

(2) 外部ファイル受信

A. 業務の流れ

事前処理

受信テーブルを作成する

受信テーブル選択画面で事前に業務名称・データ形式を登録します。
受信テーブルは50件まで登録できます。



日常処理

データの受信

事前に登録したテーブルを選択し、受信します。



受信結果のファイル保存・印刷 取引終了

受信結果をファイルに出力し、必要であれば印刷します。
確認で終了します。

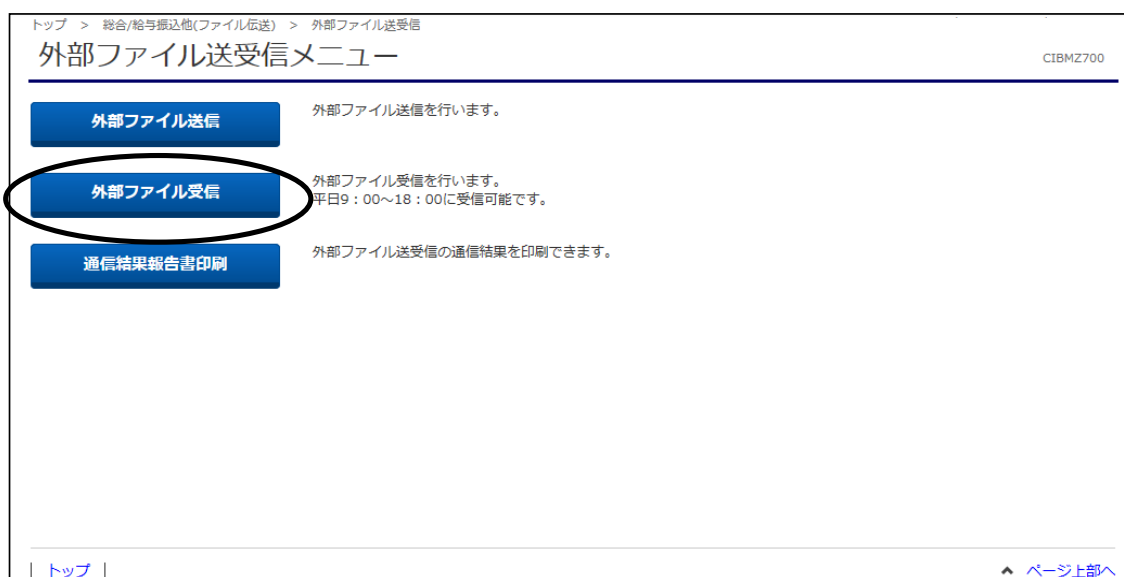
* 一旦受信完了した照会データの再受信は当日のみ行えます。
翌日になると再受信できませんのでご注意ください。
(ただし、F-NETの再受信についてはF-NET事務局までお問い合わせください。)

B. 受信テーブル作成

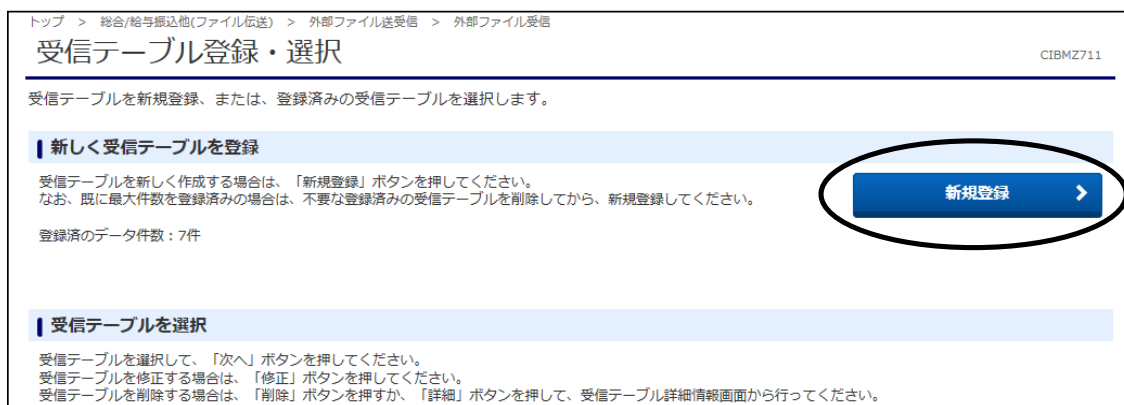
- ①画面上部メニューから【総合／給与振込他(ファイル伝送)】⇒【外部ファイル送受信】をクリックします。



- ②“外部ファイル送受信メニュー”画面が表示されます。
【外部ファイル受信】ボタンをクリックします。



- ③“受信テーブル登録・選択”画面が表示されます。
【新規登録】ボタンをクリックします。



④“受信テーブル登録”画面が表示されます。
必須項目の指定をします。

- a). 金融機関接続情報の枝番コードを選択します。
(通常「01」になります。複数契約がある場合のみ、選択してください。)
 - b). 業務名称を選択します。(口座振替・入金明細・振込入金)
 - c). データ形式を選択します。(CR・LF付加せず、CR付加、CR・LF付加、EOF付加、LF付加)
- ※レコード長・ファイル名は自動的に入ります。(受信ファイル名・注釈(コメント)は任意です。)

指定が終わりましたら、【登録】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信

受信テーブル登録

CIBMZ712

受信テーブル登録・選択

受信テーブル登録

受信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

金融機関接続情報の枝番コード	a	必須	01	金融機関接続情報
業務名称	b	必須	口座振替	
受信ファイル名				半角英数字200文字以内 ※受信ファイル名を登録することで、ファイル保存時の初期ファイル名を指定できます。
データ形式	c	必須	CR・LF付加せず	
レコード長		必須	120	半角数字4桁以内 ※入力可能範囲…預金口座振替は120固定/他の受信業務は200固定/拡張業務の場合は1-2043
全銀伝送上のファイル名			502001910200	
注釈(コメント)				全角20文字(半角40文字)以内

