- 1. 管理者(契約法人)編
 - (1)"契約法人電子証明書"の取得



 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】を クリックします。

			冬 音声読み上げ	© English 4-7-	
★###E > + : 0126	個人のお客さま	法人のお客さま	東邦銀行について	採用のご案内	Ө 各種ログイン ・
「ふくしま」とともん	Ξ.	1000		_	
お客さまの満足の†	こめに	O 個人の表 インターネッ	客さま トバンキング	0 法人の	D.W.A.B.
and the second		Ð	ログイン >	8 £7	かる君·WEBログオン >
			the second second	8 MB	送金WEB受付サービス

または、【法人のお客さま】 ⇒ 【法人インターネットバンキングサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。

またてきしまめに 東邦銀行 (1)15	個人のお客さま 法人のお客さま	\$ 8声服み上げ ◎ English (#-ワードを入力いては 東邦銀行について 採用のご案内	80 Q
	個人のお客さま 法のお	↑ 町府田み上げ ◎ Inglish 4-7-1% にさま 東邦銀行について 採用のご案内 ●	AJRCOS: 4 各種ログイン ・
 法人のお客なましいび (回) 法人インターネットバンキングサービス 東邦たすかる君一WEB (回) 貴金調通 	 > 利用者ログオン ID・暗証番 2014 フォン (電子証明書方 > 管理者ログオン 	(日本) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	(*

②【管理者ログオン】をクリックします。



③ "たすかる君-WEB 管理者ログオン" 画面が表示されます。 【電子証明書(管理者用)の取得はこちら】をクリックします。

ー たす	- たすかる君-WEB 管理者ログオン				
管理者ロク 照会・振込	オンからは、「利用者」の登録・削除や利用者ワ などの銀行取引を行う場合は、「利用者ログオン」	ンタイムパスワードの設 」からログオンしてくだ	定、本サービスを利用する場合 さい。	の利用限度額や利用権限を設定できます。	
	ID・暗証番号方式			電子証明書方式	
	管理者ログオン	> 電子証明書(管	理者用)の取得はこちら	管理者ログオン >	
	ID・暗証番号方式をご利用のお客さま		# 7	F証明書方式をご利用のお客さま	

④ "契約法人電子証明書取得"画面が表示されます。 「契約法人ID」、「契約法人暗証番号」を入力し、【取得】ボタンをクリックします。

契約法人電子詞	正明書取得		CIBMU901
契約法人の電子証明書を取 契約法人 I D と契約法人暗	得します。 証番号を入力し、「取得」ボタンを押してくださ	<u>*</u> 61。	・契約法人ID:
契約法人 I D	必須 1234567890	半角英数字30桁以内	「たすかる君-WEBの契約法人IDなどのご通知に
契約法人暗証番号	••••	半角英数字4~12桁	ついて」(ハカキ)に記載されている10桁の番号
 契約法入端維領与 シ湾 ソフトウェアキーホード ご注意事項 時証優号を規定の回該以上間違えた場合、当該IDをロックします。 時証優号を規定の回該以上間違えた場合、当該IDをロックします。 		 ・契約法人暗証番号: 申込書で記入した4桁の数字。 ただし、暗証番号を変更後は、変更後の暗証番号 	
クリア 閉じる		取得 >	

⑤ "電子証明書取得実行"画面が表示されます。【ダウンロード】をクリックします。

電子証明書取得実行	CIBRA001
電子証明書の取得を開始します。	
【Step 1】専用アプリケーションのダウンロード	
証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 「ダウンロード」がタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。	- 15
【Step 2】専用アプリケーションの起動	
ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。	
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていなければ、「ダウンロード」フォルダに保存されています。 (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してくた	こさい。
【Step 3】 証明書の取得開始	
専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。 アプリケーションのダウンロードまたは実行ができない場合は、 <u>こちら</u> の画面から取得をお願いします。	
キャンセル 実行 >	

・<u>Edgeの場合/GoogleChromeの場合①(画面右上に表示されます</u>)

ダウンロード	
RaCpiClientTool.exe ファイルを開く	
もっと見る	レを開く】をクリック

・<u>GoogleChromeの場合②</u>(画面左下に表示されます)

|--|

エクスプローラーから開く場合

⊻ ダウンロード			
+ 新規作成 ~		0 ti E	ⓒ 前 八 並べ替え ~ ≡ 表示 ~ ···
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	$\overline{1}$	› PC › ダウンロ−ド	 〇 ク グウンロードの検索
 		名前	、 【ダウンロード】フォルダ内のファイルをダブルクリック
デスクトップ 🚽	1	> 今日 (1) Pd PaCpiCliontTool or	2022/09/29 16:13 アブリケーション 342 KR
		Pd PaCpiClipptTool ov	2022/09/29 16:13 アブリケーション 342 KB

