

外国送金 WEB 受付サービス

操作マニュアル

令和4年11月

株式会社東邦銀行

目次

目次

1. ご利用にあたって	1
1 サービス概要.....	2
1.1 サービス内容.....	2
1.2 サービスご利用時間.....	3
2 取扱通貨について.....	4
3 ご利用可能環境について.....	5
4 セキュリティについて.....	6
5 操作に必要なID・パスワード.....	8
6 適用相場について.....	9
7 操作方法の概要.....	10
7.1 メニュー操作.....	10
7.2 ボタンの説明.....	11
7.3 操作の流れ.....	12
8 外国送金WEB受付サービスご利用時の注意事項.....	14
9 当行からの重要なお知らせ.....	15
2. ご利用開始までの流れ	17
1 ご利用開始登録の流れ.....	18
2 ご利用開始登録.....	19
2.1 ログインID取得.....	19
2.2 初回ログイン.....	23
2.3 ユーザの追加登録.....	25
2.4 外国送金WEB受付サービスの初回利用.....	29
2.5 企業情報(承認バッテーン・通知メール)の設定.....	30
2.6 ユーザへの外為取引権限設定.....	32

3. ログイン	36
1 操作手順	37
1.1 ログイン	37
2 外為トップ画面	39
4. 仕向送金	42
1 概要	43
2 操作手順	44
2.1 送金依頼（画面入力）	44
2.2 作成中取引の修正・削除	49
2.3 取引照会	51
2.4 承認待ち取引の戻戻し	54
5. 承認	56
1 概要	57
2 操作手順（仕向送金を例とします）	58
2.1 取引の承認／差戻し	58
6. 各種管理	65
1 概要	66
2 操作手順	67
2.1 操作履歴照会	67
2.2 企業情報の照会・変更	68
2.3 外為権限の照会・変更	70
2.4 依頼人情報の登録	74
2.5 依頼人情報の読み込み	76
2.6 受益者情報の登録	77
2.7 受益者情報の読み込み（仕向送金を例とします）	79
2.8 送金目的情報の登録	81
2.9 送金目的情報の読み込み	83
7. 便利な機能	84
1 テンプレート機能	85
1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）	86
1.2 テンプレート読み込み（仕向送金を例とします）	87

2 複寫作成.....	89
2.1 複寫作成（仕向送金を例とします）.....	89
3 一時保存.....	90
3.1 一時保存.....	90
3.2 作業の再開.....	91
8. 印刷・ファイル取得	92
1 印刷.....	93
2 ファイル取得.....	94
9. パスワードの管理	95
1 概要.....	96
2 操作手順.....	97
2.1 ご自身のパスワード変更.....	97
2.2 パスワード利用停止の解除（マスターユーザ／管理者ユーザ）.....	99
2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターユーザ／管理者ユーザ）.....	101
2.4 パスワード強制変更.....	105
2.5 パスワード有効期限切れ.....	106

1. ご利用にあたって

1 サービス概要

1.1 サービス内容

外国送金WEB受付サービスは、以下のサービスをご提供します。

サービス項目	サービス概要
仕向送金	海外金融機関宛て送金依頼、国内金融機関宛て外貨建て送金依頼、および 非居住者円預金口座への円建て送金依頼を行うことができます。

1.2 サービスご利用時間

1.2.1 サービス利用可能時間（金融機関営業日）

サービスの種類・内容	サービス利用可能時間（金融機関営業日）
仕向送金	8:00~23:00

※休祝日、および12月31日～1月3日を除く月曜日～金曜日（金融機関営業日）にご利用いただけます。

※システムメンテナンス等により、一時的にサービスを休止することがあります。

1.2.2 受付时限

サービスの種類・内容	受付时限	
仕向送金 海外向け 国内向け	円（※） アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン ニュージーランド・ドル デンマーク・クローネ ノルウェー・クローネ スウェーデン・クローナ 香港ドル シンガポール・ドル タイ・バーツ インドネシア・ルピア インド・ルピー 中国元 韓国ウォン	原則、送金指定日（電文を発信する日）の1ヵ月 前の応当日の翌営業日から前営業日の15:00 まで

※国内向けの円建て送金は非居住者円預金口座への送金に限る

2

取扱通貨について

通貨	サービスの種類
	仕向送金
日本円	○
アメリカ・ドル	○
ユーロ	○
スターリング・ポンド	○
カナダ・ドル	○
オーストラリア・ドル	○
スイス・フラン	○
ニュージーランド・ドル	○
デンマーク・クローネ	○
ノルウェー・クローネ	○
スウェーデン・クローナ	○
香港ドル	○
シンガポール・ドル	○
タイ・バーツ	○
インドネシア・ルピア	○
マレーシア・リンギット	×
フィリピン・ペソ	×
インド・ルピー	○
ベトナム・ドン	×
中国元	○
新台湾ドル	×
韓国ウォン	○
パキスタン・ルピー	×
アルゼンチン・ペソ	×
ブラジル・レアル	×
メキシコ・ペソ	×
ロシア・ルーブル	×
サウジアラビア・リヤル	×
アラブ首長国連邦ディルハム	×
クウェート・ディナール	×
カタール・リヤル	×
南アフリカ・ラント	×
ポーランド・ズロチ	×

3

ご利用可能環境について

外国送金WEB受付サービスをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備いただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OSとブラウザ(インターネットに接続するソフト)のバージョンは外国送金WEB受付サービスのホームページ(<https://www.tohobank.co.jp/>)をご参照ください。

■PDF形式ファイルをご覧いただくには、アドビシステムズ社の「Adobe Reader」が必要です。

4

セキュリティについて

■256ビットSSL(Secure Socket Layer)暗号化方式

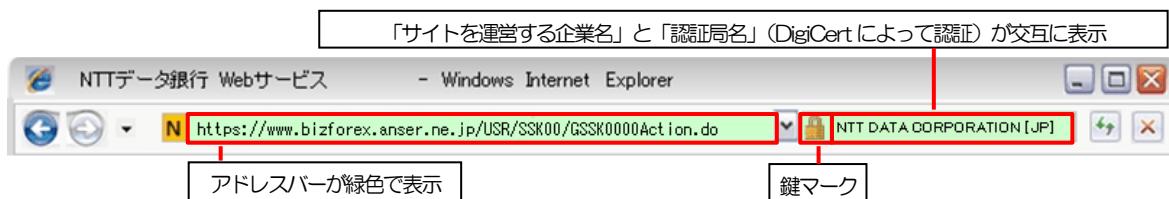
外国送金WEB受付サービスでは、本サービスを安心してご利用いただけますよう、お客様のパソコンと外国送金WEB受付サービスのコンピュータ間のデータ通信について、暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の漏えい・書き換え等を防止します。

■EVSSL証明書(Extended Validation)の採用

外国送金WEB受付サービスでは、フィッシング詐欺への対策としてEVSSL証明書を採用し、セキュリティの強化を行っています。

EVSSL証明書は、実在する運営者の正当なサイトであることを証明する規格で、当行の正当なサイトへアクセスするとアドレスバーが緑色で表示されます。

(Internet Explorerの場合)



※Internet Explorer以外のブラウザをご利用の場合は、以下のとおり表示されます。

① Firefoxの場合

アドレスバーの左側が緑色になり、「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。

また、緑色の部分にポインタを置くと認証局名が表示され、クリックすると証明書の内容が表示されます。

② Safariの場合

鍵マークの隣に「サイトを運営する企業名」が緑色の文字で表示されます。

また、「サイトを運営する企業名」をクリックすると証明書の内容が表示されます。

⚠ 注意

- アドレスバーが赤色に変わった場合は、当行に見せかけたフィッシング(不正)サイトですので絶対にログインしないようご注意ください。

■ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらを第三者に知られること、またお忘れになることのないようご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

⚠ 注意

- パスワードは絶対に第三者へ教えないでください。当行行員がお客様にパスワードをお尋ねしたり、電子メールなどでパスワードの入力をお願いしたりすることはありません。

- パスワードを第三者へ知られた、もしくは知られたと思われる場合、直ちにお客さまご自身でパスワードの変更手続きを行ってください。

»»» パスワードの変更方法については P.97 参照

■ソフトウェアキーボードについて

パスワード入力時に、ソフトウェアキーボードを利用することにより、キーボードの入力情報を盗みとるタイプのスパイウェアからパスワードを守ることができます。



注意

- ソフトウェアキーボードを使用されても、スパイウェアによる被害を受ける恐れが完全に無くなるわけではありません。
- スパイウェア対応のウィルスソフトをご利用ください。また、ウィルス対策ソフトは常に最新の状態に更新し、定期的にウィルスチェックを実施していただきますようお願いします。

■取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。

お客様がお取引を実施したにもかかわらず電子メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店または当行ヘルプデスクまでご連絡ください。

■ご利用履歴の表示

ヘッダ（画面右上）に直近3回のご利用日時を表示し、不正に利用されていないかを確認できます。
ご利用日時にお心当たりのない場合は、お取引店または当行ヘルプデスクまでご連絡ください。

■タイムアウトについて

ログアウトをしないで長時間席を離れた場合のセキュリティ対策として、最後の操作から一定時間が経過すると操作が継続できなくなる設定を行っています。

操作が継続できなくなった場合は、一度ログイン画面に戻ってから再度ログインしてください。

また、外国送金WEB受付サービスを終了する際に、ブラウザの「×（閉じる）」ボタンを使用すると一定時間利用ができなくなりますので、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

5

操作に必要な ID・パスワード

■ログインID

お客様の名前に代わるものであり、ログインの際などに必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

■ログインパスワード

ログインする際に、ご本人様であることを確認するためのパスワードです。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）

なお、同じ文字を連続して入力することはできません。

■確認用パスワード

仕向送金などの依頼内容を入力後、当行へのお取引の申込を行う際、承認操作を行う際、また各種登録事項の変更（メールアドレス等）を行う際などに入力が必要となります。

ご登録の際は、半角英数字記号が混在した6～12文字で指定してください。（英字は大文字と小文字を別の文字として区別します。）



注意

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、それぞれ異なる文字列をご指定いただく必要があります。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」、を一定回数連続で間違えた場合は、安全のため自動的にサービスの利用を停止します。

»»» パスワードの管理手順（変更、利用停止解除）については P.95 参照

6 適用相場について

■為替予約のご指定がある場合は、為替予約の相場を適用します。

■為替予約のご指定がない場合は、以下の相場を適用します。

通貨	サービス種類	データ受付日時	適用相場
アメリカ・ドル ユーロ スターリング・ポンド カナダ・ドル オーストラリア・ドル スイス・フラン等 当行で取り扱い可能な通貨		送金指定日の前営業日の15:00まで	送金指定日の前営業日における当行所定の外国為替相場 ※（公表相場）
	仕向送金 ^{※1}	送金指定日当日の10:00まで	送金指定日における当行所定の外国為替相場 ※（公表相場）

※当日相場（公表相場）を適用する場合でも急激な市場の相場変動により、市場実勢相場または二次相場を適用させていただく場合があります。

7

操作方法の概要

7.1 メニュー操作

メニュー操作は以下の2通りの方法があり、どちらでも操作が可能です。

ここでは、「仕向送金」メニューから「送金依頼 [画面入力]」を選択する場合の例を説明します。

(以下、本マニュアルのメニュー操作は、すべて「メニュー選択方式」での操作手順を記載しています。)

7.1.1 メニュー選択方式

メニュー上でのマウス操作により、操作画面に直接遷移します。



1 仕向送金 にマウスをあてる

サブメニューを表示します。

2 仕向送金 > にマウスをあてる

操作メニューを表示します。

3 送金依頼[画面入力] を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

7.1.2 画面選択方式

各メニューごとの取引選択画面を表示し、該当画面経由で操作画面に遷移します。



1 仕向送金 を押す

「仕向送金 取引選択」画面に遷移します。

2 送金依頼[画面入力] を押す

「仕向送金 依頼」画面に遷移します。

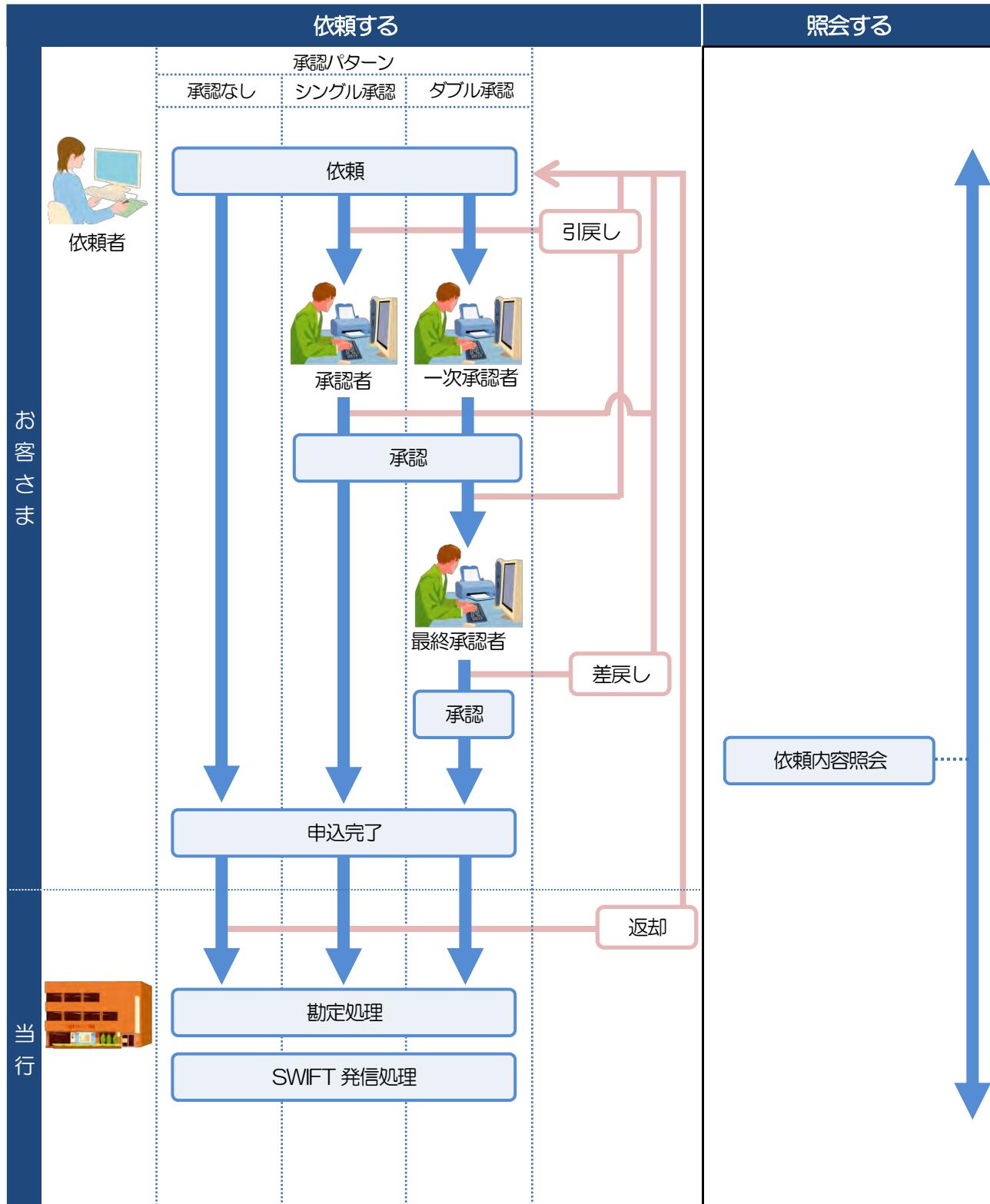
7.2 ボタンの説明

外国送金WEB受付サービスでは、入力画面に各種のボタン機能を用意しています。各ボタンの概要は以下のとおりです。(詳細は該当頁をご参照ください。)

