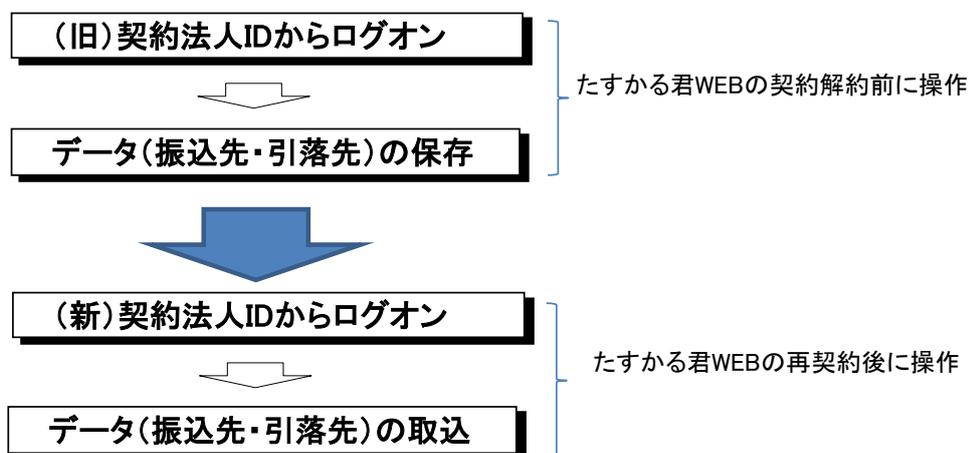


10. たすかる君WEB再契約時のマスタ移行

(1) マスタ移行の流れ

《ご注意ください》

こちらの操作は、ファイル伝送業務内の受取人・従業員・支払人マスタのデータ移行のみ可能です。
オンライン取引の事前登録口座・都度指定口座の移行はできません。



- グループ指定されていない方
 - ★参照：Ⅱ. グループ指定されていない方
 - (旧)契約法人IDで利用されていた内容がそのまま移行できます。
 - 複数グループ分けをしている方でも、データ移行できますが、取込後、1先毎にグループ分け修正が必要となります。
- グループ指定されている方
 - ★参照：Ⅲ. グループ指定されている方
 - グループ毎に保存・取込の作業が必要となります。
 - 漢字名称は移行されません。
 - 振込手数料「当方負担」「先方負担」は、どちらか一方を選択しての移行となりますので、取込後、1先毎の修正が必要となります。

金融機関コード	<input type="text" value="1234"/> 半角数字4桁	<input type="button" value="Q 検索"/>	支店コード	<input type="text" value="001"/> 半角数字3桁	<input type="button" value="Q 検索"/>
金融機関力ナ名称	アイイ		支店力ナ名称	和テ	
金融機関漢字名称	あいえお銀行		支店漢字名称	本店	
預金種目	<input type="text" value="普通預金"/>				
口座番号	<input type="text" value="1234567"/>	半角数字7桁以内			
受取人力ナ名称	<input type="text" value="トナリ 和"/>	半角30文字以内			
受取人漢字名称	<input type="text"/>	全角48文字以内			
顧客コード1	<input type="text"/>	半角数字10桁以内			
顧客コード2	<input type="text"/>	半角数字10桁以内			
手数料区分	<input checked="" type="radio"/> 当方負担	<input type="radio"/> 先方負担			
検索用力ナ名称	<input type="text" value="トナリ 和"/>	半角30文字以内			
グループ指定	<input checked="" type="checkbox"/> 1: 10日締め <input type="checkbox"/> 2: 20日締め <input type="checkbox"/> 3: 25日締め <input type="checkbox"/> 4: 月末締め <input type="checkbox"/> 5: (未設定) <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)				

グループ指定
(受取人マスタ画面)

