

2023年 2月17日

2023年度「お取引先様向け新入社員研修会」の開催について

東邦銀行（頭取 佐藤 稔）は、お取引先の新入社員の皆さまを対象に、社会人としての心構えやビジネスマナーを習得していただく標記研修会を開催しますので、下記の通りお知らせいたします。

本研修会はお取引先の新入社員の皆さまを対象に毎年継続的に開催しており、今回で第41回目を迎えました。

当行は地域の総合金融サービス業として、今後もお客さまのニーズを捉えた情報・サービスの提供を行ってまいります。

記

1. 開催日時および会場

開催地域	日 程	定員	会場
会 津	4月20日(木)	50名	東邦銀行会津営業部 大会議室
	4月21日(金)	50名	
福 島	4月24日(月)	150名	コラッセふくしま 多目的ホール
郡 山	4月25日(火)	140名	郡山市労働福祉会館 大ホール
白 河	4月26日(水)	60名	東邦銀行白河支店 大会議室
いわき	4月27日(木)	100名	東邦銀行いわき営業部 大会議室

※新型コロナウイルスの感染状況により、研修会を中止する場合がございます。中止の場合は研修用動画をオンラインにて無料配信させていただきます（詳細はお申込み後に別途ご連絡いたします）。

2. 研修内容

- 新社会人のためのビジネスマナー（挨拶、名刺交換、電話応対 等）
研修会翌日からすぐに実践できるビジネスマナーの習得を目指します。
- 新社会人のためのライフプランニング・マネープランニング
将来のライフイベント（車購入、結婚、教育資金等）を身近に考えるきっかけ作りの場とします。

3. 参加料 1名様3,000円（昼食代・研修受講料、消費税込み）

4. 申込期限 2023年4月7日（金）
（期限前でも定員に達し次第お申込みを締め切らせていただきます）

5. 申込方法 当行本支店の窓口へお申し込み下さい。

6. 関連するSDGs


東邦銀行グループでは、『とうほうSDGs宣言』を制定し、グループ全体で地域経済の活性化や社会的課題の解決に向けた取組みを通して“地域社会に貢献する会社へ”を目指しています。

以 上

＜東邦銀行主催＞ 2023年度新入社員研修会のご案内

～新社会人として必要なビジネスマナーを学べます～

- おかげさまで、お取引先様向け「新入社員研修会」は、41回目を迎えました。
- 本研修会は、社会人としての心構えや基本的なビジネスマナーを学んでいただけますので、新入社員の皆さまのお役に立てる内容になっております。是非ともご参加くださいますようご案内申し上げます。

開催日程・会場

開催地域	開催日	定員	会場
会津	4月20日(木)	50名	東邦銀行会津営業部 大会議室
	4月21日(金)	50名	
福島	4月24日(月)	150名	コラッセふくしま 多目的ホール
郡山	4月25日(火)	140名	郡山市労働福祉会館 大ホール
白河	4月26日(水)	60名	東邦銀行白河支店 大会議室
いわき	4月27日(木)	100名	東邦銀行いわき営業部 大会議室

※新型コロナウイルスの感染状況により、研修会を中止する場合がございます。中止の場合は研修用動画をオンラインにて無料配信させていただきます（詳細はお申込み後に別途ご連絡いたします）。

カリキュラム

時間	研修内容
9:40～	受付
10:00～	開会挨拶
10:05～	新社会人のためのビジネスマナー① 社会人の心構え (45分) 新社会人のためのビジネスマナー② 身だしなみ・挨拶・笑顔 (60分)
12:00～	昼食休憩 (60分)
13:00～	新社会人のためのビジネスマナー③ 名刺交換・来客時のマナー・応接話法 (55分) 新社会人のためのビジネスマナー④ 電話対応 (55分)
15:10～	新社会人のためのライフプランニング・マネープランニング (50分)
16:00～	アンケート・閉会

- 講師 株式会社東邦銀行
- 休憩 昼食休憩など、適宜休憩をはさみます。

※研修カリキュラムは若干変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。

お申込み方法

対象	2023年度新入社員、その他受講希望者 (会社の研修ご担当者は対象外とさせていただきます)
受講料	1名につき3,000円(税込) 【内訳】昼食代1,000円(自己負担分) 研修受講料2,000円 研修会終了後、請求書をお出ししますので請求書に基づきお支払いください。
お申込み方法	裏面の申込書にご記入の上、東邦銀行各支店にお申し込みください。
お申込み期限	2023年4月7日(金) 申込期限前でも、定員に達し次第お申込みを締め切らせていただきます。

＜東邦銀行主催＞ 2023年度新入社員研修会参加申込書

東邦銀行 行

お申込日 2023年 月 日

希望参加地域・日程 (第2希望まで)	会 場	日 程
	第1希望 (必須)	月 日 ()
	第2希望 (ある場合)	月 日 ()
会 社 名		
所 在 地	〒	
T E L		
メールアドレス		
研修ご担当者様 担当部署・氏名	担当部署	氏名
お 取 引 店	東邦銀行 () 営業部・支店	
研修会参加人数	人	
参加者氏名①	フリガナ	
参加者氏名②	フリガナ	
参加者氏名③	フリガナ	

※参加者氏名欄が足りない場合はコピーの上ご使用いただくか、別紙でご提出ください。

ご確認ください

※ご記入いただきました情報は、当行からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、講義を行う際に利用いたします。

※研修会開催時に撮影した写真等は新聞・雑誌等に公表する場合がございます。あらかじめご了承ください。

※開催当日は、マスク着用・アルコール消毒の実施等新型コロナウイルス感染症対策を行ったうえでご来場ください。体調が悪い場合は参加をお控えください。

※駐車スペースはございませんので、公共交通機関等をご利用ください。

※以下の点を事前に参加者へお伝え願います。

- 当日は筆記用具、名刺（お持ちの方）をご持参ください。
- 昼食は事務局にて準備しますので、昼食は持参不要です。
- ビジネスマナー研修のため、ビジネスの場に適した服装（スーツ、会社の制服等）で受講願います。

※新型コロナウイルスの感染状況により、研修会を中止する場合がございます。中止の場合は、ご記載いただきましたメールアドレスにオンライン研修用動画を無料でご案内させていただきます。

（銀行使用欄）

申込受付後、法人コンサルティング部へ電子メールで送付

部 店 名 (店番)	検 印	係 印
()		

C I F ()