

F B 依頼データ停止依頼書 (記入例)

株式会社 東邦銀行

業務支援部 事務支援センター 御中

(ご連絡先 東邦銀行 EB ヘルプデスク)

TEL 0120-32-1040

FAX 024-543-1858

ご住所 福島市×××××××××1番地

お名前 株式会社 ○○

電話番号 0120-32-1040

企業番号 (貴社コード) 8999

印

先に当方より依頼したFB依頼データは都合により停止したいので、手配方願います。
尚、本件につき万一事故が生じましても当方で責任を負い、貴行にはご迷惑ご損害をかけません。

記

1. データ送信日・指定日

データ送信日	10月 1日	指定日	10月 11日
--------	--------	-----	---------

2. 全データ停止

(1) データ種別・送信回数 (停止依頼する分)

種別	送信回数
給与振込	回目データ
賞与振込	1回目データ
総合振込	回目データ
口座振替	回目データ
地方税	回目データ

何回目の送信データを停止するか記入。
送信回数=サイクル番号

全停止する場合のみ記入。個別停止(口座振替のみ)の場合は「3」に停止する内容を記入。

(2) 合計件数・合計金額 (合計金額には、振込手数料分を含めないでご記入ください)

合計件数	10件	合計金額	10,000円
------	-----	------	---------

3. 「口座振替」個別データ停止 (口座振替以外は停止できません)

店番	預金種目	口座番号	氏名 (カタカナ)	金額

停止依頼書FAX後、必ずEBヘルプデスクへ連絡して下さい。
連絡が無い場合、停止依頼を受付できない場合があります。

※ FAXで本依頼書を送信後、お手数ですが当行への到着確認のため、EBヘルプデスクへ連絡をお願いいたします。 電話番号=0120-32-1040