ボタン	機能概要	対象サービス	
		共通	仕向送金
送金人情報	お客様が事前に登録した依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名(送金人名義)や住所等の情報が自動で入力されます。 »»» P.76 参照	—	○
受益者情報	お客様が事前に登録した受益者情報(送金受取人)が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名／住所や相手銀行等の情報が自動で入力されます。 »»» P.79 参照	—	○
送金目的情報	お客様が事前に登録した送金目的情報が一覧表示されますので、この中から選択することで送金目的／送金理由が自動で入力されます。 »»» P.83 参照	—	○
テンプレート保存	依頼結果、修正結果、または照会結果画面から、よくある取引の内容をテンプレート(難型)として登録することができます。 »»» P.86 参照	—	○
テンプレート読込	依頼入力画面から、お客様があらかじめ登録したテンプレート(よくある取引の内容を登録した難型)を読み込むことで入力の手間を省くことができます。 »»» P.87 参照	—	○
複作成	照会内容を複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。 »»» P.89 参照	—	○
一時保存	入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。 »»» P.90 参照	—	○
受益者証明書	受益者証明書に関する定型文言(信用状条件)が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	—	—
その他要求書類	その他の要求書に関する定型文言(信用状条件)が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。	—	—
印刷	お客様のお申込内容(申込書)などをPDF形式ファイルで印刷できます。 »»» P.93 参照	○	—
ファイル取得	お客様のお申込内容(申込書)などをファイルで取得できます。 »»» P.94 参照	○	—
	カレンダーが表示されますので、この中から日付を選択することができます。	○	—
	マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。 »»» P.6 参照	○	—
選択	チェックすると一覧のすべての取引を選択し、チェックを外すとすべての選択を解除します。	○	—

7.3 操作の流れ

外国送金 WEB 受付サービスには「取引を依頼する」機能と「取引状況を照会する」機能があります。
取引を依頼する場合、承認パターンにより操作の流れが異なりますのでご注意ください 





▶承認：当行へのお取引の申込みにあたり、お客さま社内の承認者（承認権限をもつユーザ）が事前にお申込内容を再鑑・承諾することです。

承認には以下のパターンがあり、お客さま社内に適用する承認パターンを業務ごとに選択することができます。

»»» P.68 参照

- ・承認なし : 承認を行うことなく、直接お申込みいただけます。
- ・シングル承認 : お申込みにあたり、承認者 1 名の承認が必要です。
- ・ダブル承認 : お申込みにあたり、承認者 2 名の承認が必要です。

▶引戻し：承認前の取引を依頼者自身が取下げることです。»»» P.54 参照

▶差戻し：承認不可となった取引を依頼者に差し戻すことです。»»» P.58 参照

▶返却 : 当行でお取扱いできない取引をお客さまに返却することです。

8

外国送金 WEB 受付サービスご利用時の 注意事項

外国送金 WEB 受付サービスの各サービスご利用にあたっては、下記の事項についてご注意ください。
また、お申込からご利用開始まで約 10 日間程度かかりますので、あらかじめご了承ください。

●仕向送金サービス

- 依頼人と送金人が同一名義でないお取引はお取り扱いできません。
- 諸般の事情によりお客様の指定日当日に SWIFT 発信ができない場合がございます。
- 送金資金のお支払口座は、事前のお申し込みが必要です。
- 送金資金は原則として送金指定日の前営業日にお支払口座から引き落とします。残高不足などにより引き落としができなかった場合、送金のお取り扱いは実施いたしません。

9

当行からの重要なお知らせ

「外国為替及び外国為替貿易法」に基づき、金融機関には制裁措置（対北朝鮮、対イラン等）に対する確認義務が課せられております。つきましては、外国送金WEB受付サービスをご利用いただく際には、下記の事項についてご確認ください。

なお、承諾事項は法令の改正等により、変更になることがあります。

※外国送金WEB受付サービスご利用にあたっては、以下の「承諾事項」をご確認ください。

※当行は、お客さまが「承諾事項」の内容に事前に同意いただけたものとみなします。

【承諾事項】

●仕向送金サービスをご利用のお客さまへ

- 「送金理由」欄に具体的な理由を入力してください。（輸入または仲介貿易取引の決済代金の場合は「具体的な商品名」を入力してください。）
- 貿易・貿易外にかかわらず、ご依頼いただくすべての仕向送金について、「北朝鮮関連規制」および「イラン関連規制」に該当しないことをご確認ください。
- 輸入および仲介貿易取引の決済で、商品が以下の品目に該当する場合は、当行にて原産地および船積地の確認をさせていただきます。
大変お手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、原産地および船積地が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。
ご不明な点については、お取引店または当行ヘルプデスクまでご連絡ください。

対象品目			
赤貝	うにの調製品	さるとりいばらの葉	なまこの調製品
あさり	えび	しじみ	はまぐり
あわび	かれい	すわいかに	ひらめ
うに	けがに	たこ	まつたけ

■輸入の決済で、「船積地」（仲介貿易の場合は、さらに「貨物の仕向地」）等が北朝鮮の隣接地域の場合、北朝鮮向けの外国送金でないことを確認させていただきます。

大変にお手数ですが、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料を、お取引店へご提示ください。

ご不明な点については、お取引店または当行ヘルプデスクまでご連絡ください。

北朝鮮の隣接地域				
省名	遼寧省 (LIAONING)	吉林省 (JILIN)	黒竜江省 (HEILONGJIANG)	
都市名	丹東 (DANDONG)	延吉 (YANJI)	琿春 (HUNCHUN)	東港 (DONGGANG)

※輸入および仲介貿易取引の決済で、船積地を入力していただく場合には、必ず船積地の属する都市名をご入力ください。

(注) 船積地とは国名ではなく船積地の属する都市名を指します。

■上記以外の国・地域への送金であっても、当行が必要と判断した場合は、送金指定日までに「原産地証明書」「売買契約書」「インボイス」「船荷証券」等、船積地等が確認できる資料のご提示をお願いする場合がございます。

■送金理由が輸入決済代金または仲介貿易取引の決済代金で、北朝鮮が原産地または船積地域となる場合には、事前に輸入許可証を確認させていただく必要がございますので、お取引店または当行ヘルプデスクまで至急ご連絡ください。

■「送金理由」欄に具体的な理由が入力されてないものや、輸入または仲介貿易の場合で「具体的な商品名」の入力がないもの、「原産地および船積地」等が北朝鮮ではないと確認できないもの、「北朝鮮の核関連計画等に寄与する目的」「イランの核活動等に寄与する目的または大型通常兵器等に関連する活動等に寄与する目的」で行う送金ではないと確認できないもののお申込は受付できません。

■中国人民元取引については下記の点にご留意ください。

- (1) 受取人は法人をご指定ください。
- (2) 受取人または受益者が、受取銀行または通知銀行で中国人民元決済が可能であることをあらかじめご確認ください。
- (3) 受取人が中国人民元決済に必要な手続きができていない場合、受取が遅延する、もしくは受取ができない場合がございます。
- (4) 当行からの発信は送金指定日の翌営業日以降となります。
- (5) 受取銀行のCIPSビジネスコード（アルファベット4文字）を、必ず「受取人へのメッセージ」欄もしくは「送金先銀行名」欄へご入力ください。CIPSビジネスコードのご入力がない、または不正確な場合、資金の返却・入金の遅延および予定外の手数料を差し引かれる可能性があります。

※CIPSビジネスコードとは、人民元の国際化を支える決済インフラとして、2015年10月に中国 人民銀行（中央銀行）が稼働を開始した決済システムです。

■一旦ご依頼いただいた送金について、内容確認の結果、当行の判断で送金を取り組まず返却する場合もありますので、ご了承願います。

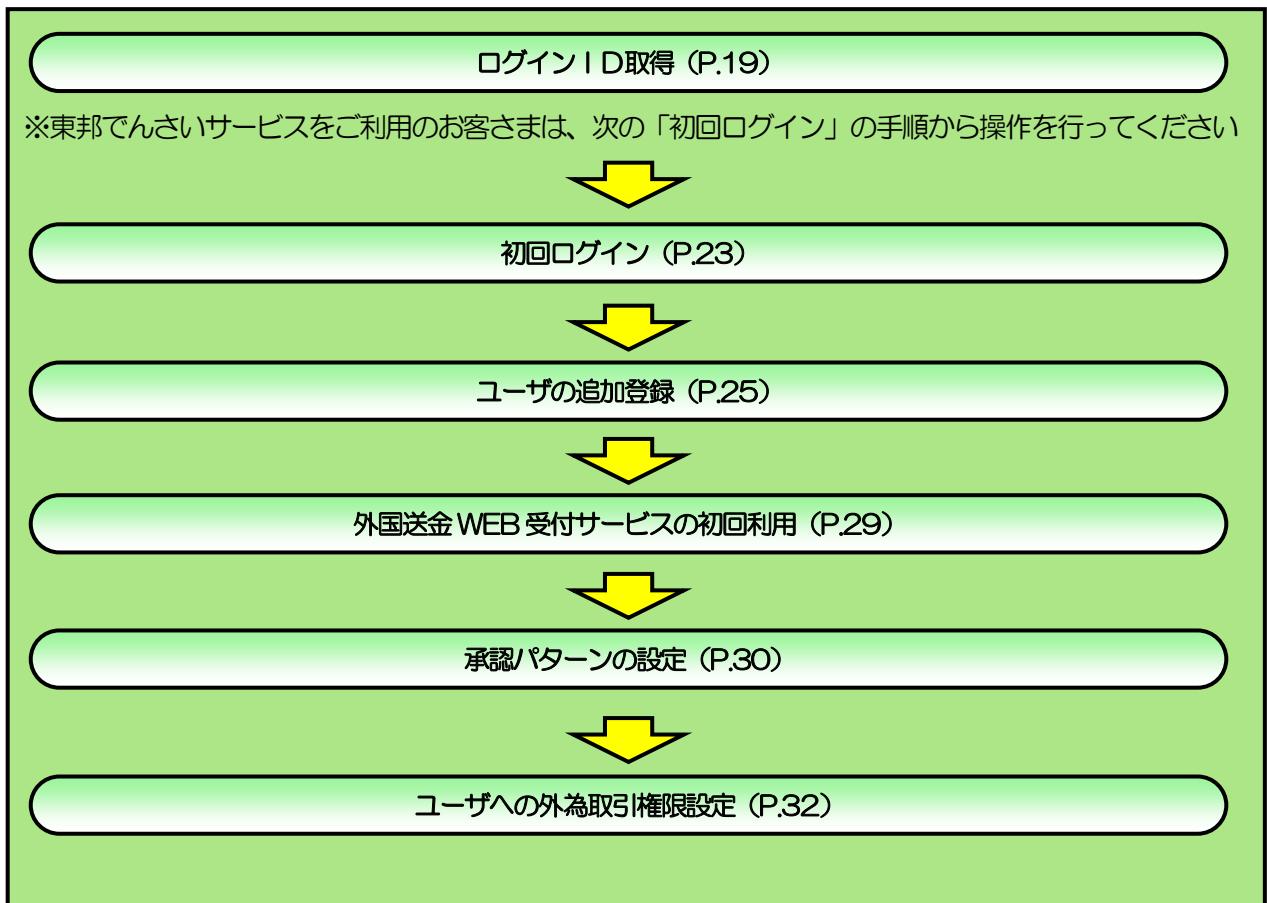
2. ご利用開始までの流れ

1

ご利用開始登録の流れ

外国送金 WEB 受付サービスをご利用いただくために、ログイン ID 取得、承認パターンの設定などを手続きいただきます。

■マスターユーザの方



■管理者ユーザ・一般ユーザの方



2

ご利用開始登録

2.1 ログインID取得

マスターアカウントが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

2.1.1 当行のホームページを表示して、[ログイン] を押します。



2.1.2 ログイン画面を表示して、[ログインID取得] を押します。



2.1.3 代表口座情報と認証項目を入力し、[次へ] を押します。

ログインID登録 口座情報登録

代用口座番号入力 利用者情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	1 支店番号	100 半角数字のみ
年齢	2 年齢	普通
口座番号	3 支店番号	1234567 半角数字のみ以内

認証項目

ログインパスワード	4 支店番号	***** <input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用
確認用パスワード	5 支店番号	***** <input type="checkbox"/>

< 中断 次へ > 6

1 **支店番号** を入力

2 **科目** を選択

3 **口座番号** を入力

4 **初回ログインパスワード** を入力

5 **初回確認用パスワード** を入力

6 **次へ** ボタンを押す

2.1.4 利用者情報を入力し、[次へ] を押します。

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

1 データ花子

2 メールアドレス
hanakot@ezora.co.jp
半角英数字記号4文字以上16文字以内
hanakot@ezora.co.jp
半角英数字記号4文字以上16文字以内

3 ログインID
hanakot
半角英数字記号4文字以上12文字以内
hanakot
半角英数字記号4文字以上12文字以内

4 パスワード

半角英数字記号4文字以上12文字以内

半角英数字記号4文字以上12文字以内

半角英数字記号4文字以上12文字以内

5 確認用パスワード

半角英数字記号4文字以上12文字以内

半角英数字記号4文字以上12文字以内

6 次へ

1 **利用者名** を入力

2 **メールアドレス** を入力

登録されたメールアドレスは、外国送金WEB受付サービス関連のご連絡事項をお知らせするために利用いたします。

3 **ログインID** を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客さまにより登録されている場合は、異なるログインIDでお試しください。

4 **新しいログインパスワード** を入力

5 **新しい確認用パスワード** を入力

6 **次へ** をボタンを押す



➤ 2 ~ 5 は、確認のために2ヶ所に同じものを入力してください。

➤ 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.1.5 利用者情報を確認し、[登録] を押します。

This screenshot shows the 'Service Start Registration Confirmation' page. It displays the following information:

- 代表口座情報 (Representative Account Information):**
 - 支店番号: 100
 - 料金: 預込
 - 口座番号: 1234567
- 利用者情報 (User Information):**
 - 利用者名: テーハ花子
 - メールアドレス: hanekochi@oozora.co.jp
 - ログインID: hanekochi
 - ログインパスワード: [REDACTED]
 - 確認用パスワード: [REDACTED]
- Action Buttons:**
 - 戻る (Back) button
 - 登録 (Register) button (highlighted with a red box)
 - 中止 (Cancel) button

1 **登録** ボタンを押す

.....

2.1.6 ログインID取得の完了です。

This screenshot shows the 'Service Start Registration Result' page. It displays the following information:

- 代表口座情報 (Representative Account Information):**
 - 支店番号: 100
 - 料金: 預込
 - 口座番号: 1234567
- 利用者情報 (User Information):**
 - 利用者名: テーハ花子
 - メールアドレス: hanekochi@oozora.co.jp
 - ログインID: hanekochi
 - ログインパスワード: [REDACTED]
 - 確認用パスワード: [REDACTED]
- Action Buttons:**
 - 戻る (Back) button
 - ログインへ (Login) button (highlighted with a red box)
 - 電子証明書発行へ (E-Certificate Issue) button

電子証明書を発行されない場合

1 **ログインへ** ボタンを押す

「初回ログイン」の操作手順へお進みください。
➡➡➡ P23 参照

.....

