

9. 外部ファイル送信 : 権限分割編(登録・承認・送信)

(1)登録

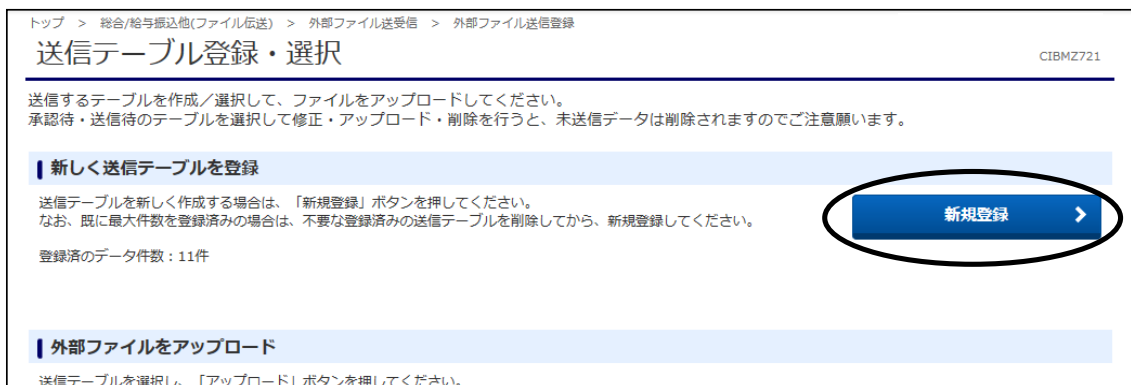
- ①画面上部メニューから【総合／給与振込他(ファイル伝送)】⇒【外部ファイル送受信】をクリックします。



- ②“外部ファイル送受信メニュー”画面が表示されます。
【外部ファイル送信登録】ボタンをクリックします。



- ③“送信テーブル登録・選択”画面が表示されます。
【新規登録】ボタンをクリックします。



- ④“送信テーブル登録”画面が表示されます。
以下の必須項目の指定をし、【登録】ボタンをクリックします。

- a). 金融機関接続情報の枝番コードを選択します。
(通常「01」になります。複数契約がある場合のみ、選択してください。)
b). 業務名称を選択します。(総合振込・給与振込・賞与振込・地方税納入・口座振替)
c). ファイル形式を選択します。(全銀フォーマット・XMLフォーマット)
※レコード長・ファイル名は自動的に入ります。(注釈(コメント)欄は任意です。)

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録

CIBMZ722

送信テーブル登録・選択 送信テーブル登録

送信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード	a	必須	01	金融機関接続情報
業務名称	b	必須	総合振込	
ファイル形式	c	必須	<input checked="" type="radio"/> 全銀フォーマット <input type="radio"/> XMLフォーマット	
レコード長		必須	120	半角数字4桁以内 ※入力可能範囲…固定業務は120固定/拡張業務の場合は1-2043 ※送信するファイルのパス名はアップロード時に指定します。
全銀伝送上のファイル名			502001210000	
注釈 (コメント)				全角20文字 (半角40文字) 以内

キャンセル **登録** >

トップ | ページ上部へ

- ⑤“送信テーブル登録・選択”画面に戻ります。
作成したテーブルを選択し、【アップロード】ボタンをクリックします。
※【アップロード】ボタンは上下どちらのボタンをクリックしても同じ操作が可能です。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録

CIBMZ721

送信テーブル登録・選択

送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。
承認待・送信待のテーブルを選択して修正・アップロード・削除を行うと、未送信データは削除されますのでご注意ください。

新しく送信テーブルを登録

送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録してください。

新規登録 >

登録済のデータ件数 : 1件

外部ファイルをアップロード

送信テーブルを選択し、「アップロード」ボタンを押してください。
送信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
送信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、送信テーブル詳細情報画面から行ってください。

アップロード **修正** **削除**

選択	状態	業務名称	ファイル形式	注釈 (コメント)	最終更新日 更新者	指定日	合計件数	金額	詳細
必須		総合振込	全銀		18年02月20日 11時15分 法人 太郎				詳細

アップロード **修正** **削除**

戻る

- ⑥“アップロード開始”画面が表示されます。
 ファイルパス名の【参照】ボタンをクリックし、送信するファイルを指定します。
 ファイルパス名が表示されたことを確認し、【実行】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録

CIBMZ729

送信テーブル登録・選択 **アップロード開始** 外部ファイル送信 送信確認

送信するファイルのパス名を指定して、「実行」ボタンを押してください。

ファイルパス名 必須 参照...

