

〈東邦〉

法人インターネットバンキング

たすがる君-WEB 無料プラン

ご登録の手引き・操作マニュアル

2024年 8月



すべてを地域のために

東邦銀行

目次

第1章 はじめに

「たすかる君-WEB無料プラン」ご利用までの流れ 1

第2章 初期登録

1. 管理者編

(1) 開通確認 2

(2) 利用者情報登録・ワンタイムパスワード発行 4

2. 利用者編

(1) 開通確認 7

第3章 各種操作

1. 残高照会 9

2. 入出金明細照会 10

3. ログオフ 11

ご利用いただけるサービス

サービス項目	サービス内容
残高照会	事前に届出の本人名義口座（代表口座を含め最大20口座）の 現在残高、支払可能残高の照会ができます。 （当日の残高のみ照会可能です）
入出金明細照会	事前に届出の本人名義口座（代表口座を含め最大20口座）の 過去41日間分（最大300明細）の入金および出金の明細の照会ができます。 1画面最大100明細／3画面分まで表示でき、照会範囲指定は「指定なし」「週単位指定」「日付指定」の3通りがあります。
外部サービス連携	電子決済等代行業者（以下、電代業者）が提供する外部サービス（クラウド会計サービス等）とのAPI接続による連携※が可能です。 ※接続可能な電代業者およびサービスは、当行ホームページ（右記QRコードまたは下記URL）にてご確認ください。 また、外部サービスの利用にかかる申込みや手数料等は、各電代業者のホームページ等にてご確認ください。 電子決済等代行業者との契約内容： https://www.tohobank.co.jp/api_contract.html

【QRコード】



サービスご利用時間

平日	7:00～23:00	土・日・祝日	8:00～20:00
----	------------	--------	------------

お申込み・ご利用にかかるご留意点

- 「たすかる君-WEB無料プラン」（以下、無料プラン）から「たすかる君-WEB」のオンラインサービスまたはオンライン+データ伝送サービス（以下、有料プラン）への変更、または有料プランから無料プランへの変更時には、ご契約中のプランを解約いただき、新たにご利用されるプランを新規申込みいただく必要がございます。
- 上記の場合、変更にかかる手続きが完了するまで、一時的にサービスをご利用いただけなくなる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 無料プランのご利用開始にかかる初期設定を行う際は、お申込受付時にお渡しする「たすかる君-WEB無料プラン ご登録の手引き」をご参照いただき設定をお願いいたします。

「たすかる君－WEB無料プラン」ご利用までの流れ

「たすかる君－WEB無料プラン」利用申込書を取引店へ提出

- ・《法人インターネットバンキングサービス「たすかる君－WEB無料プラン」利用申込書》を記入し、東邦銀行窓口へ提出します。



契約法人ID通知の「ハガキ」が届く

- ・新規契約受付後、当行より《「たすかる君－WEB」の契約法人IDなどのご通知について》のハガキを郵送いたします。（約1週間程度かかります）
- ・**契約法人ID・契約法人ワンタイムパスワード**が記載されており、**再発行ができない重要物**ですので、保管に留意願います。



管理者でログオンし、開通確認と初期設定を行う

- ・当行のホームページから【法人のお客さま】⇒【たすかる君－WEBログオン】⇒【管理者ログオン】の順にクリックし、管理者での開通確認を行います。
- ・初期設定としまして、利用者情報登録・ワンタイムパスワード発行を行います。



利用者でログオンし、開通確認を行う

開通作業時にご準備いただくもの

たすかる君－WEB無料プランお申込書控え	管理者ログオン・各種作業時に必要な契約法人暗証番号・確認暗証番号が記載されています。
ハガキ (契約法人IDのご通知)	管理者ログオン時に必要な 契約法人ID・ワンタイムパスワード が記載されています。
Eメールアドレス	管理者ログオン直後の「契約法人開通確認」作業時に必ず必要となります。

開通作業後の操作については

＜東邦＞EBヘルプデスク TEL：0120-32-1040
受付時間／平日9：00～18：00（土・日・祝日を除きます）

1. 管理者編 (1) 開通確認

ここでは、管理者の開通操作を行います。



1. 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログイン】をクリックします。



または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットサービス東邦たすかる君-WEB】をクリックします。