⑤-1 "RAカスタムプラグイン クライアントツール" 画面が表示されます。 【実行】ボタンをクリックします。

電子証明書の取得を開始します。	
[Step 1] 専用アプリケーションのダウ 証明書の取得には専用アプリケーションのダウ ダウンロード1 ポタンを押して専用アプリケ ダウンロード時に警告が表示される場合があり [Step 2] 専用アプリケーションの起動	 ダウンロード
ダウンロードした専用アプリケーション(RaCp (補足1)専用アプリケーションは、プラウザの3 (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用ア 【Step 3】証明書の取得開始	フォルダに保存されています。 て実行」を選択して起動してください。
専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)	ボタンを押してください。

⑤-2 "電子証明書取得完了" 画面が表示されます。【閉じる】ボタンをクリックします。



⑥ 終了確認画面が表示されます。【OK】をクリックします。



⑦ "たすかる君WEB"画面および"RAカスタムプラグイン クライアントツール"画面が表示 されます。右上【 × 】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



電子証明書 管理者(契約法人)編

《しばらく待ってもRAカスタムプラグイン クライアントツール画面が表示されない場合》

⑤ "電子証明書取得実行"画面が表示されます。【こちら】をクリックします。



⑤-1 "電子証明書取得実行" 画面が表示されます。【実行】ボタンをクリックします。

電子証明書取得実行		CIBRA001
電子証明書の取得を開始します。 「実行」ボタンを押してください。		
キャンセル	実行 >	

⑤-2 "電子証明書取得完了" 画面が表示されます。【ダウンロード】ボタンをクリックします。



🚖 クイック アクセス マイック アクセス
 デスクトップ ≠
 ダウンロード ≠
 ポ ドキュメント

certificate.p12

⑤-3 "証明書のインポートウィザード"画面が表示されます。 初期表示のまま【次へ】を4回クリックします。

【ダウンロード】フォルダ内の ファイルをダブルクリック

* 証明書のインボートウィザード	← 参 証明書のインボート ウィザード
証明書のインボート ウィザードの開始	インボートする証明面ファイル インボートするコライルを指定してください。
この?げードでは、証明書、証明書催獲リスト、および証明書先外以ストモディスクから証明書ストアニンビーします。	ファイルを(E)- を取(D)
転可機関によっく第17された最可愛は、ユーワールを確認し、テージを快速したり、またはセキ3リテイで快速 されたネットワーク接続を提供するための情報を含んでいます。証明書ストアは、証明書が保留されるシステ ム上の領域です。	注意:次の形式を使うと 1 つのフィイルに確認の証明書を保留できます: Personal Information Fachance: PKCS #12 (PFX, P12)
保存場所	Cryptographic Message Syntax Standard- PKCS #7 証明書 (.P78)
 	Microsoft シリアル化された証明書ストア (.SST)
○ D-カル コンビューター(L)	
焼行するには、(次へ) をクリックしてください。	

電子証明書 管理者(契約法人)編

次ページへ続く

⑤-3 前ページ続き



⑤-4 "証明書のインポートウィザードの完了"画面が表示されます。 【完了】をクリックし、【OK】をクリックします。

← 参 取明者のインボート ウィザード	
証明 書のインポート ウィザードの完 了	証明書のインポート ウィザード ×
(死了)をクリックすると、経明曲がインボートされます。 次の砂光が指定されました 「「「「なったした」」」 「「「なったした」」」 「アイル・S」 CHUsersWTakahaabi MichiyoWDownloads¥certificate.p12」	ELKYTH-HENELE.

⑥ "電子証明書取得完了" 画面が表示されます。【閉じる】ボタンをクリック後、【OK】をクリックします。

電子訨明書取得完了	CIBRA003
電子証明書の取得が完了しました。 以下の手順で証明書のダウンロードおよびインストールをしてください。 1.「ダウンロード」ボタンを押して、証明書ファイルをダウンロードして 2.ダウンロードした証明書ファイルを保存し、ご利用のパソコンにインス	こください。 ストールしてください。
電子証明書情報	www.su???????????.finemax.net の内容
Organization = THE TOHO BANK, LTD.	ウィンドウは、表示中の Web ページにより閉じられようとしています。
Organizational Unit = THE TOHO BANK Internet Banking TEST CA - G2	ろの点 パパロを閉じますか?
Organizational Unit = THE TOHO BANK Internet Banking TEST CA - G2 Common Name = 9184878244 91000	このウィンドウを閉じますか?

⑦ "たすかる君WEB"画面は、右上【×】ボタンをクリックし、閉じます。



以上で、契約法人電子証明書の取得が完了しました。 引き続き、電子証明書方式によるログオン操作を行ってください。 (2) 電子証明書方式によるログオン



 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】を クリックします。

すべてを地域のために			寺 音声読み上げ	© English 4-	7-ドを入力して(23:5) Q
	個人のお客さま	法人のお客さま	東邦銀行について	採用のご案内	🔒 各種ログイン 🕞
「ふくしま」とともに	Ξ.	1000			
お客さまの満足のた	めに	O 個人の主 インターネッ	i客さま トバンキング	0 法人	OPPAR
		e	ログイン >	θ # 3 hs-	すかる君-WEBログオン >
	and the second		1 m h (h)) 7.	e *	国送金WEB受付サービス >

または、【法人のお客さま】 ⇒ 【法人インターネットバンキングサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。

