

◆利用者限度額の変更手順

管理者でログオンし、利用者ごとにご利用いただける限度額の変更を行います。

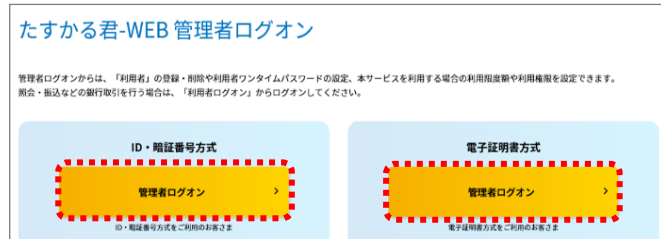
●作業前にご準備いただくもの（2点）● ※ご準備できない場合は、ご契約店へお問い合わせください。

- ① たすかる君－WEBお申込書控え： 契約法人暗証番号・確認暗証番号が記載されています。
- ② ハガキ（契約法人IDのご通知）： 契約法人ID・ワンタイムパスワードが記載されています。

1. 【たすかる君－WEBログオン】のTOPページを開き、【管理者ログオン】をクリックします。



2. たすかる君－WEB 管理者ログオン画面より以下のいずれかの方法で管理者ログオン操作を行います。



a) ID・暗証番号方式をご利用の場合

【ID・暗証番号方式 管理者ログオン】ボタンをクリック
⇒「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力後【ログオン】をクリック
⇒「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック

b) 電子証明書方式をご利用の場合

【電子証明書方式 管理者ログオン】ボタンをクリック
⇒ 該当の「契約法人電子証明書」をクリックし、【OK】をクリック
⇒「契約法人暗証番号」を入力し【ログオン】をクリック
⇒「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック

3. 管理者トップページ画面から、「利用者・業務情報登録／変更」→「利用者情報登録／変更」の順にクリックします。



4. 利用者情報選択画面が表示されます。振込限度額を変更する利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。



5. 利用者情報変更画面が表示されます。

「利用者権限および限度額の設定」の「オンライン取引」-「資金移動（振替・振込）」にある【振込都度指定1回】と【振込都度指定1日】を任意の金額に変更する。
変更後、「契約法人確認暗証番号」を入力し、【変更】をクリックします。

- ・振込都度指定1回： 1取引（送信）における金額の上限
- ・振込都度指定1日： 操作日に送信したデータの合計金額上限



画面を下へスクロールする（下げる）



画面を下へスクロールする（下げる）