2. 【管理者ログイン】をクリックします。



3. たすかる君-WEB管理者ログイン画面が表示されます。【ID・暗証番号方式 [管理者ログイン]】をクリックします。



4. 契約法人ログイン画面が表示されます。「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力し、【ログイン】をクリックします。

契約法人ID	「たすかる君-WEBの契約法人IDなどのご通知について」(以下ハガキ)に記載されている10桁の番号を入力します。
契約法人暗証番号	「法人インターネットバンキングサービス「たすかる君-WEB無料プラン」利用申込書」(以下 申込書)に記入した4桁の数字を入力します。

1. 管理者編 (1) 開通確認

契約法人開通確認

契約法人暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

契約法人名
お申込時の契約法人名 インターネット法人001 様

契約法人暗証番号
契約法人暗証番号は、ログインする際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人暗証番号 **** 半角英数字4～12桁
ソフトウェアキーボード

新しい契約法人暗証番号
確認のため再入力してください。 半角英数字4～12桁
ソフトウェアキーボード

契約法人確認暗証番号
契約法人確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人確認暗証番号 ***** 半角英数字6～12桁
ソフトウェアキーボード

新しい契約法人確認暗証番号
確認のため再入力してください。 半角英数字6～12桁
ソフトウェアキーボード

契約法人Eメールアドレス
登録された契約法人Eメールアドレスは、お取引結果やセキュリティ情報をお知らせするために利用いたします。

現在の契約法人Eメールアドレス

新しい契約法人Eメールアドレス toho-houjin@XX.jp 半角英数字記号64文字以内
確認のため再入力してください。 半角英数字記号64文字以内
toho-houjin@XX.jp

1 ご注意事項
暗証番号はパソコン内やクラウドサーバー等に保存しないでください。第三者への漏洩により不正アクセスされる

クリア 次へ

5. 契約法人開通確認画面が表示されます。
「現在の契約法人暗証番号」
「現在の契約法人確認暗証番号」
「新しい契約法人Eメールアドレス」を入力し、
【次へ】をクリックします。

現在の契約法人暗証番号	申込書に記入した4桁の数字を入力します。
現在の契約法人確認暗証番号	申込書に記入した6桁の数字を入力します。
新しい契約法人Eメールアドレス	アドレスは再入力も含めて2回入力します。

契約法人ワнтаイムパスワード入力 CIBR0102

お手元に「契約法人IDなどのご通知」をご用意下さい。「契約法人IDなどのご通知」に記載されているワнтаイムパスワードの中から指定された5桁の番号を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

ワнтаイムパスワード * * * * * 半角英数字5桁
ソフトウェアキーボード

1 ご注意事項
ワнтаイムパスワードは半角英数字で入力して下さい。

クリア 次へ

6. 契約法人ワнтаイムパスワード入力画面が表示されます。「契約法人ワнтаイムパスワード」を入力し、
【次へ】をクリックします。

契約法人ワнтаイムパスワード	ハガキに記載されているアルファベット下の該当の数字を1桁ずつ5カ所入力します。
-----------------	---

管理者トップページ

契約法人名 インターネット法人001 様
前回ログイン日時 2024年07月19日 12時38分47秒
Eメールアドレス toho-houjin@XX.jp

ご利用履歴

利用履歴	前回	2日前	3日前
2024年07月19日 12時38分47秒	管理者	—	—
—年—月—日 —時—分—秒	—	—	—
—年—月—日 —時—分—秒	—	—	—

1 ご利用状況
利用者のご使用状況
利用者は登録されていません。

7. 管理者トップページ画面が表示されます。

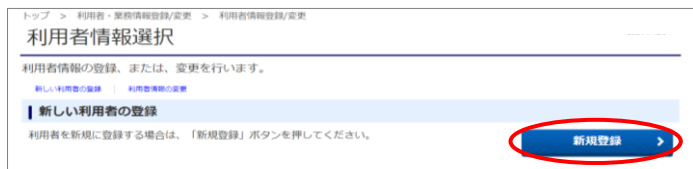
以上で管理者の開通操作は完了しました。
引き続き、利用者IDの登録・利用者ワнтаイムパスワードの発行を行います。