₩₩₩92-₩:028 東邦銀行	個人のお客さま 法人のお客さま	↓ TPARALIF ○ Eng 東邦銀行について 採用	alish 4-7-ドシンカルでのため のご案内 🔒 各種ログ	a 172 •
	(個人のお客さま 注)のお表	 * 音声用み上げ * 音声用み上げ * 	© English (4-2-1923) 採用のご案内 🔒	а наруту •
> 法人のお客きまトップ (回) 法人インターネットパンキングサー 東邦たすかる君一WEB	 > 利用者ログオン(ID・輸証番) ビス ・ビス ・ビス 	9方式) (1)	 > 店舗・ATM > 手数料一覧 > 余利・為特和場 	×
· 資金調速	> 管理者ログオン		> マーケット情報	

②【管理者ログオン】をクリックします。



③ 電子証明書方式【管理者ログオン】をクリックします。



④ "認証用の証明書の選択" 画面が表示されます。 契約法人IDのみ表示されている証明書を選択し、【OK】をクリックします。



⑤ "契約法人ログオン(電子証明書方式)" 画面が表示されます。 「契約法人暗証番号」を入力し、【ログオン】をクリックします。

			-
契約法人ログオ	ン(電子証明書方式)		CIBMU109
契約法人暗証番号を入力して、	「ログオン」ボタンを押してください。		
契約法人暗証番号		半角英数字4~12桁	
	ソフトウェアキーボード	•契約法人暗証	番号:
ご注意事項 暗証番号を規定の回数以上間違 暗証番号はお間違えのないよう	違えた場合、当該IDをロックします。 あに入力してください。	甲込書で記人しただし、暗証番号 となります。	た4桁の数字。 号を変更後は、変更後の暗証番号
クリア 閉じる		ガオン >	

⑥ "契約法人ワンタイムパスワード入力"画面が表示されます。 「契約法人ワンタイムパスワード」を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。



⑦ "管理者トップページ"画面が表示されます。

12	東邦銀行 にす	13君-WEB	利用マキュアル 開発はこちら	お問い合わせ!	な(東邦)EBヘルプデスク 0-32-1040 0~18:00(土田祝日を焼きます)	大 し ログオフ	
^{契約法人情報} ^{変更}		利用者・業務情報 登録/変更		各種照会			
管理者トップ	パ ページ						CIBMU106
契約法人名	インターネット	法人01 様		ご利用履	歴		
利用著名	法人 太郎 様			前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者	
前回ログオン日時	2017年01月29	5日 19時03分26秒		2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎	
Eメールアドレス	internethojin	001@test.co.jp		3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人	太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28	3日 08時59分59秒					

以上で、<u>管理者の"電子証明書方式"によるたすかる君WEBへのログオン</u>は完了です。 これ以降は、ご希望の操作を行ってください。 ※管理画面では、口座の残高照会やお振込の操作はできません。 (3) "契約法人電子証明書"の更新



 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】を クリックします。



または、【法人のお客さま】 ⇒ 【法人インターネットバンキングサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。

	◆ 日本説み上げ ◎ English 4-ワードを入刀してにさい 個人のお客さま 法人のお客さま 東邦銀行について 採用のご案内 & 各種ログイ	a > •
	↑ BABAbir © English (4-9-Y&X72.0 個人のお客さま 注:のお客さま 東邦銀行について 採用のご案内 🔒 各目	0280 a
> 法人のお客さまトップ	 > 利用者ログオン(ID・箱証最号方式) > 広部・ATM > 手政府一覧 	×
 ・一次のたまから名一WEB ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 > 金利・為村和昭 > マーケット情報 	

②【管理者ログオン】をクリックします。



③ 電子証明書方式【管理者ログオン】をクリックします。



④ "認証用の証明書の選択"画面が表示されます。 契約法人IDのみ表示されている証明書を選択し、【OK】をクリックします。



⑤ "契約法人ログオン(電子証明書方式)"画面が表示されます。 「契約法人暗証番号」を入力し、【ログオン】をクリックします。

契約法人ログオ	ン(電子)	証明書方式)		CIBMU109	
契約法人項証留亏を入力して、	コロクオシュル	タンを押してくたさい。			
却幼法士暗証悉导		••••	半角3	兵数字4~12 桁	
XTDAX HER J	107A	ソフトウェアキーボ	-۴	•契約法人暗証番号:	
ご注意事項 暗証番号を規定の回数以上間 暗証番号はお間違えのないよ	違えた場合、当調 うに入力してく1	δIDをロックします。 ごさい。		申込書で記入した4桁の数字。 ただし、暗証番号を変更後は、変更後の暗証番号 となります。	弓
クリア 閉じる		C	ログオン >		

⑥ "契約法人ワンタイムパスワード入力"画面が表示されます。 「契約法人ワンタイムパスワード」を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