2.2 初回ログイン

2.2.1 ログイン画面を表示して、ログインします。



ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインID を入力

2 ログインパスワード を入力

3 ログイン ボタンを押す

トップページが表示されます。>>> P24 参照



- Windows のバージョンにより、「Windows セキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。
- マスターユーザの方は、ログインID取得時にご登録された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。
- 管理者ユーザ・一般ユーザの方は、連絡された「ログインID」、「ログインパスワード」を入力してください。

2.2.2 トップページが表示されます。■



マスターユーザーの方

- 1 「ユーザの追加登録」の操作手順へお進みください。

» P25 参照

管理者ユーザー・一般ユーザーの方

- 2 「外国送金WEB受付サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

» P29 参照



メモ

- ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。
- 管理者ユーザー・一般ユーザーの方が初回ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.105をご参照ください。

2.3 ユーザの追加登録

マスターユーザの方以外が外国送金 WEB 受付サービスをご利用される場合、ユーザの追加登録を行ってください。

ユーザの追加登録を行わない場合は、「外国送金 WEB 受付サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。

» P29 参照

2.3.1 メニューを表示して、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面を表示して、[新規登録]を押します。

The screenshot shows a web-based user management interface. At the top, there's a header with tabs like '利用者登録' (User Registration), '利用者情報の新規登録・削除・変更・賃金' (New Registration, Deletion, Change, Salary), and '登録情報' (Registration Information). Below the header, there's a note about email notifications and password requirements. A section titled '利用者情報の新規登録' (New Registration) contains a blue button labeled '新規登録' (New Registration) with a small icon. This button is highlighted with a red rectangular box and has a black number '1' placed next to it.

1 新規登録 ボタンを押す

.....

2.3.3 利用者基本情報を入力し、[次へ]を押します。

1 ログインID を入力

入力されたログインIDがすでに他のお客様により登録されている場合は、異なるログインIDでお試しください。

2 ログインパスワード を入力

3 利用者名 を入力

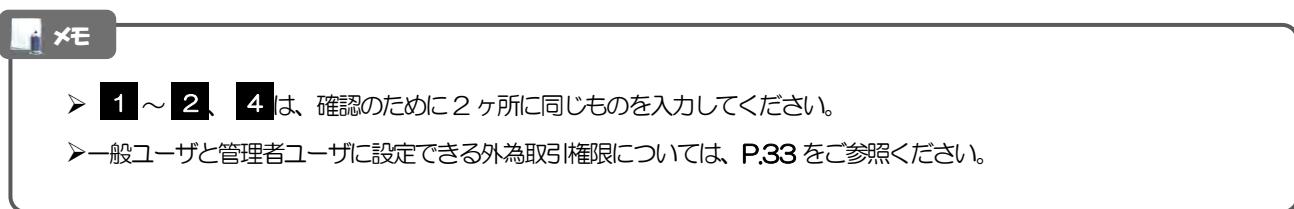
4 メールアドレス を入力

登録されたメールアドレスは、外国送金WEB受付サービス関連のご連絡事項をお知らせするため利用いたします。

5 管理者権限 を選択

- 一般ユーザーとして登録される場合は、「付与しない」を選択してください。
- 管理者ユーザーとして登録される場合は、「付与する」を選択してください。

6 次へ ボタンを押す



2.3.4 外国送金WEB受付サービスの利用権限を付与し、[次へ]を押します。

1 外為取引の登録内容欄の「連携」にチェック

2 次へ ボタンを押す

⚠ 注意

▶ 外国送金WEB受付サービス利用権限が付与されていないユーザは、外国送金WEB受付サービスをご利用いただけません。



▶ 最大で20ユーザ（マスターユーザを含める）まで、外国送金WEB受付サービス利用権限を付与することが可能です。

2.3.5 利用者登録[口座]画面を表示して、[登録]を押します。

The screenshot shows the 'User Management User Registration [Account]' screen. At the top, there are tabs: 'User Basic Information Input', 'User Advanced Input', 'User Account: Settlement Input', 'Content Selection', and 'Completed'. Below the tabs, a message says 'Please enter the following items and press the [Registration] button.' A table titled 'Available Account' lists one account: 'Yamada (100)' with '普通' status, 'Account Number: 1234567', and 'Account Name: Yamada'. At the bottom, there are navigation buttons: '< 前', '登録' (Registration) which is highlighted with a red box, '次 >', and a page number '1'.

1 [登録] ボタンを押す

.....

2.3.6 登録情報を確認し、[実行]を押します。

1 確認用パスワード を入力

2 実行 ボタンを押す

2.3.7 ユーザ登録の完了です。

利用者管理 利用者登録結果

PSK013

利用者基本情報を入力 | 利用者権限を入力 | 利用口座・属性値を入力 | 内容確認 | 事務電子

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者登録情報	
ログインID	hanako00
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanako00@odoro.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

権限	
操作権限	<input checked="" type="checkbox"/> 全端末操作

サービス登録情報

登録内容	
サービス登録会員	<input checked="" type="checkbox"/> 全端末操作

1 [ホームへ](#)

2 [利用者一覧へ](#)

[利用者管理者メニューへ](#)

次の操作手順へ進まれる場合

1 ホームヘ ボタンを押す

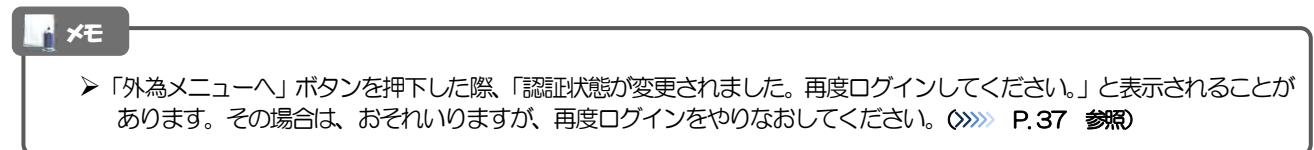
「外国送金 WEB 受付サービスの初回利用」の操作手順へお進みください。 ➤ P.29 参照

結婚アコード登録を行う場合

2 利用者一覧へ ボタンを押す

2.4 外国送金WEB受付サービスの初回利用

2.4.1 メニューを表示して、[連携サービス] > [外為メニューへ] を選択します。



2.4.2 外国送金 WEB 受付サービスのトップ画面が表示されます。

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8:00～22:00

【当日確定分の受付時間】
・外国両送金 <外為便> 指定日当日の12:00まで
・外国両送金 <日本円便> 指定日当日の10:00まで
ただし、国内両送金会員につきましては、指定日の17:00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは[お問い合わせ](#)
受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
[リンク](#)

作成中の取引

作成中の取引の件数をご確認のうえ、修正／削除を行う業務を選択してください。

	保存中	未廻し	廻済	戻却
両向送金	2件	1	0	0
輸入専用契約登録	12件	1	5	5
輸入専用契約変更	27件	11	0	15

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認／廻済を行う業務を選択してください。

	期間最近	期間切れ
両向送金	10件	0
輸入専用契約登録	0件	0
輸入専用契約変更	15件	0

マスターアカウントの方

- 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」の操作手順へお進みください。
☞ P.30 参照

2.5 企業情報（承認パターン・通知メール）の設定

外国送金WEB受付サービスのご利用にあたり、お客さま社内の承認パターンの設定を行ってください。

2.5.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.5.2 企業情報を設定し、[内容確認] を押します。

企業情報 変更

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホーリンエイギョウ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678900

承認パターン

1 仕訳処理 承認なし シングル承認 ダブル承認
 請款登用状確認 承認なし シングル承認 ダブル承認
 請款登用状条件変更 承認なし シングル承認 ダブル承認

通知メール

通知メール 受信しない 受信する

内容確認 > 3

1 承認パターン を入力する

業務ごとに「承認なし」／「シングル承認」／「ダブル承認」を選択することが可能です。

2 通知メール を入力する

メールの受信要否を設定します。

3 内容確認 ボタンを押す

メモ

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。» P.9 参照

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。 依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内で事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内で2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。 依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当行へのお申込みが完了します。

▶外国送金WEB受付サービスのお取引に関するメールがご不用の場合、「受信しない」を選択してください。(外国送金WEB受付サービスでのお取引について、電子メールでのご連絡を中止します。)
ただし、「受信しない」を選択した場合でも、以下の場合に限り、電子メールでご連絡します。

- ・お客さまのお取扱い業務変更完了時

2.5.3 設定内容を確認し、[実行] を押します。

企業情報 変更確認

以下的内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイヂョウフ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
正確名	外匯取扱株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

連絡パターン

社員選択	シングル連絡
輸入専用代理店	シングル連絡
輸入専用サブ会社	シングル連絡

通知メール

通知メーラー	受信する
通知メーラー	受信する

戻る **実行** **次へ >** **1**

1 実行 ボタンを押す

2.5.4 企業情報の設定は完了です。

企業情報 変更結果

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

販売名	企業情報
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイヂョウフ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

各種機能メニューへ **トップ(外角)へ**

1 「ユーザへの外為取引権限設定」の操作手順へお進みください。 ➤ P.32 参照

2.6 ユーザへの外為取引権限設定

外国送金 WEB 受付サービスのご利用にあたり、ユーザへの外為取引権限の設定を行ってください。

ユーザの追加登録 (➡ P25 参照) を行われていない場合は、以上で「ご利用開始登録」は完了となります。

*マスターユーザには、初めて外国送金 WEB 受付サービスを利用する際にすべての外為取引権限が自動的に設定されます。

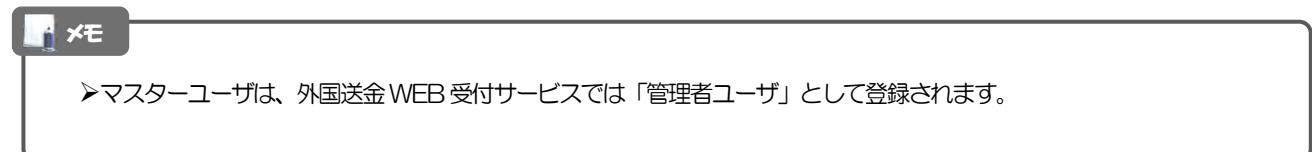
2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.6.2 権限を付与するユーザの[ログインID]リンクを押します。



ログインID	ユーザ名	ユーザ権限	メールアドレス
abc123456	外為花子	管理者ユーザ	MASTER@test.com
abc123457	外為太郎	一般ユーザ	TEST1@test.com
abc123458	外為吉郎	一般ユーザ	TEST2@test.com
abc123459	外為三郎	一般ユーザ	TEST3@test.com
abc123460	外為四郎	一般ユーザ	TEST4@test.com
abc123461	外為五郎	一般ユーザ	TEST5@test.com
abc123462	外為六郎	一般ユーザ	TEST6@test.com
abc123463	外為七郎	一般ユーザ	TEST7@test.com
abc123464	外為八郎	一般ユーザ	TEST8@test.com
abc123465	外為九郎	管理者ユーザ	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す



2.6.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細

選択したユーザが為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

取引	売却	買入	全取引権限	テンプレート
仕証完全	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
権限確認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
輸入	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
権限操作変更	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

取引	売却	買入	全取引権限	テンプレート
手記	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
備考	仕証完全	輸入権限確認	輸入権限操作変更	

管理	全権限	権限内容
登録人情報	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
受取者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
送金口座情報	<input type="checkbox"/>	利用
銀行融資	<input type="checkbox"/>	全権限権限

往向送金情報

1回あたりの取引額上限 (円)	10,000,000
利用	<input checked="" type="checkbox"/>

戻る < 次へ > 1

1 [変更] ボタンを押す

2.6.4 権限情報を設定し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更

以下 の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

取引	売却	買入	全取引権限	テンプレート
仕証完全	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
権限確認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
輸入	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
権限操作変更	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

取引	売却	買入	全取引権限	テンプレート
手記	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
備考	往向先	輸入権限確認	輸入権限操作変更	

管理	全権限	権限内容
登録人情報	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
受取者情報	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
送金口座情報	<input checked="" type="checkbox"/>	利用
銀行融資	<input checked="" type="checkbox"/>	全権限権限

往向送金情報

1回あたりの取引額上限 (円)	10,000,000
利用	<input checked="" type="checkbox"/>

戻る < 戻る > 2

1 [権限情報] を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 [内容確認] ボタンを押す



▶ 権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	○	△
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	○	△
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	○	△
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 ➡➡➡ P85 参照	○	△
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。 ➡➡➡ P58 参照	○	△
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行うことができます。 ➡➡➡ P74 参照	○	△
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行うことができます。 ➡➡➡ P77 参照	○	△
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行うことができます。 ➡➡➡ P81 参照	○	△
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。 ➡➡➡ P67 参照	○	○

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶ 「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶ 「企業情報（承認パターン・通知メール）の設定」(➡➡➡ P30)、および「ユーザへの外為取引権限設定」(本操作)については、管理者ユーザに対して自動的に権限が設定されます。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.6.5 設定内容を確認し、[実行] を押します。

以下内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

権限	権限内容
仕込全	<input type="checkbox"/> 仕込 <input type="checkbox"/> 輸出 <input type="checkbox"/> 外為手形会員 <input type="checkbox"/> テンプレート
権限選択	<input type="checkbox"/> 仕込 <input type="checkbox"/> 輸出 <input type="checkbox"/> 外為手形会員 <input type="checkbox"/> テンプレート
権限操作履歴	<input type="checkbox"/> 仕込 <input type="checkbox"/> 輸出 <input type="checkbox"/> 外為手形会員

権限	権限内容
輸入	<input type="checkbox"/> 仕込追加 <input type="checkbox"/> 輸入登録状況 <input type="checkbox"/> 輸入使用料条件変更

権限	権限内容
管理	<input type="checkbox"/> 外為人情報 <input type="checkbox"/> 利用規約 <input type="checkbox"/> 外為取引規約 <input type="checkbox"/> 送金取引規約 <input type="checkbox"/> 操作履歴

仕向送金情報

1日当たりの送り高底額 (円)	10,000,000
-----------------	------------

[実行] [1]

1 [実行] ボタンを押す

2.6.6 ユーザへの外為取引権限の設定は完了です。

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

権限名	外為権限権限
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日付	2022/04/10 12:01:00

[外為機能メニューへ] [1] **[ユーザ情報一覧へ]** [2] **[トップ(外為)へ]**

統めてユーザへの外為取引権限設定を行う場合

1 [ユーザ情報一覧へ] ボタンを押す

3. ログイン

1

操作手順

1.1 ログイン

1.1.1 当行ホームページを表示して、[ログイン]を押します。



1 ログインボタンを押す

1.1.2 ログイン画面を表示して、ログインします。

The screenshot shows the 'ログイン' (Login) page. It has two main sections: '電子証明書方式のお客様' (Customer using an electronic certificate) and 'ID・パスワード方式のお客様' (Customer using ID and password). In the 'ID・パスワード方式のお客様' section, step 1 highlights the 'ログインID' field with the value 'hanakodt'. Step 2 highlights the 'ログインパスワード' field with the value '*****'. Step 3 highlights the 'ログイン' button. Below these sections, there is a '初めてご利用されるお客様' (First-time customer) section with a 'ログインID取得' button.