1. 管理者編 (2) 利用者情報登録・ワンタイムパスワード発行

ここでは、利用者の登録と利用者ワンタイムパスワードの発行を行います。



- 画面上部メニューの【利用者・業務情報登録/変更】⇒【利用者情報登録/変更】をクリックします。



- 利用者情報選択画面が表示されます。【新規登録】をクリックします。

- 利用者情報登録画面が表示されます。以下の項目について入力します。

【利用者情報の設定】

利用者情報	・利用者ID ・利用者名(半角カナ英数) ・利用者名(漢字) それぞれ入力します。
利用者暗証番号	確認の再入力も忘れずに入力します。
利用者確認暗証番号	確認の再入力も忘れずに入力します。
利用者Eメールアドレス	<u>管理者開通確認で入力したアドレスと別にする場合のみ</u> 入力します。

※利用者情報および利用者暗証番号と利用者確認暗証番号は、7ページの利用者開通確認時に使用しますので、お忘れのないようあらかじめご確認をお願いします。

【利用者権限および限度額の設定】

オンライン取引	[残高照会]および[入出金明細照会]で利用するサービス名に☑を入れます。
---------	--------------------------------------

各項目の入力完了後、「契約法人確認暗証番号」を入力し、【登録】をクリックします。

契約法人確認暗証番号	申込書に記入した6桁の数字を入力します。
------------	----------------------

1. 管理者編 (2) 利用者情報登録・ワンタイムパスワード発行

トップ > 利用者・業者情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) [利用者情報の変更](#)

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 ➤

[新しい利用者の登録](#) [利用者情報の変更](#)

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

					オンライン取引	
選択 必須	利用費ID	利用者名	利用中止	事故時	入会費 振込組合	入会前 振込組合
● houjin001 法人 太郎	-	-	-	-	○	○

4. 利用者情報選択画面が表示されます。
登録した利用者ID・利用者名・利用権限の内容を
確認してください。

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

 一覧表示

選択 必須	利用者ID	利用者名	利用中 止	事故 発着	ワンタイムパスワード 連携プログラム	オンライン取引	
						預金 振込 会	入出 金振 替会
☒	houjin001	法人 太郎	-	-	-	☐	☐

利用者ワンタイムパスワード

利用者ワンタイムパスワードを発行/再発行する場合は、利用者情報選択後に「発行/再発行」ボタンを押してください。

発行/再発行

5. 登録した利用者を選択後、画面を下げ「利用者ワ
ンタイムパスワード」の【発行／再発行】をクリックしま
す。

トップ > 利用者・業者情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

利用者ワнтаイムパスワード発行／再発行確認

下記利用者について、利用者ワнтаイムパスワードを発行します。
契約法人確認暗証番号を入力してから、「発行」ボタンを押してください。

利用者 I D	houjin001
利用者名	法人 太郎 様

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字6～12桁

ソフトウェアキーボード

キャンセル

6. 利用者ワнтаイムパスワード発行／再発行確認画面が表示されます。
「契約法人確認暗証番号」入力し、【発行】をクリックします。

契約法人 確認暗証番号	申込書に記入した <u>6桁の数字</u> を入力します。
----------------	----------------------------------

トップ > 利用者・利用情報登録/変更 > 利用情報登録/変更

利用者ワントタイムパスワード発行／再発行完了

利用者ワントタイムパスワードを発行／再発行しました。
印刷が完了しましたら、「利用情報通知画面へ」ボタンを押してください。
利用者ワントタイムパスワードはログイン時に必要となります。
本画面を印刷し、下記の利用者にワントタイムパスワードを通知してください。

利用者名	法人 太郎 様				
発行日	2024年07月19日				
位置	1	2	3	4	5
ア	53	46	57	04	97
イ	45	27	65	50	11
ウ	60	51	40	35	17
エ	29	09	34	67	00
オ	19	89	23	42	13