契約法人ワンタイム	パスワード入力			201	8年04月10日 10時28分04秒 CIBMU102]
お手元に「契約法人IDなどのご通知 の番号を入力し、「次へ」ボタンを押	」をご用意下さい。「契約法 して下さい。	:人IDなどのご通知」	に記載されているワ	ンタイムパスワードの	中から指定された5桁	
	Aの数字	E の数字	Iの数字	Gの数字	D の 数字	
ワンタイムパスワード	•	•	•	•	•	
	ソフトウェアキーボ					1
! ご注意事項			·契約]法人ワンタイ - オッス ヨ いに	ムバスワード:	ナビのごる句に
ワンタイムパスワードは半角数字で入力	して下さい。	\checkmark		_9 がる右-WE いて (ハガキ)	に記載されてい	ねとのこ週知に スマルファベット
クリア	6	次へ >		の該当の数字	を1桁ずつ5箇所	入力します。
				ソコン画面上の)アルファベットは	、順不同で表示
			ż	れます。		

⑦ "電子証明書更新のお知らせ"画面が表示されます。【次へ】ボタンをクリックします。

電子証明書更新のお知らせ		CIBMU115
電子証明書の有効期限が近づいています。電子証明書を更新	してください。	
電子証明書を更新する		
電子証明書を更新する場合は、「次へ」ボタンを押してください。 次回ログオン時に更新する場合は、確認チェックボックスをチェック 有効期限を過ぎるとログオンでさなくなりますので、ご注意ください	フして、「次へ」ボタンを押してください。 ^\。	
電子証明書の有効期限	2022年10月30日 08時59分59秒	
 次回ログオ 	ン時に更新する。	
ご注意事項 有効期限当日の午前09時00分を過ぎると、ログオンできなくなり 必ず有効期限までに電子証明書を更新してください。	0ます。	
	2~ >	

⑧ "電子証明書取得実行"画面が表示されます。【ダウンロード】をクリックします。

電子証明書取得実行	CIBRA001
電子証明書の取得を開始します。	
【Step 1】専用アプリケーションのダウンロード	
証明書の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。	- F
[Step 2] 専用アプリケーションの起動	
ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。	
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていなければ、「ダウンロード」フォルダに保存されています。 (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してくた	言さい。
[Step 3] 証明書の取得開始	
専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)が起動されていることを確認して、「実行」ボタンを押してください。 アプリケーションのダウンロードまたは実行ができない場合は、 <u>こちら</u> の画面から取得をお願いします。	
キャンセル 実行 >	

・<u>Edgeの場合/GoogleChromeの場合(1)</u>(<u>画面右上に表示されます</u>)

ダウンロード	Ľ Q … \$>
RaCpiClientTool.e ファイルを開く	xe
もっと見る	【ファイルを開く】をクリック

・GoogleChromeの場合② (画面左下に表示されます)

l

エクスプローラーから開く場合

🚽 ダウンロード										_
+ 新規作成 ~		0 6	Ð	E	↓ 並べ替え、	- ■ 表示 -				
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow	₹	> PC > ダウンロ	-۴					~ C	₽ ダウンロードの	検索
 	I	名前		【ダウ	シロード】フ	フォルダ内	のファ	イルをダ	ブルクリッ	ל
■ デスクトップ #	L	> 今日 (1) ぞ RaCpiClier	ntTool.exe	`	2022/09/29 1	6:13 アプリ	「ケーション	342 KB		
-		<u></u>								

⑧-1 "RAカスタムプラグイン クライアントツール" 画面が表示されます。 【実行】ボタンをクリックします。



⑧-2 "電子証明書取得完了" 画面が表示されます。【閉じる】ボタンをクリックします。



⑨ 終了確認画面が表示されます。

【OK】をクリックします。



① "たすかる君WEB"画面および"RAカスタムプラグイン クライアントツール"画面が表示されます。右上【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



《しばらく待ってもRAカスタムプラグインクライアントツール画面が表示されない場合》

⑧ "電子証明書取得実行"画面が表示されます。【こちら】をクリックします。

電子証明書取得実行	CIBRA001
電子証明書の取得を開始します。	
【Step 1】専用アプリケーションのダウンロード	
証明遺の取得には専用アプリケーションのダウンロードが必要となります。 「ダウンロード」ボタンを押して専用アプリケーションをダウンロードしてください。 ダウンロード時に警告が表示される場合がありますが、そのままファイルを保存してください。	- F
【Step 2】専用アプリケーションの起動	
ダウンロードした専用アプリケーション(RaCpiClientTool.exe)を起動してください。	
(補足1)専用アプリケーションは、ブラウザの設定を変更されていなければ、「ダウンロード」フォルダに保存されています。 (補足2)Windows 8.1をご利用の場合、専用アプリケーションを右クリックして「管理者として実行」を選択して起動してく	ださい。
[Step 3] 証明書の取得開始 ま、こちらの画	
専用アブリケーション(RaCpiClientTool.exe)が起動されていることを確認して、 さい。 アプリケーションのダウンロードまたは実行ができない場合は、 <u>こちら</u> のw kie constructor	
キャンセル 実行 >	

⑧-1 "電子証明書取得実行" 画面が 表示されます。

【実行】ボタンをクリックします。

- 電子証明書取得実行 ^{電子証明書の取得を開始します。} 「実行」ボタンを押してください。 キャンセル 実行 >
- ⑧-2 "電子証明書取得完了" 画面が表示されます。【ダウンロード】ボタンをクリックします。



