

## 初期登録 利用者編(1) 開通確認(電子証明書方式)

ここでは、利用者の電子証明書取得と開通操作を行います。  
利用者(ID・暗証番号方式)開通の操作は12ページを参照してください。

1. 事前に【初期登録 管理者編(2)】で登録・発行をした以下のID・暗証番号等をご準備ください。

《管理者・利用者共通》

- ・契約法人ID  
(契約法人IDなどのご通知について(ハガキ)に記載)

《利用者専用》

- ・利用者ID
- ・利用者暗証番号
- ・利用者確認暗証番号
- ・利用者ワンタイムパスワード

2. 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。



または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。



3. 【電子証明書(利用者用)の取得はこちら】をクリックします。

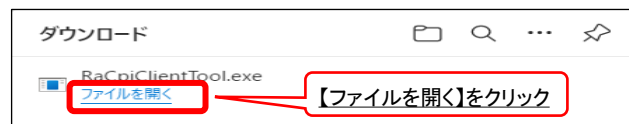


4. 利用者電子証明書取得画面が表示されます。「契約法人ID」「利用者ID」「利用者暗証番号」を入力し、【取得】をクリックします。

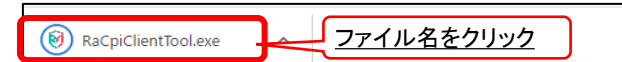
5. 電子証明書取得実行画面が表示されます。【ダウンロード】をクリックします。



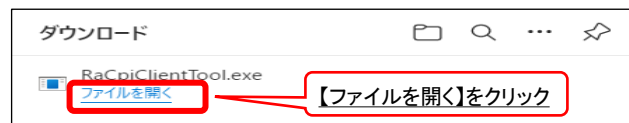
・Edgeの場合 (画面右上に表示されます)



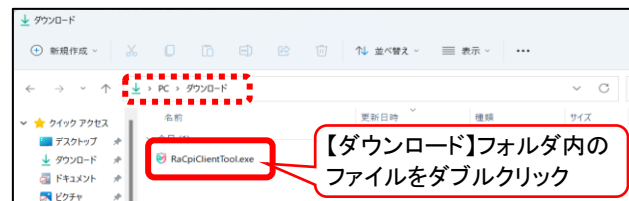
・GoogleChromeの場合① (画面左下に表示されます)



・GoogleChromeの場合② (画面右上に表示されます)



・エクスプローラーから開く場合



初期登録 利用者編(1) 開通確認(電子証明書方式)

5-① RAカスタムプラグイン クライアントツール画面が表示されます。【実行】ボタンをクリックします。



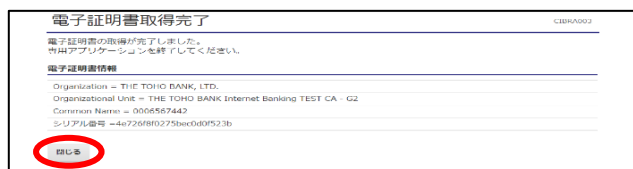
《RAカスタムプラグイン クライアントツール画面が起動しない場合》

5. 電子証明書取得実行画面が表示されます。【こちら】をクリックします。

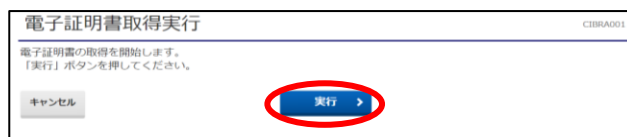


しばらく待っても上図の状態にならない場合、《RAカスタムプラグイン クライアントツール画面が起動しない場合》の手順を行ってください。

5-② 電子証明書取得完了画面が表示されます。【閉じる】ボタンをクリックします。



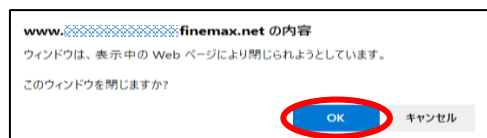
5-① 電子証明書取得実行画面が表示されます。【実行】ボタンをクリックします。



5-② 電子証明書取得完了画面が表示されます。【ダウンロード】ボタンをクリックします。



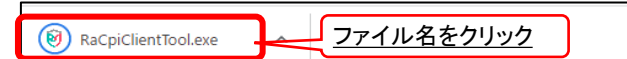
6. 終了確認画面が表示されます。【OK】をクリックします。



・Edgeの場合 (画面右上に表示されます)



