8. 外部ファイル送信権限の設定変更 : 管理者が管理者機能から設定を行う

(1)【利用しない】から【利用する】への変更



①該当の【管理者ログオン】ボタンから、管理者ログオン操作を行います。

| インターネットバンキング<br>法人のお客さま   | インターネットバンキング (法人のお客さま) <ul> <li>たすかる君-WEB 管理者ログ</li> </ul>                      | オン   |
|---|---|--|
| <ul> <li>         ・自一 ログオン(ID・暗証番号)         </li> <li>         ・ログオン(富子証明書)         </li> </ul> | 管理者ログオンからは、「利用者」の登録・削除や利用者<br>利用限度額や利用権限を設定できます。<br>照会・振込などの銀行取引を行う場合は、「利用者ログオ: | ワンタイムバスワードの設定、本サービスを利用する場合の<br>ン」からログオンしてください。 |
| 62 管理者ログオン  | ID・暗証番号方式   | 電子証明書方式  |
|   | ● 管理者ログオン   | ● 管理者ログオン                                      |
|   | ID・暗証番号方式をご利用のお客さま  | 電子証明書方式をご利用のお客さま                               |

#### a)ID・暗証番号方式をご利用の場合

【管理者ログオン】⇒【ID・暗証番号方式 管理者ログオン】

⇒"契約法人ログオン"画面で「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力後【ログオン】をクリック

⇒"契約法人ワンタイムパスワード"画面で「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック

#### b) 電子証明書方式をご利用の場合

- 【管理者ログオン】 ⇒ 【電子証明書方式 管理者ログオン】 ⇒ "証明書の選択"画面で該当の「契約法人電子証明書」を選択(クリック)し【OK】をクリック
- ⇒ "契約法人ログオン"画面で「契約法人暗証番号」を入力し【ログオン】をクリック
- ⇒ "契約法人ワンタイムパスワード"画面で「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック



#### "管理者トップページ"画面が表示されます。

| 合ち         | プ            | 契約法人情報<br>変更 |      | 利用者・業務情報<br>登録/変更     | 各種照会          |
|------------|--------------|--------------|------|-----------------------|---------------|
| 管理者トッフ     | パページ         |              |      |                       | CIBMU106      |
| 契約法人名      | インターネット      | ≻法人001 様     | ご利用履 | 歴                     |               |
| 前回ログオン日時   | 2017年01月2    | 3日 12時03分20秒 | 前回   | 2017年01月25日 19時03分26秒 | 管理者           |
| Eメールアドレス   | mail@test.co | m            | 2回前  | 2017年01月24日 03時30分30秒 | 法人 太郎         |
| 電子証明書の有効期限 | 2017年01月2    | 8日 08時59分59秒 | 3回前  | 2017年01月23日 12時03分20秒 | インターネット法人太郎01 |
|            |              |              |      |                       |               |
| 【ご利用状況     |              |              |      |                       |               |
| 利用者のご使用状況  |              |              |      |                       |               |

②画面上部のメニューから【利用者・業務情報登録/変更】⇒【利用者情報登録/変更】を クリックします。



# ③"利用者情報選択"画面が表示されます。

## "外部ファイル送信権限設定"まで画面の表示を下げ、【変更】ボタンをクリックします。

| トップ > 利用者・薬薬情報登録/変更 > 利用者<br>利用者情報選択             | 情報登録/変更                |          |             |
|--|------------------------|----------|-------------|
| 利用者情報の登録、または、変更を行いま<br>新しい利用者の登録   利用者情報の変更   その | र .<br>अल्लाह          |          |             |
| ● 外部ファイル送信権限設定                                   |                        | <b>_</b> |             |
| 外部ファイル送信権限 (登録、承認、送信) (                          | の設定を変更する場合は、「変更」ボタンを押し | てください。   | <u>変更</u> > |
| 現在の設定  | 利用しない                  |          |             |