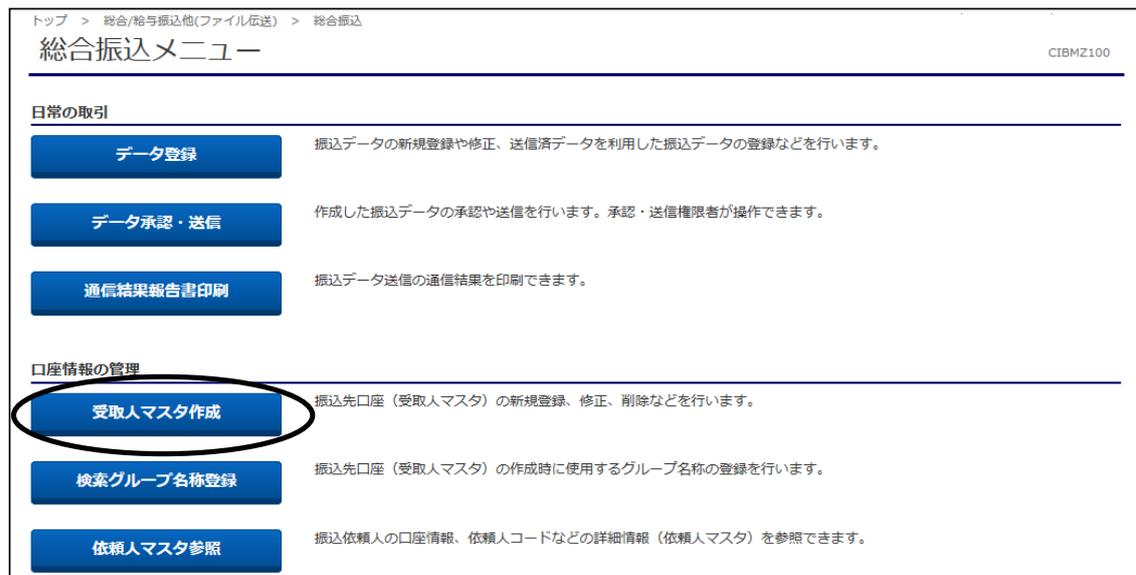
(2) グループ指定されていない方 《例》総合振込の「振込先」のデータ移行手順

A. 【契約解約前】データの保存

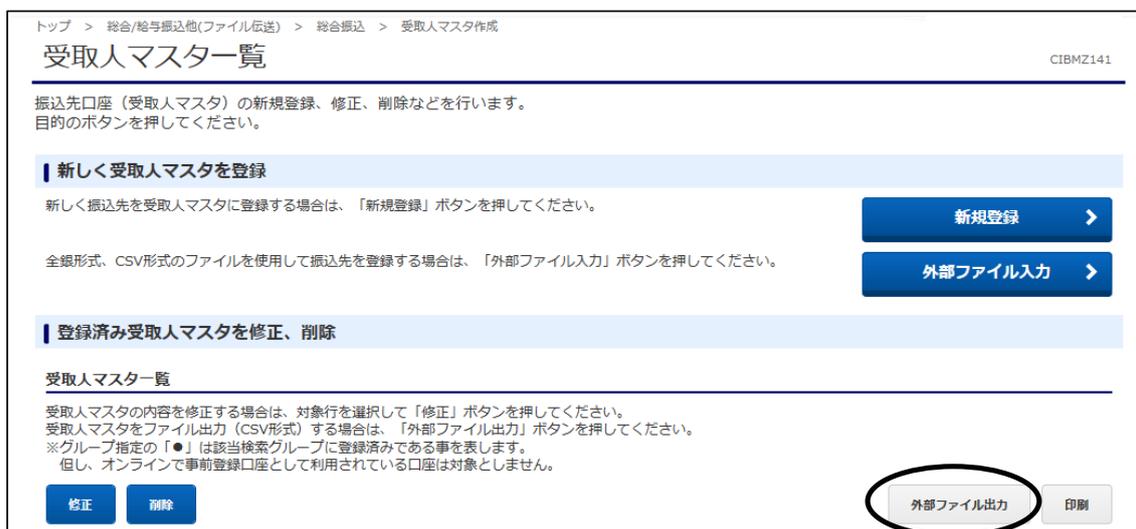
①画面上部メニューの【総合／給与振込他(ファイル伝送)】⇒【総合振込】をクリックします。