ID・パスワード方式でログインされる場合

1 ログインIDを入力する

2 ログインパスワードを入力する

3 ログインボタンを押す



➤Windowsのバージョンにより、「Windowsセキュリティ」の内容が異なりますが、操作方法は同じです。

1.1.3 メニューを表示して、[サービス連携] > [外為メニューへ] を選択します。



■メモ

➤ログインを行った際、「ログイン時お知らせ」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、お知らせ内容をご確認のうえ「次へ」ボタンを押してください。

➤ログインを行った際、「パスワード強制変更」画面が表示されることがあります。
画面が表示された場合は、P.105をご参照ください。

1.1.4 外国送金 WEB 受付サービスのトップ画面が表示されます。

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8：00～22：00

【出日指定分の受付時間】
・外国向送金 <外為建> 指定日当日の12：00まで
・外道向送金 <日本円建> 指定日当日の10：00まで
ただし、国内向社員送金につきましては、指定日の17：00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせは、[こちら](#)まで
受付時間 月曜日～金曜日 9：00～17：00
詳細なご利用方法につきましては、[下記](#)をご確認ください。
[サンプル.pdf](#)

作成中の取引

作成中取引の件数をご確認のうえ、修正／削除を行う業務を選択してください。

操作	保存中	未登録	登録済	戻る	
社員送金	2件	>	1	1	0
輸入使用状況登	12件	>	1	1	5
輸入使用状況変更	27件	>	11	1	0

承認待ちのお取引

承認待ち取引の件数をご確認のうえ、承認／差戻を行う業務を選択してください。

操作	承認待ち	削除待ち		
社員送金	10件	>	10	0
輸入使用状況登	0件	>	0	0
輸入使用状況変更	15件	>	0	15

■メモ

➤「外為メニューへ」ボタンを押下した際、「認証状態が変更されました。再度ログインしてください。」と表示されることがあります。その場合は、おそれいりますが、再度ログインをやりなおしてください。(☞ P.37 参照)

2 外為トップ画面

外国送金WEB受付サービスのトップ画面であり、この画面から各種外為サービスメニューを選択します。また、当行からのお知らせなどを掲載しておりますのでご確認ください。



仕向送金

仕向送金サービスが利用できます。[»»» P.42 参照](#)



承認

当行へのお取引の申込みを承認または差戻しすることができます。

[»»» P.56 参照](#)



各種管理

依頼人情報などの各種登録や設定を行うことができます。

[»»» P.65 参照](#)

1 **外為取引を終了** ボタンを押す

外為取引を終了する場合

トップ(外為) 仕向送金 輸入 承認 各種管理

お知らせ

ご利用にあたっては受付時間にご注意ください

【サービスご利用時間】
・月曜日～金曜日 8：00～22：00

【当日指定分の受付時間】
・外国間送金 <外送建> 指定日当日の12：00まで
・外側向送金 <日本円> 指定日当日の10：00まで
ただし、国内同性間送金につきましては、指定日の17：00までとさせていただきます

操作方法などのご不明な点のお問い合わせはご当地まで
受付時間 月曜日～金曜日 9：00～17：00
詳細なご利用方法につきましては、下記をご確認ください。
サンプル.pdf

作成中の取引

	保証中	引渡し	差戻し	誤部
仕向送金	2件 >	1	1	0
輸入借用状開設	12件 >	1	5	5
輸入借用状各作変更	27件 >	11	4	0

承認待ちのお取引

	最終登録	最終更新	
仕向送金	10件 >	10	0
輸入借用状開設	0件 >	0	0
輸入借用状各作変更	15件 >	15	

- 1** **外為取引を終了** ボタンを押す
- トップページに戻ります。

ログアウトする場合

- 2** **ログアウト** ボタンを押す

外国送金WEB受付サービスを終了し、ログアウトします。

- 3** ご利用になる業務のメニューを押す ➤ P.39 参照



➤ ブラウザの戻るボタンはご利用にならないでください。



- ▶ ヘッダ（画面右上）の「ご利用履歴」リンクを押すと、ご自身が外国送金WEB受付サービスにログインした日時（過去3件）が表示されます。



- ▶ ヘッダ（画面右上）のユーザ名リンクを押すと、ご自身のユーザ情報が表示されます。



- ▶ 「お知らせ」には、当行からのお知らせやご連絡事項などを表示します。
- ▶ 「作成中のお取引」には、ご自身が一時保存した取引や、承認者より差戻された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- ▶ 「承認待ちのお取引」には、ご自身が承認者に指定された取引の件数を業務ごとに一覧表示します。
- ▶ **仕向送金 2件 >** を押すと、該当業務の各種取引一覧を直接表示することができます。（メニュー選択などの操作を省略することができます。）
- ・作成中取引一覧
 - ・承認待ち取引一覧

4. 仕向送金

1

概要

海外への送金依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

送金依頼[画面入力]

新規の取引を1件ごと個別に依頼できます。»»» P.44 参照
依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。
利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておくと便利です。
»»» P.86 参照
テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.87 参照

作成中取引の修正・削除

お客様社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
»»» P.49 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。
ご依頼内容のほか、お客様社内や当行での取引進捗状況を確認することができます。»»» P.51 参照

承認待ち取引の引戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。»»» P.54 参照
引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。»»» P.49 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート(雛型)として事前に登録することができます。
登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

2 操作手順

2.1 送金依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [送金依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

1 基本情報

2 送金人

3 送金金額

支払口座

つづく

1 基本情報 を入力する

送金指定日、お客様整理番号、送金種類を入力してください。

※送金指定日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）が指定可能です。⚠️

2 送金人 を入力する

お受取人に通知するお客様の氏名（企業名）・住所（英字）を入力してください。

3 送金金額 を入力する

送金通貨、送金金額（または円貨相当額）を入力してください。



➤送金指定日に日本の休日を指定することはできません。



➤仕向送金取引は、当行がお客様ごとに定めた「1日あたり」の金額、およびお客様自身がユーザごとに設定した「1回あたり」の金額の範囲内でのお取扱となります。（各上限金額は当行所定の換算相場に基づく円換算額を基準とします。）

4 円/米ドル
外貨選択 普通 111111

5 決済方法
決済方法 外貨 550,000.00
+ 行の追加

6 受取人
受取人名 XYZ PRODUCTS CO., LTD.
受取人住所 1-1 TOKYO, JAPAN
受取人国名 UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
受取人国名 (本店所在国)
受取人口座番号 [IBAN番号] CC1234567

4 支払口座 を指定する

送金代り金の引落口座を指定してください。

5 決済方法 を入力する

送金代り金の決済方法、金額、予約番号を入力してください。

※分割決済を行う場合は、「行の追加」ボタンを押すと2行目以降の入力欄が表示されます。

6 受取人 を入力する

受取人さまの氏名(企業名)、住所、国名、口座番号を入力してください。

※受取人口座番号は、「IBAN」等のコードで入力してください。

つづく

- 分割決済を行う場合は、金額欄の合計が送金金額（または円貨相当額）と同額になるよう入力してください。（入力欄は先頭行から順に詰めて入力してください。）
- IBANコード (International Bank Account Number) とは、金融機関、所在国、支店、口座番号を一意に特定するための国際標準です。



7 送金先銀行

BIC (SWIFT) コード: 8015JPJT001
送金先銀行名: ABC BANK
支店名・支店所在地: LOS ANGELES BRANCH
国名: UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国

8 送金目的・許可等

送金目的: 輸入
送金理由: AUTO PARTS
原産地: UNITED STATES OF AMERICA
取扱地 (都市名): LOS ANGELES
仕向地 (都市名):
外需会員及び外需代理会員に基づく許可等: 必要
許可付日: 2022/03/25
許可番号: 1122334455667788900

9 受取人へのメッセージ

メッセージ:

10 金融機関への連絡事項

連絡事項:

添付ファイル

extension1.pdf
extension2.pdf
extension3.pdf
extension4.pdf
extension5.pdf
[ファイル選択]

西行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」に従事する場合、送金依頼の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（該当銀行から送金受取人に伝達される可能性があることを含みます）に同意し、承認いたします。

[クリア] [内容確認] > [一時保存]

7 送金先銀行 を入力する

送金先銀行のBIC (SWIFT) コード、銀行名、支店名・支店所在地、国名を入力してください。
※BIC (SWIFT) コードは、8桁または11桁で入力してください。□

8 送金目的・許可等 を入力する

送金目的、送金理由、外需会員及び外需代理会員に基づく許可等を入力してください。

9 受取人へのメッセージ を入力する

お取引のお申込みにあたり、受取人さまへのメッセージがある場合、入力してください。

10 金融機関への連絡事項 を入力する

お取引のお申込みにあたり、当行へのご連絡事項がある場合、入力してください。

11 内容確認 ボタンを押す



▶BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT)において金融機関を特定するための国際標準です。

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'Content Confirmation' screen for remittance. At the top, there's a note about accepting the FATF guidelines. Below it, there's a section for company information. A red box labeled '1' highlights a checkbox labeled 'I have read and understood the content above and agree to it.' A red box labeled '2' highlights the 'Recipient Information' section, which contains a dropdown menu for selecting a recipient. A red box labeled '3' highlights the 'Confirmation Information' section, which is currently empty. A red box labeled '4' highlights the 'Execute' button at the bottom right.

2 「承認者情報」欄は、承認なしの場合は 3 「認証情報」欄が表示されます。

3



1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただきたいうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 確認用パスワード を入力する

4 実行 ボタンを押す

送金依頼が完了します。

➤「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➤ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 取引が実行されました。（送金依頼（画面入力）の完了）

The screenshot shows a 'Delivery Order' confirmation page. At the top, there is a message: 'ご注文>金融機関への送金は完了しております。引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。' (Your order to the financial institution has been completed. Please contact the designated approver via the confirmation screen and request approval.) Below this, the transaction details are listed:

受付番号	OMT20220401100001
取引名	仕向送金
取引名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイキヨウブ
取引番号	00100123456
会社名（漢字）	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一括承認待ち
操作日時	2023/04/01 12:00:00

At the bottom, there are several buttons: '戻る' (Back), '次へ' (Next), '続けて新規の入力へ' (Continue to new input), and '戻る' (Back) again.

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す



- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内で承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（☞ P.58 参照）を依頼してください。
(お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。)
- 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）



- 外国送金WEB受付サービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。☞ P.54 参照

2.2 作成中取引の修正・削除

2.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

2.2.2 作成中取引の一覧が表示されます。□



受付番号	ステータス	請求確定日	送金人名		通貨	金額	登録日	
			登録人名	登録人名			保存日	申請日
OMT2015040100001	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)		
OMT2015040100002	保存中	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100003	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		
OMT2015040100004	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100005	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100006	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100007	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2022/04/01	
OMT2015040100008	差戻済み	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00		

1 修正、または削除したい

リンクを押す



×

➤ご自身が作成した以下ステータスの取引について、修正・削除が可能です。

ステータス	説明
保存中	ご自身により一時保存した取引
引戻済み	ご自身が承認依頼後、引戻しした取引（承認前）
差戻済み	承認者より差戻しされた取引
返却済み	当行により返却された取引

➤「外為トップ」画面「作成中の取引」から直接遷移することも可能です。»»» P.39 参照

2.2.3 表示された内容を確認し [修正] または [削除] を押します。

仕向送金 作成中取引詳細

選択した仕向送金の取引は以下の通りです。
修正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
削除を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。
「内規物の適正な譲渡の確保を図るための国外送金等に係る届出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	DMT20220401100001
ファイル登録番号	
ステータス	未登録
登録日	2022/04/01
申請日	

お読みください。送金依頼人に関するFATF特別勧告、遵守の観点から必要に応じて開示する送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提出を行うこと（個別銀行から送金依頼人へと伝達される可能性があることを含みます）に同意し、承認いたします。

1 修正 2 削除

作成中取引の修正を行う場合
1 修正 ボタンを押す

以降の操作手順は、送金依頼（画面入力）と同様です。 ➤ P.44 参照

作成中取引の削除を行う場合
2 削除 ボタンを押す

2.2.4 取引を削除する場合、[実行] を押します。

仕向送金 刪除確認

以下の内容で仕向送金の削除を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。
「内規物の適正な譲渡の確保を図るための国外送金等に係る届出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウフ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
部署名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

お読みください。送金依頼人に関するFATF特別勧告、遵守の観点から必要に応じて開示する送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提出を行うこと（個別銀行から送金依頼人へと伝達される可能性があることを含みます）に同意し、承認いたします。

1 実行

1 実行 ボタンを押す

2.2.5 取引が削除されました。

仕向送金 刪除結果

取引の削除が完了しました。

取引情報

受付番号	DMT20220401100001
取引名	仕向送金
店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウフ
顧客番号	00100123456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	削除済
操作日時	2022/04/01 12:00:00

1 仕向送金メニューへ 2 作成中取引選択へ

トップ (外観) へ

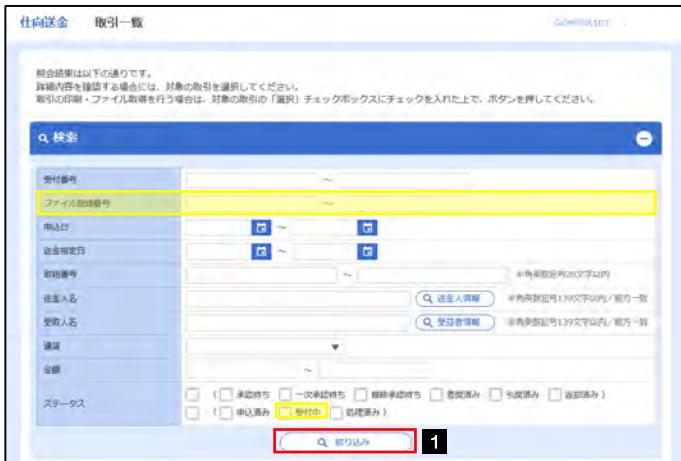
取引選択画面に戻る場合
1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

継続して修正／削除を行う場合
2 作成中取引選択へ ボタンを押す

2.3 取引照会

2.3.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [取引照会] を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。



1 検索条件を入力して **絞りこみ** ボタン
を押す 

▶送金指定日が、1年前までの取引が照会できます。

▶最大1,000件までの取引が一覧表示されます。

▶「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

▶一時保存した取引は対象外とします。

照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。»»» P.49 参照

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

The screenshot shows a search results page for delivery inquiries. The table has columns: 受付番号 (Delivery Reference Number), 申込日 (Application Date), 送金指定日 (Delivery Due Date), 伝票番号 (Bill of Lading Number), 送金人名 (Name of Remitter), 通貨 (Currency), 金額 (Amount), and ステータス (Status). Three rows of data are listed, each with a checkbox in the first column. The '受付番号' column header is highlighted with a red box.