#### ④"外部ファイル送信権限設定確認"画面が表示されます。

"ご注意事項を確認しました"欄にチェックをし、「契約法人確認暗証番号」を入力後 【変更】ボタンをクリックします。

| 「ロリノアイノレ」と「活性性」です。   | CIBMUS                            |
|--|-----------------------------------|
| 『ファイル送信権限の利用有無を変更します。<br>3設定を変更した場合、利用者情報変更画面が表示されますので、引き続き、利用者  | 皆の外部ファイル送信権限を再設定してください。           |
| 王/変更後の設定   |                                   |
| 」用しない」…同じ利用者が、外部ファイル送信時にデータ登録/承認/送信の全てを操作でき<br>」用する」…利用者毎に、データ登録/承認/送信の権限を分けることができます。(権限が8   | きるようになります。<br>ある操作のみ可能となります)      |
| 現在の設定  | 変更後の設定                            |
|  | 利用する                              |
| 8.ファイル送信権限設定に関する注音車項   |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
| 「ご注意事項」  |                                   |
| ▶ 部ファイル送信権限機能を「利用する」とする場合、利用者が登録した取引は、承認・送信  | 離限を持った利用者が承認・送信を行わない限り実行されません。 その |
| り、登録・承認・送信の各権限については最低1名以上の利用者に付与してください。<br>また、外部ファイル送信権限機能を利用する前に登録していた処理権限けすべて一日クリアネ  | わますので、 再設定が必要となります。               |
|  |                                   |
| ↑部ファイル送信権限機能を「利用しない」に戻す場合、管理者が登録した登録・承認・送信<br>す。   | iの権限はすべて一旦クリアされますので、同様に再設定が必要となりま |
|  |                                   |
| ぶお、利用者かロクオン中の場合は、管理者が変更した権限は即時反映されません。利用者が   | かの回ロクオンした際に有効になります。               |
| 転機能をご利用するにあたっては、上記について留意いただけますよう、お願い致します。  |                                   |
| マニュー アンマン アンス アンス アンス アンス 一丁 アンス アンス しょう マンス しょう マンス しょう マンス しょう しょう ひょう しょう しょう しょう ひょう しょう ひょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう し | El <i>ut</i> es                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
|  |                                   |
| 1法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。   |                                   |
| • • • • •  | 半角英数字6~12桁                        |
|  |                                   |
| ※利法人確認端証番号<br>シス<br>ソフトウェアキーボード  | +                                 |
| 《約法人確認暗証番号 必須<br>ソフトウェアキーボード   |                                   |
| 《利法人唯認暗証番号<br>シューボード<br>ファキーボード  |                                   |

⑤"利用者情報選択"画面に戻ります。

外部ファイル送信権限設定を変更しますと、外部ファイル送信の権限が利用不可に なります。権限設定をする利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。