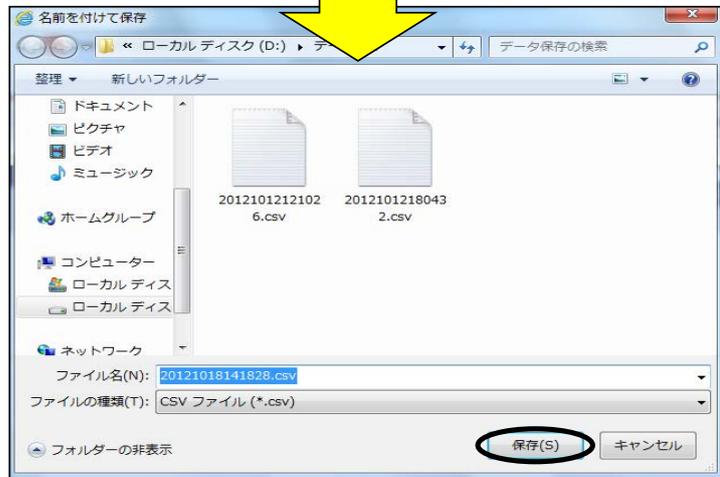
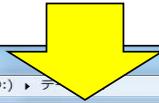
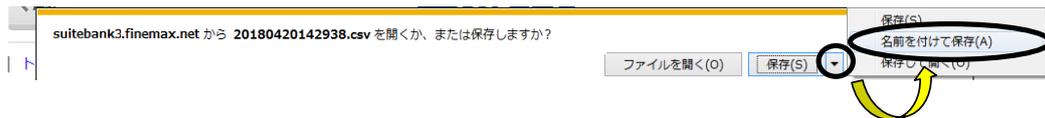
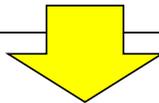
②“総合振込メニュー”画面が表示されます。
【受取人マスタ作成】ボタンをクリックします。



③“受取人マスター一覧”画面が表示されます。
【外部ファイル出力】ボタンをクリックします。



- ④“外部ファイル出力”画面が表示されます。
【ダウンロード】ボタンをクリックし、デスクトップ等分かりやすい場所にデータを保存してください。



B.【再契約以降】データの取り込み データの保存 ～グループ分けされていない方～ の続き

《はじめに》

こちらは、A.【契約解約前】データの保存編で保存したマスタを別契約法人ID
内で取り込む操作です。

あらかじめ、新しい契約法人IDで初期登録・利用者開通操作を行ってください。

①画面上部メニューの【総合／給与振込他(ファイル伝送)】⇒【総合振込】をクリックします。



②“総合振込メニュー”画面が表示されます。
【受取人マスタ作成】ボタンをクリックします。



- ③“受取人マスター一覧”画面が表示されます。
【外部ファイル入力】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

受取人マスター一覧

CIBMZ141

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み受取人マスタを修正、削除

受取人マスター一覧

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。



- ④“外部ファイル入力”画面が表示されます。

- a). ファイル種別……………“CSVファイル”を選択します
b). ファイルパス名………【参照】ボタンをクリックし、保存したファイルを指定します

指定できたら、【アップロード】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

外部ファイル入力

CIBMZ143

受取人マスタを全銀ファイルまたはCSVファイルから登録します。
入力ファイル情報を指定して、「アップロード」ボタンを押してください。

入力ファイル情報

ファイル種別とファイルパス名を指定してください。

ファイル種別	a	<input type="radio"/> 全銀ファイル	<input checked="" type="radio"/> CSVファイル
ファイルパス名	b 必須	<input type="text" value="参照..."/>	

付加情報

ファイル種別に「全銀ファイル」を選択している場合は、手数料区分を指定してください。
ファイル種別に「CSVファイル」を選択している場合は、CSVファイルの手数料区分が反映されます。
検索グループを指定した場合、登録する全ての受取人マスタに、選択した検索グループが付加されます。