受付番号	申込日	送金指定日	伝票番号	送金人名	通貨	金額	ステータス
DMT20220601100001	2022/07/24	2022/07/24	123456789002	FOREIGN EXCHANGE C O., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000,000,000.00 (円)	未処理
DMT20220601100004	2022/07/24	2022/07/25	123456789003	ABCDEFHJKLMNOPQRSTUVWXYZ XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	未処理
DMT20220601100003	2022/07/24	2022/07/25	123456789004	FOREIGN EXCHANGE C O., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	未処理

1 受付番号 リンクを押す

「仕向送金 照会結果」画面を表示します。

»»» P.53 参照



メモ

➤一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
受付中	当行でお取引を受け付けた状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

2.3.4 ご依頼内容が画面表示されます。

The screenshot displays the 'Delivery Order Result' screen with the following sections:

- 取引情報 (Transaction Information):** Shows the date (2023/04/01), time (12:00:00), and a note about the delivery order being issued based on the 'Foreign Exchange Control Law'.
- 添付ファイル (Attached Files):** Displays two files:
 - 添付ファイル: extension.pdf
 - 添付ファイル: Statement.pdf
- 企業様への確認事項 (Confirmation Items for Business Partner):** Includes:
 - 確認申請: A checkbox indicating the application has been checked.
 - 同意欄: A checkbox indicating consent has been given.
- 金送機関からの連絡事項 (Communication Items from Remitting Bank):** Displays two files:
 - 次回明細ファイル: Statement.pdf
 - 次回明細ファイル: Statement.pdf
- 操作情報 (Operational Information):** Shows the operator (外為女子) and the date/time of the operation (2023/04/01 12:00:00).
- 備考 (Remarks):** A note stating that the bank will take action if the recipient bank does not respond to the inquiry.
- 操作 (Operations):** Buttons for '申込書印刷' (Print Application Form), 'シングルレート保存' (Save Single Rate), and '複数登録' (Register Multiple).

2.4 承認待ち取引の引戻し

2.4.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [承認待ち取引の引戻し] を選択します。

2.4.2 引戻し可能取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

受付番号	ステータス	伝達指定日	送金人名	通貨	金額
OMT2022040111000001	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)
OMT2022040111000002	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT2022040111000003	承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT2022040111000004	一次承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT2022040111000005	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00
OMT2022040111000006	最終承認待ち	2022/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00

1 引戻しする取引の **受付番号** リンクを押す



➤以下ステータスの取引について、引戻しが可能です。

ステータス	説明
承認待ち	シングル承認の場合に、承認待ちとなっている取引
一次承認待ち	ダブル承認の場合に、一次承認待ちとなっている取引
最終承認待ち	ダブル承認の場合に、最終承認待ちとなっている取引

2.4.3 表示された内容を確認し、[実行] を押します。

仕向送金 引戻し内容確認

内訳確認 完了

以下の内容で仕向送金の引戻しを行います。
内容を確認し、よろいければ「実行」ボタンを押してください。

「内国取扱の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

企業情報

商号	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウ
顧客番号	00100133456
企業名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外國為替株式会社
住所	3-14 TOKYO, JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

銀行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要に応じて機関銀行に対する支払根目上に、送金依頼人の企業名、住所、口座番号及びその送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（機関銀行から送金依頼人に右伝達される可能性があることを含みます）に同意いたします。

実行

1 実行 ボタンを押す

2.4.4 引戻しの完了です。

仕向送金 引戻し結果

00MT9335

内容確認	完了
取引の引戻しが完了しました。	
取引情報	
受付番号	OMT20220401000001
取引名	仕向送金
会社名	001 HEAD OFFICE オン・エイ・ヨコハマ
顧客番号	00100123456
会員名(英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	引戻済み
操作日時	2022/04/01 12:00:00

[< 仕向送金メニューへ](#)
1
2 [操作一覧へ >](#)
[申込履歴](#)

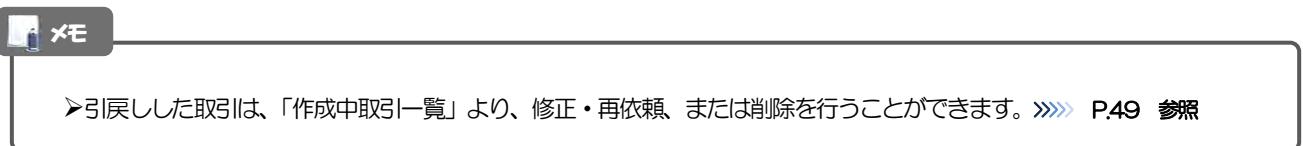
[< トップ\(外頭\)へ](#)

取引選択画面に戻る場合

1 仕向送金メニューへ ボタンを押す

続けて引戻しを行う場合

2 取引一覧へ ボタンを押す



5. 承認

1

概要

承認依頼者から、自身が承認者に指定された取引について、承認または差戻しすることができます。また、一括承認機能により、複数の取引を一度に承認することも可能です。なお、承認操作は各業務とも共通の手順ですので、ここでは、「仕向送金」を例に説明します。

仕向送金

仕向送金の承認依頼について、承認または差戻しすることができます。

2

操作手順（仕向送金を例とします）

2.1 取引の承認／差戻し

2.1.1 メニューを表示して、[承認] > [仕向送金] を選択します。

2.1.2 承認待ち取引一覧を表示します。□

受付番号	ステータス	承認期限	送金相手日	送金人名	通貨	金額	依頼者名
OMT20220331100001	一時承認待ち	2022/03/31 12:00	2022/03/31	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外為花子
OMT20220401100001	期待承認	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子
OMT20220401100002	一時承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為花子

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す □

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 **受付番号** リンクを押す

- 自身が承認者（ダブル承認の場合は一次承認者または最終承認者）に指定されている取引について表示します。
承認依頼があった際、メールでお知らせします。
- 承認依頼者からの承認依頼時
 - ダブル承認の場合、一次承認者からの最終承認依頼時
- 「外為トップ」画面「承認待ちのお取引」から直接遷移することも可能です。»»» P.39 参照
- 一括承認 > 押下により、複数件の取引をまとめて承認することもできます。»»» P.62 参照

2.1.3 依頼内容を確認し、[承認] または [差戻し] を押します。

承認 取引詳細【仕向送金】

承認待ち内容は以下の通りです。
承認を行う場合は、「承認」ボタンを押してください。
差戻しを行う場合は、「差戻し」ボタンを押してください。
「(国外物の適正な譲与の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に類する法律) 第3条に定める告知を行います。」

取引情報

受付番号	OMT20220401160001
ファイル登録番号	
承認期限	2022/04/01 12:00
ステータス	一次承認待ち

基本情報

承認登録日	2022/04/01
承認登録者	

添付ファイル

添付ファイル	testfile0001.pdf
--------	------------------

企業様への確認事項

確認申請	海外送金依頼「(国外物の適正な譲与の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に類する法律) 第3条に定める告知を行います。」 外電送(先納解題機料およびイン箱通機料)に並特しない取引であることを確認いたしました。
確認欄	上記内容に同意し、承認いたします。

依頼者情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 10:00:00
-----	--------------------------

承認者情報

承認者	外為太郎
-----	------

銀行が「デロゴ合せ等に雙するFMTF特別取扱」書面の都合から必要に応じて勝利銀行に対する支払履歴上に、当該依頼人の企業名、住所、口座番号及びその依頼送信機人を特定する情報の記載及び第1 うこと（勝利銀行から依頼 第2 にも依頼される可能性があることもあります）に同意し、承認いたします。

◀ 戻る ▶ 次へ ▶ 差戻し ▶

承認を行う場合

1 承認 ボタンを押す

受付の手順にお進みください。

»»» P.60 参照

差戻しを行う場合

2 差戻し ボタンを押す

差戻しの手順にお進みください。

»»» P.61 参照

2.1.4 承認を行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
認証情報を「認証情報」に入力する。「実行」ボタンを押してください。
この取引には実勢相場（即時決済点での市場実勢相場に基づく為替レート）を適用します。
[レート照会] ボタンを押してレートを取得してください。
（内閣府の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の提出時に係る法律）第3条に定める旨記載いたします。

企業情報

企業様への確認事項

承認者情報

認証情報

確認用パスワード

西行が「この取引内容に該するFATF特別勧告」適用の範囲から適用に応じて簡便銀行に対する支払額面上に、送金依頼人の企業名・住所・口座番号及びその他の送金依頼人を特定する情報の記載及び提供を行うこと（簡便銀行から送金実施人に伝達される可能性があることも含みます）に同意し、承認いたします。

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

依頼が完了します。

(2) 承認の完了です。

ご注文番号: OMT20220401100001
仕向送金
001 HEAD OFFICE ホンデンエイヨウブ
00108123456
FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
承認未登録
2022/04/01 12:00:00

業務選択画面に戻る場合

1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認／差戻しを行う場合

2 承認取引一覧へ ボタンを押す



注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっており、当行へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作 (➡➡➡ P.58 参照) を依頼してください。（お客様の承認パターンがダブル承認で一次承認を行った場合、さらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

2.1.5 差戻しを行います。

(1) 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

1 差戻しする依頼内容を確認し **実行** ボタンを押す

(2) 差戻しの完了です。

1 **承認メニューへ** ボタンを押す

2 **承認取引一覧へ** ボタンを押す

- 差戻しを行った場合は、承認パターンに関わらず承認依頼者に対して差戻しを行います。
(ダブル承認で最終承認者が差戻しを行った場合も、一次承認者ではなく、承認依頼者に差戻します。)
- 差戻しされた取引は「作成中取引一覧」より修正・再依頼、または削除することができます。 ➤ P.49 参照

2.1.6 一括承認を行います。

(1) 承認待ち取引一覧より、承認する取引を選択します。

承認 取引一覧【仕向送金】

承認を行う取引を選択してください。

Q.検索

受付番号 ファイル登録番号 伝達指定期日 通帳

Q. 検索

承認待ち取引一覧

全2件 (1~2件を表示中)

1	受付番号	ステータス	承認期限	伝達指定期日	送金人名 受取人名	通貨	伝票	依頼書名
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100001	承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為元子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100002	一次承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為元子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100003	一次承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為元子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100004	一次承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為元子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100005	一次承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為元子
<input type="checkbox"/>	GMT20220401100006	一次承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外為元子

次ページ > 10ページ次

一括承認 [2]

1 対象取引の □ にチェック

2 一括承認 ボタンを押す



►一括承認が可能な取引件数は最大 50 件（承認待ち取引一覧の 1 ページあたり最大表示件数）です。

(2) 一覧の取引内容を確認し、[実行] を押します。

承認 一括内容確認【仕向送金】

選択した取引の中にはエラー取引が存在しています。
エラー取引一覧からエラーの内容をご確認ください。[COM4028S]

以下の内容で仕向送金の承認を行います。
内容を確認し、よろしければ「認証情報」を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
だいいまつり/パスワードによる認証はご利用になれません。

取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	決済登録日	送達人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
CMT2022040100001 (件)	未承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外苑花子
CMT2022040100002	一次承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外苑花子
CMT2022040100003	一次承認待ち	2022/04/01 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外苑花子

エラー取引一覧

受付番号	ステータス	承認期限	決済登録日	送達人名 受取人名	通貨	金額	依頼者名
CMT2022040100005 (件)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外苑花子
他のユーザーにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM400065e]							
CMT2022040100006	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外苑花子
他のユーザーにより変更された可能性があるため実行することができません。再度ご確認ください。[COM400065e]							

認証情報

確認用パスワード パスワードを表示

[実行] 2

1 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

2 実行 ボタンを押す

依頼が完了しました。



➤ エラー取引一覧が表示されていた場合、このまま実行することもできますが、「エラー取引一覧」に表示された取引についてでは承認されません。
エラー取引一覧に表示された取引については、差戻しを行ってください ➤ P.61 参照

(3) 一括承認の完了です。

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送込人名	通貨	金額	依頼者名
CHT20220401100001 (件)	申請済み	2022/04/01 12:00	2022/04/02	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外販花子
CHT20220401100002 (件)	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外販花子
CHT20220401100003 (件)	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外販花子
CHT20220401100004 (件)	最終承認待ち	2022/04/03 12:00	2022/04/04	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外販花子

受付番号	ステータス	承認期限	送金指定日	送込人名	通貨	金額	依頼者名
CHT20220401100005 (件)	一次承認待ち	2022/04/04 12:00	2022/04/05	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	外販花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができます。再度ご確認ください。[COM40069]							
CHT20220401100006 (件)	一次承認待ち	2022/04/05 12:00	2022/04/06	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	外販花子
他のユーザにより変更された可能性があるため実行することができます。再度ご確認ください。[COM40069]							

⚠ 注意

- 「<注意>ステータスが最終承認待ち～承認を行ってください。」のメッセージが表示された場合は、一括承認したお取引の中にお客さま社内で最終承認待ち（一次承認済み）の状態となっている取引が含まれています。該当取引は当行へのお申込みがまだ完了しておりませんので、「取引一覧」のステータス欄をご確認いただき、「最終承認待ち」となっている取引については引き続き最終承認者にご連絡のうえ、承認操作（☞ P.58 参照）を依頼してください。（お客様の承認パターンがダブル承認の場合、一次承認を行った取引についてはさらに最終承認者による最終承認が必要となります。）
- シングル承認の場合、またはダブル承認で最終承認を行った取引の場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。
- 「エラー取引一覧」に表示された取引については、差戻しを行ってください。☞ P.61 参照

業務選択画面に戻る場合

- 1 承認メニューへ ボタンを押す

続けて承認を行う場合

- 2 承認取引一覧へ ボタンを押す

6. 各種管理

1

概要

承認パターンの設定やユーザの外為権限の設定などを行うことができます。

操作履歴 照会

ご自身の操作履歴を照会することができます。

「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。

»»» P.67 参照

企業情報 照会・変更

お客様社内の承認パターンの設定を変更することができます。»»»

P.68 参照

お客様の企業情報やご利用可能な取引メニューを照会することもできます。

外為権限 照会・変更

ユーザに設定された外為取引権限を変更することができます。

»»» P.70 参照

新たに追加されたユーザへ外為取引権限の設定を行うこともできます。

依頼人情報 登録

依頼人情報（仕向送金の送金人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.74 参照

登録した依頼人情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.76 参照

依頼人情報 照会・変更・削除

依頼人情報は、修正・削除を行うこともできます。

受益者情報 登録

受益者情報（仕向送金の受取人情報など）を事前に登録することができます。»»» P.77 参照

登録した受益者情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.79 参照

受益者情報 照会・変更・削除

受益者情報は、修正・削除を行うこともできます。

送金目的情報 登録

送金目的情報（送金目的、送金理由）を事前に登録することができます。

»»» P.81 参照

登録した送金目的情報は依頼画面などで呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。»»» P.83 参照

送金目的情報 照会・変更・削除

送金目的情報は、修正・削除を行うこともできます。

2

操作手順

2.1 操作履歴照会

2.1.1 メニューを表示して、[各種管理] > [操作履歴] > [照会] を選択します。

2.1.2 操作履歴照会画面を表示して、[絞り込み] を押します。



1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

- ▶操作日が1年前までの操作履歴が照会できます。
- ▶「全履歴照会」の権限を保有するユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ▶操作履歴は、最大3,000件まで表示されます。

2.1.3 検索結果の操作履歴が表示されます。

操作履歴一覧							
全5件 (1~5件を表示中)							
操作日時	ログインID	ユーザ名	ユーザ権限	操作種別	操作内容	登録番号	操作詳細
2022/04/01 12:00:00	HANAKO001	外森花子	一般ユーザ	仕向検査	依頼	OMT20220527000008	
2022/04/01 12:00:00	HANAKO001	外森花子	一般ユーザ	仕向検査	検査	OMT20220527000008	
2022/04/01 12:00:00	TAROK001	外森太郎	管理者ユーザ	輸入届出書検査	依頼	LCDOPEN20220527000008	
2022/04/01 12:00:00	TAROK001	外森太郎	管理者ユーザ	輸入届出書検査変更	承認	LCAHND20220527000008 L/C番号 : LC-C001-12345678901234	
2022/04/01 12:00:00	TAROK001	外森太郎	管理者ユーザ	輸入届出書検査	テンプレークト操作	LCOPEN20220527000008	

2.2 企業情報の照会・変更

2.2.1 メニューを表示して、[各種管理] > [企業情報] > [照会・変更] を選択します。

2.2.2 企業情報を変更し、[内容確認] を押します。

1 **[承認パターン]** を入力する

業務ごとに「承認なし」／「シングル承認」／「ダブル承認」を選択することができます。

2 **[内容確認]** ボタンを押す

メモ

▶承認パターンによってお取引の申込みまでの操作が異なります。(☞ P.9 参照)

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客さま社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客さま社内で事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行ったのち、承認者が承認操作を行った時点で当行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客さま社内で2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行うパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行ったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で当行へのお申込みが完了します。

▶「シングル承認」、または「ダブル承認」から承認パターンを変更する際、お客さま社内で承認が完了していない取引がある場合は、承認パターンの変更はできません。
下記いずれかの対応を行ってください。

- ・承認を完了させる ☞ P.57 参照
- ・承認依頼を取り下げる（引戻し） ☞ P.54 参照

2.2.3 変更内容を確認し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'Change Confirmation' screen. At the top, there are tabs for 'Input' (入力), 'Change Confirmation' (変更確認), and 'Execute' (完了). The main area displays company information: Store Name (店名) 001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウフ, Store Number (顧客番号) 00100123456, Company Name (英字) FOREIGN EXCHANGE CO., LTD., Address (住所) 1-1-1 TOKYO, JAPAN, Phone Number (電話番号) 0345678900, and FAX Number (FAX番号) 0345678901. Below this is a section titled 'Delivery Pattern' (発送パターン) with fields for Delivery Type (仕向地主) set to 'Single/Point-to-point' (シングル/点対点), Delivery Method (輸入販売代理店) set to 'Single/Point-to-point' (シングル/点対点), and Delivery Condition (輸入販売状況変更) also set to 'Single/Point-to-point' (シングル/点対点). A yellow box highlights the 'Notification Mail' (通知メール) section, which contains a green button labeled 'Send' (送信する). At the bottom, there are back and forward navigation buttons, and a red-bordered 'Execute' (実行) button.