⑧-3 "証明書のインポートウィザード"画面が表示されます。 初期表示のまま【次へ】を4回クリックします。

★ 夢豆時巻の12ポート 91ガード	
証明書のインボート ウィザードの開始	(ソポートする証明書ファイル
このウィザードでは、証明者、証明者信頼リスト、および証明者失効リストをディスクから証明者ストアにコピー	インボートするファイルを確定してください。
します。 証明機能によって発行された証明者は、ユーザーロを提記し、データを保護したり、またはたちリリットで保護 たちちちちについての時を使ったちための単数をというにより、証明者にして、日期者を任何のものについて	ファイル 毛(日) CHUgen/Takshathi MichiyoTDownloadaKertificate 自日 季報(日)…
されたかりビッジが開始されば何すったのの目報を言んでいます。鉱村首人ドノは、鉱村首が特徴されつジスア 人上の領域であったので、「「「「「」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「	注意:次の形式を使うと 1 2077イルに推取の証明書を保留できます: Personal Information Exchange- PKCS #12 (JPX, F12)
 ・	Cryptographic intersage syntax Samoard: FALS#7 (並引音 (FFB) Microsoft シリアル化された証明書ストア(SST)
続行するには、「次へ」をクリックしてください。	
	<mark>/</mark>
(3A(N) ++>th	(RA) ++>th
← 夢 証明者のインポートウィザード	★ 昼日豊産の12ポートウィザード
報告サーの保護 セキュリティを維持するために、秘密キーはバスワードで保護されています。	経営業ストア 収益会コンプド 12部会が保守されたバノマイントの課題アナ
秘密キーのパスワードモ入力してください。	単つ音スにりは、単つ音力は第三でパックスリムとの物体です。 Windows に証明音ストアを自動的に選択させるか、証明音の場所を指定することができます。
1(27)-F(2):	● 証明者の推奨に基づいて、自動的に証明者ストアを描訳する(1)
() パスワードの表示(2)	○ 証明書王字で次のストア(記(漢字3(E) 証明書ストア) 参照(R)
インハートスクション(II) □ 秘密キーの保護を協力にする(II) このオプションを集めたにすると、秘密キーがアプリケーションで使われるたびに確認を求められます。	
このキーモエクスポート可能にする(M) キーのパックアップやトラソスポートを可能にします。	<u> </u>
○ 供替化ペースのセキュリティを使用してい苦キーを保護する(エクスボート・不可)(P) ■ すべての拡張プロパティを含める(合)	<mark>/</mark>
(次へ(N) キャンセル	(アヘ(D)) キャンセル
⑧-4 "証明書のインポートウィザードの完	了"画面が表示されます。
	【完了】をクリックし、【OK】をクリックします。
≪ - 差 延明曲のインボートウィザード	
証明書のインボートウィザードの完了	証明書のインポート ウィザード ×
(ボリーロンジジテッシュ、紙の管がコンパーでなれます。 次の設定が指定された。 [#10251531日にからを見した]	
内容 PFX ファイル名 CWUsers¥Takahashi Michiyo¥Downloads¥certificate.p12	正しくインポートされました。
	ОК
東ア白ーキャンセル	
⑨ "電子証明書取得完了" 画面が表示され	ます。
【閉じる】ボタンをクリック後、【OK】をクリ	ックします。
雪子証明書取得今了	C1804002
以下の手順で証明書のダウンロードおよびインストールをしてください。 1. 「ダウンロード」ボタンを押して、証明書ファイルをダウンロードしてください。 2. ダウンロードした証明書ファイルを保存し、ご利用のパソコンにインストールしてく	
電子証明書情報	www.sXXXXXXXXXXXX finemax.net 0内容
Organization = THE TOHO BANK, LTD. Organizational Unit = THE TOHO BANK Internet Banking TEST CA - G2	ウィンドウは、表示中の Web ページにより閉じられようとしています。
Common Name = 9184878244 91000 シリアル番号 =19974b3213853e9f2a4d	このウィンドウを閉じますか?
	ОК ++>ти
⑩ "たすかる君WEB"画面は、右上【×】ボ	タンをクリックし、閉じます。
※取得に失敗した場合、東邦EBヘルプデス・	クまでご連絡下さい。
□ ■ 法人インターネットバンキングサービス: × +	- o (×
← C ↑ https://www.tohobank.co.jp/netbank/hojin/	A* Q ★ 🕼 🌒 🛄
14.5年新期9月4月日	↓ 音声読み上げ ◎ English キーワードを入力してください Q
金融機関コード:0126 (個人のお客さま)	ホヘのお香ごま 来邦取行について 採用のご案内 谷谷白グイン・
└── 法人インターネットバンキングサー └──	-ビス「たすかる君-WEB」
以上で、管理者の"契約法人電子	Ŷ証明書"の更新操作は完了です。
なお、有効期限切れとなった。電子証明書"の問	川际は、以下の項目より内容を参照してください。
3. ての他 (3) 有効期限切れ電子証	明書 またば、矢勿済み電子証明書、の削除」

