)にプタスク 0000120-32-1040 まで時間と「干日900~1800に上日来はまたまで)	小 標準 大 0 ロクオフ
ふトップ	契約法人情報 変更	利用者・業務情報 登録/変更	各種願会
トップ > 利用者·異務情報登録/変更 利用者情報選択	> 利用者情報登録/変更		
利用者情報の登録、または、変更 新しい利用者の登録 利用者情報の変更	見を行います。		
新しい利用者の登録			
利用者を新規に登録する場合は、	新規登録」ボタンを押してくだ	èn,	新規登録 >

ログオフ >

0

契約法人ログオフ

ログオフしてもよろしいですか?

契約法人ログオフ完了

 今回のログオン日時
 2024年07月19日 12時40分57秒

 今回のログオフ日時
 2024年07月19日 12時56分06秒

法人 太郎 様
ご利用頂きありがとうございました。

キャンセル

閉じる

- 8. <u>利用者情報選択画面</u>が表示されます。
   ・利用者を2人以上登録する場合は、【新規登録】を クリックし、項番3~7の手順を繰り返します。
  - ・利用者登録を終了する場合は、【ログオフ】をクリックします。
- 9. <u>契約法人ログオフ画面</u>が表示されます。 【ログオフ】をクリックします。
- 10. <u>契約法人ログオフ完了画面</u>が表示されます。 【閉じる】をクリックします。
- 11. メッセージ画面が表示されます。 【OK】をクリックします。

www.comの内容 ウィンドウは、表示中の Web ページにより閉じられようとしています。 このウィンドウを閉じますか?

> 以上で利用者の登録と利用者ワンタイムパスワード発行操作が完了しました。 引き続き、利用者開通確認を行います。

## 2. 利用者編 (1) 開通確認

ここでは、利用者の開通操作を行います。

1. 事前に【初期登録 管理者編(2)】で登録・発行をした以下のID・暗証番号等をご準備ください。

《<u>管理者・利用者共通</u>》

①契約法人ID(契約法人IDなどのご通知について(ハガキ)に記載) 《利用者専用》

利用有导用》

①利用者ID
 ②利用者暗証番号
 ③利用者確認暗証番号
 ④利用者ワンタイムパスワード(5ページ項番7で印刷した用紙)





2. 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま 【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。

または、【法人のお客さま】 ⇒ 【法人インターネット サービス東邦たすかる君-WEB】をクリックします。

3. 【利用者ログオン ID・暗証番号方式】をクリックします。

 4. <u>利用者ログオン画面</u>が表示されます。
 「契約法人ID」「利用者ID」「利用者暗証番号」を 入力し、【ログオン】をクリックします。

契約法人ID	ハガキに記載されている <u>10桁の番号</u> を入力します。
利用者ID	「利用者情報登録画面」で登録した利用者IDを入力します
利用者暗証番号	「利用者情報登録画面」で登録した利用者暗証番号を入力します。

## 2.利用者編 (1)開通確認

利用者開通確認						
利用者暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。						
利用者名						
登録されている利用者名	法人 太郎 様					
利用者暗証番号						
利用者暗証番号は、ログオンする際に	入力する暗証番号です。	_				
	••••	半角英数字4~12桁				
現在の利用者暗証番号 必須	ソフトウェア <mark>キーボード</mark>					
		半角英数字4~12桁				
新しい利用者暗証番号	確認のため再入力してください。	半角英数字4~12桁				
	ソフトウェア <mark>キ</mark> ーボード					
利用者確認暗証番号						
利用者確認暗証番号は、取引を実行す	利用者確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗論番号です。					
祖左の利用参加部 時間 (1)	•••••	半角英数字6~12桁				
号	ソフトウェアキーボード					
		半角英数字6~12桁				
新しい利用者確認暗証番号	確認のため再入力してください。	半角英数字6~12桁				
	ソフトウェアキーボード					
利用者Eメールアドレス						
登録された利用者Eメールアドレスは、	お取引結果やセキュリティ情報をお	お知らせするために利用いたし				
現在の利用者Eメールアドレス						
		半角英数字記号64文字以内				
新しい利用者Eメールアドレス	確認のため再入力してください。	半角英数字記号64文字以内				
🔲 ご注意事項						
暗証番号はパソコン内やクラウドサ	ーバー等に保存しないでください。	第三者への漏洩により不正アク				
クリア	次へ					

<u>利用者開通確認画面</u>が表示されます。
 「現在の利用者暗証番号」
 「現在の利用者確認暗証番号」
 を入力し、【次へ】をクリックします。

現在の 利用者暗証番号	「利用者情報登録画面」で登録した利用者暗証番号を入力します。
現在の利用者 確認暗証番号	「利用者情報登録画面」で登録した利用者確認暗証番号を入力します。

パスワード保存のメッセージが表示された場合、 保存をしないようにご注意ください!