1 [実行] ボタンを押す

2.2.4 企業情報の変更は完了です。

The screenshot shows the 'Change Result' screen. At the top, there are tabs for 'Input' (入力), 'Change Confirmation' (変更確認), and 'Execute' (完了). The main area displays updated company information: Store Name (店名) 001 HEAD OFFICE ホンデンエイギョウフ, Store Number (顧客番号) 00100123456, Company Name (英字) FOREIGN EXCHANGE CO., LTD., and Creation Date (操作日時) 2022/04/01 12:00:00. At the bottom, there are two buttons: a red-bordered 'Return to Various Management Menus' (各種管理メニューへ) and a green 'Return to Top (External)' (トップ(外部)へ).

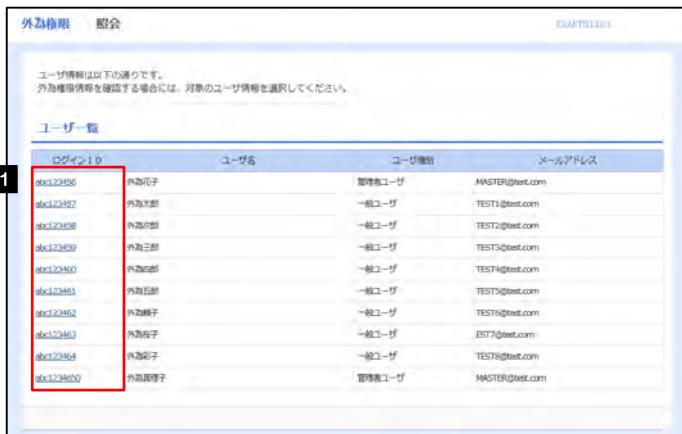
業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

2.3 外為権限の照会・変更

2.3.1 メニューを表示して、[各種管理] > [外為権限] > [照会・変更] を選択します。

2.3.2 権限を変更するユーザの[ログインID]リンクを押します。



ログインID	ユーザ名	ユーザ権限	メールアドレス
test123456	外為花子	管理者ユーザー	MASTER@test.com
test123457	外為太郎	一般ユーザー	TEST1@test.com
test123458	外為少郎	一般ユーザー	TEST2@test.com
test123459	外為三郎	一般ユーザー	TEST3@test.com
test123460	外為四郎	一般ユーザー	TEST4@test.com
test123461	外為五郎	一般ユーザー	TEST5@test.com
test123462	外為娘子	一般ユーザー	TEST6@test.com
test123463	外為女子	一般ユーザー	TEST7@test.com
test123464	外為彩子	一般ユーザー	TEST8@test.com
test123465	外為涼子	管理者ユーザー	MASTER@test.com

1 ログインID リンクを押す

2.3.3 ユーザの情報を確認し、[変更] を押します。

外為権限 詳細

登録したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為女子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

取引				
仕向資金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 締合	<input type="checkbox"/> 全取引権限	<input checked="" type="checkbox"/> デンプレート
輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 締合	<input type="checkbox"/> 全取引権限	<input checked="" type="checkbox"/> デンプレート
依頼操作変更	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 締合	<input type="checkbox"/> 全取引権限	

取引			
手数料	<input type="checkbox"/> 仕向資金	<input type="checkbox"/> 輸入用取引権限	<input type="checkbox"/> 輸入用取引操作変更

管理			
登録人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
受取者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
送金用情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
操作履歴	<input type="checkbox"/> 全権限開放		

往向送金情報

1日当たりの取引額限度額 (円)	10,000,000
------------------	------------

変更 [1]

1 [変更] ボタンを押す

2.3.4 権限情報を変更し、[内容確認] を押します。

外為権限 変更

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為女子
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	MASTER@test.com

権限情報

取引				
仕向資金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 締合	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限	<input checked="" type="checkbox"/> デンプレート
輸入	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 締合	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限	<input checked="" type="checkbox"/> デンプレート
依頼操作変更	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 締合	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引権限	

取引			
手数料	<input checked="" type="checkbox"/> 仕向資金	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入用取引権限	<input checked="" type="checkbox"/> 輸入用取引操作変更

管理			
登録人情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
受取者情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
送金用情報	<input checked="" type="checkbox"/> 利用		
操作履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限開放		

往向送金情報

1日当たりの取引額限度額 (円)	10,000,000
------------------	------------

内容確認 [2]

1 [権限情報] を入力する

チェックした権限が該当ユーザへ付与されます。

2 [内容確認] ボタンを押す



▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明	ユーザ	
		一般	管理者
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
全取引照会	他ユーザの取引を含むすべての取引を照会することができます。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
テンプレート管理	テンプレートの登録・変更を行うことができます。 »»» P.85 参照	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
承認	対象取引の承認操作を行なうことができます。 »»» P.56 参照	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
利用（依頼人情報）	依頼人情報の登録・変更を行なうことができます。 »»» P.74 参照	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
利用（受益者情報）	受益者情報の登録・変更を行なうことができます。 »»» P.77 参照	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
利用（送金目的情報）	送金目的情報の登録・変更を行なうことができます。 »»» P.81 参照	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
全履歴照会	全ユーザの操作履歴を照会することができます。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

△：「管理者権限分離機能」をご利用のお客さまは設定できません。

- ▶「管理者権限分離機能」とは、管理者ユーザに設定できる権限を管理系業務の操作に限定し、実際の取引に関わる操作は一般ユーザのみ利用可能とする機能のことです。
- ▶「企業情報の照会・変更」([»»» P.68](#))、および「外為権限の照会・変更」(本操作)は、管理者ユーザのみご利用可能です。(一般ユーザはご利用になれません。)

2.3.5 変更内容を確認し、[実行] を押します。

外為権限 変更確認

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	abc123456
ユーザ名	外為花子
ユーザ権限	管理者ユーザ
メールアドレス	MAFTER@test.com

権限情報

取引	登録内容
仕証金	<input type="checkbox"/> 取引 <input type="checkbox"/> 税金 <input type="checkbox"/> 全額外為取引 <input type="checkbox"/> テンプレート
輸出	<input type="checkbox"/> 取引 <input type="checkbox"/> 税金 <input type="checkbox"/> 全額外為取引 <input type="checkbox"/> テンプレート
輸出操作履歴	<input type="checkbox"/> 取引 <input type="checkbox"/> 税金 <input type="checkbox"/> 全額外為取引

手数料	登録内容
手数料	<input type="checkbox"/> 仕証金 <input type="checkbox"/> 輸入専用料金設定 <input type="checkbox"/> 輸出専用料金設定

管理

登録内容	
登録人情報	<input type="checkbox"/> 本明
受取者情報	<input type="checkbox"/> 本明
送り元情報	<input type="checkbox"/> 本明
振替銀行	<input type="checkbox"/> 本明

仕向送金情報

代理店からの残高(円)	10,000,000
-------------	------------

実行 > 1

1 [実行] ボタンを押す

2.3.6 外為取引権限の変更は完了です。

外為権限 変更結果

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	abc123457
ユーザ名	管理者ユーザ1
ユーザ権限	管理者ユーザ
操作日時	2022/04/10 12:01:00

1 < 各種管理メニューへ 2 ユーザ情報一覧へ < トップ(外為)へ

業務選択画面に戻る場合

1 各種管理メニューへ ボタンを押す

続けてユーザへの外為取引権限変更を行う場合

2 ユーザ情報一覧へ ボタンを押す

2.4 依頼人情報の登録

2.4.1 メニューを表示して、[各種管理] > [依頼人情報] > [登録] を選択します。

2.4.2 依頼人情報を入力して、[内容確認] を押します。

1 依頼人情報 を入力する

登録名称、お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

2 内容確認 ボタンを押す

メモ

▶円貨口座、または外貨口座は1口座のみ入力可能であるため、複数の口座を登録する場合は、複数の依頼人情報に分けて「登録名称」で識別できるようにしておくと便利です。

【登録例】

登録名称	外貨口座
ABC TRADING (USD)	米ドル口座
ABC TRADING (EUR)	ユーロ口座

▶登録した依頼人情報は、仕向送金依頼取引で読み込むことができます。
▶依頼人情報は、お客様社内で50件まで登録できます。

2.4.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

依頼人情報 登録確認

以下の内容で依頼人情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

依頼人情報

登録会社名	FOREIGN EXCHANGE
登録会社名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
住所	1-1-1 TOKYO, JAPAN
口座名	KOUZA1234567
内線電話	番号 [1111111]
外線電話	番号 [1111111]

[戻る] [実行] [戻る] [1]

1 [実行] ボタンを押す

2.4.4 依頼人情報が登録されました。

依頼人情報 登録結果

依頼人情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	依頼人情報
登録会社名	FOREIGN EXCHANGE
登録会社名	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
登録日時	2022/04/01 12:00:00

[各種管理メニューへ] [1] [続けて新規の入力へ] [2] [戻る] [トップ (外観) ▶]

業務選択画面に戻る場合

1 [各種管理メニューへ] ボタンを押す

続けて依頼人情報の登録を行う場合

2 [続けて新規の入力へ] ボタンを押す

2.5 依頼人情報の読み込み

2.5.1 依頼画面で [送金人情報] を押します。□

1 送金人情報 ボタンを押す

「依頼人情報」ポップアップ画面を表示します。

2 依頼人情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「依頼人情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した依頼人情報を入力画面に反映 □



➤選択した依頼人情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

依頼人情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開設依頼
依頼人情報	送金人	ご依頼人 (APPLICANT)
依頼人名	送金人名	依頼人名 (NAME)
住所	送金人住所	住所 (ADDRESS)
口座名	—	—
円貨口座	円貨口座	—
外貨口座	外貨口座	—

➤読み込んだ依頼人情報を利用して、入力を続行してください。»»» P.44 参照

2.6 受益者情報の登録

2.6.1 メニューを表示して、[各種管理] > [受益者情報] > [登録] を選択します。

2.6.2 受益者情報を入力して、[内容確認] を押します。

The screenshot shows the 'Recipient Information Registration' screen with three main sections highlighted by red boxes:

- 1 受益者情報**: Fields include Recipient Name (XYZ PRODUCTS), Recipient Address (100 NORTH AVE. LOS ANGELES), Recipient Country (UNITED STATES OF AMERICA), and Recipient Phone Number (CC1234567).
- 2 金融機関情報**: Fields include SWIFT Code (80153PTT001S), Financial Institution Name (ABC BANK), Branch (LOS ANGELES BRANCH), and Country (UNITED STATES OF AMERICA).
- 3 送金目的情報**: Fields include Delivery Type (輸入) and Delivery Item (AUTO PARTS).

At the bottom right of the screen, there is a blue button labeled '内容確認' with a red border around it.

1 受益者情報 を入力する

送金受取人、または信用状受益者の氏名（企業名）、住所、国名、口座番号を入力してください。

2 金融機関情報 を入力する

送金先銀行（受取人銀行）、または信用状通知銀行のBIC (SWIFT) コード、金融機関名、支店名、国名を入力してください。
※BIC (SWIFT) コードは、8 衔または 11 衔で入力してください。

3 送金目的情報 を入力する

送金目的、送金理由を入力してください。
※送金受取人の場合のみ入力してください。（信用状受益者の場合は不要です。）

4 内容確認 ボタンを押す



- 登録した受益者情報は、仕向送金依頼取引で読み込むことができます。
- 受益者情報は、お客さま社内で 1,000 件まで登録できます。
- BIC コード (Bank Identifier Code) とは、銀行間通信網 (SWIFT) において金融機関を特定するための国際標準です。

2.6.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

受益者情報 登録確認

以下の内容で受益者情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

受益者情報

登録名	XYZ PRODUCTS
登録者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
住所	100 NORTH AVE, LOS ANGELES
受取人国名	UNITED STATES OF AMERICA
受取人国名(本店所在地国)	UNITED STATES OF AMERICA
受取人開口行番号(IBAN等)	CC1234567

金融機関情報

BIC (SWIFT) コード	8015JPJT001
金融機関名	ABC BANK
支店名	LOS ANGELES BRANCH
国名	UNITED STATES OF AMERICA

送金目的情報

送金目的	輸入
送金理由	AUTO PARTS

< 戻る > [実行] 1

1 [実行] ボタンを押す

2.6.4 受益者情報が登録されました。

受益者情報 登録結果

受益者情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	受益者情報
登録名	XYZ PRODUCTS
登録者名	XYZ PRODUCTS CO., LTD.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

< 各種管理メニューへ 1 > [続けて新規の入力へ] 2 < トップ(戻る)へ

業務選択画面に戻る場合

1 [各種管理メニューへ] ボタンを押す

続けて受益者情報の登録を行う場合

2 [続けて新規の入力へ] ボタンを押す

2.7 受益者情報の読み込み（仕向送金を例とします）

2.7.1 依頼画面で [受益者情報] を押します。

The screenshot shows the 'Recipient' screen for remittance. In the 'Recipient' section, there is a button labeled 'Beneficiary Information' (受益者情報). A red box highlights this button, and a red arrow points down to the 'Beneficiary Information' pop-up window.

受益者情報

Q. 検索

3. 検索結果

得意先名	受益者名	住所
XYZ PRODUCTS	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	100 NORTH AVE. LOS ANGELES
GLOBAL IMPORT	GLOBAL IMPORT CO., LTD.	BOSTON U.S.A.
WORLD TRADING	WORLD TRADING CO., LTD.	KUALA LUMPUR, MALAYSIA
ABC WORLD	ABC WORLD CO., LTD.	4-2-3 HAWAII U.S.A.

