

初期登録 管理者編(1) 開通確認と限度額の変更

ここでは、管理者の開通操作と振込限度額の設定変更を行います。

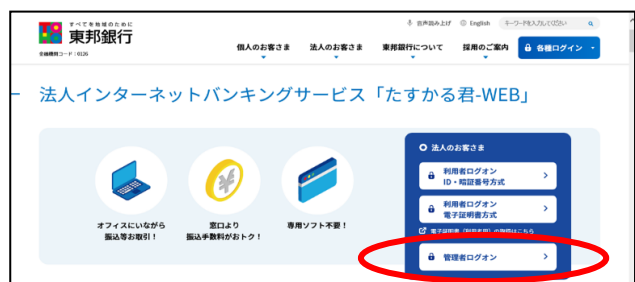
1. 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログイン】をクリックします。



または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。



2. 【管理者ログオン】をクリックします。



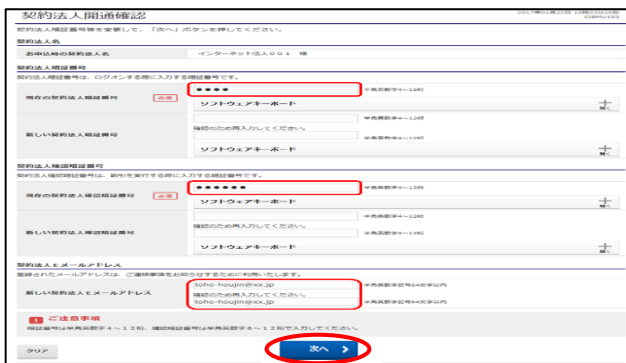
3. たすかる君-WEB管理者ログオン画面が表示されます。【ID・暗証番号方式'管理者ログオン'】をクリックします。



4. 契約法人ログオン画面が表示されます。「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力し、【ログオン】をクリックします。



5. 契約法人開通確認画面が表示されます。現在の「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」「契約法人Eメールアドレス」を入力し、【次へ】をクリックします。



6. 契約法人ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。「契約法人ワンタイムパスワード」を入力し、【次へ】をクリックします。

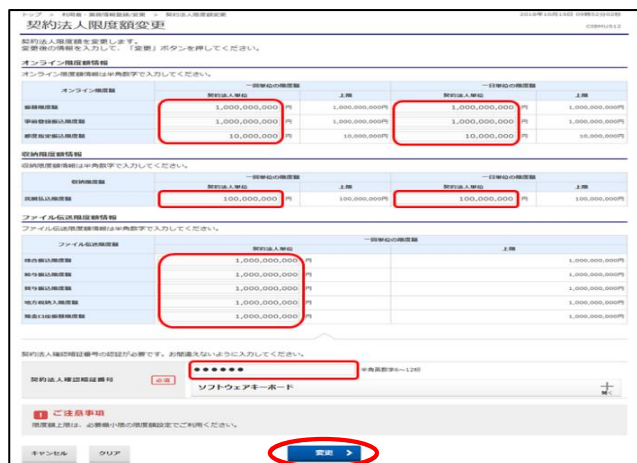


初期登録 管理者編(1) 開通確認と限度額の変更

7. 管理者トップページ画面が表示されます。
画面上部メニューの【利用者・業務情報登録/変更】⇒
【契約法人限度額変更】をクリックします。



8. 契約法人限度額変更画面が表示されます。
「オンライン限度額」「収納限度額」および「ファイル伝送
限度額」を任意の金額に変更後、「契約法人確認暗証
番号」を入力し、【変更】をクリックします。



9. 契約法人限度額変更完了画面が表示されます。
「オンライン限度額」「収納限度額」および「ファイル伝送
限度額」が変更後の限度額であることをご確認ください。

契約法人限度額変更完了

インターネット法人001 様
契約法人限度額の変更を完了しました。

オンライン限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
振替限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円	1,000,000,000円	1,000,000,000円
伊勢登録振込限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円	1,000,000,000円	1,000,000,000円
伊勢振込限度額	10,000,000円	10,000,000円	10,000,000円	10,000,000円

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
民間払込限度額	100,000,000円	100,000,000円	100,000,000円	100,000,000円

ファイル伝送限度額	一回単位の限度額	
	契約法人単位	上限
現金振込限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円
給与振込限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円
地方振込限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円
地方納付限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円
現金口座振替限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円

以上で管理者の開通操作と限度額の設定
変更作業は完了しました。

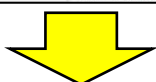
引き続き、利用者IDの登録・利用者ワンタイム
パスワードの発行を行ってください。