キャンセル

登録 >

トップ |

ページ上部へ

c). **全銀ファイル**のデータ形式は5種類あります。
必要なデータ形式を選択してください。

- CR・LF付加せず
- CR付加
- CR・LF付加
- EOF付加
- LF付加

C. データ受信

- ① “受信テーブル登録・選択”画面から、作成した受信テーブルを選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信

受信テーブル登録・選択

CIBMZ711

受信テーブルを新規登録、または、登録済みの受信テーブルを選択します。

受信テーブルを選択

受信テーブルを選択して、「次へ」ボタンを押してください。
受信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、受信テーブル詳細情報画面から行ってください。
受信結果を照会する場合は、「受信結果照会」ボタンを押してください。

選択 必須	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈 (コメント)	最終受信日	受信者	詳細
<input checked="" type="radio"/>		口座振替	-		-	-	詳細

- ② “外部ファイル受信確認”画面が表示されます。
ファイル形式を選択後、「利用者確認暗証番号」を入力し【受信】ボタンをクリックします。
(再受信の場合は、サイクル番号欄にサイクル番号を入力する必要があります。)
※振入金明細・入出金明細データを受信する場合は、ファイル形式を選択してください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信

外部ファイル受信確認

CIBMZ713

受信テーブル登録・選択 **外部ファイル受信確認** 外部ファイル受信結果

外部ファイルを受信します。
利用者確認暗証番号を入力して、「受信」ボタンを押してください。
ファイルを再受信する場合は、サイクル番号と利用者確認暗証番号を入力して、「再受信」ボタンを押してください。

外部ファイル受信のサービス時間は<平日9:00~18:00>です。サービス時間外の場合は受信できません。

業務名称 口座振替

ファイル形式 全銀フォーマット XMLフォーマット

注釈 (コメント)

サイクル番号 半角数字2桁 ※受信でサイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。
※再受信の場合、サイクル番号は入力必須です。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 半角英数字6~12桁

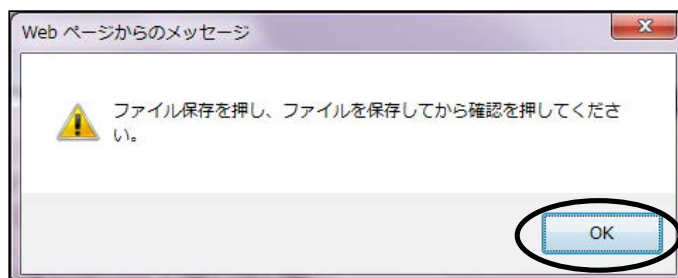
ご注意事項
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えないように入力してください。

トップ | ページ上部へ

- ③ “受信中”画面が表示されます。
画面が変わるまでこのままお待ちください。



- ④ “外部ファイル受信結果”画面と“Webページからのメッセージ”が表示されます。
“Webページからのメッセージ”の【OK】ボタンをクリックします。



- ⑤【ファイル保存】ボタンをクリックし、全銀フォーマット形式でファイルを出力してください。
 (【印刷条件指定】ボタンから内容を印刷することもできます。)
 すべて終わりましたら、【確認】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信

外部ファイル受信結果 CIBMZ714

受信テーブル登録・選択 外部ファイル受信確認 **外部ファイル受信結果**

受信結果情報を保存する場合は、「ファイル保存」ボタンを押してください。
 ファイルを保存してから、「確認」ボタンを押してください。
 受信結果情報を印刷する場合は、「印刷条件指定」ボタンを押してください。

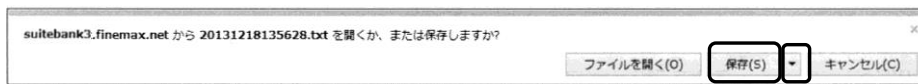
画面印刷

終了時刻	17年10月15日 12時12分12秒
ステータス	正常受信
受信者	法人 太郎
業務名称	口座振替
金融機関コード	1111
金融機関名	アグリバンク
注釈(コメント)	
サイクル番号	01

ファイル保存 **確認** 印刷条件指定 >

画面印刷

※ファイル保存をクリックした場合、下部にメッセージが表示されます。
 【保存】、もしくは保存先を指定する場合は ▼ボタンをクリックして
 【名前をつけて保存】を選択し、ファイルを保存してください。



- ⑥“受信テーブル登録・選択”画面に戻ります。
 以上で外部ファイル受信の操作は終了です。
 ※データの再受信は受信日当日のみとなります。別システム等に受信したデータを取り込みされる場合、受信形式に間違いがないか速やかにご確認ください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル受信

受信テーブル登録・選択 CIBMZ711

受信テーブルを新規登録、または、登録済みの受信テーブルを選択します。

新しく受信テーブルを登録

受信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。
 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの受信テーブルを削除してから、新規登録してください。

新規登録 >

登録済のデータ件数：7件

受信テーブルを選択

受信テーブルを選択して、「次へ」ボタンを押してください。
 受信テーブルを修正する場合は、「修正」ボタンを押してください。
 受信テーブルを削除する場合は、「削除」ボタンを押すか、「詳細」ボタンを押して、受信テーブル詳細情報画面から行ってください。
 受信結果を照会する場合は、「受信結果照会」ボタンを押してください。

修正 削除 受信結果照会

選択 必須	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈(コメント)	最終受信日	受信者	詳細
<input checked="" type="radio"/>	受信済	口座振替	全銀		2017年10月15日 12時12分	法人 太郎	詳細