ⓘ ご注意事項

- ・利用者はワントタイムパスワードを厳重に管理し、第三者に開示しないでください。
- ・ワントタイムパスワードはパソコン内やクラウドサーバー等に保存しないでください。第三者への漏洩により不正アクセスされる恐れがあります。

印刷
利用情報通知画面へ

7. 利用者ワнтаイムパスワード発行／再発行完了
画面が表示されます。
【印刷】をクリックし、ワнтаイムパスワードが印刷
されたことを確認します。
確認後に【利用者情報選択画面へ】をクリックします。

1. 管理者編 (2) 利用者情報登録・ワンタイムパスワード発行

8. 利用者情報選択画面が表示されます。
- ・利用者を2人以上登録する場合は、【新規登録】をクリックし、項番3～7の手順を繰り返します。
 - ・利用者登録を終了する場合は、【ログオフ】をクリックします。

9. 契約法人ログオフ画面が表示されます。
- 【ログオフ】をクリックします。

10. 契約法人ログオフ完了画面が表示されます。
- 【閉じる】をクリックします。

11. メッセージ画面が表示されます。
- 【OK】をクリックします。

以上で利用者の登録と利用者ワンタイムパスワード発行操作が完了しました。
引き続き、利用者開通確認を行います。

2. 利用者編 (1) 開通確認

ここでは、利用者の開通操作を行います。

1. 事前に【初期登録 管理者編(2)】で登録・発行をした以下のID・暗証番号等をご準備ください。

《管理者・利用者共通》

①契約法人ID（契約法人IDなどのご通知について(ハガキ)に記載）

《利用者専用》

①利用者ID ②利用者暗証番号 ③利用者確認暗証番号

④利用者ワンタイムパスワード（5ページ 項番7で印刷した用紙）



2. 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。



または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットサービス東邦たすかる君-WEB】をクリックします。



3. 【利用者ログオン ID・暗証番号方式】をクリックします。

利用者ログオン(ID・暗証番号方式)

契約法人IDと利用者ID、利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人ID	必須	1234567890	角英数字30桁以内
利用者ID	必須	houjin001	角英数字30桁以内
利用者暗証番号	必須	****	角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる **ログオン**

4. 利用者ログオン画面が表示されます。
「契約法人ID」「利用者ID」「利用者暗証番号」を入力し、【ログオン】をクリックします。

契約法人ID	ハガキに記載されている10桁の番号を入力します。
利用者ID	「利用者情報登録画面」で登録した利用者IDを入力します
利用者暗証番号	「利用者情報登録画面」で登録した利用者暗証番号を入力します。

2. 利用者編 (1) 開通確認

利用者開通確認

利用者暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

利用者名

登録されている利用者名 法人 太郎 様

利用者暗証番号

利用者暗証番号は、ログインする際に入力する暗証番号です。

現在の利用者暗証番号 **** 半角英数字4～12桁

ソフトウェアキーボード

新しい利用者暗証番号 半角英数字4～12桁

確認のため再入力してください。

ソフトウェアキーボード

利用者確認暗証番号

利用者確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の利用者確認暗証番号 ***** 半角英数字6～12桁

ソフトウェアキーボード

新しい利用者確認暗証番号 半角英数字6～12桁

確認のため再入力してください。

ソフトウェアキーボード

利用者Eメールアドレス

登録された利用者Eメールアドレスは、お取引結果やセキュリティ情報をお知らせするために利用いたします。

現在の利用者Eメールアドレス 半角英数字記号64文字以内

新しい利用者Eメールアドレス 半角英数字記号64文字以内

確認のため再入力してください。

1 ご注意事項

暗証番号はパソコン内やクラウドサーバー等に保存しないでください。第三者への開洩により不正アクセスの恐れがあります。

クリア 次へ >

5. 利用者開通確認画面が表示されます。
 「現在の利用者暗証番号」
 「現在の利用者確認暗証番号」
 を入力し、【次へ】をクリックします。

現在の利用者暗証番号	「利用者情報登録画面」で登録した利用者暗証番号を入力します。
現在の利用者確認暗証番号	「利用者情報登録画面」で登録した利用者確認暗証番号を入力します。

