初期登録　利用者編（1）　開通確認（電子証明書方式）

ここでは、利用者の電子証明書取得と開通操作を行います。
利用者（ID・暗証番号方式）開通の操作は12ページを参照してください。

1．事前に【初期登録　管理者編（2）】で登録・発行をした以下のID・暗証番号等をご準備ください。

《管理者・利用者共通》
・契約法人ID
（契約法人IDなどのご通知について（ハガキ）に記載）

《利用者専用》
・利用者ID　　・利用者確認暗証番号
・利用者暗証番号　　・利用者ワンタイムパスワード

2．東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま
【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。

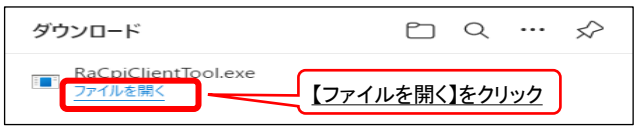
または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットサービス東邦たすかる君-WEB】をクリックします。

3．【電子証明書（利用者用）の取得はこちら】をクリックします。

4．利用者電子証明書取得画面が表示されます。
「**契約法人ID**」「**利用者ID**」「**利用者暗証番号**」を入力し、【取得】をクリックします。

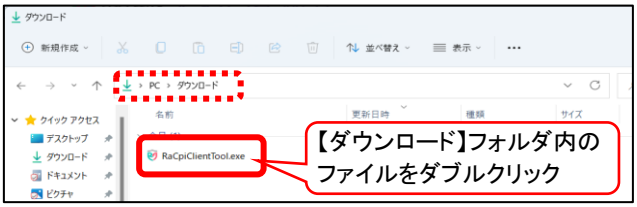
5．電子証明書取得実行画面が表示されます。
【ダウンロード】をクリックします。

・Edge／GoogleChromeの場合①
（**画面右上に表示されます**）



・GoogleChromeの場合②　（**画面右上に表示されます**）

・エクスプローラーから開く場合

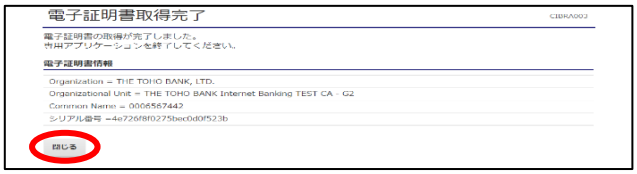


初期登録　利用者編（1）　開通確認（電子証明書方式）

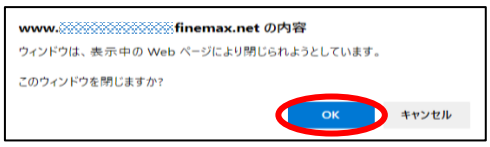
5－① RAカスタムプラグイン クライアントツール画面が表示されます。【実行】ボタンをクリックします。

しばらく待っても上図の状態にならない場合、《RAカスタムプラグイン クライアントツール画面が起動しない場合》の手順を行ってください。

5－② 電子証明書取得完了画面が表示されます。【閉じる】ボタンをクリックします。



6. 終了確認画面が表示されます。【OK】をクリックします。



7. たすかる君WEB画面とRAカスタムプラグイン クライアントツール画面が表示されます。
右上【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。

次ページの 項番8 へ進みます。

※取得に失敗した場合、東邦銀行EBヘルプデスクまでご連絡ください。

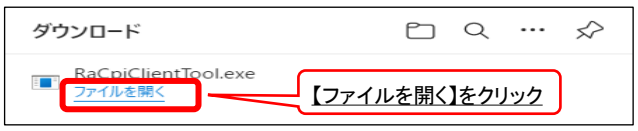
《RAカスタムプラグイン クライアントツール画面が起動しない場合》

5. 電子証明書取得実行画面が表示されます。【こちら】をクリックします。

5－① 電子証明書取得実行画面が表示されます。【実行】ボタンをクリックします。

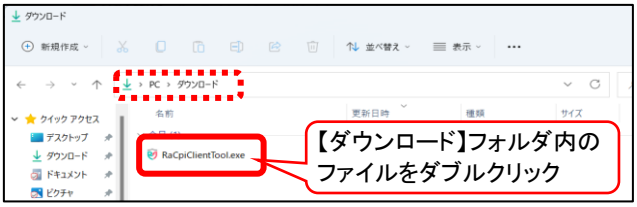
5－② 電子証明書取得完了画面が表示されます。【ダウンロード】ボタンをクリックします。