手数料区分	<input checked="" type="radio"/> 全件当方負担	<input checked="" type="radio"/> 全件先方負担						
検索グループ区分	<input type="checkbox"/> 1: 10日	<input type="checkbox"/> 2: 15日	<input type="checkbox"/> 3: 20日	<input type="checkbox"/> 4: 月末	<input type="checkbox"/> 5: メーカー支払	<input type="checkbox"/> 6: (未設定)	<input type="checkbox"/> 7: (未設定)	<input type="checkbox"/> 8: (未設定)

上書き登録の指定

ファイルで指定した受取人情報が既に登録済みのとき、受取人マスタを上書きする場合はチェックしてください。

上書き登録の指定 既に登録済みの受取人マスタを上書きする

！ 注意事項

「上書きする」を指定された場合でも、オンライン取引で利用されている口座情報の、金融機関名・支店名・口座名義人は変更されません。

戻る

トップ | ページ上部へ



- ⑤“アップロード中”画面が表示されます。
画面が変わるまでこのままお待ちください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

CIBMZ001

アップロード中

ただいまファイルをアップロード中です。
しばらくお待ちください。

- ⑥“外部ファイル入力結果”画面が表示されます。
【次へ】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

CIBMZ146

外部ファイル入力結果

外部ファイル入力が完了しました。
結果を確認して、「次へ」ボタンを押してください。

処理結果

外部ファイル入力の結果は以下の通りです。
1レコードに指定された条件が、複数の受取人マスタに合致した場合、「正常処理件数<登録処理件数」となります。

処理開始日時	17年01月25日 16時55分21秒
処理終了日時	17年01月25日 16時55分58秒
入力件数	15件
正常処理件数	15件
エラー件数	0件
登録処理件数	15件

次へ >

| トップ | ▲ ページ上部へ

- ⑦“受取人マスター一覧”画面に戻ります。
これでマスタ取り込み操作は完了しました。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

CIBMZ141

受取人マスター一覧

登録済み受取人マスタを修正、削除

受取人マスター一覧

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
受取人マスタをファイル出力 (CSV形式) する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

修正 削除 外部ファイル出力 印刷

表示順 210件中 1~20 件目を表示 次へ >

選択 必須	種別	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細
							1	2	3	4	5	6	7	8	
<input checked="" type="radio"/>	総振 ワケ付	1111111111 2222222222	約〆〆〆〆 法人 太郎	あいうえお銀行 本店	普通預金 1234567	当方 負担	●	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input checked="" type="radio"/>	総振 ワケ付	3333333333 4444444444	約〆〆〆〆 法人 次郎	かきくけこ銀行 本店	普通預金 0000003	先方 負担	-	-	●	-	-	-	-	-	詳細

(3) グループ指定されている方 【例】総合振込の「振込先」のデータ移行手順

A. 【契約解約前】データの保存

《はじめに》

グループを指定しているマスタの出力は、グループ1件単位ごとに行います。
複数グループを登録している場合は、グループ件数分操作を行ってください。
また、以下の項目についてはデータを引き継ぐことができませんので、取り込み後に1件ずつ修正をしていただく必要があります。

1. 受取人漢字情報
2. 手数料区分(当方負担または先方負担どちらかの一括指定となります。)

①画面上部メニューの【総合／給与振込他(ファイル伝送)】⇒【総合振込】をクリックします。



②“総合振込メニュー”画面が表示されます。
【データ登録】ボタンをクリックします。



- ③“振込データ登録・選択”画面が表示されます。
【新規登録】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

振込データ登録・選択 CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

新しくデータを登録

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

新規登録 >

登録済データの利用

- ④“振込データ情報入力”画面が表示されます。

- a). 振込指定日……操作日当日の日付を選択します
b). 検索条件……“検索グループ”を選択します
c). グループ名……今回出力するデータのグループを1つだけ選択(☑)します

指定後、【次へ】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

振込データ情報入力 CIBMZ102

振込データ登録・選択 **振込データ情報入力** 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

承認者へのコメントの入力

承認者へのコメントを任意で入力できます。
※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント 全角20文字（半角40文字）以内

