

東邦パソコンサービスデータ確認表 (資金管理サービス用)

東邦情報システム株式会社
システム運用部 行
(FAX送信先 024-543-1858)

※データ送信後は速やかに本表をファックスして下さい。

企業名	
企業番号	
連絡担当者名	
電話番号	

データ送信日	西暦	年	月	日
--------	----	---	---	---

資金決済店名		支店	店番	
--------	--	----	----	--

サービス名 (○で囲んでください)				指定日 (銀行営業日)			データ 件数	金額 (手数料は除く)	
総振	給振	口振	住民税	西暦	年	月	日		
	賞振								
総振	給振	口振	住民税	西暦	年	月	日		
	賞振								
総振	給振	口振	住民税	西暦	年	月	日		
	賞振								
総振	給振	口振	住民税	西暦	年	月	日		
	賞振								

※本表記入上のお願い

- (1) 振込データの送信単位に記入し、空欄は斜線で抹消して下さい。
- (2) 金額には手数料を含めないで(振込合計金額のみ)ご記入下さい。
- (3) 指定日には必ず銀行営業日をご記入下さい。(日付に注意)