・Edge／GoogleChromeの場合①
（**画面右上に表示されます**）



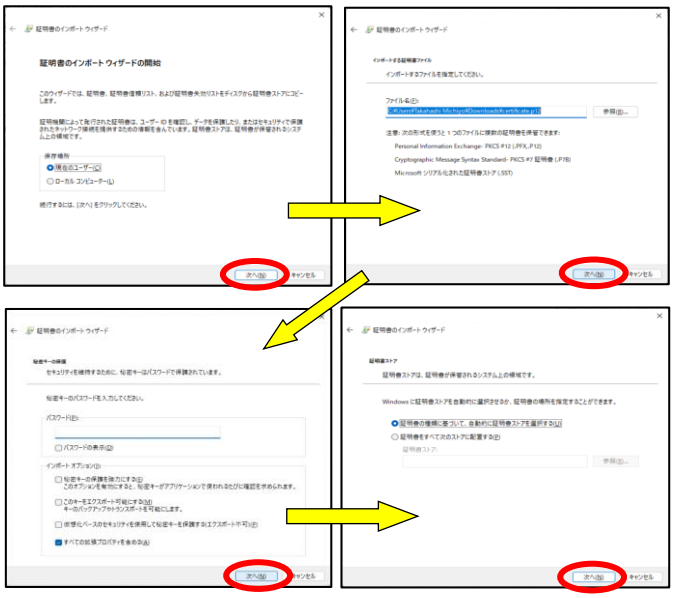
・GoogleChromeの場合②　（**画面右上に表示されます**）

・エクスプローラーから開く場合



初期登録　利用者編（1）　開通確認（電子証明書方式）

5－③ 証明書のインポートウィザード画面が表示されます。
初期表示のまま【次へ】を4回クリックします。



5－④ 証明書のインポートウィザードの完了画面が表示されます。【完了】をクリックし、【OK】をクリックします。

6. 電子証明書取得完了画面が表示されます。
【閉じる】ボタンをクリック後、【OK】をクリックします。

7. たすかる君WEB画面は、右上【×】ボタンをクリックし、閉じます。

※取得に失敗した場合、東邦銀行EBヘルプデスクまでご連絡ください。

8. 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま
【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。

または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットサービス東邦たすかる君-WEB】をクリックします。

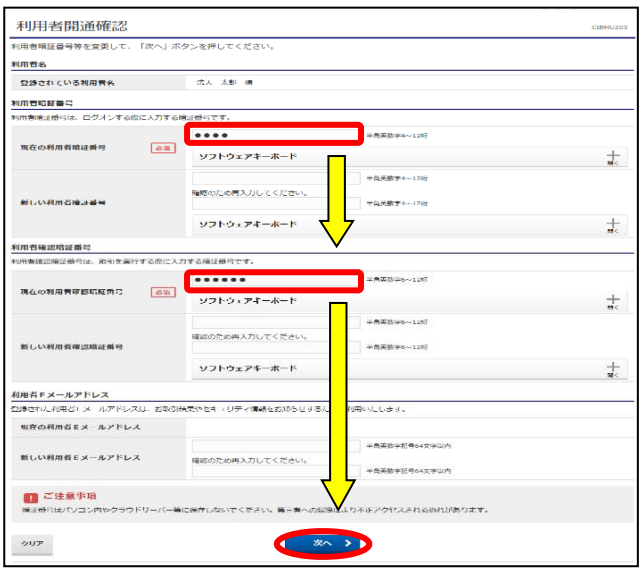
9.【利用者ログオン 電子証明書方式】をクリックします。

10. 認証用の証明書の選択画面が表示されます。
契約法人ID・利用者IDが表示されている証明書を選択し、【OK】をクリックします。

初期登録　利用者編（1）　開通確認（電子証明書方式）

11. 利用者ログオン画面が表示されます。
「利用者暗証番号」を入力し、【ログオン】をクリックします。

12. 利用者開通確認画面が表示されます。
現在の「**利用者暗証番号**」「**利用者確認暗証番号**」を入力し、【**次へ**】をクリックします。
※各必須マークの欄を入力してください。



