

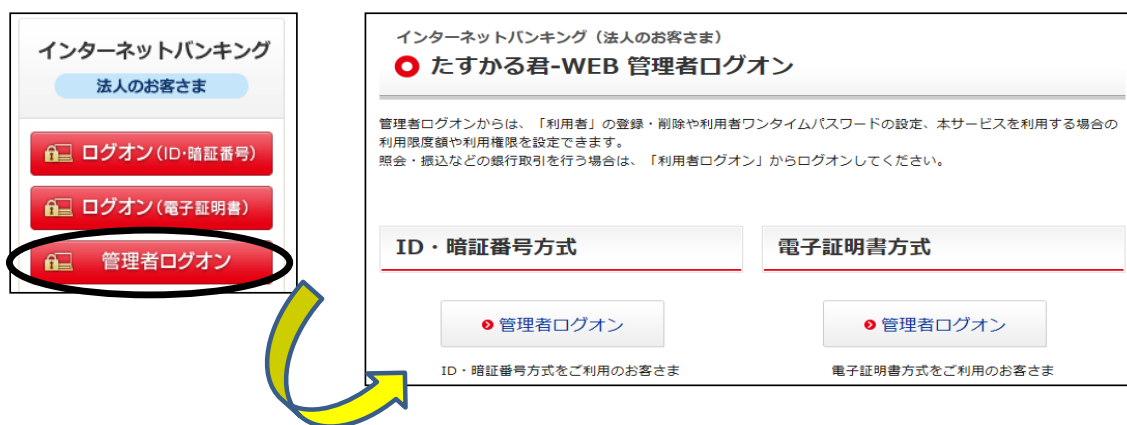
## 8. 外部ファイル送信権限の設定変更：管理者が管理者機能から設定を行う

### (1)【利用しない】から【利用する】への変更

《ご注意ください》

ここでは、利用者の外部ファイル送信権限設定を変更します。  
設定を変更した場合、現在の設定を利用不可にしますので、利用者情報変更から権限の再設定をする必要があります。

①該当の【管理者ログオン】ボタンから、管理者ログオン操作を行います。



#### a) ID・暗証番号方式をご利用の場合

【管理者ログオン】⇒【ID・暗証番号方式 管理者ログオン】  
⇒“契約法人ログオン”画面で「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力後【ログオン】をクリック  
⇒“契約法人ワンタイムパスワード”画面で「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック

#### b) 電子証明書方式をご利用の場合

【管理者ログオン】⇒【電子証明書方式 管理者ログオン】  
⇒ “証明書の選択”画面で該当の「契約法人電子証明書」を選択(クリック)し【OK】をクリック  
⇒ “契約法人ログオン”画面で「契約法人暗証番号」を入力し【ログオン】をクリック  
⇒ “契約法人ワンタイムパスワード”画面で「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック



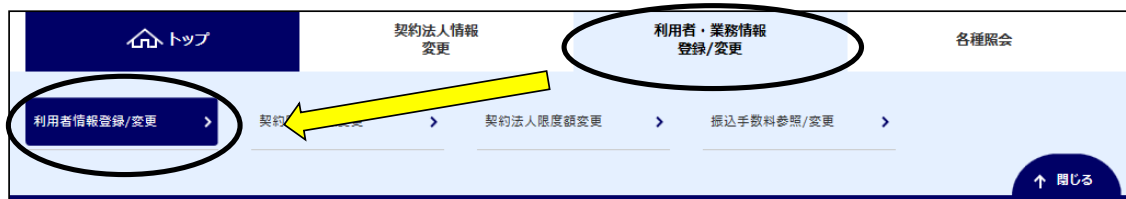
”管理者トップページ”画面が表示されます。

契約法人情報		ご利用履歴	
契約法人名	インターネット法人001様	前回	2017年01月25日 19時03分26秒 管理者
前回ログオン日時	2017年01月23日 12時03分20秒	2回前	2017年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎
Eメールアドレス	mail@test.com	3回前	2017年01月23日 12時03分20秒 インターネット法人太郎01
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒		