・GoogleChromeの場合① (画面左下に表示されます)



・GoogleChromeの場合② (画面右上に表示されます)



7. たすかる君WEB画面とRAカスタムプラグイン クライアントツール画面が表示されます。右上【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



・エクスプローラーから開く場合

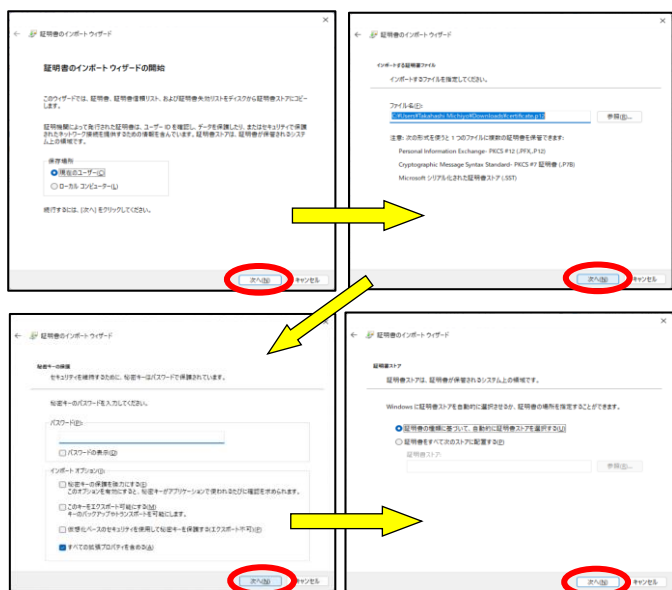


次ページの 項番8 へ進みます。

※取得に失敗した場合、東邦銀行EBヘルプデスクまでご連絡ください。

## 初期登録 利用者編(1) 開通確認(電子証明書方式)

- 5-③ 証明書のインポートウィザード画面が表示されます。  
初期表示のまま【次へ】を4回クリックします。



- 5-④ 証明書のインポートウィザードの完了画面が表示されます。  
【完了】をクリックし、【OK】をクリックします。



6. 電子証明書取得完了画面が表示されます。  
【閉じる】ボタンをクリック後、【OK】をクリックします。



7. たすかる君WEB画面は、右上【×】ボタンをクリックし、閉じます。



- ※取得に失敗した場合、東邦銀行EBヘルプデスクまでご連絡ください。

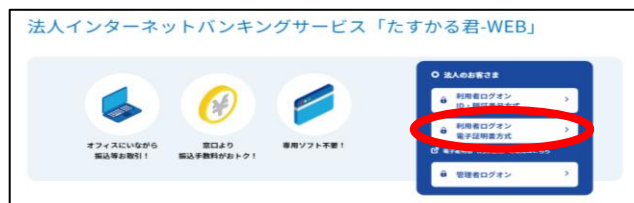
8. 東邦銀行のホームページから、③法人のお客さま【たすかる君-WEBログイン】をクリックします。



- または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。



9. 【利用者ログオン 電子証明書方式】をクリックします。



10. 認証用の証明書の選択画面が表示されます。  
契約法人ID・利用者IDが表示されている証明書を選択し、【OK】をクリックします。



## 初期登録 利用者編(1) 開通確認(電子証明書方式)

11. 利用者ログオン画面が表示されます。  
「利用者暗証番号」を入力し、【ログオン】をクリックします。

12. 利用者開通確認画面が表示されます。  
現在の「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」を入力し、【次へ】をクリックします。  
※各必須マークの欄を入力してください。