パスワード保存のメッセージが表示された場合、
保存をしないようにご注意ください！

13. 利用者ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。
印刷した「**利用者ワンタイムパスワード**」から該当の数字
該当の数字を確認し、入力後【次へ】をクリックします。

14. 利用者トップページ画面が表示されます。
これで電子証明書取得・ログオンは完了しました。
操作を終了する場合、【ログオフ】をクリックしてください。

《操作マニュアルのご案内》
ログオン後、画面上部の【操作マニュアル閲覧はこちら】をクリックすることで、閲覧・印刷が可能です。

初期登録　利用者編（2）　開通確認（ID・暗証番号方式）

ここでは、利用者（ID・暗証番号方式）の開通操作を行います。
既に利用者編（1）電子証明書方式の開通操作を完了した場合、こちらの操作は不要です。

1．事前に【初期登録　管理者編（2）】で登録・発行をした以下のID・暗証番号等をご準備ください。

《管理者・利用者共通》
・契約法人ID
（契約法人IDなどのご通知について（ハガキ）に記載）

《利用者専用》
・利用者ID
・利用者暗証番号
・利用者確認暗証番号
・利用者ワンタイムパスワード

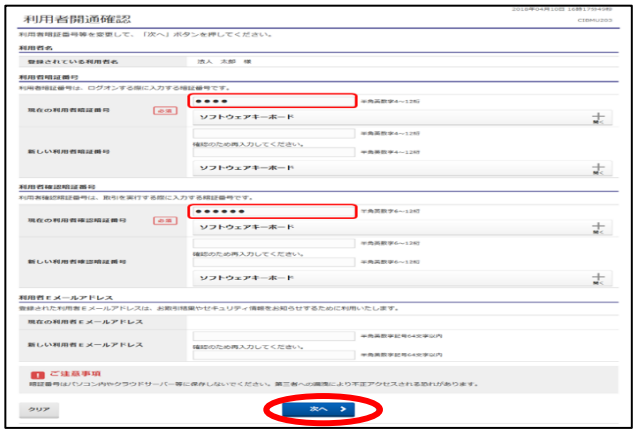
2．東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま**【たすかる君-WEBログオン】**をクリックします。

または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットサービス東邦たすかる君-WEB】をクリックします。

3．【電子証明書（利用者用）の取得はこちら】をクリックします。

4．利用者ログオン画面が表示されます。
「**契約法人ID**」「**利用者ID**」「**利用者暗証番号**」を入力し、【ログオン】をクリックします。

5．利用者開通確認画面が表示されます。
現在の「**利用者暗証番号**」「**利用者確認暗証番号**」を入力し、【**次へ**】をクリックします。
※各必須マークの欄を入力してください。



パスワード保存のメッセージが表示された場合、
保存をしないようにご注意ください！

初期登録　利用者編(2)【開通確認(ID・暗証番号方式)】

6. 利用者ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。
印刷した「**利用者ワンタイムパスワード**」から該当の
数字を確認し、入力後【次へ】をクリックします。

7. 利用者トップページ画面が表示されます。
これで利用者の開通は完了しました。
終了する場合、【ログオフ】をクリックしてください。

《操作マニュアルのご案内》
ログオン後、画面上部の【操作マニュアル閲覧はこちら】を
クリックすることで、閲覧・印刷が可能です。

《ご利用サービス一覧》

※お申込みコース・利用者権限設定によっては
ご利用いただけないサービスもございます。

☆オンラインサービス

・残高照会
・入出金明細照会
・資金移動
・資金移動予約照会・取消
・取引履歴照会
・都度口座登録/修正/削除
・収納サービス

☆データ伝送サービス

・総合振込
・一般給与賞与振込(※1)
・特殊給与賞与振込(※2)
・地方税納入サービス
・預金口座振替
・F－NET代金回収サービス
・入出金明細(全銀ファイル受信)
・振込入金明細(全銀ファイル受信)
・外部ファイル送受信

※1　当行または他行ご指定の給与振込
※2　当行のみご指定の給与振込