依頼人の選択

作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択 必須	支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通預金	11111111	約クン知 法人 太郎	0000000001	

振込指定日の入力

振込指定日を入力してください。

振込指定日 **a** **必須** 月 日

受取人情報の検索条件

受取人情報の検索条件を指定して、「次へ」ボタンを押してください。（受取人情報の検索結果は、次画面で表示されます）
表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ 受取人マスタ 従業員マスタ
 オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

検索条件 **b** 検索グループ

c 1: 10日締め 2: 20日締め 3: 25日締め 4: 月末締め
 5: (未設定) 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

表示順 コード1

次へ >

- ⑤“振込金額入力”画面が表示されます。
表示されているマスタ全てに1000円程度の金額(※)を入力し、【登録完了】ボタンをクリックします。
※先方負担マスタに手数料以下の金額を入力した場合、振込金額がマイナスのためエラーになります。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

振込金額入力

CIBMZ103

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 **振込金額入力** 振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

依頼人情報

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
あいうえお 本店	普通預金	1111111	法人 太郎	0000000001	01月28日	

受取人情報・支払金額

受取人情報の一覧

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。
受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。
受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。
受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)
※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“*”が表示されます。
※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“*”が表示され、所定の手数料は自動設定されません。
各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。(データの削除は受取人詳細情報画面から行えます)

個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

表示順 口座順 205件中 1~20 件目を表示 次へ >

コード1	受取人名	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料			EDI情報	詳細
				手数料区分 金額 (円)	差額	訂正		
	受取人000	あいうえお銀行 本店 普通預金 1234567	1,000	当方				詳細
			1,000		0			
	受取人123	かきくけ銀行 駅前支店 当座預金 7654321	1,000	当方				詳細
			1,000		432			
	受取人456	あいうえお銀行 本店 普通預金 1234569	1,000	先方				詳細
			1,000		0			

表示順 口座順 205件中 1~20 件目を表示 次へ >

個別入力 受取人マスタ呼出 外部データ入力

受取人情報の検索

一覧表内の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。
検索用カナ名称を入力して、検索方法(前方一致検索/部分一致検索)を選択して、「検索」ボタンを押してください。
検索結果に複数件が該当した場合は、口座順(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)に表示されます。

検索用カナ名称

前方一致検索 部分一致検索

トップ | ▲ ページ上部へ

- ⑥“振込データ登録確認”画面が表示されます。
【登録完了】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

振込データ登録確認

CIBMZ104

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > 振込金額入力 > **振込データ登録確認**

振込データを登録します。
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存（作成中）」ボタンを押してください。
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

支払金額合計	450,000円	振込件数合計	19件
振込金額合計	446,220円	入力済件数	19件
先方負担手数料	3,780円	振込指定日	01月28日
当方負担手数料	1,890円		
手数料合計	5,670円		
振込金額合計 + 手数料合計	451,890円		

トップ | ページ上部へ

- ⑦“振込データ登録・選択”画面に戻ります。
今回作成した状態が“承認待”のデータを選択し、【外部ファイル出力】ボタンをクリックします。
(上下どちらの【外部ファイル出力】ボタンをクリックしても同じ操作が可能です。)

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

振込データ登録・選択

CIBMZ101

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > 振込金額入力 > 振込データ登録確認

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="radio"/>	送信済	16年11月17日 ネット一部	法人 太郎	11月21日	15件 1,000円	詳細
<input type="radio"/>	送信待	17年11月19日 ネット一部	法人 太郎	01月19日	10件 0円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	17年02月15日 ネット一部	法人 太郎	02月01日	8件 20,000円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	16年11月19日 ネット一部	法人 太郎	02月10日	20件 20,000円	詳細
<input checked="" type="radio"/>	承認待	17年01月10日 法人 太郎	法人 太郎	01月28日	19件 450,000円	詳細