(4)"利用者電子証明書"の発行(新規発行)

この操作は、<u>管理者が利用者に対して、電子証明書を使用する権限を付与する</u>操作です。 (ID・暗証番号方式の利用者を電子証明書方式に変更します。)

①該当の【管理者ログオン】ボタンから、管理者ログオン操作を行います。





"管理者トップページ"画面が表示されます。

۵۲	プ	契約法人情報 変更	利用者・業務情報 登録/変更	各種照会	
管理者トッフ	パージ				CIBMU106
契約法人名	インターネッ	卜法人001 様	ご利用履	臣	
前回ログオン日時	2017年01月2	12時03分20秒	前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者
Eメールアドレス	mail@test.co	n	2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月2	8日 08時59分59秒	3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人太郎01
┃ご利用状況					
利用者のご使用状況					

②画面上部のメニューから【利用者・業務情報登録/変更】⇒【利用者情報登録/変更】を クリックします。



③"利用者情報選択"が表示されます。 電子証明書方式にする利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。



④"利用者情報変更"画面が表示されます。"利用者電子証明書発行"まで画面を下げます。

トップ > 利用者·異點情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 利用者情報変更	CIBMU503
利用者情報の変更をします。 変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。	
利用者情報の設定	
利用者情報 利用者名(洋角力ナ英数)、利用者名(漢字)を入力してください。	

⑤"利用者電子証明書発行"が表示されます。 "発行する"を選択(クリック)し、画面下部の「契約法人確認暗証番号」を入力後

【変更】ボタンをクリックします。

利用者電子証明書発行			
利用者の電子証明書を発行するか、	しないかを選択してください。		
電子証明書発行	● 発行する● 発行しない		
振込入金明細照会	▼ 照会	-	-
外部データファイル送信	✔ 実行	-	-
外部データファイル受信	✔ 実行	-	-
契約法人確認暗証番号の認証が必要 契約法人確認暗証番号	です。お間違えないように入力してくださ	生め。 半角英数字6~12桁	+
ご注意事項 ・ 暗証番号は、パソコン内やクラヴ ・ 利用者の限度額上限は、必要	フドサーバー等に保存しないでください。 約1限の限度額設定でご利用ください。	第三者へ、	 ₩<
キャンセル クリア	4	変更 >	

⑥"利用者情報選択"画面に戻ります。 設定した利用者の電子証明書欄に"〇"が付いていることを確認します。

ップ > 利用	_{翻番·翼} 者情報	^{務情報登録/}	変更	> ₹	川君	盲報登	録/変	更																	-		0	CIBMU
川用者情 新しい紙	報の登録、 ^{用着の登録}	または、 _{利用巻情報}	変更	を行	いま [.] その	す。 8の1923	E																					
新し	い利用者	の登録																										
利用者を	と新規に登録 _{用着の登録}	まする場合(さ ^{利用者情報}	t、「 の変更	新規國	登録」 その1	ボタ 801933	ンを打	甲して	こくだ	さい。	•														新規	登録		
利用	者情報の	変更																										
変更する	る利用者を追	証択してく た	きい	•																								
						2					7	トンライ	イン取	51												ファイ	ル伝送	š
選択	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	タイムパスワード表	収納サービス封鎖	収納サービス累積封	残高照会	入出金明細蹈	取引履歴照の		資金移動		資金移動予約	資金移動予約	外部データファイ	外部データファイ		総合振込			給与振込			賞 与振込		
						百	-	鎖		슸	Ā	登	承認	送信	魚会	収 消	ル送信	ル受信	暨 録	承認	送信	登録	承認	送信	登 録	承認	送信	暨 録
						ック						200																
	hoge1	hoge1	0	-	-	ッ ク -	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	hoge1 houjin001	hoge1 法人 太郎	0	•	-	ック - -	-	-	0	0	0	0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	0 0	0 0	0	0	0	0 0	0	0 0	0 0	0

以上で、電子証明書の発行は完了しました。 電子証明書が発行された利用者は、利用者が使用するパソコンで電子証明書の取得を行っ てください。

(5)"利用者電子証明書"の失効(解除)

Eメールアドレス

ご利用状況
 利用者のご使用状況

霊子証明書の有効期限

mail@test.co

2017年01月28日 08時59分59秒

この操作は、<u>管理者が利用者に対して、電子証明書を使用する権限を解除する</u>操作です。 (電子証明書方式の利用者をID・暗証番号方式に変更します。)

①該当の【管理者ログオン】ボタンから、管理者ログオン操作を行います。



2回前

3回前

2017年01日24日 03時30分30秒

2017年01月23日 12時03分20秒

法人 太郎

インターネット法人太郎01

②画面上部のメニューから【利用者・業務情報登録/変更】⇒【利用者情報登録/変更】を クリックします。



③"利用者情報選択"が表示されます。 電子証明書方式の使用を失効する利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。



