# 7. 外部ファイル送受信

- (1) 外部ファイル送信
  - A. 業務の流れ



ただし、送信したデータの修正はできません。

#### B. 送信テーブル作成

①画面上部メニューから【総合/給与振込他(ファイル伝送)】⇒【外部ファイル送受信】を クリックします。

1475年第11928日に	<sup>法人インターネットバンキンクサービス</sup> たす前る君-WEB	利用マニュアル 閲覧はこちら	お問い合わせは (東邦) EBヘルプテ での0120-32-10 受付時間 / 平日9:00~18:00 (土日祝日を施	スク <b>40</b> (きます)	小 標準 大 しログオフ
፞ዀኯፇプ	残高照会 入出金明細照会	資金移動	総合/給与振込他 (ファイル伝送)	税金各種料金 払込み	利用者情報 変更
総合振込	> 給与·賀与振込 ;	地方税纳	> 預金口座振替	>	入出金明細 >
振込入金明細	♪ 外部ファイル送受信 :	$\mathcal{D}^{\prec}$			
					↑ 閉じる

#### ②"外部ファイル送受信メニュー"画面が表示されます。 【外部ファイル送信】ボタンをクリックします。

	> 外部ファイル送受信 	
外部ノアイル送交信	i×_⊥-	CIBMZ700
外部ファイル送信	外部ファイル送信を行います。	
外部ファイル受信	外部ファイル受信を行います。 平日9:00~18:00に受信可能です。	
通信結果報告書印刷	外部ファイル送受信の通信結果を印刷できます。	
トップ	^	ページ上部へ

#### ③"送信テーブル登録・選択"画面が表示されます。 【新規登録】ボタンをクリックします。



- ④"送信テーブル登録"画面が表示されます。 以下の必須項目の指定をし、【登録】ボタンをクリックします。
  - a). 金融機関接続情報の枝番コードを選択します。
  - (通常「01」になります。複数契約がある場合のみ、選択してください。)
  - b).業務名称を選択します。(総合振込・給与振込・賞与振込・地方税納入・口座振替) c).ファイル形式を選択します。(全銀フォーマット・XMLフォーマット)

※レコード長・ファイル名は自動的に入ります。(注釈(コメント)欄は任意です。)

トップ > 総合総与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受送信テーブル登録	信 > 外部ファイル送信 CIBMZ702
送信テーブル登録・選択	送信テーブル登録
送信テーブル情報を入力して、「登録」ボタンを押し	てください。
金融機関接続情報の枝番コード а 必須	01 v         金融機関接続情報
業務名称 り 必須	総合振込
ファイル形式 C 必須	<ul> <li>         ・ 金銀フォーマット         ・ アメリーマット         ・ アメーマット     </li> </ul>
レコード長 必須	120         半角数字4桁以内           ※入力可能範囲…固定実務は120固定/拡張実務の場合は1-2043           ※送信するファイルのパス名はアップロード時に指定します。
全銀伝送上のファイル名	502001210000
注釈(コメント)	全角20文字(半角40文字)以内
キャンセル	

## ⑤"送信テーブル登録・選択"画面に戻ります。

トップ > 送信	総合/給与 ボーク	ジャンション ひんしょう ひんしょう ひん ひん ひん ひん ひん しんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう しんしょう ひんしょう ひんしょ ひんしょう ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょう ひんしょ ひんしょう ひんしょう ひんしょ ひんしょう ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょう ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ ひんしょ	<sup>送) &gt; 外部</sup> • 選択	ファイル送受信 > 外部ファイル; ]	送信			-	CIBMZ701
送信する	送信するテーブルを作成/選択して、ファイルをアップロードしてください。								
┃新し	く送信テー	ーブルを登録							
送信テ- なお、即 登録済の	送信テーブルを新しく作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの送信テーブルを削除してから、新規登録してください。 登録済のデータ件数・1件					>			
外部	ファイル	をアップロー	۰۴						
送信テ- 送信テ- 送信テ- 送信テ-	ーブルを選択 ーブルを修正 ーブルを削除 ーブルの送信	Rし、「アップロ Eする場合は、 除する場合は、 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	コード」ボタ 「修正」ボタ 「削除」ボタ 「場合は、「	ンを押してください。 ンを押してください。 ンを押すか、「詳細」ボタンを 送信結果照会」ボタンを押して	押して、送信テーブル詳細情報[ 、外部ファイル送信結果画面から	画面から行って・ ら行ってください	ください。 い。		
アッ	プロード	修正	削除	送信結果照会					
選択 必須	状態	業務名称	ファイル 形式	注釈 (コメント)	最終送信日 送信者	指定日	合計件数	金額	詳細
		総合振込	全銀		-	-	-	-	詳細
דש	プロード	(ŠE	削除	送信結果照会					

### C. データ送信

(1) "送信テーブル登録・選択"画面から、作成したテーブルを選択し、
 【アップロード】ボタンをクリックします。
 ※【アップロード】ボタンは上下どちらのボタンをクリックしても同じ操作が可能です。