2. 絞り込み

1. 受益者情報

1 受益者情報 ボタンを押す

「受益者情報」ポップアップ画面を表示します。

2 条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

3 受益者情報を選択する

ラジオボタンを選択すると「受益者情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

4 選択した受益者情報を入力画面に反映 されます

The screenshot shows the 'Recipient' screen for remittance. The 'Beneficiary Information' pop-up window from the previous step is still open, and the selected beneficiary information is now displayed in the corresponding fields on the main screen. A red box highlights the 'Beneficiary Information' button again, and a red arrow points down to the same 'Beneficiary Information' pop-up window.

4. 受益者情報

XYZ PRODUCTS CO., LTD.
100 NORTH AVE. LOS ANGELES
UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
UNITED STATES OF AMERICA アメリカ合衆国
1234567



➤ 選択した受益者情報は、各画面の入力項目に以下のとおり読み込まれます。

受益者情報	入力画面	
	仕向送金依頼	輸入信用状開帳依頼
受益者情報	受取人	受益者 (BENEFICIARY)
受益者名	受取人名	受益者名 (NAME)
住所	受取人住所	国名・住所 (ADDRESS)
受取人国名	受取人国名	—
受取人国名 (本店所在国)	受取人国名 (本店所在国)	—
受取人口座番号 (IBAN 等)	受取人口座番号 (IBAN 等)	—
金融機関情報	送金先銀行	通知銀行 (ADVISING BANK)
BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード	BIC (SWIFT) コード
金融機関名	送金先銀行名	金融機関名 (NAME)
支店名	支店名・支店所在地	店名 (BRANCH)
国名	国名	国名・住所 (ADDRESS)
送金目的情報	送金目的・許可等	—
送金目的	送金目的	—
送金理由	送金理由	—

➤ 読み込んだ受益者情報を利用して、入力を続行してください。

・仕向送金依頼 [画面入力] ➤ P.44 参照

2.8 送金目的情報の登録

2.8.1 メニューを表示して、[各種管理] > [送金目的情報] > [登録] を選択します。

2.8.2 送金目的情報を入力して、[内容確認] を押します。

送金目的情報 登録

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

1 送金目的情報

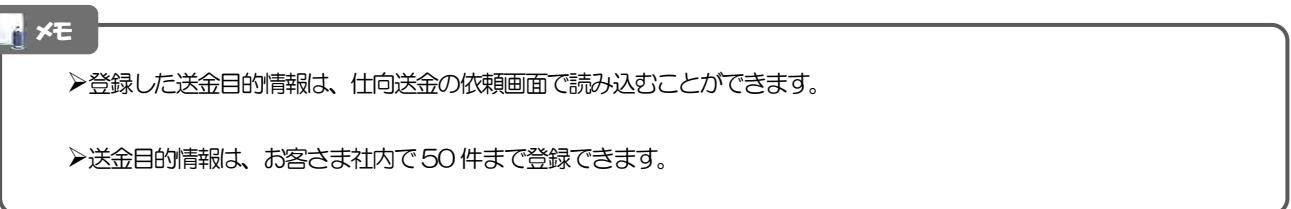
登録名前	import	実角半角20文字以内
送金目的	輸出	▼
送込理由		

内容確認 > 2

1 送金目的情報 を入力する

登録名称、送金目的や理由を入力してください。
※送金目的は“輸出”以外を選択してください。
※送金目的を“輸入”“仲介貿易”とした場合は、
送金理由には「具体的な貿易商品名」を入力して
ください。

2 内容確認 ボタンを押す



2.8.3 登録内容を確認し、[実行] を押します。

送金目的情報 登録確認

以下の内容で送金目的情報の登録を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

送金目的情報

取引名	import.
送金目的	輸入.
送金理由	

[戻る] [次へ] [実行] [完了]

1 [実行] ボタンを押す

2.8.4 送金目的情報が登録されました。

送金目的情報 登録結果

送金目的情報の登録が完了しました。

取引情報

取引名	送金目的情報
販路名	import
送金目的	輸入.
操作日時	2022/04/01 12:00:00

[各種管理メニューへ] [続けて新規の入力へ]

業務選択画面に戻る場合

1 [各種管理メニューへ] ボタンを押す

続けて送金目的情報の登録を行う場合

2 [続けて新規の入力へ] ボタンを押す

2.9 送金目的情報の読み込み

2.9.1 依頼画面で [送金目的情報] を押します。

The screenshot shows the 'Delivery Request' screen. At the top, there are tabs for 'Entry' (入力), 'Content Verification' (内容確認), and 'Next' (次へ). Below these are sections for 'Basic Information' (基本情報) and 'Delivery Purpose - License' (送金目的・許可等). A search bar labeled 'Search Delivery Purpose' (検索用語) is present. In the 'Delivery Purpose' section, there is a radio button for 'Delivery by Mail' (宅配便) and another for 'Delivery by Courier' (外國便或郵便局). The 'Delivery Purpose' input field is highlighted with a red box and labeled '1'. A red arrow points from this field to a separate 'Delivery Purpose' pop-up window.

1 送金目的情報 ボタンを押す

「送金目的情報」ポップアップ画面を表示します。

2 送金目的を選択

ラジオボタンを選択すると「送金目的情報」ポップアップ画面は自動的に閉じます。

3 選択した送金目的情報を入力画面に反映

This screenshot shows the same 'Delivery Request' screen after step 3. The 'Delivery Purpose' input field now contains the value 'Delivery by Mail' (宅配便), which is highlighted with a red box. The radio button next to it is also highlighted with a red box and labeled '2'.

▶ 仕向送金依頼画面では、「送金目的」が“輸出”の送金目的情報は表示されません。

▶ 読み込んだ送金目的情報を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] ➤ P.44 参照

7. 便利な機能

1

テンプレート機能

テンプレートとは同一受取人への仕向送金など、定型的な取引の依頼内容をテンプレート（範型）として登録しておく機能です。

登録したテンプレートは次回以降の依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。



- テンプレートは、対象取引ごとに 1,000 件まで保存できます。
保存期限はありません。
- 取引選択画面の「テンプレートを登録」ボタン押下で、新規のテンプレートを登録することもできます。
- 取引選択画面の「テンプレートの照会・修正・削除」ボタン押下で表示された登録済みのテンプレートを修正・削除することもできます。

1.1 テンプレート保存（仕向送金を例とします）

1.1.1 依頼結果画面（または修正結果画面、照会結果画面）で [テンプレート保存] ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Yutori Shōkin' system interface. At the top, there are tabs for 'Input', 'Search History', and 'Output'. Below them is a note about confirming the remittance information. The main area displays 'Transaction Information' with fields like 'Recipient ID', 'Recipient Name', 'Branch', 'Customer ID', 'Customer Name (English)', 'Address', and 'Creation Date'. At the bottom right of the screen, the 'Template Save' button is highlighted with a red box and labeled with a number '1'.

1 テンプレート保存 ボタンを押す

1.1.2 登録名称を指定して [実行] ボタンを押します。

This screenshot shows the 'Template Save' screen. It has tabs for 'Input', 'Template Name', and 'Execute'. A note says to enter the template name and press the execute button. The 'Template Name' field contains '仕向送金テンプレート 0.1'. The 'Execute' button at the bottom is highlighted with a red box and labeled with a number '2'.

1 テンプレート情報 を入力する

登録名称に任意のテンプレート名を入力してください。

2 実行 ボタンを押す

1.1.3 テンプレート保存の完了です。

This screenshot shows the 'Template Save Result' screen. It has tabs for 'Input', 'Template Name', and 'Execute'. A message at the top says 'Template save was completed.' Below it is 'Transaction Information' with the same details as the previous screens. The 'Execute' button is highlighted with a red box and labeled with a number '2'.

保存したテンプレートは、次回以降の取引で、以下の画面より呼び出すことができます。（呼び出し方 ➤ P.87 参照）

・仕向送金依頼 [画面入力] ➤ P.44 参照

1.2 テンプレート読込（仕向送金を例とします）

1.2.1 依頼画面で [テンプレート読込] ボタンを押します。

The screenshot shows the 'Delivery Order' (仕向送金) screen. At the top, there are tabs for 'Input' (入力), 'Content Verification' (内容確認), and 'Output' (出力). A message at the top says: '以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。[内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る課税の対象に該する法律]第3条に定める色知を行います。' Below this, there is a 'Basic Information' (基本情報) section and a 'Payment Method' (支払方法) section. A red box highlights the 'Template Read-in' button (テンプレート読み込み) located in the top right corner of the main input area.

1 [テンプレート読込] ボタンを押す

1.2.2 一覧より呼び出すテンプレートを選択します。

The screenshot shows the 'Template List' (テンプレート一覧) screen. At the top, there is a search bar with a 'Search' (検索) button. Below it, there is a table with columns for 'Registration Name' (登録名称), 'Recipient Name' (受取人名), 'Delivery Bank' (送金先銀行), and 'Address' (通路). A red box highlights the 'Search' button. In the main list area, four templates are listed: '仕向送金テンプレート0.1', '仕向送金テンプレート0.2', '仕向送金テンプレート0.3', and '仕向送金テンプレート0.4'. The first template, '仕向送金テンプレート0.1', is highlighted with a red box. A red number '2' is placed over this highlighted row.

一覧の内容を絞り込みたい場合

1 条件を入力して [絞り込み] ボタンを押す

指定した条件すべてに該当するデータに絞り込みます。

2 登録名称 リンクを押す

1.2.3 依頼画面にテンプレート内容が読み込まれました。

The screenshot shows the 'Remittance Application' screen with several fields highlighted by red dashed boxes:

- Basic Information:** Includes 'Delivery Date' (送金予定期), 'Reference Number' (参考番号), and 'Delivery Method' (送金方法).
- Bank Account:** Shows 'Domestic Account' (国内口座) and 'Foreign Account' (国外口座).
- Payment Method:** Shows 'Domestic' (国内) and 'Foreign' (国外) payment methods.

A blue button labeled 'Template Import' (テンプレート読み込み) is visible at the top right of the form area.

▶日付や金額など、依頼の都度変更となる項目はテンプレート保存対象外となりますので、入力が必要です。

それ以外の項目については、テンプレートの内容が反映されます。

▶呼び出したテンプレートの内容を利用して、入力を続行してください。

・仕向送金依頼 [画面入力] ➤➤➤ P.44 参照

2 複写作成

「取引照会」で照会した内容を、複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

2.1 複写作成（仕向送金を例とします）

2.1.1 照会結果画面で【複写作成】ボタンを押します。



1 複写作成 ボタンを押す

2.1.2 依頼画面に複写内容が読み込まれました。



▶複写作成は、以下の取引が対象です。

- ・仕向送金依頼

▶複写作成は、依頼権限が設定されたユーザのみご利用いただけます。（照会権限のみ設定されたユーザは、「複写作成」ボタンは表示されません。）必要に応じ、操作権限を変更してください。 ➤ P.70 参照

▶日付や金額など、依頼の都度変更となる項目は複写対象外となりますので、入力が必要です。

それ以外の項目については、複写した内容が反映されます。

▶複写作成された内容を利用して、入力を続行してください。

- ・仕向送金依頼 [画面入力] ➤ P.44 参照

3 一時保存

お取引内容を入力中に作業を中断したい場合、入力途中の内容を保存することができます。作業を再開したい場合は、「作成中取引一覧」から一時保存した内容を呼び出すことができます。（P.91 参照）

3.1 一時保存

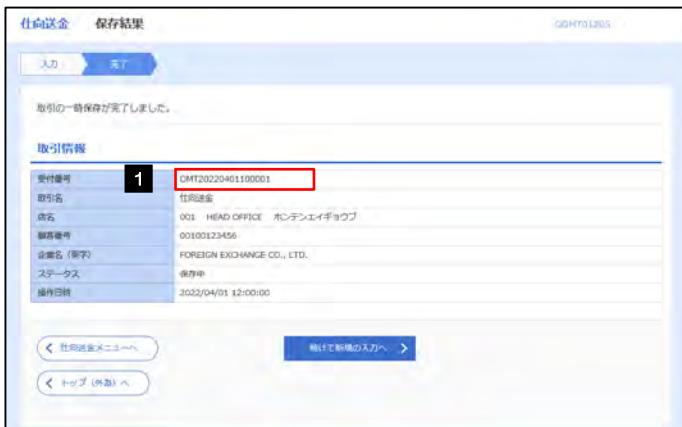
3.1.1 依頼画面（または修正画面）で [一時保存] を押します。



1 [一時保存] ボタンを押す

- 依頼画面で一時保存した取引は、「作成中取引一覧」から呼び出したのち、修正画面から再度一時保存（上書き再保存）することができます。（再保存後も同様に、「作成中取引一覧」から呼び出したのち再び再保存することができます。）
- ※ファイル登録による一括依頼取引についても、一括依頼後に引戻し／差戻し／返却となった個々の取引については「作成中取引一覧」からの呼出し→修正画面からの一時保存が可能です。)
- 1 ユーザにつき、仕向送金 25 件まで取引を保存できます。
- 一時保存された取引の保存期間は、保存した日から 1 年間です。
- 一時保存できない場合、画面の上側にメッセージが表示されますので、確認、および入力内容を修正してください。

3.1.2 一時保存の完了です。



1 受付番号を控える

- 作業を再開する際に、「作成中取引一覧」から保存した取引を選択するのに利用します。

3.2 作業の再開

3.2.1 メニューを表示して、[仕向送金] > [仕向送金] > [作成中取引の修正・削除] を選択します。

3.2.2 作成中取引一覧画面を表示して、[受付番号] リンクを押します。

社内送金 作成中取引一覧

GOMT035101

修正を行う取引を選択してください。

作成中取引一覧

全件 (1~8件を表示)						
受付番号	ステータス	送込日付	送込人名 受取人名	通貨	金額	登録日 (元) : 内資専用
GMT202309100001	選択済み	2023/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00 (円)	
GMT202309100002	選択中	2023/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2023/04/01
GMT202309100003		2023/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	
GMT202309100004	選択済み	2023/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2023/04/01
GMT202309100005	選択済み	2023/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2023/04/01
GMT202309100006	選択済み	2023/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2023/04/01
GMT202309100007	選択済み	2023/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	2023/04/01
GMT202309100008	選択済み	2023/04/01	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD. XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	30,000.00	