④"利用者情報変更"画面が表示されます。 "利用者電子証明書情報"まで画面を下げます。

トップ > 利用者·異點情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 利用者情報変更	CIBMU503
利用者情報の変更をします。 変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。	
利用者情報の設定	
利用者情報	
利用者名(半角カナ英数)、利用者名(漢字)を入力してください。	

⑤"利用者電子証明書情報"が表示されます。
"現在の電子証明書を失効する"を選択(クリック)し、画面下部の「契約法人確認暗証番号」を入力後【変更】ボタンをクリックします。

電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択	してください。
電子証明書ステータス	有効
電子証明書有効期間終了日時	2019年04月25日 08時59分59秒
電子証明書の取扱い	 現在の電子証明書を継続する 現在の電子証明書を失効し、再発行する 現在の電子証明書を失効する
外部データファイル受信	☑ 実行
22約法人確認暗証番号の認証が必要です。お 1000000000000000000000000000000000000	違えないように入力してください。 ●●●●●● 半角英数字6~12桁
29約法人確認暗証番号の認証が必要です。お約 契約法人確認暗証番号 必須	違えないように入力してください。 ●●●●●● ⁺ 角英数字6~12桁 ソフトウェアキーボード → N
 契約法人確認暗証番号の認証が必要です。おお 契約法人確認暗証番号 必須 ご注意事項 ・暗証番号はパソコン内やクラウドサーバ ・利用者の限度額上限は、必要最小限の限 	違えないように入力してください。

⑥"利用者情報選択"画面に戻ります。 電子証明書を失効した利用者の電子証明書欄が"ー"になったことを確認します。

利用	^{利用語・第}	報選択	変更	> 1	刘用者	肯報登	録/変	更																			(CIBMU
用者情	報の登録、	または、	変更	を行	いま	す。																						
新しい利	用者の登録	利用者情報	の変更		ಕೂ	BOIRT	5																					
新し	い利用者	の登録																										
利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。 新規登録 ♪																												
利用	者情報の	変更																										
n An an at 2	r acu est alac do re																											
**96	の利用者で知	躍択してくだ	さい	•																								
x x 9 6	2利用-台/在3	選択してくだ	さい	•		ワン					7	シライ	イン取引	51												ファイ	ル伝送	×
_楽 史93 選択 必須	利用者亿加利用者	選択してくた 利用者名	おいて、「市子証明書	。利用中止	事故登録	ワンタイムバスワード表	収納サービス封鎖	収納サービス累積封	残高照会	入出金明細脳	オ取引屈歴版の	'>=	イン取引 資金移動	51	資金移動予約四	資金移動予約	外部データファイ	外部データファイ		総合振込			給与振込			ファイ 貸与振込	ル伝送	×
<u>選択</u> 必須	利用者で知	選択してくた 利用者名	おいて、電子証明書	。利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖	残高照会	入出金明編照会	オ取引屈歴販会	tンラ1 登録	イン取引 資金移動 承認	送債	資金移動予約照会	資金移動予約取消	外部データファイル送信	外部データファイル受信	登録	総合振込承認	送信	登録	給与振込承認	送信	登録	ファイ 貸与振込 承認	光伝送	<u>×</u> 登録
選択 必須 0	利用者ID	利用者名 hoge1	きい 電子証明書	。 利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	収納サービス封組	収納サービス累積封鎖	残高照会	入出金明細覧会	オ取引屈歴照会	マンラ1 登録 〇	イン取引 資金移動 承認 〇	送信	資金移動予約照会	資金移動予約取消	外部データファイル送信 ○	外部データファイル受信 ○	登録	総合振込承認	送信 〇	登録	給与振込承認 〇	送信	登録	ファイ 貸与振込 承認 〇	アル伝送 居 ○	× 登録
選択 逐漸 ◎ ◎	和用者ID hoge1 houjin001	羅択してくた 利用者名 hoge1 法人 太郎	さい 電子証明書 - 0	。 利用中止 -	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック・	収納サービス封鎖	収納サービス累積封鎖・	残高照会	入出金明細照会	オ取引屈歴照会 〇〇〇	ンラ- 登録 〇 〇	イン取引 資金移動 承認 〇	送信○○	資金移動予約照会 〇〇〇	資金移動予約取消 〇 〇	外部データファイル送信 〇 〇	外部データファイル受信 ○ ○	登録 ○	総合振込承認 〇〇	送信 0 0	登録 ○	給与振込承認 〇〇	送信 〇	登録 ○	ファイ 貸与振込 承認 〇	びル伝送 居 〇 〇	× 登録 ○

以上で、電子証明書の失効は完了しました。 電子証明書が失効された利用者は、ID・暗証番号方式へ変更されました。 なお、失効した"電子証明書"の削除は、以下の項目より内容を参照してください 「3. その他 (3)"有効期限切れ電子証明書"または"失効済み電子証明書"の削除」 (6)"利用者電子証明書"の再発行

この操作は、"利用者が使用するパソコンの変更"や"電子証明書の有効期限切れ"等に おいて、<u>管理者が利用者に対して電子証明書を使用する権限を解除し、再度発行を行う</u> 操作です。