キャンセル 実行 >

- ⑦“アップロード中”の画面になります。
 画面が変わるまでこのままお待ちください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録

CIBMZ001

アップロード中

ただいまファイルをアップロード中です。
 しばらくお待ちください。

- ⑧“登録確認”画面が表示されます。
 内容を確認後、【登録】をクリックします。
 ※登録前に【印刷条件指定】ボタンから明細の印刷をすることもできます。)

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信登録

CIBMZ723

送信テーブル登録・選択 アップロード開始 **登録確認**

表示されている内容で問題なければ、「登録」ボタンを押してください。
 表示中の外部ファイルの明細を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。
 登録したデータは、別送、承認・送信を行う必要があります。

取引情報

業務名称	総合振込
ファイル形式	全銀フォーマット
注釈 (コメント)	

ファイル情報

振込指定日	02月26日
金融機関コード	1111
金融機関名	アサヒ
支店コード	101
支店名	和ア
預金種目	普通預金
口座番号	11111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	和ア
合計件数	10件
合計金額	295,880円

キャンセル 登録 > 印刷条件指定 >

(2)承認

①“外部ファイル送受信メニュー”から【外部ファイル送信 承認・送信】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー

CIBMZ700

外部ファイル送信 登録 外部ファイル送信の登録を行います。

外部ファイル送信 承認・送信 外部ファイル送信の承認・送信を行います。

外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。
平日9:00~18:00に受信可能です。

通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。

| トップ | [ページ上部へ](#)

②“送信テーブル承認・送信”画面が表示されます。
該当の“承認待”状態のテーブルを選択し、【承認】ボタンをクリックします。
※【承認】ボタンは上下どちらのボタンをクリックしても同じ操作が可能です。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信

送信テーブル承認・送信

CIBMZ741

外部ファイル送信データ登録・選択画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。

承認

選択 必須	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈(コメント)	最終更新日 更新者	指定日	合計件数	金額
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待	総合振込	全額		18年02月20日 11時22分 法人 太郎	02月26日	10件	295,880円

承認

[戻る](#)

| トップ | [ページ上部へ](#)

- ③“外部ファイル送信 承認確認”画面が表示されます。
件数・金額等間違いがないことを確認し、「利用者確認暗証番号」を入力後【承認】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信

外部ファイル送信 承認確認

CIBMZ733

送信テーブル承認・送信

外部ファイル送信 承認確認

以下の内容で承認します。
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

取引情報

状態	承認待
登録日時	18年02月20日 11時22分54秒
登録者	法人 太郎
業務名称	総合振込
ファイル形式	全銀フォーマット
注釈 (コメント)	

ファイル情報

振込指定日	02月26日
金融機関コード	1111
金融機関名	アライア
支店コード	101
支店名	むつ
預金種目	普通預金
口座番号	11111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	あざな太郎
合計件数	10件
合計金額	295,880円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字6~12桁

必須

ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えないように入力してください。

キャンセル

- ④“送信テーブル承認・送信”画面に戻ります。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信

送信テーブル承認・送信

CIBMZ741

外部ファイル送信データ登録・選択画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。

選択 必須	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈 (コメント)	最終更新日 更新者	指定日	合計件数	金額
<input checked="" type="radio"/>	送信待	総合振込	全銀		18年02月20日 11時35分 法人 太郎	02月26日	10件	295,880円

(3)送信

- ①“外部ファイル送受信メニュー”から【外部ファイル送信 承認・送信】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信

外部ファイル送受信メニュー

CIBMZ700

外部ファイル送信 登録 外部ファイル送信の登録を行います。

外部ファイル送信 承認・送信 外部ファイル送信の承認・送信を行います。

外部ファイル受信 外部ファイル受信を行います。
平日9:00~18:00に受信可能です。

通信結果報告書印刷 外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。

| トップ | [ページ上部へ](#)