| 新しい利         | 用者の登録                    | 利用者情報                        | の変更          | .        | ŧ        | の他の           | χĒ        |            |             |         |        |                   |      |          |          |           |             |    |           |        |      |            |      |          |        |            |     |          |     |                   |        |   |        |
|--------------|--------------------------|------------------------------|--------------|----------|----------|---------------|-----------|------------|-------------|---------|--------|-------------------|------|----------|----------|-----------|-------------|----|-----------|--------|------|------------|------|----------|--------|------------|-----|----------|-----|-------------------|--------|---|--------|
| 新し           | い利用者                     | の登録                          |              |          |          |               |           |            |             |         |        |                   |      |          |          |           |             |    |           |        |      |            |      |          |        |            |     |          |     |                   |        |   |        |
| 月月者を<br>新しい利 | E新規に登録<br>用者の登録<br>辛(まれの | 景する場合(<br>  <sub>利用者情報</sub> | ま、  <br>Rの変更 | 「新規<br>! | 登録<br>そ( | 」 ボイ          | タンを       | を押し        | <i>ν</i> τ< | ださ      | U.,    |                   |      |          |          |           |             |    |           |        |      |            |      |          |        |            |     | Ħ        | f規! | ₽£                | ł      |   | >      |
| 利用す          | 百有報の                     | <b>変史</b><br>羅択してく#          | ごさい          | ۰.       |          |               |           |            |             |         |        |                   |      |          |          |           |             |    |           |        |      |            |      |          |        |            |     |          |     |                   |        |   |        |
|              |                          |                              |              |          |          |               |           |            |             |         | オン     | ライ                | ン取ら  | 1        |          |           |             |    |           |        |      |            |      | 7        | アイ     | ル伝         | 送   |          |     |                   |        |   |        |
| 選択必須         | 利用者 I D                  | 利用者名                         | 電子証明書        | 利用中止     | 爭故登録     | ワンタイムパスワード表示ロ | 収納 サービス封鎖 | 収納サービス累積封鎖 | 残高照会        | 入出金明細照会 | 取引履歷照会 |                   | 資金移動 | 資金移動予約照会 | 通知和重了常用兆 | 新なる市長り、又肖 | 外部データファイル送信 |    | 外部データファイル |        | 総合振込 |            | 給与振込 |          | 1      | 貸与振込       |     | 地方税納入    |     |                   | 預金口座振替 | Debut 1 of Land Land Statements over we can |        |
|              |                          |                              |              |          |          | ック            |           |            |             |         |        | <del>登</del><br>録 | 承退認備 | ×        |          | 1         | 登承録認        | 送信 | 葔         | 登<br>録 | 承記   | × 登<br>言 録 | 承認   | 送信       | 登<br>録 | 承 送<br>認 信 |     | ₹<br>↓ 認 | 送信  | <del>登</del><br>録 | 承認     | 送信  | ak.    |
| ۲            | 0019001                  | 法人太郎                         | -            | -        | -        | 0             | -         | -          | 0           | ×       | ×      | 0                 | 0,   | < 0      | c        | 5         | ××          | ×  | 0         | ×      | 0    | ×          | 0    | 0        | ×      | 0          | ×   | 0        | 0   | ×                 | 0      | 0   | x      |
| ۲            | 0478003                  | 法人 次郎                        | 0            | 0        | -        | -             | 0         | 0          | ×           | 0       | 0      | 0                 | • •  | ××       | >        | < :       | ××          | ×  | ×         | 0      | ×    | < ×        | ×    | ×        | ×      | × >        | < C | ×        | ×   | 0                 | ×      | ×   | C      |
| ۲            | 0006654                  | 法人 三郎                        | ×            | -        | 0        | -             | -         | -          | ×           | ×       | ×      | 0                 | • •  | ×        | >        | < :       | ××          | ×  | ×         | 0      | ×    | < 0        | ×    | ×        | ×      | ×          | ( × | ×        | ×   | ×                 | ×      | ×   | د<br>ک |
| 用者 <br> 用者   | <b>情報変更</b>              | - <b>登録抹消</b><br>する場合は、      | 利用           | 諸情       | 報選       | 択後            | 12 Fg     | を更」        | ボタ          | いを      | 押し     | τ<                | ださい  | L),      |          |           |             |    |           |        |      |            |      | <u> </u> | _      | _          | _   |          | 変   | Ŧ                 |        |   |        |

#### ⑥"利用者情報変更"画面が表示されます。 "利用者権限および限度額の設定"のファイル伝送まで画面を下げてください。

| トップ > 利用者· 業務情報登録/変更<br>利用者情報変更                 | > 利用者情報登録/変更                                |                        | CIBMU503 |
|---|---|------------------------|----------|
| 利用者情報の変更をします。<br>変更する利用者の各種情報を入力                | りして、「変更」ボタンを押してくだる                          | żι,                    |          |
| 利用者情報の設定  |   |                        |          |
| 利用者情報   |   |                        |          |
| 利用者権限および限度額の                                    | D設定   |                        |          |
| この利用者 I D で使用できるサート                             | ビス毎の権限を選択して、限度額を入力し <sup>-</sup>            | てください。                 |          |
| オンライン取引   |   |                        |          |
| オンライン取引(照会・資金移動)<br>設定した権限を全て解除する場合(<br>全選択 クリア | 箏)の全ての権限を設定する場合は、「全」<br>よ、「クリア」ボタンを押してください。 | <b>蟹択」ボタンを押してください。</b> |          |
|   | 権限設定  | 限度額設定                  | 上限限度額    |
| 残高照会  | 照会  |                        | -        |
| 入出金明細照会   | 照会  | -                      | -        |
| 取引履歷照会  | □ 照会  |                        | -        |