トップ | ページ上部へ

- ⑧“外部ファイル出力”画面が表示されます。
【ダウンロード】ボタンをクリックし、デスクトップ等分かりやすい場所にデータを保存してください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

CIBMZ110

外部ファイル出力

以下の振込データを全銀フォーマットのファイルに変換してダウンロードします。
よろしければ、「ダウンロード」ボタンを押してください。

振込データ情報

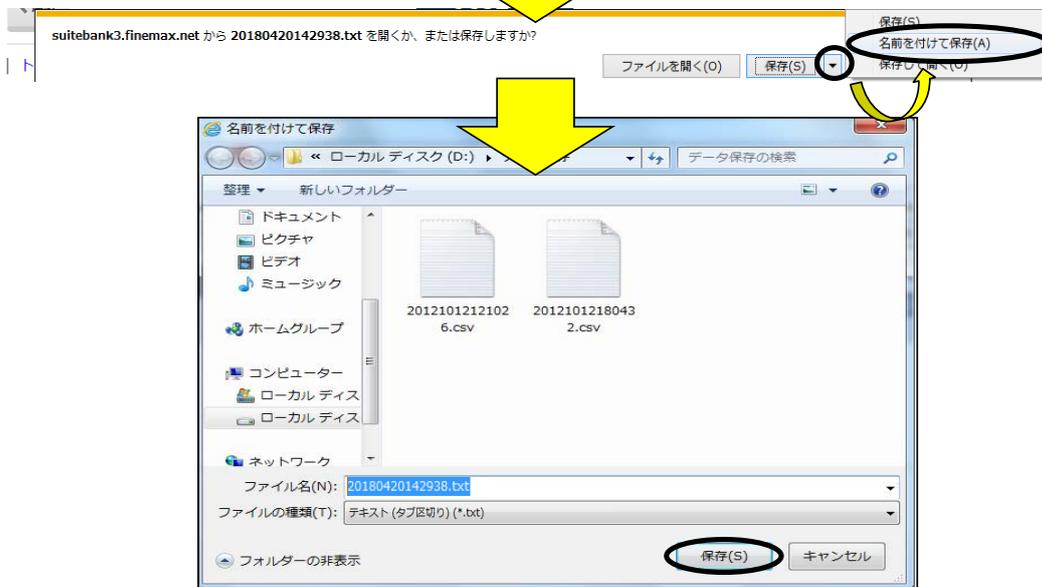
状態	承認待
最終更新日	17年01月10日
最終更新者	法人 太郎

依頼人情報

金融機関名	あいうえお
支店名	本店
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
依頼人コード	0000000001
依頼人カナ名称	あいうえお
コメント	

振込金額情報

支払金額合計	450,000円	振込件数合計	19件
振込金額合計	446,220円	承認者へのコメント	
先方負担手数料	3,780円	振込指定日	01月28日
当方負担手数料	1,890円		
手数料合計	5,670円		
振込金額合計 + 手数料合計	451,890円		



これで1グループのデータ出力が完了しました。
他のグループがある場合、①～⑧の操作を繰り返し行ってください。

B.【再契約以降】データの取り込み データの保存 ～グループ分けされている方～ の続き

《はじめに》

A.【契約解約前】データの保存編で保存したマスタを別契約法人ID内で取り込む操作です。

あらかじめ、新しい契約法人IDで初期登録・利用者開通操作を行ってください。

また、旧契約法人IDで登録していた“検索グループ名称”を登録しますので、あらかじめご確認ください。

①画面上部メニューの【総合／給与振込他(ファイル伝送)】⇒【総合振込】をクリックします。



②“総合振込メニュー”画面が表示されます。
【検索グループ名称登録】ボタンをクリックします。



- ③“検索グループ名称登録”画面が表示されます。
旧契約法人IDで登録していたグループ名を入力し、【登録】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 検索グループ名称登録 CIBMZ805

検索グループ名称登録

受取人マスタの検索グループの名称を登録します。
名称を入力して、「登録」ボタンを押してください。
グループ名称は全角6文字（半角12文字）以内で入力してください。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
10日締め	20日締め	25日締め	月末締め
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8