- ②“送信テーブル承認・送信”画面が表示されます。
該当の“送信待ち”テーブルを選択し、【送信】ボタンをクリックします。
※【送信】ボタンは上下どちらのボタンをクリックしても同じ操作が可能です。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信

送信テーブル承認・送信

CIBMZ741

外部ファイル送信データ登録・選択画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
送信テーブルの送信受付を取消する場合は、「送信結果照会」ボタンを押して、外部ファイル送信結果画面から行ってください。

送信 **送信結果照会**

選択 必須	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈(コメント)	最終更新日 更新者	指定日	合計件数	金額
<input checked="" type="radio"/>	送信待ち	総合振込	全額		18年02月20日 11時35分 法人 太郎	02月26日	10件	295,880円

送信 **送信結果照会**

[戻る](#)

| トップ | [ページ上部へ](#)

- ③“外部ファイル送信 送信確認”画面が表示されます。
 件数・金額等間違いがないことを確認し、「利用者確認暗証番号」、
 「ワンタイムパスワード」(※)を入力後【送信】ボタンをクリックします。
 ※この画面で入力するワンタイムパスワードは、ハードトークンの番号です。
 地方税納入・口座振替の送信には表示されません。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信

CIBMZ743

外部ファイル送信 送信確認

送信テーブル承認・送信 外部ファイル送信 送信確認 外部ファイル送信 送信結果

以下の内容で送信します。
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

取引情報

状態	送信待
登録日時	18年02月20日 11時22分54秒
登録者	法人 太郎
承認日時	18年02月20日 11時35分41秒
承認者	法人 太郎

業務名称 総合振込
 ファイル形式 全銀フォーマット
 注釈 (コメント)
 サイクル番号 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

ファイル情報

振込指定日	02月26日
金融機関コード	1111
金融機関名	7777
支店コード	101
支店名	お77
預金種目	普通預金
口座番号	11111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	お777777
合計件数	10件
合計金額	295,880円

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。
 ワンタイムパスワードはハードトークンに表示されているパスワードを入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字6~12桁

ソフトウェアキーボード

ワンタイムパスワード 半角数字6桁

ご注意事項
 暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
 暗証番号はお間違えのないように入力してください。

キャンセル

- ④“送信中”画面が表示されます。
 画面が変わるまでこのままお待ちください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信

CIBMZ003

送信中

ただいまファイルを送信中です。
 しばらくお待ちください。

- ⑤“外部ファイル送信 送信結果”画面が表示されます。
印刷画面が表示されますので、印刷後【確認】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信

外部ファイル送信 送信結果

CIBMZ744

送信テーブル承認・送信 外部ファイル送信 送信確認 **外部ファイル送信 送信結果**

送信結果は以下の通りです。 🖨️ 画面印刷

送信内容

ステータス	正常送信
終了時刻	18年02月20日 11時55分03秒
送信者	法人 次郎
登録日時	18年02月20日 11時22分54秒
登録者	法人 太郎
承認日時	18年02月20日 11時35分41秒
承認者	法人 太郎
業務名称	総合振込
ファイル形式	全銀フォーマット
注釈 (コメント)	
サイクル番号	01

ファイル内容

振込指定日	02月26日
金融機関コード	1111
金融機関名	アウエ
支店コード	001
支店名	オア
預金種目	普通預金
口座番号	11111111
依頼人コード	1234567890
依頼人カナ名称	オアエカ
合計件数	10件
合計金額	295,880円

確認 🖨️ 画面印刷

- ⑥“送信テーブル承認・送信”画面に戻ります。
今回送信したデータの状態が“送信済”になっていることを確認し、操作完了です。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信

送信テーブル承認・送信

CIBMZ741

外部ファイル送信データ登録・選択画面にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。
該当データを選択して目的のボタンを押してください。
送信テーブルの送信受付を取消する場合は、「送信結果照会」ボタンを押して、外部ファイル送信結果画面から行ってください。

送信 送信結果照会

選択 必須	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈 (コメント)	最終更新日 更新者	指定日	合計件数	金額
<input checked="" type="radio"/>	送信済	総合振込	全銀		18年02月20日 11時55分 法人 次郎	02月26日	10件	295,880円

送信 送信結果照会

戻る