



2026年2月16日

2026年度「お取引先向け新入社員研修会」の開催について

東邦銀行（頭取 佐藤 稔）は、新社会人としての心構えや必要なビジネスマナーを習得していただくために「お取引先向け新入社員研修会」を下記の通り開催しますので、お知らせいたします。

本研修会はお取引先の新入社員の皆さまを対象に毎年継続的に開催しており、今回で44回目を迎えた。

当行は地域の総合金融サービス業として、今後もお客様のニーズを捉えた情報・サービスの提供を行ってまいります。

記

1. 開催日時および会場

開催地域	日 程	定 員	会 場
福島	4月14日(火)	150名	コラッセふくしま 多目的ホール
郡山	4月15日(水)	140名	郡山市労働福祉会館 大ホール
いわき	4月16日(木)	100名	いわき市労働福祉会館 ホール
会津	4月20日(月)	100名	アピオスペース 展示ホール

2. 研修内容

- (1) 新社会人のためのビジネスマナー（挨拶、名刺交換、電話応対 等）
- (2) 新社会人のためのライフプランニング・マネープランニング

3. 参加料 1名様3,000円（消費税込み）

4. 申込期限 2026年4月7日（火）

5. 申込方法 当行本支店の窓口へお申込みください

6. 関連するSDGs



東邦銀行グループでは、『サステナビリティ宣言』を制定し、グループ全体で地域経済の活性化や社会的課題の解決に向けた取組みを通して“地域社会に貢献する会社へ”を目指しています。

以上

東邦銀行

<東邦銀行主催> 2026年度 新入社員研修会のご案内

～新社会人として必要なビジネスマナーを学べます～

- おかげさまで、お取引先様向け「新入社員研修会」は、44回目を迎えました。
- 本研修会は、社会人としての心構えや基本的なビジネスマナーを学んでいただけますので、新入社員の皆さまのお役に立てる内容になっております。是非ともご参加くださいますようご案内申し上げます。

開催日程・会場

開催地域	開催日	定員	会場
福島	4月14日(火)	150名	コラッセふくしま 多目的ホール
郡山	4月15日(水)	140名	郡山市労働福祉会館 大ホール
いわき	4月16日(木)	100名	いわき市労働福祉会館 ホール
会津	4月20日(月)	100名	アピオスペース 展示ホール

カリキュラム

時間	研修内容
9:40～	受付
10:00～	開会挨拶
10:05～	新社会人のためのビジネスマナー① 社会人としての心構え (45分) 新社会人のためのビジネスマナー② マナー・身だしなみ・仕事の進め方 (60分)
12:00～	昼食休憩 (60分)
13:00～	新社会人のためのビジネスマナー③ 挨拶・名刺交換・来客時のマナー (55分) 新社会人のためのビジネスマナー④ 正しい言葉の使い方(敬語)・電話応対 (55分)
15:10～	新社会人のためのライフプランニング・マネープランニング (50分)
16:00～	アンケート・閉会

●講師 株式会社東邦ITヒューマンソリューションズ、株式会社東邦銀行

●休憩 昼食休憩など、適宜休憩をはさみます。

※研修カリキュラムは若干変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。

お申込み方法

対象	2026年度新入社員、その他受講希望者 (会社の研修ご担当者は対象外とさせていただきます)
受講料	1名につき3,000円(税込) 研修会終了後、請求書をお出ししますので請求書に基づきお支払いください。
お申込方法	裏面の申込書をご記入の上、東邦銀行各支店にお申し込みください。
お申込期限	2026年4月7日(火) 申込期限前でも、定員に達し次第お申込みを締め切らせていただきます。

<東邦銀行主催> 2026年度 新入社員研修会参加申込書

東邦銀行 行

お申込日 2026年 月 日

希望参加地域・日程	参加地域	日 程
		月 日()
会 社 名		
所 在 地	〒	
T E L		
メールアドレス		
研修ご担当者様 担当部署・氏名	担当部署	氏名
お 取 引 店	東邦銀行 () 営業部・支店	
研修会参加人数	人	
参 加 者 氏 名 ①	フリガナ	
参 加 者 氏 名 ②	フリガナ	
参 加 者 氏 名 ③	フリガナ	

※参加者氏名欄が足りない場合はコピーの上ご使用いただきか、別紙でご提出ください。

ご確認ください

※ご記入いただきました情報は、当行からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、講義を行う際に利用いたします。

※研修会開催時に撮影した写真等は新聞・雑誌等に公表する場合がございます。あらかじめご了承ください。

※開催当日は、感染症対策を行ったうえでご来場ください。体調が悪い場合は参加をお控えください。

※ご来場の際は、公共交通機関等をご利用ください。

※以下の点を事前に参加者へお伝え願います。

- 当日は筆記用具、名刺（お持ちの方）をご持参ください。
- 昼食は事務局にて準備しますので、昼食は持参不要です。
- ビジネスマナー研修のため、ビジネスの場に適した服装（スーツ、会社の制服等）で受講願います。

(銀行使用欄)

申込受付後、WEBデータベースへ登録

部 店 名 (店番)	検 印	係 印
()		

C I F ()