

「たすかる君－WEB」ご利用までの流れ

「たすかる君－WEB」利用申込書を取引店へ提出

- ・《法人インターネットバンキングサービス「たすかる君－WEB」利用申込書》を記入し、東邦銀行窓口へ提出します。



「ハガキ」と「ハードトークン」が届く

- ・新規契約受付後、当行より《「たすかる君－WEB」の契約法人IDなどのご通知について》のハガキを郵送いたします。(約1週間程度かかります)
- ・**契約法人ID・契約法人ワンタイムパスワード**が記載されており、**再発行ができない重要物**ですので、保管に留意願います。
- ・ハードトークンにつきましては、お申込み個数分を別封筒にて郵送いたします。



管理者でログオンし、開通確認と限度額変更を行う

- ・当行のホームページから【法人のお客さま】⇒【たすかる君－WEBログオン】⇒【管理者ログオン】の順にクリックし、管理者での開通確認と限度額変更を行います。



初期設定を行う(利用者情報登録等)

- ・初期設定として、利用者情報登録・ワンタイムパスワード発行・ハードトークン登録を行います。



利用者でログオンし、開通確認を行う

- ・【利用者ログオン】をクリックし、利用者での開通確認を行います。

※開通作業時にご準備いただくもの

たすかる君－WEB お申込書控え	管理者ログオン・各種作業時に必要な 契約法人暗証番号・確認暗証番号 が記載されています。
ハガキ (契約法人IDのご通知)	管理者ログオン時に必要な 契約法人ID・ワンタイムパスワード が記載されています。
ハードトークン	利用者情報登録時に必要となります。
Eメールアドレス	管理者ログオン直後の「 契約法人開通確認 」作業時に必ず必要となります。 (送信された各種データの受付完了通知をEメールにて送信いたします。)

- ◆開通作業の流れにつきましては、本マニュアル「たすかる君－WEB ご登録の手引き」を参照いただくか、東邦銀行EBヘルプデスクまでお電話にてお問い合わせください。