①該当の【管理者ログオン】ボタンから、管理者ログオン操作を行います。



管理者トップ	パページ		CIBMU106
契約法人名	インターネット法人001 様	ご利用履歴	
前回ログオン日時	2017年01月23日 12時03分20秒	前回 2017年01月25日 19時03分26秒 管理者	
Eメールアドレス	mail@test.com	2回前 2017年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎	
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒	3回前 2017年01月23日 12時03分20秒 インターネット法人太郎()1
■ご利用状況			
利用者のご使用状況			

②画面上部のメニューから【利用者・業務情報登録/変更】⇒【利用者情報登録/変更】を クリックします。



③"利用者情報選択"が表示されます。 電子証明書の再発行をする利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。



④"利用者情報変更"画面が表示されます。 "利用者電子証明書情報"まで画面を下げます。

トップ > 利用者·異勝備報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 利用者情報変更	CIBMU503
利用者情報の変更をします。 変更する利用者の各種情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。	
利用者情報の設定	
利用者情報	
利用者名(半角力ナ英数)、利用者名(漢字)を入力してください。	

⑤"利用者電子証明書情報"が表示されます。
"現在の電子証明書を失効し、再発行する"を選択(クリック)し、画面下部の「契約法人確認暗証番号」を入力後【変更】ボタンをクリックします。

電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択	いてください。
電子証明書ステータス	有効
電子証明書有効期間終了日時	2019年04月25日 08時59分59秒
電子証明書の取扱い	 現在の電子証明書を継続する 現在の電子証明書を失効し、再発行する 現在の電子証明書を失効する
外部データファイル受信	✓ 実行
契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お	間違えないように入力してください。 <u>#魚苗数支6~12</u> 板
契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お 契約法人確認暗証番号 必須	間違えないように入力してください。 ●●●●●●● +角英数字6~12桁 ソフトウェアキーボード 第<
契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お 契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お 契約法人確認暗証番号 必須 ・ 可 ご注意事項 ・ 昭証番号はパソコン内やクラウドサーバ ・ 利用者の限度額上限は、必要最小限の限	間違えないように入力してください。

6"利用者情報選択"画面に戻ります。 設定した利用者の電子証明書欄に"〇"が付いていることを確認します。

利用	者情報	報選択	2.2	- 1	Bithur	R+((.92	98Y 523	~																	C	CIBMU5
用者情	靜報の登録、	または、	変更	を行	いま	す。																				
新しい刺	同用者の登録	利用書情報	の変更		その	BORR																				
新し	い利用者	の登録																								
利用者な	を新規に登録	录する場合(a	に「	新規	登録」 その	ボタ 50101	ンを打	甲して	:< <i>t</i> :	さい。													新規	登録		>
利用	者情報の	変更																								
変更する	る利用者を追	羅択してくた	ito	•																						
選択 必須	利用者ID					2					オンライン取引												ファイル伝送			ţ
			電子証明書	利用中止		タイ	ıltz	収納				資金移動		資金移動予約	資金移動予約	外部データファイ	外									
選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	爭故登録	ムパスワード表	い納サービス封鎖	サービス累積対	残高照会	入出金明細昭	取引履歴照		資金移動	資金移動予約	資金移動予約	部データファイ	部データファイ	総合振込			給与振込			貸与振込		
選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ムパスワード表示ロック	い物サービス封鎖	サービス累積封鎖	残高照会	入出金明細照会	取引扇歴照会	登 録	資金移動 承認 送信	資金移動予約照会	資金移動予約取消	部データファイル送信	部データファイル受信	総合振込 承認	送信	登録	給与振込 承認	送信	登録	貸与振込 承認	送信	登 録
選択 必須	利用者ID hoge1	利用者名 hoge1	電子証明書	利用中止	事故登録	ムパスワード表示ロック・	いいちょう いってい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい いっかい	サービス累積封鎖	残高照会	入出金明細照会	取引履歴照会	登録 ○	資金移動 承認 〇	資金移動予約照会 〇	資金移動予約取消	部データファイル送信 〇	部データファイル受信 〇	総合振込 登録 ○ ○	送信	登録	給与振込承認 ○	送信	登 録 ○	貸与振込 承認 ○	送信	登 録
選択 必須 〇	利用者ID hoge1 houjin001	利用者名 hoge1 法人 太郎	電子証明書 の の	利用中止 -	事故覺録 -	ムパスワード表示ロック・・・・	いいかい いってい いってい いってい いってい いってい いってい いってい	サービス累積封鎖	残高照会 ○ ○	入出金明細照会 〇〇〇	取引履歴照会	登録 〇〇	済まが引 承認 ○ ○	資金移動予約照会 ○ ○	資金移動予約取消 〇〇〇	部データファイル送信 〇〇	部データファイル受信 〇 〇	総合振込 登録 0 0	送信〇〇	登録 〇 〇	給与振込 承認 〇〇	送信〇〇	登録 〇 〇	貸与振込 承認 ○ ○	送信	登録 〇 〇

以上で、電子証明書の再発行操作は完了しました。 電子証明書が再発行された利用者は、利用者が使用するパソコンで電子証明書の取得操作 が可能です。