戻る 登録 >

| トップ | ^ ページ上部へ

- ④“検索グループ名称登録完了”画面が表示されます。
登録名称を確認後、【戻る】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 検索グループ名称登録 CIBMZ805

検索グループ名称登録完了

受取人マスタの検索グループ名称を登録しました。

検索グループ名称1	検索グループ名称2	検索グループ名称3	検索グループ名称4
10日締め	20日締め	25日締め	月末締め
検索グループ名称5	検索グループ名称6	検索グループ名称7	検索グループ名称8
(未設定)	(未設定)	(未設定)	(未設定)

戻る

| トップ | ^ ページ上部へ

- ⑤“総合振込メニュー”から【受取人マスタ作成】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 CIBMZ100

総合振込メニュー

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷** 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成** 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座（受取人マスタ）の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

- ⑥ “受取人マスター一覧”画面が表示されます。
【外部ファイル入力】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

受取人マスター一覧 CIBMZ141

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

- ⑦ “外部ファイル入力”画面が表示されます。

- a). ファイル種別……………“全銀ファイル”を選択します
- b). ファイルパス名……………【参照】ボタンをクリックし、保存したファイルを指定します
- c). 手数料区分……………当方負担または先方負担どちらかを選択します
(一括指定のみのため、区分が違うデータは取り込み後に修正していただきます)
- d). 検索グループ区分…今回登録するデータのグループを選択(☑)します
- e). 上書き登録の指定…チェック(☑)をします

指定できたら、【アップロード】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

外部ファイル入力 CIBMZ143

受取人マスタを全銀ファイルまたはCSVファイルから登録します。
入力ファイル情報を指定して、「アップロード」ボタンを押してください。

入力ファイル情報

ファイル種別とファイルパス名を指定してください。

ファイル種別 **a** 全銀ファイル CSVファイル

ファイルパス名 **b** 必須

付加情報

ファイル種別に「全銀ファイル」を選択している場合は、手数料区分を指定してください。
ファイル種別に「CSVファイル」を選択している場合は、CSVファイルの手数料区分が反映されます。
検索グループを指定した場合、登録する全ての受取人マスタに、選択した検索グループが付加されます。

手数料区分 **c** 全件当方負担 全件先方負担

検索グループ区分 **d**
 1: 10日 2: 15日 3: 20日 4: 月末
 5: メーカー支払 6: (未設定) 7: (未設定) 8: (未設定)

上書き登録の指定

ファイルで指定した受取人情報が既に登録済みのとき、受取人マスタを上書きする場合はチェックしてください。

上書き登録の指定 **e** 既に登録済みの受取人マスタを上書きする

！ 注意事項

「上書きする」を指定された場合でも、オンライン取引で利用されている口座情報の、金融機関名・支店名・口座名義人は変更されません。

トップ | ▲ ページ上部へ

- ⑧“アップロード中”画面が表示されます。
画面が変わるまでこのままお待ちください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

CIBMZ001

アップロード中

ただいまファイルをアップロード中です。
しばらくお待ちください。

- ⑨“外部ファイル入力結果”画面が表示されます。
【次へ】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

CIBMZ146

外部ファイル入力結果

外部ファイル入力が完了しました。
結果を確認して、「次へ」ボタンを押してください。

処理結果

外部ファイル入力の結果は以下の通りです。
1レコードに指定された条件が、複数の受取人マスタに合致した場合、「正常処理件数<登録処理件数」となります。

処理開始日時	17年01月25日 16時55分21秒
処理終了日時	17年01月25日 16時55分58秒
入力件数	19件
正常処理件数	19件
エラー件数	0件
登録処理件数	19件

次へ >

| [トップ](#) | ▲ [ページ上部へ](#)

- ⑩“受取人マスター一覧”画面に戻ります。
これでマスタ取り込み操作は完了しました。
※複数グループがある場合、⑤～⑨の操作を繰り返し行ってください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

