

林退共

林業退職金共済証紙 購入・交換申込書

株式会社 東邦銀行 宛

送信先	東邦銀行 業務支援部事務支援センター（データ自動振替グループ）		
FAX番号	024-543-1863		
メールアドレス	syoushi@tohobank.co.jp	※メール送付の際、件名は“証紙注文”と御記載ください。	

お申込みから証紙のお受取りまでの流れ

①お申込み FAX (本紙) 又は 電子メール (本ファイルを添付して送信)	②確認 (当行→お客様へ電話) 当行業務支援部事務支援センターより確認の電話を差上げます ・午前11時までの受付 → 当日に電話します ・午前11時以降の受付 → 当日または翌日に電話します 受付が午後の場合は、当日または翌日に電話を差上げます。 当行より電話がない場合は、下記へご連絡ください。	③証紙のお受取り 午前11時までの受付 → 翌々営業日以降のお受取 午前11時以降の受付 → 3営業日以降のお受取 ※ご注意※ 翌々営業日、3営業日に申込日は含みませんのでご注意ください。
---	--	---

電話連絡先	024-541-2305	電話受付時間	平日午前9時から午後4時
-------	--------------	--------	--------------

独立行政法人 勤労者退職金共済機構の取扱う証紙を下記のとおり申込みます。

(下記の太枠の中を記入願います)

お申込日	2025	年	11	月	26	日
------	------	---	----	---	----	---

1. お申込者

共済契約者番号	り	1	2	3	4	5	6	【- (ハイフン) を除く6桁でご記入ください】
契約者氏名 (法人名または事業主名)								ご担当者名 (受取予定者名)
東邦林業 (株)								東邦太郎
ご担当者様 連絡先電話番号 (日中連絡可能な番号を記入願います)								お受取店舗 (※)
000	—	1234	—	5678				本店営業部 支店
会社電話番号 (上記と同じ場合は記入不要)								ご来店予定日
024	—	123	—	4567				2025 年 12 月 29 日

※林退共証紙販売の指定店の以外ではお受取りはできません。

2. ご希望のお取引内容 (どちらかに ○ をつけてください)

<input checked="" type="radio"/>	購入します	<input type="radio"/>	交換します (1日券と10日券を交換する場合のみ○をつけてください)
----------------------------------	-------	-----------------------	------------------------------------

3. 希望証紙種類・枚数 (交換の場合、希望される証紙の『枚数』欄のみ記入してください)

証紙種類		単価	枚数	金額 (自動入力)	
林業退職金 共済証紙	証紙種類	1日券	470 円	100 枚	47,000 円
		10日券	4,700 円	50 枚	235,000 円
合 計			150 枚	282,000 円	

【重要】 ご来店の際には、必ず「共済契約者証」をお持ちください。

〈留意事項〉

- ご来店予定日から10営業日を経過しますと、証紙のお受取等ができなくなります。□
- FAX1枚につき掛金収納書を1部(4枚複写)、当行で準備させていただきます。
- 掛金収納書が2部必要な場合は、申込書を別々に作成いただき、2枚でFAX願います。
- 各店への証紙到着時間はそれぞれ異なりますので、至急の場合は事前に受取店へご確認ください。

【センター使用欄】 C

受付日	電話連絡 担当印	送付日	
電話確認日時		送付検印	送付係印
時 分			



【営業店使用欄】

預り記録 取扱者印	証紙受渡日	証紙受渡 取扱者印