#### ⑦"ファイル伝送"内にある外部データファイル送信の利用したい権限をクリック(チェック)し、 「契約法人確認暗証番号」入力後、【変更】ボタンをクリックします。

| 全選択クリア                    |                               |                |             |            |                |                      |         |             |
|---------------------------|-------------------------------|----------------|-------------|------------|----------------|----------------------|---------|-------------|
|                           |                               | 権限             | 設定          |            |                | 承認限度額設定              |         | 上限限度額       |
| 综合振込                      | <ul> <li>Sector</li> </ul>    | 録 🗸            | 承認          | ✓          | 送信             | 1,000,000,000        | Ħ       | 10,000,000P |
| 給与振込                      | ✓ 🕾                           | 绿 🗸            | 承認          | ✓          | 送信             | 1,000,000,000        | 円       | 10,000,000P |
| 貸与振込                      | ✓ 🗎                           | 録 🗸            | 承認          | ✓          | 送信             | 1,000,000,000        | 円       | 10,000,000P |
| 地方税納入                     | ✓ <sup>2</sup>                | 绿 🗸            | 承認          | ✓          | 送信             | 1,000,000,000        | 円       | 10,000,000P |
| 預金口座振替                    | ✓ <sup>2</sup> / <sub>2</sub> | 绿 🗸            | 承認          | ✓          | 送信             | 1,000,000,000        | 円       | 10,000,000P |
| 預金口座振替結果照会                |                               | ✓              | 照会          |            |                | -                    |         | -           |
| 入出金明細照会                   |                               | ✓              | 照会          |            |                | -                    |         | -           |
| 振込入金明細照会                  |                               | ✓              | 照会          |            |                | -                    |         | -           |
| 外部データファイル送信               | ✓ 🕾                           | 録 🗸            | 承認          | ~          | 送信             | -                    |         | -           |
| 外部データファイル受信               |                               | ✓              | 実行          |            |                | -                    |         | -           |
| 約法人確認暗証番号の認証が必要           | です。お間道                        | 違えない。          | ように,        | እታι        | してください         |                      |         |             |
|                           |                               | •••            | •••         | •          |                | 半角英数字6~12桁           |         |             |
| 契約法人確認暗証番号                | 必須                            | עע             | トウェ         | :アキ        | ーボード           |                      |         | <br>₩<      |
| ご注意事項     ・暗証番号はパソコン内やクラウ | ッドサーバー等<br>小限の限度客             | 争に保存し<br>目設定でる | 」ない<br>ご利用・ | でくた<br>くださ | ごさい。 第三<br>さい。 | こ者への漏洩により不正アクセスされる恐? | れがあります。 |             |