パスワード保存のメッセージが表示された場合、  
保存をしないようにご注意ください！

13. 利用者ワнтаイムパスワード入力画面が表示されます。  
印刷した「利用者ワнтаイムパスワード」から該当の数字  
該当の数字を確認し、入力後【次へ】をクリックします。

14. 利用者トップページ画面が表示されます。  
これで電子証明書取得・ログオンは完了しました。  
操作を終了する場合、【ログオフ】をクリックしてください。

- 《操作マニュアルのご案内》  
ログオン後、画面上部の【操作マニュアル閲覧はこちら】を  
クリックすることで、閲覧・印刷が可能です。

## 初期登録 利用者編(2) 開通確認(ID・暗証番号方式)

ここでは、利用者(ID・暗証番号方式)の開通操作を行います。  
**既に利用者編(1)電子証明書方式の開通操作を完了した場合、こちらの操作は不要です。**

1. 事前に【初期登録 管理者編(2)】で登録・発行をした以下のID・暗証番号等をご準備ください。

《管理者・利用者共通》

- ・契約法人ID  
 (契約法人IDなどのご通知について(ハガキ)に記載)

《利用者専用》

- ・利用者ID
- ・利用者暗証番号
- ・利用者確認暗証番号
- ・利用者ワンタイムパスワード

2. 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。



または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。



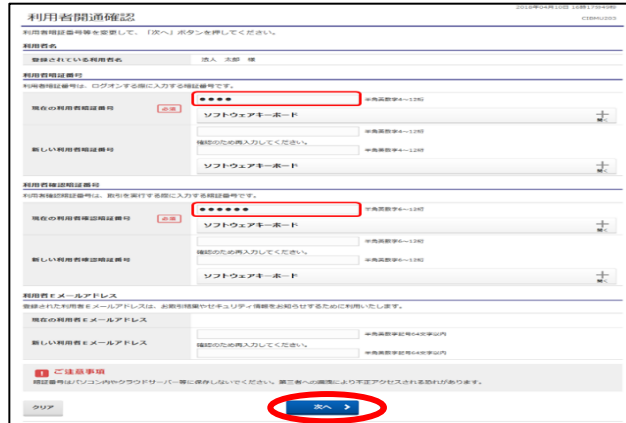
3. 【電子証明書(利用者用)の取得はこちら】をクリックします。



4. 利用者ログオン画面が表示されます。「契約法人ID」「利用者ID」「利用者暗証番号」を入力し、【ログオン】をクリックします。



5. 利用者開通確認画面が表示されます。現在の「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」を入力し、【次へ】をクリックします。  
 ※各必須マークの欄を入力してください。



パスワード保存のメッセージが表示された場合、  
**保存をしないようご注意ください！**

## 初期登録 利用者編(2)【開通確認(ID・暗証番号方式)】

6. 利用者ワнтаイムパスワード入力画面が表示されます。  
印刷した「利用者ワнтаイムパスワード」から該当の数字を確認し、入力後【次へ】をクリックします。

7. 利用者トップページ画面が表示されます。  
これで利用者の開通は完了しました。  
終了する場合、【ログオフ】をクリックしてください。

## 《操作マニュアルのご案内》

ログオン後、画面上部の【操作マニュアル閲覧はこちら】をクリックすることで、閲覧・印刷が可能です。

## 《ご利用サービス一覧》

※お申込みコース・利用者権限設定によってはご利用いただけないサービスもございます。

## ☆オンラインサービス

- ・残高照会
- ・入出金明細照会
- ・資金移動
- ・資金移動予約照会・取消
- ・取引履歴照会
- ・都度口座登録/修正/削除
- ・収納サービス

## ☆データ伝送サービス

- ・総合振込
- ・一般給与賞与振込(※1)
- ・特殊給与賞与振込(※2)
- ・地方税納入サービス
- ・預金口座振替
- ・F-NET代金回収サービス
- ・入出金明細(全銀ファイル受信)
- ・振込入金明細(全銀ファイル受信)
- ・外部ファイル送受信

※1 当行または他行ご指定の給与振込

※2 当行のみご指定の給与振込