ご利用状況

利用者のご使用状況

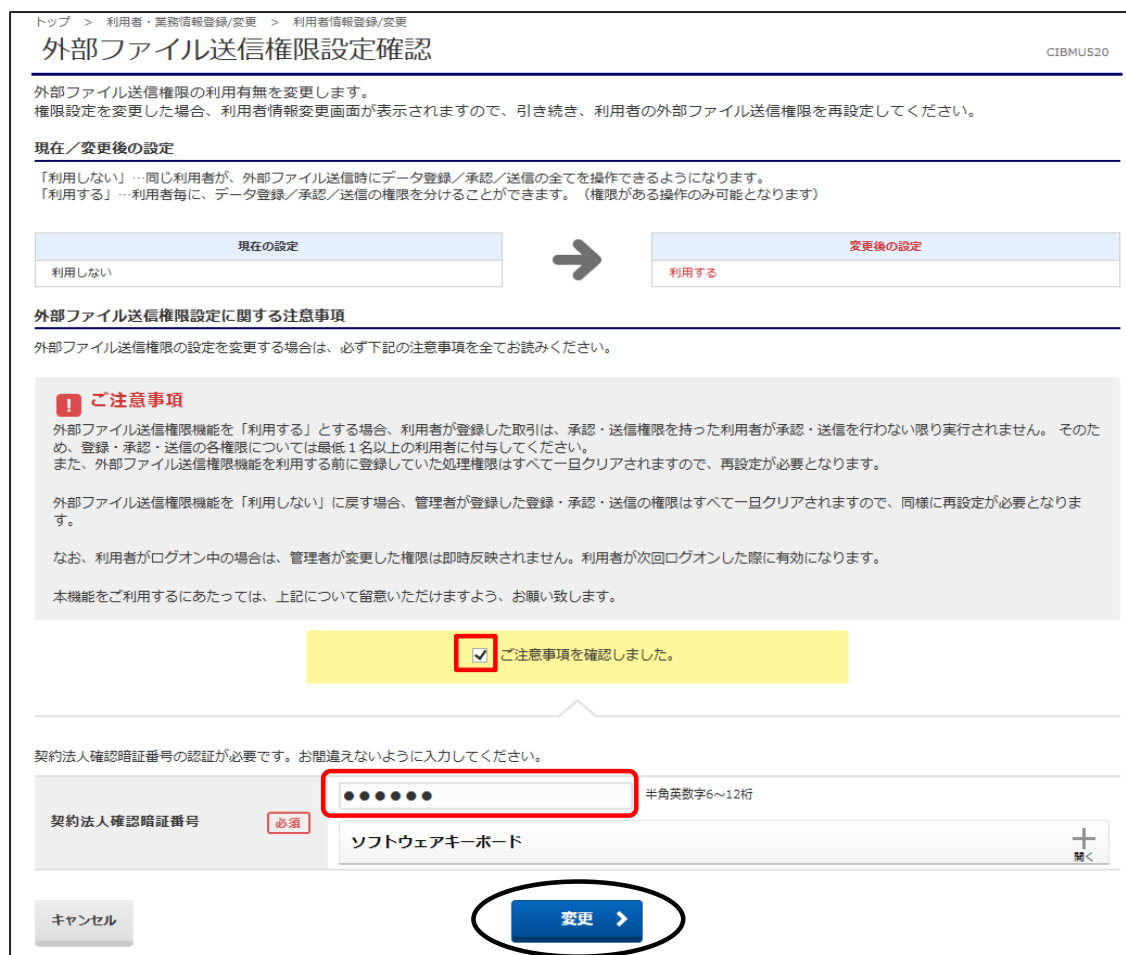
- ②画面上部のメニューから【利用者・業務情報登録／変更】⇒【利用者情報登録／変更】をクリックします。