#### ⑧"利用者情報選択"画面に戻ります。 外部ファイルデータ送信権限が"〇"になったことを確認してください。

| <sup>ップ &gt;</sup><br>利用 | <sup>利爾·</sup> 第<br> 者情報  | <sup>務情報登録/</sup>        | 変更    | >          | 利用者      | f信報:           | 登録/2      | 変更         |      |         |        |        |      |          |                 |        |             |    |               |    |            |       |      |    |        |      |     |       |    |        |        | C  | IBMU       | 1501    |
|--------------------------|---------------------------|--------------------------|-------|------------|----------|----------------|-----------|------------|------|---------|--------|--------|------|----------|-----------------|--------|-------------|----|---------------|----|------------|-------|------|----|--------|------|-----|-------|----|--------|--------|----|------------|---------|
| 別用者情<br>新しい魚             | 報の登録、<br><sup>用者の登録</sup> | または、<br><sub>利用巻情報</sub> | 変更    | [を行<br>    | いま<br>その | :す。<br>2010日   | ræ        |            |      |         |        |        |      |          |                 |        |             |    |               |    |            |       |      |    |        |      |     |       |    |        |        |    |            |         |
| 利用                       | 者情報の                      | 変更                       |       |            |          |                |           |            |      |         |        |        |      |          |                 |        |             |    |               |    |            |       |      |    |        |      |     |       |    |        |        |    |            |         |
| 変更する                     | 5利用者を達                    | ≣択してくた                   | Eav   | <b>`</b> 。 |          |                |           |            |      |         |        |        |      |          |                 |        |             |    |               |    |            |       |      |    |        |      |     |       |    |        |        |    |            |         |
|                          |                           |                          |       |            |          | _              |           |            |      |         | オン     | ライ     | ン取ら  | I        |                 |        |             |    |               |    |            |       |      | 5  | 771    | UH   | 云送  |       |    |        |        |    |            |         |
| 選択<br>必須                 | 利用者 I D                   | 利用者名                     | 電子証明書 | 利用中止       | 事故登録     | ソンタイムパスワード表示ロー | 収納 サービス封鎖 | 収納サービス累積封鎖 | 残高照会 | 入出金明綱照会 | 取引履歷照会 |        | 資金移動 | 追金移動子新展会 | <b>首金移動予約取消</b> |        | 外部データファイル送信 |    | 外部データファイル受    | -  | 総合版込       |       | 給与振込 |    |        | 貸与振込 |     | 対ア和知し |    |        | 預金口座振替 |    | 預金口座振替結果照会 | 入出金明綱照会 |
|                          |                           |                          |       |            |          | ック             |           |            |      |         |        | 登<br>録 | 承送認信 | 1        |                 | 登<br>録 | 承認          | 送信 | <del></del> 宿 | 登録 | 承 送<br>認 信 | き 登 録 | 承認   | 送信 | 登<br>録 | 承認   | 送祖信 | 愛える   | 送信 | 登<br>録 | 承認     | 送信 | 贫          |         |
| ۲                        | 0019001                   | 法人 太郎                    | -     | -          | -        | 0              | -         | -          | 0    | ×       | ×      | 0      | 0 ×  | -        | 0               | 0      | 0           | 0  | 0             | ×  | 0 0        | ×     | 0    | 0  | ×      | 0    | 0   | × C   | 0  | ×      | 0      | 0  | ×          | ×       |
| ۲                        | 0478003                   | 法人 次郎                    | 0     | 0          | -        | -              | 0         | 0          | ×    | 0       | 0      | 0      | 0 ×  | ×        | ×               | ×      | ×           | ×  | ×             | 0  | ×>         | ×     | ×    | ×  | ×      | ×    | ×   | , c   | ×  | 0      | ×      | ×  | 0          | 0       |
|                          | 0006654                   | 法人 三郎                    | ×     | -          | 0        | -              | -         | -          | ×    | ×       | ×      | 0      | 0 ×  | ×        | ×               | ×      | ×           | ×  | ×             | 0  | ×>         | 0     | ×    | ×  | ×      | ×    | ×   | × >   | ×  | ×      | ×      | ×  | ×          | 0       |

以上で、外部ファイル送信権限の設定変更は完了しました。 利用者ログオンからご希望のお取引(操作)を行ってください。 ※外部ファイル送信は、操作権限のチェックをした項目のみ利用できます。 利用者情報選択画面で該当の権限をご確認ください。

### (2)【利用する】から【利用しない】へ戻す場合

 ①画面上部のメニューから【利用者・業務情報登録/変更】⇒【利用者情報登録/変更】を クリックします。



# ②"利用者情報選択"画面が表示されます。 "外部ファイル送信権限設定"まで画面の表示を下げ、【変更】ボタンをクリックします。

| トップ > 利用者·累務情報登録/変更 > 利用者<br>利用者情報選択             | <b>信報登録/変更</b>               | CIBMU501     |
|--|------------------------------|--------------|
| 利用者情報の登録、または、変更を行いま<br>新しい利用者の登録   利用者情報の変更   その | ರ.<br>ಜಂಹಾ                   |              |
| ↓新しい利用者の登録                                       |                              |              |
| 利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」                            | リボタンを押してください。                | 新規登録         |
| 新しい 利用者の登録   利用者情報の変更   その                       |                              |              |
| 外部ファイル送信権限設定                                     |                              |              |
| 外部ファイル送信権限(登録、承認、送信)(                            | の設定を変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。 | <b>変</b> 更 → |
| 現在の設定  | 利用する                         |              |