利用者ワンタイムパスワード入力 CIBMU216 お手元に「利用者ワンタイムパスワード」をご用意下さい、「利用者ワンタイムパスワード」に記載されているワンタイム パスワードの中から指定された5つの番号を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。 3-7 5-I 4-1 1-7 5-1 ワンタイムバスワード 必須 ・・ •• •• •• ソフトウェアキーボード + ■ご注意事項 利用者ワンタイムパスワードを、お間違えのないように入力してくだ 次へ クリア C 



6. <u>利用者ワンタイムパスワード入力画面</u>が表示されま す。ワンタイムパスワードを入力し、【次へ】をクリック します。

リンタイムハスリート ト発行画面」で印刷をしたま 数表を確認し、該当の数字 2桁ずつ入力します。
---

7. <u>利用者トップページ画面</u>が表示されます。

以上で利用者の開通操作は完了しました。 これ以降は、ご希望の操作を行ってください。

#### 1. 残高照会 ここでは、たすかる君WEBに登録した口座の残高照会を行います。 \_ \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ \_ \_\_ \_\_ 1. 画面上部のメニューから【残高照会 入出金明細照 ■ 東邦銀行 たすれる君-WFB **0120-32-1040** NUMBER OF 小標準大 会】→【残高照会】の順にクリックします。 残高服会 入出金明細照会 利用者情報 変更 ዀトップ > 人出金明細照会 > 間にる 2. 残高照会口座選択画面が表示されます。 残高照会口座選択 CIBMAA01 照会したい口座を選択し、【照会】をクリックします。 残高を照会する口座を選択します。口座は複数選択が可能です。 照会する口座を選択して、「照会」ボタンを押してください。 (複数口座選択することも可能です) 全選択 **≝**IR @33 ロ座コメント お取引店 料目 口座番号 口座名義人 1111111 普通預金 2222222 (b)%1P2#95\*>1F1 照会 > 3. 残高照会結果画面が表示されます。

トップ > 残高照会入出金明細部 残高照会結果	i会 > 残高照会		CIBMAA02			
残高照会の結果は以下の通 残高照会結果を印刷する場 2024年07月18日 14時19分29秒駅	りです。 合は、「画面印刷」ボタンを押してく <sup>広の情報です。</sup>	ださい。				
口座情報	口座名戲人	残高	支払可能残高			
東邦 高田支店 普通預金 1111111	(カ)ケイヤクルウシ ンイチイチ	9,029,860円	9,029,860円			
2024年07月18日 14時19929時時点の隣裡です。 【 ご注意事項 1日あたりの利用限度額かつ支払可能残高内で当日振込を行ってください。						
く戻る			🕀 画面印刷			

表示された内容を印刷する場合は【画面印刷】ボタ ンをクリックします。 ※現在の残高・支払可能残高が表示されます。

残高照会の操作は以上です。

### 2. 入出金明細照会

ここでは、たすかる君WEBに登録した口座の入出金明細照会を行います。



入出会	<b>验明細照会口</b>	座の選択				
入出金	明細を照会す	る口座を達	観してください。			
潮	R	お取引店	料目	口座番号	口座名戲人	ロ座コメント
0	南田支店		普通預金	1111111	インターネットホウション001	
-0	周田支店		普通預金	2222222	インターネットホウシャン001	
入出	始明細照会範	囲の指定				
入出全	明細の照会範	囲を下記よ	り指定してください			
24	指定方法			条件		説明
٠	指定なし					過去41日間、最大300明細が表示され す。
		開始日	2024年 07月 01日	~ <b></b>		指定した期間の明確が表示されます。
9	日付指定	終了日	2024年 07月 18日	~ 🗰		
0	遗单位指定	当月第〔	3 🖌 通分			指定した通の明細が表示されます。
昭会日	開の指定					
限会明 指定し ※照会	細を指定して た照会範囲の 範囲の全明	ください。 取引のうち 合計が30	5、照会明細で絞り込 )0 件を超えると一部	んだ結果を表 の明細が表示	示します。 されません。その場合は照会範囲	Hを狭めて照会してください。
願会	明細		全明細		③ 入金明細	◎ 出金明細
		_				