- ③“利用者情報選択”画面が表示されます。  
“外部ファイル送信権限設定”まで画面の表示を下げ、【変更】ボタンをクリックします。



- ④“外部ファイル送信権限設定確認”画面が表示されます。  
“ご注意事項を確認しました”欄にチェックをし、「契約法人確認暗証番号」を入力後【変更】ボタンをクリックします。



- ⑤“利用者情報選択”画面に戻ります。  
外部ファイル送信権限設定を変更しますと、外部ファイル送信の権限が利用不可になります。権限設定をする利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

CIBMU501

## 利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

**新しい利用者の登録**

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**新規登録** >

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

**利用者情報の変更**

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	取納サービス登録	取納サービス登録種類	オンライン取引										ファイル伝送																		
									強盗防犯会	入出金明細照会	取引履歴照会	資産移動	資産移動予約照会	資産移動予約取消	外部データファイル送信	外部データファイル送信	外部データファイル送信	外部データファイル送信	外部データファイル送信	外部データファイル送信	外部データファイル送信	外部データファイル送信	外部データファイル送信	外部データファイル送信	外部データファイル送信	外部データファイル送信	外部データファイル送信	外部データファイル送信									
<input checked="" type="radio"/>	0019001	法人 太郎	-	-	-	○	-	-	-	○	×	×	○	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×	○	×	×
<input type="radio"/>	0478003	法人 次郎	○	○	-	-	○	○	×	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○
<input type="radio"/>	0006654	法人 三郎	×	-	○	-	-	-	×	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○

< >

**利用者情報変更・登録抹消**

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

**変更** >

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。

**登録抹消** >

- ⑥“利用者情報変更”画面が表示されます。  
“利用者権限および限度額の設定”のファイル伝送まで画面を下げてください。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

CIBMU503

## 利用者情報変更

利用者情報の変更をします。  
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

**利用者情報の設定**

利用者情報

↓

**利用者権限および限度額の設定**

この利用者IDで使用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

**オンライン取引**

オンライン取引（照会・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。  
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定	限度額設定	上限限度額
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-

↓

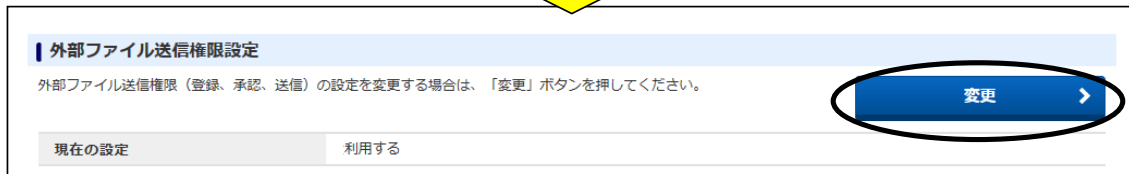
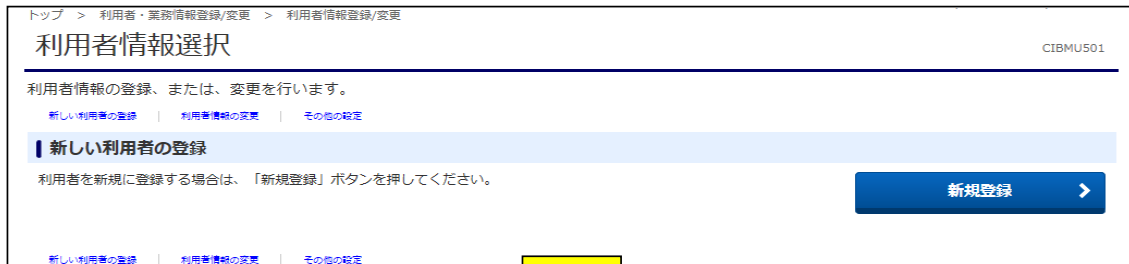