- ・**オンライン限度額**
資金移動の振替・振込(事前登録・都度指定)取引における
限度額です。
- ・**収納限度額**
民間企業への各種料金払込みの限度額です。
※国庫金収納や地方公共団体への払込みは、限度額
設定の対象外です。
- ・**ファイル伝送限度額**
ファイル伝送の総合振込・給与振込・賞与振込・地方税納入
・預金口座振替の限度額です。
※ご契約内容によって表示される項目が変わります。
- ・**1回単位の限度額**
1取引(送信)における金額です。
- ・**1日単位の限度額**
操作日に送信したデータの合計金額です。

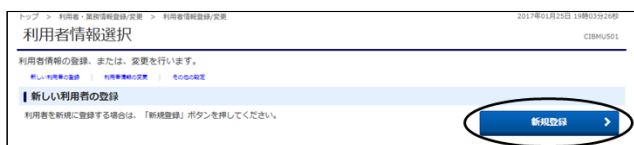
初期登録 管理者編(2) 利用者情報登録・ワンタイムパスワード発行

ここでは、利用者IDの登録と利用者ワンタイムパスワードの発行操作を行います。

- 画面上部メニューの【利用者・業務情報登録／変更】
⇒利用者情報登録／変更をクリックします。
※管理者編(1)の続きの場合、契約法人限度額変更完了画面から上部メニューボタンをクリックします。



- 利用者情報選択画面が表示されます。
【新規登録】をクリックします。
※《資金移動》・《外部ファイル送信》において、操作権限を分割する場合は、【新規登録】をクリックする前に下部の各種設定を行う必要があります。



※利用者情報選択画面下部に表示



・オンライン取引権限設定

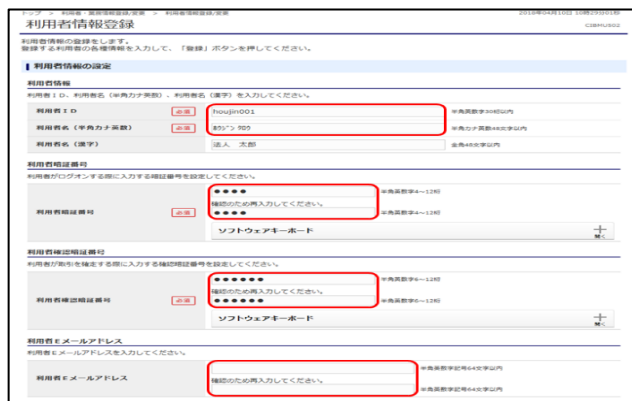
資金移動の取引において、登録・承認・送信の分割権限の利用有無を設定します。(初期:利用しない)

・外部ファイル送信権限設定

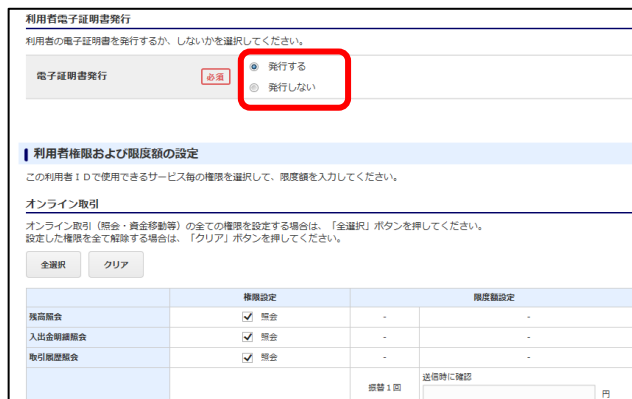
外部ファイル送信において、登録・承認・送信の分割権限の利用有無を設定します。(初期:利用しない)

※設定変更時は【変更】をクリックし、権限設定画面で「契約法人確認暗証番号」入力後【変更】をクリックします。

- 利用者情報登録画面が表示されます。
「利用者ID」、「利用者名」、「利用者暗証番号」、「利用者確認暗証番号」を設定し入力します。
※利用者名(漢字)、Eメールアドレスは任意です。



- 利用者電子証明書発行画面が表示されます。
電子証明書方式をご利用の場合、「発行する」を選択。
ID・暗証番号方式をご利用の場合は「発行しない」を選択。
※電子証明書方式未契約の場合は項目5へ進んでください。



- 利用者権限および限度額の設定画面が表示されます。
利用するサービスの「権限設定」欄をクリックします。
また、「限度額設定」欄に任意の金額を設定します。



初期登録 管理者編(2) 利用者情報登録・ワンタイムパスワード発行

6. 引き続き、ファイル伝送の利用権限・限度額を設定し、「契約法人確認暗証番号」入力後、【登録】をクリックします。
※オンラインサービスのみご契約の場合は、ファイル伝送画面は表示されません。

