

◆契約法人限度額の変更手順

管理者でログオンし、契約法人でご利用いただける
限度額の変更を行います。

●作業前にご準備いただくもの（2点）●

- ①たすかる君-WEBお申込書控え： 契約法人暗証番号・確認暗証番号が記載されています。
②ハガキ（契約法人IDのご通知）： 契約法人ID・ワンタイムパスワードが記載されています。

1. 【たすかる君-WEBログオン】のTOPページを開き、
【管理者ログオン】をクリックします。

2. たすかる君-WEB 管理者ログオン画面より以下のいずれかの方法で管理者ログオン操作を行います。

a) ID・暗証番号方式をご利用の場合

- 【ID・暗証番号方式 管理者ログオン】ボタンをクリック
⇒「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力後【ログオン】を
クリック
⇒「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック

b) 電子証明書方式をご利用の場合

- 【電子証明書方式 管理者ログオン】ボタンをクリック
⇒該当の「契約法人電子証明書」をクリックし、【OK】をクリック
⇒「契約法人暗証番号」を入力し【ログオン】をクリック
⇒「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック

3. 管理者トップページ画面が表示されます。

画面上部メニューの【利用者・業務情報登録／変更】⇒
【契約法人限度額変更】をクリックします。

※ご準備できない場合は、ご契約店へお問い合わせください。

4. 契約法人限度額変更画面が表示されます。「オンライン限度額情報」の【都度指定振込限度額】を任意の金額に変更後、「契約法人確認暗証番号」を入力し、【変更】をクリックします。

・オンライン限度額：都度指定振込限度額とは？

たすかる君WEB上で登録を行った口座へお振込する際の限度額

- ・1回単位の限度額：1取引(送信)における金額の上限
・1日単位の限度額：操作日に送信したデータの合計金額上限

画面を下へスクロールする(下げる)

5. 契約法人限度額変更完了画面が表示されます。

「オンライン限度額情報」の「都度指定振込限度額」が変更後の
限度額であることをご確認ください。

6. 画面右上の【ログオフ】ボタンをクリックし、ログオフします。

以上で、変更作業は完了です。

◆利用者IDごとの限度額変更について

利用者IDごとに「都度指定振込限度額」の
変更が可能です。操作方法につきましては、
こちらのQRコードからご確認ください。