パスワード保存のメッセージが表示された場合、保存をしないようにご注意ください！

利用者ワнтаイムパスワード入力

お手元「利用者ワнтаイムパスワード」をご用意下さい。「利用者ワнтаイムパスワード」に記載されているワнтаイムパスワードの中から指定された5つの番号を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

ワнтаイムパスワード 3-7 5-1 4-1 1-7 5-1

ソフトウェアキーボード

1 ご注意事項

利用者ワнтаイムパスワードを、お間違えのないように入力してください。

クリア 次へ >

6. 利用者ワнтаイムパスワード入力画面が表示されます。ワнтаイムパスワードを入力し、【次へ】をクリックします。

利用者ワнтаイムパスワード	「利用者ワнтаイムパスワード発行画面」で印刷をした乱数表を確認し、該当の数字を2桁ずつ入力します。
----------------	--

利用者トップページ

契約法人名 インターネット法人001 様

利用者名 法人 太郎 様

最初ログイン日時 2024年07月19日 15時50分11秒

Eメールアドレス

ご利用履歴

利用回数	日時	管理者
前回	2024年07月19日 16時04分19秒	管理者
2日前	2024年07月19日 16時03分21秒	管理者
3日前	2024年07月19日 16時02分08秒	管理者

代表口座の情報

代表口座の最新情報を表示しています。

残高情報

項目	金額
本店営業部	189,094円
インターネット	189,094円
普通預金	1234567

2024年07月19日 16時16分09秒時点の画面です。

7. 利用者トップページ画面が表示されます。

以上で利用者の開通操作は完了しました。
これ以降は、ご希望の操作を行ってください。

1. 残高照会

ここでは、たすかる君WEBに登録した口座の残高照会を行います。



- 画面上部のメニューから【残高照会 入出金明細照会】⇒【残高照会】の順にクリックします。



- 残高照会口座選択画面が表示されます。
照会したい口座を選択し、【照会】をクリックします。
(複数口座選択することも可能です)



- 残高照会結果画面が表示されます。
表示された内容を印刷する場合は【画面印刷】ボタンをクリックします。
※現在の残高・支払可能残高が表示されます。

残高照会の操作は以上です。

2. 入出金明細照会

ここでは、たすかる君WEBに登録した口座の入出金明細照会を行います。



- 画面上部のメニューから【残高照会 入出金明細照会】⇒【入出金明細照会】の順にクリックします。

トップ > 残高照会入出金明細照会 > 入出金明細照会

入出金明細口座選択

入出金明細を照会する口座を選択して、照会範囲・照会明細を指定してください。
範囲・明細を選択後、「照会」ボタンを押してください。

入出金明細照会口座の選択

入出金明細を照会する口座を選択してください。

選択	お取引店	科目	口座番号	口座名義人	口座コメント
☒	高田支店	普通預金	1111111	イナ-初村裕子	001
☐	高田支店	普通預金	2222222	イナ-初村裕子	001

入出金明細照会範囲の指定

入出金明細の照会範囲を下記より指定してください。

指定	指定方法	条件	説明
☒	指定なし		過去41日間、最大300明細が表示されます。
☐	日付指定	開始日: 2024年 07月 01日 終了日: 2024年 07月 18日	指定した期間の明細が表示されます。
☐	週単位指定	当月 第 3 週分	指定した週の明細が表示されます。

照会明細の指定

照会明細を指定してください。
指定した照会範囲の取引のうち、照会明細で絞り込んだ結果を表示します。
※照会範囲の全明細合計が300件を超えると一部の明細が表示されません。その場合は照会範囲を狭めて照会してください。

照会明細: ☒ 全明細 ☐ 入金明細 ☐ 出金明細

ご注意事項

一回（1画面）に表示できる明細は100件までとなります。

照会

- 入出金明細口座選択画面が表示されます。
(1)「入出金明細照会口座の選択」から照会する口座を選択します。
(選択は1口座のみ。複数選択はできません。)