7. 利用者情報選択画面が表示されます。登録した利用者ID・利用者名、利用権限の内容を確認してください。

8. 登録した利用者を選択後、「利用者ワンタイムパスワード」まで画面を下げ、【発行/再発行】をクリックします。

9. 利用者ワンタイムパスワード発行/再発行確認画面が表示されます。「契約法人確認暗証番号」入力し、【発行】をクリックします。

10. 利用者ワンタイムパスワード発行/再発行完了画面が表示されます。【印刷】をクリックし、印刷後に【利用者情報選択画面へ】をクリックします。

以上で利用者IDの登録と利用者ワンタイムパスワード発行操作が完了しました。引き続き、ハードトークンの登録設定を行います。

ハードトークンが到着していない場合は、先に以下の利用者開通操作を行ってください。

- ・電子証明書方式・・・ 8ページ
 - ・ID・暗証番号方式・・・ 12ページ
- を参照

※ハードトークン到着後の個別設定は、本マニュアル「たすかる君-WEB ご登録の手引き」6ページ【初期設定 管理者編(3) ハードトークンの設定】を参照してください。

初期登録 管理者編(3) ハードトークンの設定

ここでは、ハードトークンの登録作業を行います。

1. 利用者情報選択画面からハードトークンの設定まで画面を下げ、【登録】をクリックします。

利用者情報選択

新しい利用者の登録

ハードトークンの設定

2. ハードトークン登録画面が表示されます。「シリアル番号」にハードトークン裏面記載の番号、「ワнтаイムパスワード」に液晶画面表示の番号を入力し、【次へ】をクリックします。(メモの入力は任意です)
※ワнтаイムパスワードの有効期限は1分間です。

ハードトークン登録

新しくハードトークンを登録

シリアル番号

ワнтаイムパスワード

メモ

登録済みハードトークン

次へ

3. ハードトークン登録確認画面が表示されます。登録内容確認後「契約法人確認暗証番号」を入力し、【登録】をクリックします。

ハードトークン登録確認

登録するハードトークン

契約法人確認暗証番号

ソフトウェアキーボード

登録

4. ハードトークン登録完了画面が表示されます。【続けて利用者登録へ】をクリックします。
※別のハードトークンを登録する場合のみ【続けてトークン登録へ】をクリックし、項番2からの操作を繰り返し行います。

ハードトークン登録完了

今回登録したハードトークン

シリアル番号

メモ

続けて利用者登録へ

続けてトークン登録へ

5. ハードトークン利用者登録(トークン選択)画面が表示されます。登録したトークンを選択し、【次へ】をクリックします。

ハードトークン利用者登録(トークン選択)

登録済ハードトークンの利用者登録を行います。

ハードトークンの選択

選択	シリアル番号	登録済みトークン	有効期限	メモ	現在の利用者数
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	2019年12月31日 09時00分	(未設定)		0人

次へ

6. ハードトークン利用者登録(利用者選択)画面が表示されます。選択したハードトークンを使う利用者を選択(チェック)し、【次へ】をクリックします。

ハードトークン利用者登録(利用者選択)

登録済ハードトークンの利用者登録を行います。

選択したハードトークン

登録する利用者の選択

選択	利用者ID	利用名	利用中トークンのシリアル番号
<input checked="" type="checkbox"/>	S0001	法人 太郎	-
<input checked="" type="checkbox"/>	S0002	法人 次郎	-

次へ

初期登録 管理者編(3) ハードトークンの設定

7. **ハードトークン利用者登録確認画面**が表示されます。
「**契約法人確認暗証番号**」を入力し【**登録**】をクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更
ハードトークン利用者登録確認 CIBMU546

ハードトークンの利用者登録を行います。
登録内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

ハードトークンのメモの確認

シリアル番号	現在のメモ	変更後のメモ
123456789	(未設定)	(未設定)

登録する利用者の確認

利用者ID	利用者名	利用中トークンのシリアル番号	更新ステータス
S0001	法人 一部	-	追加
S0002	法人 次部	-	追加

解除する利用者の確認

解除する利用者は存在しません。

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 (半角英数字6~12桁)

ソフトウェアキーボード

戻る 登録

ハードトークンの登録作業は完了しました。

引き続き、利用者開通操作を行ってください。

ハードトークンは、利用者がお振込データを送信する際に使用します。
(地方税納入・預金口座振替は除く)

※ハードトークンを紛失した場合、再購入となりますのでご注意ください。

8. **ハードトークン利用者登録完了画面**が表示されます。
【**利用者情報選択画面へ**】をクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更
ハードトークン利用者登録完了 CIBMU547

ハードトークンの利用者登録が完了しました。

登録したハードトークンのメモ

シリアル番号	現在のメモ	変更後のメモ
123456789	(未設定)	(未設定)

登録した利用者

利用者ID	利用者名	利用中トークンのシリアル番号	更新ステータス
S0001	法人 一部	-	追加
S0002	法人 次部	-	追加

解除した利用者

解除した利用者は存在しません。

利用者情報選択画面へ 続けてトークン登録へ 続けて利用者登録へ

9. 以上で登録作業は終了です。管理者操作を終了する場合、【**ログオフ**】をクリックして終了してください。

東邦銀行 できる君WEB 0120-32-1040 ログオフ

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更
利用者情報選択 CIBMU501

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の変更