③"外部ファイル送信権限設定確認"画面が表示されます。 「契約法人確認暗証番号」を入力し、【OK】ボタンをクリックします。

| トップ > 利用者・異務情報登録/変更 > 利用者・                     | <sup>循報登録/変更</sup><br>設定確認        |                          |                            | CIBMU520 |
|--|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|----------|
| 外部ファイル送信権限の利用有無を変更し<br>権限設定を変更した場合、利用者情報変更     | √ます。<br>■画面が表示されますので、             | 引き続き、利用者の                | )外部ファイル送信権限を再設定してください。     |          |
| 現在/変更後の設定                                      |                                   |                          |                            |          |
| 「利用しない」…同じ利用者が、外部ファイル<br>「利用する」…利用者毎に、データ登録/承認 | 送信時にデータ登録/承認/送<br>ノノ送信の権限を分けることがで | 信の全てを操作できる<br>きます。(権限がある | るようになります。<br>る操作のみ可能となります) |          |
| 現在の設定  |                                   |                          | 変更後の設定                     |          |
| 利用する   |                                   |                          | 利用しない                      |          |
| 契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間                          | 違えないように入力してくださ                    |                          |                            |          |
|  |                                   | 4                        | ≟角英数字6~12桁                 |          |
| 契約法人確認暗証番号 必須                                  | ソフトウェアキーボード                       |                          |                            | ₩<       |
| キャンセル  |                                   | ок 🗲                     | >                          |          |

④"利用者情報選択"画面に戻ります。

外部ファイル送信権限設定を変更しますと、外部ファイル送信の権限が利用不可に なります。権限設定をする利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。

| 新しい<br>新しい<br>新しい<br>新しい | <sup>明書の登録</sup><br>い利用者(<br>を新規(こ登参<br><sup>明書の登録</sup> | 利用者<br>の<br>登録<br>まする<br>場合(:<br>利用者<br>開き | (の変更<br>ま、  <br>(の変更 | 「新規        | その<br>登録。<br>その | >1110日<br>  ボク<br>  ボク<br>  ホク | でを<br>タンを<br>定 | ⊵押し        | <i>.</i> τ< | ださ      | ۰٫۰    |        |          |          |          |            |            |        |      |                   |      |    |      |    |    |       | ţ  | 新規     | 臣翁     | ł         |         |
|--------------------------|--|--|----------------------|------------|-----------------|--------------------------------|----------------|------------|-------------|---------|--------|--------|----------|----------|----------|------------|------------|--------|------|-------------------|------|----|------|----|----|-------|----|--------|--------|-----------|---------|
| 利用                       | 者情報の   | 変更   |                      |            |                 |                                |                |            |             |         |        |        |          |          |          |            |            |        |      |                   |      |    |      |    |    |       |    |        |        |           |         |
| を更する                     | る利用者を追   | 躍択してくた                                     | istu<br>I            | <b>`</b> 。 |                 |                                |                |            |             |         | -      |        |          |          |          |            |            |        |      |                   |      | -  |      |    |    |       |    |        |        |           |         |
| 選択                       | 利用者 I D  | 利用者名                                       | 電子証明書                | 利用中止       | 事故登録            | ワンタイムパスワード表示ロ                  | 収納サービス封鎖       | 収納サービス累積封鎖 | 残高照会        | 入出金明細照会 | 取引履歷照会 |        | 資金移動     | 資金移動予約照会 | 資金移動予約取消 | 外部データファイル洋 | 外部データファイル母 |        | 総合振込 |                   | 給与振込 |    | 質与振び |    |    | 地方税納入 |    |        | 預金口座振替 | 預金口座振替結果照 | 入出金明細照会 |
|                          |  |  |                      |            |                 | ック                             |                |            |             |         |        | 登<br>録 | 承送<br>認信 |          |          | 信          | 信          | 登<br>録 | 承送認信 | <del>登</del><br>録 | 承認   | 送信 | 登録認  | 送信 | 登録 | 承認    | 送信 | 登<br>録 | 承送認信   | A         |         |
| ۲                        | 0019001  | 法人 太郎                                      | -                    | -          | -               | 0                              | -              | -          | 0           | ×       | ×      | 0      | o ×      | 0        | 0        | ×          | 0          | ×      | 0 0  | ×                 | 0    | 0  | × C  | 0  | ×  | 0     | 0  | ×      | 0 0    | ×         | ×       |
| ۲                        | 0478003  | 法人 次郎                                      | 0                    | 0          | -               | -                              | 0              | 0          | ×           | 0       | 0      | 0      | o ×      | ×        | ×        | ×          | ×          | 0      | ××   | ×                 | ×    | ×  | ××   | ×  | 0  | ×     | ×  | 0      | ××     | 0         | 0       |
| ◎<br>利用者                 | 0006654<br><b>情報変更・</b>                                  | 法人 三郎<br>登録抹消                              | ×                    | -          | 0               | -                              | -              | -          | ×           | ×       | ×      | 0      | o ×      | ×        | ×        | ×          | ×          | 0      | ×××  | 0                 | ×    | ×  | ×××  | ×  | ×  | ×     | ×  | ×      | ×××    | ×         | 0       |