トップ > 総合/給与担	<sup>認他(ファイル伝)</sup>	<sup>送) &gt; 外部</sup> ・選択	ファイル送受信 > 外部ファイル ] 、	送信				CIBMZ701
送信するテーブルを	を作成/選択し	て、ファイ	<b>ルをアップロードしてくだ</b>	さい。				
↓新しく送信テ-	ーブルを登録							
送信テーブルを新し なお、既に最大件数	ノく作成する場合 な登録済みの場	は、「新規調合は、不要が	登録」ボタンを押してください。 ②登録済みの送信テーブルを削	。 除してから、新規登録してくだる	きい。		新規登録	>
登録済のデータ件数	友:2件							
	+°							
外部ノアイルを	をアップロー	<b>L</b>						
送信テーブルを選択 送信テーブルを修正	Rし、「アッフロ Eする場合は、「	ート」ボタ」 「修正」ボタ」	ンを押してください。 ンを押してください。					
送信テーブルを削除 送信 <u>テーブル</u> の送信	kする場合は、「 i受付を取消する	削除] ボタ]  場合は、「j	ンを押すか、「詳細」ボタンを 送信結果照会」ボタンを押して、	押して、送信テーブル詳細情報函 、外部ファイル送信結果画面から	画面から行ってく ら行ってください	ください。 ヽ。		
アップロード	修正	削除	送信結果照会					
選択 必須 状態	業務名称	ファイル 形式	注釈 (コメント)	最終送信日 送信者	指定日	合計件数	金額	詳細
	総合振込	全銀		- -	-	-	-	詳細
アップロード	修正	削除	送信結果照会					
《 戻る								
トップ							^	ページ上部へ

②"アップロード開始"画面が表示されます。 ファイルパス名の【参照】ボタンをクリックし、送信するファイルを指定します。 ファイルパス名が表示されたことを確認し、【実行】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイ) アップロード開	ル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信 始		CIBMZ709
送信テーブル登録・選択	アップロード開始	外部ファイル送信確認	外部ファイル送信結果
送信するファイルのパス名を	指定して、「実行」ボタンを押してください。		
ファイルパス名	<b>康</b> 後		参照
キャンセル	×		
トップ			▲ ページ上部へ

③"外部ファイル送信確認"画面が表示されます。 必要であれば、内容(明細)を【印刷条件指定】ボタンから印刷することができます。 内容確認後、「利用者確認暗証番号」・「ワンタイムパスワード」(※)を入力し、 【送信】ボタンをクリックします。 ※この画面で入力するワンタイムパスワードは、ハードトークンの番号です。

地方税納入・口座振替の送信には表示されません。

外部ファイル送信確	三刃 p心	CIBMZ703		
送信テーブル登録・選択	アップロード開始 外部ファイル送信が認	外部ファイル送信結果		
下の内容で送信します。 ろしければ利用者確認暗証番号を入 示中の外部ファイルの明細を印刷す	.カして、「送信」ボタンを押してください。 `る場合には「印刷条件指定」ボタンを押してください。			
引情報				
業務名称	総合振込			
ファイル形式	全銀フォーマット			
注釈(コメント)				
サイクル番号	半角数字2桁 ※サイクル番号が末入力の場合は、自動採番します。			
アイル情報				
振込指定日	01月26日			
金融機関コード	1111			
金融機関名	ፖብሳ፤አት" ኦጋሳ			
支店コード	001	001		
支店名	れンデン	わテン		
預金種目	普通預金	普通預金		
口座番号	1111111			
依頼人コード	1234567890			
依頼人力ナ名称	赤ウジェンクロウ			
合計件数	1000件			
合計金額	4,000,000円			
用者確認暗証番号の認証が必要です。ま ンタイムバスワードはハードトークンに	間違えないように入力してください。 表示されているパスワードを入力してください。 単角英数字6~12桁			
利用有難認項証實亏 必?	<u></u> ソフトウェアキーボード	 ₩<		
ワンタイムパスワード 🔬	2 ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●			
ご注意事項 暗証番号を規定の回数以上間違えた場合 暗証番号はお間違えのないように入力」	ら、当該IDをロックします。 してください。			
+ X				

#### ④"送信中"画面が表示されます。 画面が変わるまでこのままお待ちください。

トップ > 総合/絵与振込他(ファイル伝送) > 外部ファイル送受信 > 外部ファイル送信承認・送信 送信中

ただいまファイルを送信中です。 しばらくお待ちください。

⑤"外部ファイル送信結果"画面が表示されます。 印刷画面が表示されますので、必要な場合は印刷を行います。 【確認】ボタンをクリックします。以上でデータ送信完了です。

	アップロード開始 外部ファイル送信確認	外部ファイル送信結果
信結果は以下の通りです。		
信内容		4 画面印刷
ステータス	正常送信	
終了時刻	18年01月24日 14時54秒05秒	
送信者	法人太郎	
## 12h A 1/h	40.4.ほい	
美務名称		
ノアイル形式	全銀フォーマット	
注釈(コスノト)	01	
サイクル宙号	01	
アイル内容		
振込指定日	01月26日	
金融機関コード	1111	
金融機関名	PfウIオギンコウ	
支店コード	001	
支店名	ポンテン	
預金種目	普通預金	
口座番号	11111111	
依頼人コード	1234567890	
	ホウシ゛ングロウ	
依頼人力ナ名称		
依頼人力ナ名称 合計件数	1000代	

CIBMZ003