こ 相足の magen	l間では口座の動きがあり3	Eせんでした。再度照会する	期間をご指定いただき、	お取引くださ 🖨 画面印刷
照会口座				
入出金明細を照会	良した口座情報は以下の通りで	可。		
銀行名	東邦			
お取引店	高田支店	料目	普通	預金
口座番号	1111111	口座名	5黄人 1/9-7	りトホウシ" ン〇〇1
人出金明細照会	の結果			
人出金明細照会結	课をファイル出力する場合は、	「ファイル出力」ボタンを押	してください。	
照会範囲	2024年06月09E	] ~ 2024年07月19日		
照会明細	全明細	服会件	数 1件	
024年07月19日 1	6時18分43秒時点の情報です。			ファイル出力
お取引日	お取引内容	お支払金額	お預り金額	残高
2024- 7-18	インターギットまウション001	¥10,000		¥189,094
024年07月19日 1	6時18分43秒時点の情報です。			
				ファイル出力

- 1. 画面上部のメニューから【残高照会 入出金明細照 会】⇒【入出金明細照会】の順にクリックします。
- 2. 入出金明細口座選択画面が表示されます。
  - (1)「入出金明細照会口座の選択」から照会する口座 を選択します。

(選択は1口座のみ。複数選択はできません。)

(2)「入出金明細照会範囲の指定」から照会範囲を 指定します。

1	※照会範囲は3パタ	マーンから選択できます。
	指定なし	過去41日間、最大300明細 が表示されます
	日付指定	過去41日間の日付を選択す ることができます
	週単位指定	当月第1~6週の週単位で 選択することができます。

- (3)「照会明細の指定」から〈全明細〉/〈入金明細〉 〈出金明細〉いずれかの照会明細種類を選択しま す。選択後に【照会】をクリックします。
- <u>入出金明細照会結果画面</u>が表示されます。
   内容を印刷をする場合は、【画面印刷】をクリックします。
   (【ファイル出力】からCSVファイルを出力することも可能です。)

入出金明細照会の操作は以上です。

## 3. ログオフ

### ここでは、たすかる君WEBのログオフ操作を行います。

CIBMU207

CIBMU208

6	דעיו ל	残局照会 入出金明織照会	利	用者情報 変更
利用者トッ	ップページ			CIBMU
即法人名	インターネット法人001 様	ご利用度	2	
用者名	法人 太郎 様	前回	2024年07月19日 16時04分19秒	管理者
回ログオン日時	2024年07月19日 15時50分11秒	2回前	2024年07月19日 16時03分21秒	包理者
メールアドレス		3回前	2024年07月19日 16時02分08秒	管理者
代表口座の情	報			
残高情報	TERNO COLA 9.			
本店営業部 インターネットホウジン		残高		189,094円
普通預金 1234567		支払可能残高		189,094円

利用者ログオフ

キャンセル

ログオフしてもよろしいですか?

1. 画面上部のメニューから【トップ】をクリックし、利用 者トップページを開き、【ログオフ】をクリックします。

- 2. 利用者ログオフ画面が表示されます。 【ログオフ】をクリックします。
- 3. 利用者ログオフ完了画面が表示されます。 【閉じる】をクリックします。

- 4. メッセージ画面が表示されます。 【OK】をクリックします。
- 利用者ログオフ完了 インターネット法人001 様 ご利用頂きありがとうございました。 
   今回のログオン日時
   2024年07月18日 14時15分00秒

   今回のログオフ日時
   2024年07月18日 14時28分44秒
   閉じる

ログオフ >

vv vv vv.:	THE WAY	
ウィンドウは、表示中の Web ページに	より閉じられようとしています	t.
このウィンドウを閉じますか?		
	ок	キャンセル

### ログオフの操作は以上です。