## (2)【利用する】から【利用しない】へ戻す場合

- ①画面上部のメニューから【利用者・業務情報登録／変更】⇒【利用者情報登録／変更】をクリックします。



- ②“利用者情報選択”画面が表示されます。  
“外部ファイル送信権限設定”まで画面の表示を下げ、【変更】ボタンをクリックします。



- ③“外部ファイル送信権限設定確認”画面が表示されます。  
「契約法人確認暗証番号」を入力し、【OK】ボタンをクリックします。



- ④“利用者情報選択”画面に戻ります。  
外部ファイル送信権限設定を変更しますと、外部ファイル送信の権限が利用不可になります。権限設定をする利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

## 利用者情報選択

CIBMU501

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

### 新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

### 利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	取納サービス封鎖	取納サービス金庫封鎖	残高照会	オンライン取引										ファイル伝送																	
										入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	外部データファイル送信	外部データファイル受信	総合振込	給与振込	買付振込	地方税納入	預金口座振替	預金口座振替照会	入出金明細照会														
<input checked="" type="radio"/>	0019001	法人 太郎	-	-	-	-	-	-	○	×	×	○	○	×	×	○	○	×	×	○	×	○	○	×	×	○	○	×	×	○	○	×	×	○	○	×	×
<input type="radio"/>	0478003	法人 次郎	○	○	-	-	○	○	×	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○	
<input type="radio"/>	0006654	法人 三郎	×	-	○	-	-	-	×	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○

利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

[変更](#)

利用者情報を登録抹消する場合は、利用者情報選択後に「登録抹消」ボタンを押してください。

[登録抹消](#)

- ⑤“利用者情報変更”画面が表示されます。  
“利用者権限および限度額の設定”のファイル伝送まで画面を下げてください。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

## 利用者情報変更

CIBMU503

利用者情報の変更をします。  
変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

### 利用者情報の設定

利用者情報

利用者名（半角カナ英数）、利用者名（漢字）を入力してください。

### 利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで利用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

#### オンライン取引

オンライン取引（照会・資金移動等）の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。  
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

[全選択](#) [クリア](#)

	権限設定	限度額設定	上限限度額
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-

- ⑥“ファイル伝送”内にある外部データファイル送信の実行をクリック(チェック)し、「契約法人確認暗証番号」入力後、【変更】ボタンをクリックします。

ファイル伝送

ファイル伝送取引(総合振込・給与振込等)の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

全選択    クリア

	権限設定	承認限度額設定	上限限度額
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
貸与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
地方税納入	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-

契約法人確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 ●●●●●● 半角英数字6~12桁

ソフトウェアキーボード +  
開く

**! ご注意ください**

- 暗証番号はパソコン内やクラウドサーバー等に保存しないでください。第三者への漏洩により不正アクセスされる恐れがあります。
- 利用者の限度額上限は、必要最小限の限度額設定でご利用ください。

キャンセル    クリア    変更 >

- ⑦“利用者情報選択”画面に戻ります。外部ファイルデータ送信権限が“○”になったことを確認してください。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

### 利用者情報選択

CIBMU501

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

**利用者情報の変更**

変更する利用者を選択してください。

選択 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	取納サイト登録	取納サイト登録封鎖	オンライン取引										ファイル伝送														
									残高照会	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	外部データファイル送信	外部データファイル受信	総合振込	給与振込	貸与振込	地方税納入	預金口座振替	預金口座振替結果照会	入出金明細照会										
<input checked="" type="radio"/>	0019001	法人 太郎	-	-	-	○	-	-	○	×	×	○	○	×	×	○	○	×	×	○	○	×	×	○	○	×	×	○	○	×	×	○	○
<input type="radio"/>	0478003	法人 次郎	○	○	-	-	○	○	×	○	○	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○
<input type="radio"/>	0006654	法人 三郎	×	-	○	-	-	-	×	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	○

以上で、外部ファイル送信権限設定変更は完了しました。利用者ログオンからご希望のお取引(操作)を行ってください。