< 10ページ前

< 前ページ

1

2

3

4

5

6

7

8

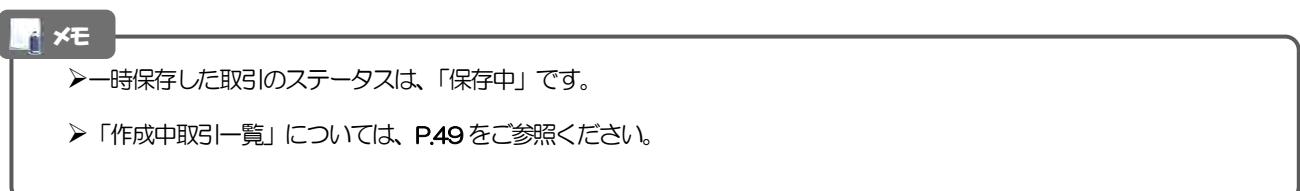
9

10

次ページ >

> 10ページ次

1 一時保存した取引の受付番号リンクを押す



3.2.3 一時保存した取引が呼び出されます。

往向送金 作成中取引詳細

GOMT021140

選択した往向送金の取引は以下の通りです。
 稽正を行う場合は、「修正」ボタンを押してください。
 別路を行う場合は、「削除」ボタンを押してください。

「内国税の適正な課税の確保を図るために個別送金等に係る調査の提出等に関する法律」第3条に定める告知を行います。

取引情報

受付番号	GMT20220401100002
ファイル登録番号	
ステータス	保存中
保存日	2022/04/01
削込日	

基本操作

銀行が「テロ資金供与に関するFATF特別勧告」遵守の観点から必要な取扱いを実施する際の手順を示す。手順1: 取引登録、手順2: 取引登録修正。

1 修正 > 2 削除 >

呼び出した取引を修正する場合

1 修正 ボタンを押す

■「出力取り」を削除する場合

2 削除 ボタンを押す

8. 印刷・ファイル取得

1 印刷

お客様のお申込内容（申込書）などをPDF形式ファイルで印刷できます。

印刷できるPDF帳票は、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	PDF帳票の種類	取引の選択可否	最大印刷件数
仕向送金	申込書印刷	申込書	<input type="radio"/>	100件
	一覧印刷	一覧	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000件

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、取引の選択有無に関わらず、すべての取引を一括印刷します。

ただし、一覧印刷については取引ではなく、取引の一覧を印刷します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみ印刷します。

異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序で印刷されます。

2 ファイル取得

お客様のお申込内容（申込書）などをファイルとして取得できます。

取得できるファイルは、以下のとおりです。

サービス種類	ボタン名	取得ファイルの種類	取引の選択可否	最大取得件数	取得ファイルの形式	
					CSV形式	全銀形式
仕向送金	申込ファイル取得	申込データ	○	100件	○	—
管理	ファイル取得	操作履歴データ	×	10,000件	○	—

※1 「取引の選択可否」欄が“×”（不可）の場合、すべての取引をファイルに一括出力します。

※2 「取引の選択可否」欄が“○”（可能）の場合、同じページに表示されている取引のうち、選択された取引のみファイルに出力します。

異なるページに跨って表示された取引を選択することはできません。

※3 並び順を変更し再表示した場合、再表示後の順序でファイルに出力されます。

※4 操作履歴は、画面に表示されていない操作履歴も取得されます。

9. パスワードの管理

1

概要

お客様のパスワード（ログインパスワード、確認用パスワード）の変更手順などについて説明します。
ご自身の状況にあわせて手順をご確認ください。

パスワードはトップページの管理メニューから各種操作を行うことができます。

▼ログインパスワード・確認用パスワード

■ご自身のパスワードを変更したい

「利用者管理」からご自身のパスワードを変更してください。»» P.97 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■パスワードが利用停止になってしまった

マスターアーカー、または管理者アーカーへ利用停止の解除を依頼してください。»»» P.99 参照

併せて、パスワードの変更も依頼してください。»»» P.101 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。»»» P.105 参照

ご自身以外にマスターアーカー、または管理者アーカーがない場合は、お取引店または当行ヘルプデスクまでご連絡ください。

■パスワードを失念してしまった

マスターアーカー、または管理者アーカーへパスワードの変更を依頼してください。»»» P.101 参照

パスワード変更後にログインを行うと「パスワード強制変更」画面が表示されますので、ご自身が利用されるパスワードに変更してください。»»» P.105 参照

ご自身以外にマスターアーカー、または管理者アーカーがない場合は、お取引店または当行ヘルプデスクまでご連絡ください。

■ログインしたら「パスワード強制変更」画面が表示された

マスターアーカー、または管理者アーカーが登録したパスワードから、ご自身が利用されるパスワードへ変更してください。»»» P.105 参照

パスワードの変更には、マスターアーカー、または管理者アーカーから連絡されたパスワードを入力する必要があります。

■パスワードの有効期限が切れてしまった

ログインを行うと「パスワード期限切れ」画面が表示されます。»»» P.106 参照

パスワードの変更には、現在利用されているパスワードを入力する必要があります。

■マスターアーカー、および管理者アーカーがすべて利用停止になってしまった

お取引店または当行ヘルプデスクまでご連絡ください。

2

操作手順

2.1 ご自身のパスワード変更

ご自身のログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.1.1 トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [パスワード変更] を選択します。

2.1.2 ログインパスワード、確認用パスワードを変更し、[実行] を押します。

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

2 **現在のログインパスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

3 **新しいログインパスワード** を入力

.....
4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

5 **現在の確認用パスワード** を入力

.....
変更要否に“変更する”を選択した場合

6 **新しい確認用パスワード** を入力

7 **実行** ボタンを押す

➤現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスターユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。»»» P.101 参照

➤「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.1.3 ご自身のパスワードが変更されました。



➤パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。☞ P.106 参照

2.2 パスワード利用停止の解除（マスターウーザ／管理者ユーザー）

マスターウーザ、または管理者ユーザーは、パスワード利用停止になった他のユーザを解除（利用可能な状態に）することができます。

2.2.1 トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者停止・解除] を選択します。

2.2.2 利用者停止・解除一覧画面で、利用停止状態を解除したいユーザを選択し、[実行] を押します。

利用者ID	利用者名	利用者区分	サービス状態
haru0001	データ君子	管理者ユーザー	利用可能
chihiro02	データ小姐	一般ユーザー	① ログイン/パスワード一時利用停止
jiro03	データ二郎	マスターウーザ	① 確認用/パスワード利用停止
sachiko04	データ華子	一般ユーザー	① ログイン/パスワード一時利用停止
tarou05	データ太郎	管理者ユーザー	① ログイン/パスワード利用停止

変更後サービス状態

認証項目

実行

1 対象ユーザの□にチェック

- ①対象ユーザの□は複数チェックできます。
- ②「選択□」をチェックするとご自身を除くすべてのユーザが選択されます。

2 変更後サービス状態の“利用可能”を選択

3 確認用パスワードを入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

4 実行ボタンを押す

➤一定回数続けて誤ったパスワードを入力した場合、利用停止の状態になります。

状態	説明
ログインパスワード一時利用停止	誤ったログインパスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。
ログインパスワード利用停止	「ログインパスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。
確認用パスワード一時利用停止	誤った確認用パスワードを一定回数入力すると、一時的に利用停止の状態になります。
確認用パスワード利用停止	「確認用パスワード一時利用停止」が一定回数繰り返されると、利用停止の状態になります。 利用停止状態は、自動的に解除されることはありません。

2.2.3 パスワード利用停止が解除されました。

利用者管理 利用者停止・解除結果

サービス状態変更の対象利用者を選択 [変更完了]

以下の利用者のサービスを停止解除しました。

対象利用者	利用者名	利用者区分	サービス状態
ichirodt	データ部	一般ユーザー	利用可能
jirodt	データ二部	マスターユーザー	利用可能 ※権限付与可能です。
tarodt	データ大部	管理者ユーザー	利用可能

[< 戻る] [利用者管理メニューへ]

引き続き該当ユーザのパスワード変更を行う場合

- 1 「他ユーザーのパスワード変更」の操作手順
へお進みください。» P.101 参照



2.3 他ユーザのパスワード変更（マスターウーザ／管理者ユーザー）

マスターウーザ、または管理者ユーザーは、他のユーザのログインパスワード、および確認用パスワードを変更することができます。

2.3.1 トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.3.2 利用者一覧画面でパスワードを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

順位	ログインID	利用権限	利用者属性	サービス状態
1	hanako01	データ入力	管理者ユーザー	利用可能
2	itiro01	データ入力	一般ユーザー	確認用パスワード一時的削除
3	jiro01	データ入力	マスターユーザー	確認用パスワード利用停止
4	sachiko01	データ入力	一般ユーザー	ログインパスワード一時的削除
5	tarou01	データ入力	管理者ユーザー	ログインパスワード利用停止

1 パスワードを変更したいユーザを選択

2 [変更] ボタンを押す

- ご自身のユーザを選択されても、パスワードの変更はできません。
- ご自身のパスワードを変更する ➤ P.97 参照

2.3.3 ログインパスワード、または確認用パスワードを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者ID	必須 hanakotd 半角英数字6文字以上12文字以内 hanakotd 半角英数字6文字以上12文字以内	登録内容
ログインパスワード	<input checked="" type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する 1. <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 2. <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する	登録内容
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する 3. <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 4. <input type="text"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する	登録内容
利用者名	必須 データ花子 全角30文字以内	登録内容
サービス状態	利用可能	登録内容
メールアドレス	必須 hanakotd@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hanakotd@oozora.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内	登録内容
メールアドレス状態	有効	登録内容
管理者権限	付与する	登録内容

< 戻る 次へ > 5

1 ログインパスワードの“変更する／変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

2 ログインパスワード を入力

3 確認用パスワードの“変更する／変更しない”を選択

“変更する”を選択した場合

4 確認用パスワード を入力

5 次へ ボタンを押す

パスワード以外は変更する必要はありません。
そのまま「次へ」ボタンを押してください。

- 「ログイン時に強制変更する」にチェックした場合、パスワードを変更されたユーザが次回ログインした際に「パスワード強制変更」画面が表示されます。»»» P.105 参照
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.3.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴検索	<input checked="" type="checkbox"/> 全操作履歴
サービス連携	登録内容
外務業務ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ > 1

1 次へ ボタンを押す

2.3.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。

The screenshot shows the 'User Management - User Change [Account]' screen. At the top, there are tabs for 'User Basic Information to Change', 'User Rights to Change', 'User Account - Limit Lines to Change', 'Content Check', and 'Change完了'. Below the tabs, a message says 'Please enter the change content and press the [Change] button.' A table titled 'Utilization Possible Account' lists one account: 'Kumagaya Branch [100]' with account number '1234567' and '資金移動用口座'. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '変更' (Change), and '実行' (Execute). The '変更' button is highlighted with a red box.

1 [変更] ボタンを押す

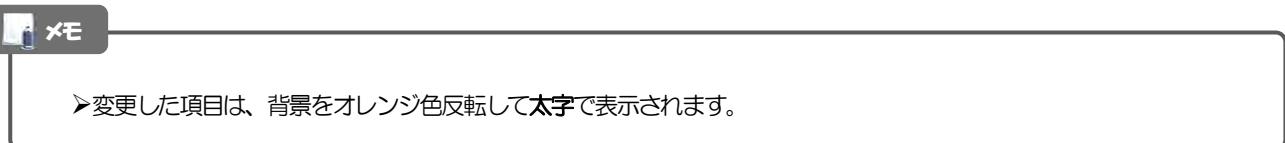
2.3.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'User Management - User Registration Confirmation' screen. At the top, there are tabs for 'User Basic Information to Change', 'User Rights to Change', 'User Account - Limit Lines to Change', 'Content Check', and 'Change完了'. Below the tabs, a message says 'Please enter the change content and press the [Execute] button.' A table titled 'User Basic Information' shows changes for 'ログインID' (Login ID) and '確認用パスワード' (Confirmation Password). The 'ログインID' field has a note: '変更する
○ログイン時に強制変更する'. The '確認用パスワード' field also has a note: '変更する
○ログイン時に強制変更する'. Other fields remain unchanged. Below this is a 'Service Usage Rights' section and a 'Questionnaire Item' section. At the bottom, there are buttons for '戻る' (Back), '実行' (Execute), and '実行' (Execute). The second '実行' button is highlighted with a red box.

1 [確認用パスワード] を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 [実行] ボタンを押す



2.3.7 パスワードが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は太字で表示されています。

利用者基本情報	
ログインID	Hanako001
ログインパスワード	変更する <input type="button" value="ログイン時に強制変更する"/>
確認用パスワード	変更する <input type="button" value="ログイン時に強制変更する"/>
利用者名	データ花子
サービス料額	利用可能
メールアドレス	Hanako001@occora.co.jp
登録春種別	付与する

サービス利用権限

管理	
操作権限割合	<input checked="" type="checkbox"/> 全権限割合

サービス選択	
外取引取扱Aリスト	<input type="checkbox"/> 選択 *選択元でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

パスワードを変更されたユーザが自身のパスワードの変更を行う場合

- 1 「パスワード強制変更」の操作手順へお進みください。» P.105 参照
-

➤パスワードを変更したユーザに、変更後のパスワードを連絡してください。

2.4 パスワード強制変更

マスターアユーザ、または管理者ユーザにパスワードを変更された状態でログインすると、「パスワード強制変更」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、ご自身のパスワードへの変更を行ってください。

2.4.1 パスワード強制変更画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'Password Change' screen. It has fields for 'Login ID' (renko001) and 'Login Password'. Below these are two password input fields: 'Current Login Password' (with a checked checkbox for 'Software Key') and 'New Login Password' (with a red box around it). There are also two confirmation password fields: 'Confirmation Password' (with a yellow box around 'Current Confirmation Password') and 'New Confirmation Password' (with a red box around it). At the bottom is a blue 'Execute' button with a red box around it.

1 現在のログインパスワード を入力

マスターアユーザ、または管理者ユーザから連絡されたログインパスワードを入力してください。

2 新しいログインパスワード を入力

マスターアユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。

3 現在の確認用パスワード を入力

マスターアユーザ、または管理者ユーザから連絡された確認用パスワードを入力してください。

4 新しい確認用パスワード を入力

5 実行 ボタンを押す

- マスターアユーザ、または管理者ユーザから連絡されたパスワードを失念された場合、パスワードの変更は行えません。
もう一度、マスターアユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。 ➤ P.101 参照
- すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当行ヘルプデスクまでご連絡ください。
- 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.4.2 ご自身のパスワードが変更されました。

The screenshot shows the 'Password Change Result' screen. It displays a message: 'ログインパスワード・確認用パスワードを変更しました。パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。' Below this is a 'User Information' section with 'Login ID' (renko001) and 'Password Valid Until' (2010年11月30日). At the bottom is a blue '确认' button with a red box around it.

1 確認 ボタンを押す

トップページが表示されます。

- パスワードの有効期限が過ぎる前に、パスワードの変更をご検討ください。
有効期限を過ぎてもパスワードを変更されていない場合、ログインした際に「パスワード有効期限切れ画面」が表示されます。 ➤ P.106 参照

2.5 パスワード有効期限切れ

パスワードの有効期限が切れた状態で、ログインすると「パスワード期限切れ」画面に変更対象のパスワードが表示されますので、パスワードの変更を行ってください。

2.5.1 パスワード期限切れ画面に表示された変更対象のパスワードを変更し、[実行] を押します。

The screenshot shows the 'Password Expiration' screen. It displays two sets of password fields for 'Login Password' and 'Confirmation Password'. Each set includes a checkbox for 'Change' or 'Not Change'. Below each set are password strength indicators. A red box highlights the 'Change' checkboxes for both sets. At the bottom is a 'Execute' button.

1 ログインパスワードの **変更要否** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

2 現在のログインパスワードを入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

3 新しいログインパスワードを入力

4 確認用パスワードの **変更要否** を選択

変更要否に“変更する”を選択した場合

5 現在の確認用パスワードを入力

変更要否に“変更する”を選択した場合

6 新しい確認用パスワードを入力

7 [実行] ボタンを押す

➤現在ご利用いただいているパスワードを失念された場合は、パスワードの変更は行えません。
マスタユーザ、または管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼ください。»»» P.101 参照

➤すべてのユーザがパスワードの変更を行えない場合、当行ヘルプデスクまでご連絡ください。

➤「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

2.5.2 ご自身のパスワードが変更されました。



1 確認ボタンを押す

トップページが表示されます。