CIBMZ141

受取人マスター一覧

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

登録済み受取人マスタを修正、削除

受取人マスター一覧

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

修正 削除 外部ファイル出力 印刷

表示順 210件中 1~20 件目を表示 [次へ](#)

選択 必須	種別	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細
							1	2	3	4	5	6	7	8	
<input type="radio"/>	総振 ワイ	1111111111 2222222222	約〆〆〆 法人 太郎	あいうえお銀行 本店	普通預金 1234567	当方 負担	●	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>	総振 ワイ	3333333333 4444444444	約〆〆〆〆 法人 次郎	かきくけこ銀行 本店	普通預金 0000003	先方 負担	-	-	●	-	-	-	-	-	詳細

(4) マスタ修正方法

こちらは、取り込みしたマスタ内容を修正する場合の操作方法です。

- ① “総合振込メニュー” から【受取人マスタ作成】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込

総合振込メニュー

CIBMZ100

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷** 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成** 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座（受取人マスタ）の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

- ② “受取人マスター一覧”画面が表示されます。
修正するマスタを選択し、【修正】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

受取人マスター一覧

CIBMZ141

振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
目的のボタンを押してください。

新しく受取人マスタを登録

新しく振込先を受取人マスタに登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

全銀形式、CSV形式のファイルを使用して振込先を登録する場合は、「外部ファイル入力」ボタンを押してください。

登録済み受取人マスタを修正、削除

受取人マスター一覧

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。
受取人マスタをファイル出力（CSV形式）する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。
※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。
但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

修正 **削除** **外部ファイル出力** **印刷**

表示限 口座順 210件中 1~20 件目を表示 次へ >

選択 必須	種別	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細	
							1	2	3	4	5	6	7	8		
<input checked="" type="radio"/>	総振 ワライ	1111111111 2222222222	約〆〆〆〆 法人 太郎	あいうえお銀行 本店	普通預金 1234567	当方 負担	●	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input checked="" type="radio"/>	総振 ワライ	3333333333 4444444444	約〆〆〆〆〆 法人 次郎	かきくけこ銀行 本店	普通預金 0000003	先方 負担	-	-	●	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>	総振	5555555555	約〆〆〆〆〆〆	さしすせそ銀行	普通預金	当方										

- ③“受取人マスタ登録”画面が表示されます。
該当の項目を入力または選択し、【登録】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

CIBMZ142

受取人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。
金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。
分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード	<input type="text" value="1234"/> <small>半角 数字4桁</small>	<input type="button" value="Q 検索"/>	支店コード	<input type="text" value="001"/> <small>半角 数字3桁</small>	<input type="button" value="Q 検索"/>			
金融機関カナ名称	アサヒ		支店カナ名称	和テ				
金融機関漢字名称	あいうえお銀行		支店漢字名称	本店				
預金種目	<input type="text" value="普通預金"/>							
口座番号	<input type="text" value="1234567"/> <small>半角数字7桁以内</small>							
受取人カナ名称	<input type="text" value="トナリ ㊟"/>	<small>半角30文字以内</small>						
受取人漢字名称	<input type="text"/>					<small>全角48文字以内</small>		
顧客コード1	<input type="text"/>	<small>半角数字10桁以内</small>						
顧客コード2	<input type="text"/>	<small>半角数字10桁以内</small>						
手数料区分	<input checked="" type="radio"/> 当方負担	<input type="radio"/> 先方負担						
検索用カナ名称	<input type="text" value="トナリ ㊟"/>	<small>半角30文字以内</small>						
グループ指定	<input checked="" type="checkbox"/> 1: 10日締め	<input type="checkbox"/> 2: 20日締め	<input type="checkbox"/> 3: 25日締め	<input type="checkbox"/> 4: 月末締め	<input type="checkbox"/> 5: (未設定)	<input type="checkbox"/> 6: (未設定)	<input type="checkbox"/> 7: (未設定)	<input type="checkbox"/> 8: (未設定)

以上でマスタの修正は完了しました。
複数マスタを修正する場合は、①～③の操作を繰り返し行ってください。