⑤"利用者情報変更"画面が表示されます。 "利用者権限および限度額の設定"のファイル伝送まで画面を下げてください。

| 利用者情報変更   | > 利用者情報登録/変更                      |                | CIBMU50 |
|---|-----------------------------------|----------------|---------|
|   |                                   |                |         |
| 川用者情報の変更をします。<br>変更する利用者の各種情報を入力                | ]して、「変更」ボタンを押してくだる                | τι.,           |         |
| 利用者情報の設定  |                                   |                |         |
| 利用者情報   |                                   |                |         |
| 利用者名(半角力ナ英数)、利用者                                | 第 (漢字) を入力してください。                 |                |         |
| 利用者権限および限度額の                                    | )設定                               |                |         |
| この利用者 I D で使用できるサート                             | ごス毎の権限を選択して、限度額を入力し <sup>-</sup>  | こください。         |         |
| オンライン取引   |                                   |                |         |
| オンライン取引(照会・資金移動)<br>設定した権限を全て解除する場合(<br>全選択 クリア | ▶)の全ての権限を設定する場合は、「全」<br>からしてください。 | 訳」ボタンを押してください。 |         |
|   | 権限設定                              | 限度額設定          | 上限限度額   |
| 残高照会  | 照会                                |                | -       |
|   | 照会                                |                | -       |
| 入山立明綱原云   |                                   |                |         |

#### ⑥"ファイル伝送"内にある外部データファイル送信の実行をクリック(チェック)し、 「契約法人確認暗証番号」入力後、【変更】ボタンをクリックします。

|                 | 権限設定               | 承認限度額設定            | 上限限度額          |  |  |  |  |  |  |
|-----------------|--------------------|--------------------|----------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>卷合振込</b>     | ✔ 登録 ✔ 承認 ✔ 送信     | 1,000,000 円        | 1,000,000,000円 |  |  |  |  |  |  |
| 给与振込            | ✓ 登録 ✔ 承認 ✔ 送信     | 1,000,000,000 円    | 1,000,000,000円 |  |  |  |  |  |  |
| まち 振込           | ✓ 登録 ✓ 承認 ✓ 送信     | 1,000,000,000 円    | 1,000,000,000円 |  |  |  |  |  |  |
| 也方税納入           | ✓ 登録 ✓ 承認 ✓ 送信     | 1,000,000,000 円    | 1,000,000,000円 |  |  |  |  |  |  |
| 預金口座振替          | ✓ 登録 ✓ 承認 ✓ 送信     | 1,000,000,000 円    | 1,000,000,000円 |  |  |  |  |  |  |
| 預金口座振替結果隔会      |                    | -                  | -              |  |  |  |  |  |  |
| 入出金明細照会         | ▼ 照会               | -                  | -              |  |  |  |  |  |  |
| 辰込入金明細照会        | ▼ 照会               | -                  | -              |  |  |  |  |  |  |
| 外部データファイル送信     | ☑ 実行               | -                  | -              |  |  |  |  |  |  |
| 外部データファイル受信     | ▼ 実行               | -                  | -              |  |  |  |  |  |  |
| 向法人確認暗証番号の認証が必要 | 度です。お間違えないように入力してく | ださい。<br>半角英数字6~12桁 |                |  |  |  |  |  |  |
| 契約法人確認暗証番号      | 必須<br>ソフトウェアキーボ    | -۴                 | -<br>          |  |  |  |  |  |  |
|                 |                    |                    |                |  |  |  |  |  |  |