- 「入出金明細照会範囲の指定」から照会範囲を指定します。

※照会範囲は3パターンから選択できます。

指定なし	過去41日間、最大300明細が表示されます
日付指定	過去41日間の日付を選択することができます
週単位指定	当月第1～6週の週単位で選択することができます。

- 「照会明細の指定」から〈全明細〉／〈入金明細〉／〈出金明細〉いずれかの照会明細種類を選択します。選択後に【照会】をクリックします。

トップ > 残高照会入出金明細照会 > 入出金明細照会

入出金明細照会結果

ご指定の照会期間では口座の動きがありませんでした。再度照会する期間をご指定いただき、お取引ください。 **画面印刷**

照会口座

入出金明細を照会した口座情報は以下の通りです。

銀行名	お取引店	科目	口座番号	口座名義人
東邦	高田支店	普通預金	1111111	イナ-初村裕子

入出金明細照会の結果

入出金明細照会結果をファイル出力する場合は、「ファイル出力」ボタンを押してください。

照会範囲: 2024年06月09日 ~ 2024年07月19日

照会明細: 全明細 照会件数: 1件

ファイル出力

2024年07月19日 16時18分43秒時点の情報です。

お取引日	お取引内容	お支払金額	お預り金額	残高
2024-7-18	イナ-初村裕子	¥10,000		¥189,094

2024年07月19日 16時18分43秒時点の情報です。

ファイル出力

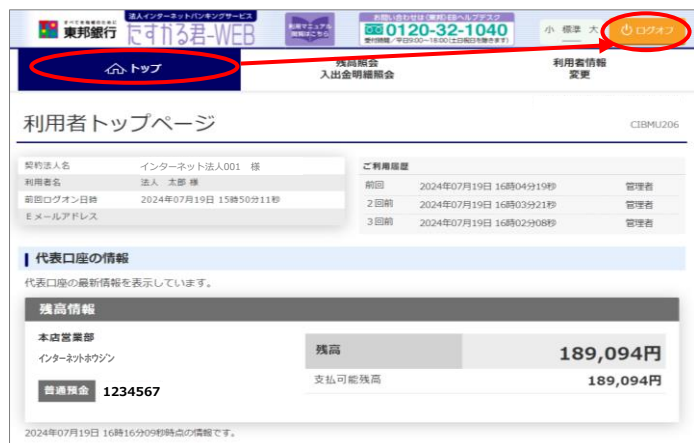
画面印刷

- 入出金明細照会結果画面が表示されます。
内容を印刷する場合は、【画面印刷】をクリックします。
【ファイル出力】からCSVファイルを出力することも可能です。)

入出金明細照会の操作は以上です。

3. ログオフ

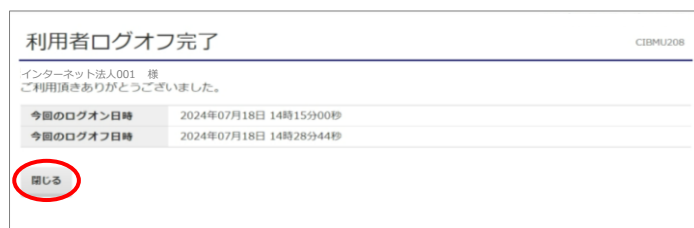
ここでは、たすかる君WEBのログオフ操作を行います。



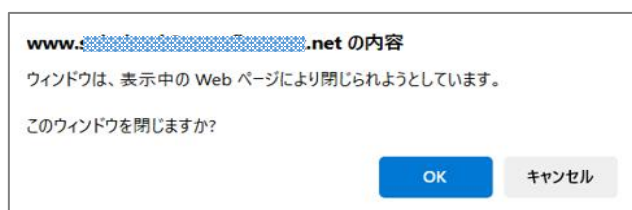
1. 画面上部のメニューから【トップ】をクリックし、利用者トップページを開き、【ログオフ】をクリックします。



2. 利用者ログオフ画面が表示されます。【ログオフ】をクリックします。



3. 利用者ログオフ完了画面が表示されます。【閉じる】をクリックします。



4. メッセージ画面が表示されます。【OK】をクリックします。

ログオフの操作は以上です。