#### ⑦"利用者情報選択"画面に戻ります。 外部ファイルデータ送信権限が"〇"になったことを確認してください。

| トップ コ<br>利月         | → <sub>翻話・第</sub><br>引者情報   | <sup>讓情報登錄/</sup><br>報選択 | 変更<br>,   | > ;     | 利用者      | 情報                    | 登録/3      | 変更         |      |         |        |    |      |    |          |          |            |            |    |      |            |        |     |            |      |    |        |      |        |   |            | CIBM    | U501 |
|---------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------|---------|----------|-----------------------|-----------|------------|------|---------|--------|----|------|----|----------|----------|------------|------------|----|------|------------|--------|-----|------------|------|----|--------|------|--------|---|------------|---------|------|
| 利用者悄<br>新しい         | 青報の登録、<br><sup>同用者の登録</sup> | または、<br><sub>利用者情報</sub> | 変更<br>の変更 | 「を<br>行 | いま<br>その | す。<br>たの <sup>図</sup> | 17E       |            |      |         |        |    |      |    |          |          |            |            |    |      |            |        |     |            |      |    |        |      |        |   |            |         |      |
| ┃利用                 | 者情報の                        | 変更                       |           |         |          |                       |           |            |      |         |        |    |      |    |          |          |            |            |    |      |            |        |     |            |      |    |        |      |        |   |            |         |      |
| 変更す                 | る利用者を追                      | 躍択してくた                   | :tu       | ۰.      |          |                       |           |            |      |         |        |    |      |    |          |          |            |            |    |      |            |        |     |            |      |    |        |      |        |   |            |         |      |
|                     |                             |                          |           |         |          | 7                     |           |            |      |         | オン     | ライ | ン取   | 51 |          |          |            |            |    |      |            |        | 1   | ファイ        | ル伝   | 送  |        |      |        |   |            |         |      |
| 選択<br>必須<br>利用者 I D | 利用者ID                       | 利用者名                     | 電子証明書     | 利用中止    | 事故豐録     | シタイムパスワード表示ロー         | 収納 サービス封鎖 | 収納サービス累積封鎖 | 残高照会 | 入出金明細照会 | 取引履歷照会 |    | 資金移動 |    | 資金移動予約照会 | 資金移動予約取消 | 外部データファイル送 | 外部データファイル受 |    | 総合振込 | 給与振込       |        |     |            | 貸与振込 |    | 地方税納入  |      | 預金口座振替 |   | 預金口座振替結果照合 | 入出金明細照会 |      |
|                     |                             |                          |           |         | 2        |                       |           |            |      |         | 登<br>録 | 承認 | 送信   |    |          | 信        | 信          | 登<br>録     | 承認 | × 3  | ≝ 承<br>录 認 | 送<br>信 | 登;録 | 承 送<br>忍 信 | 登録   | 承認 | 送<br>信 | 登月録書 | 送信     | A |            |         |      |
| ۲                   | 0019001                     | 法人 太郎                    | -         | -       | -        | 0                     | -         | -          | 0    | ×       | ×      | 0  | 0    | ×  | 0        | 0        | 0          | 0          | ×  | 0    |            | < 0    | 0   | ×          | 0    | ×  | 0      | 0    | × C    |   | ×          | ×       |      |
| ۲                   | 0478003                     | 法人 次郎                    | 0         | 0       | -        | -                     | 0         | 0          | ×    | 0       | 0      | 0  | 0    | ×  | ×        | ×        | ×          | ×          | 0  | ×    | × :        | ××     | ×   | ×          | × >  | 0  | ×      | ×    | •      | × | 0          | 0       |      |
| ۲                   | 0006654                     | 法人 三郎                    | ×         | -       | 0        | -                     | -         | -          | ×    | ×       | ×      | 0  | 0    | ×  | ×        | ×        | ×          | ×          | 0  | ×    | ×          | ×      | ×   | ×          | ×    | ×  | ×      | ×    | ×>     | × | ×          | 0       |      |

以上で、外部ファイル送信権限設定変更は完了しました。 利用者ログオンからご希望のお取引(操作)を行ってください。