

1. 管理者(契約法人)編

(1) ”契約法人電子証明書”の取得

《ご注意ください》 こちらは、管理者の電子証明書を取得する操作です。

※電子証明書方式未契約の場合は、この操作を行うことができません。

管理者以外の方および管理者電子証明書を取得しない方は行わない てください。

また、電子証明書を取得した管理者のパソコンを変更する場合、電子証明書方式利用申込書を東邦銀行の窓口にご提出いただく必要があります。

- ① 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。



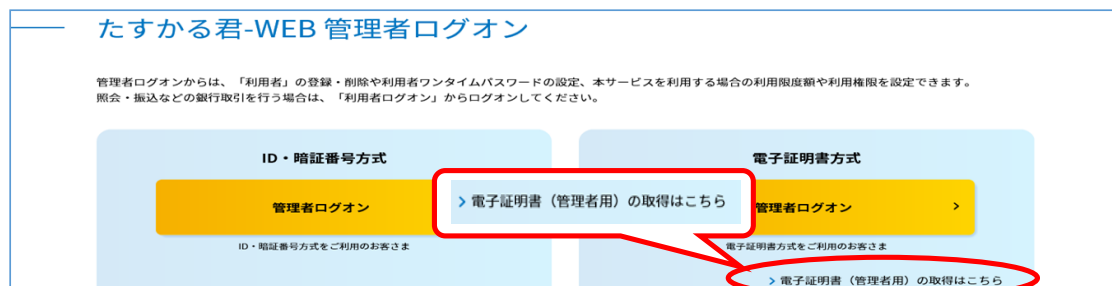
または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットバンキングサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。



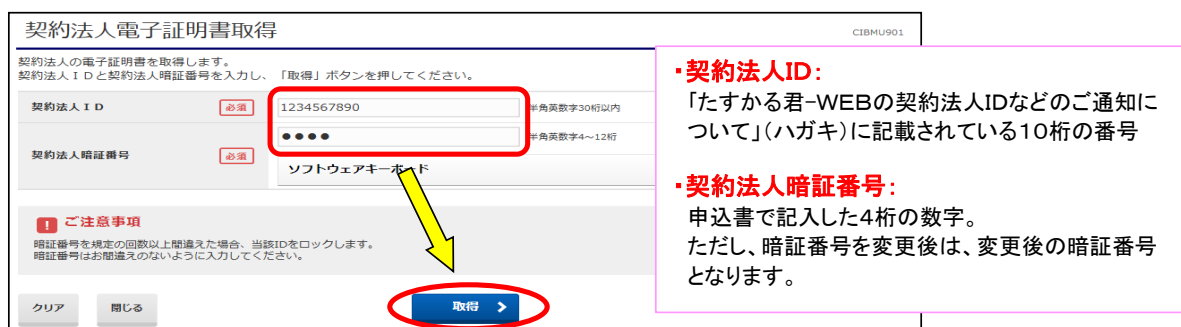
- ② 【管理者ログオン】をクリックします。



- ③ “たすかる君-WEB 管理者ログオン” 画面が表示されます。
【電子証明書(管理者用)の取得はこちら】をクリックします。



- ④ “契約法人電子証明書取得” 画面が表示されます。
「契約法人ID」、「契約法人暗証番号」を入力し、【取得】ボタンをクリックします。



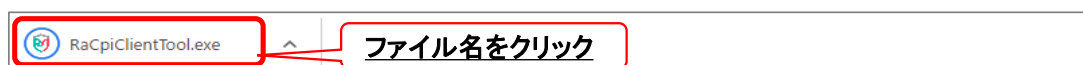
- ⑤ “電子証明書取得実行”画面が表示されます。【ダウンロード】をクリックします。



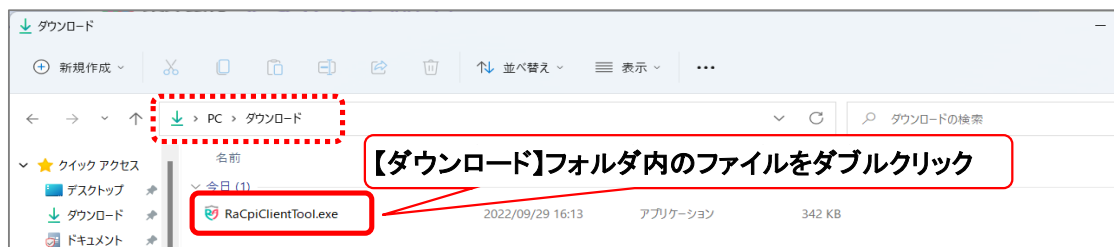
- ・Edgeの場合／GoogleChromeの場合① (画面右上に表示されます)



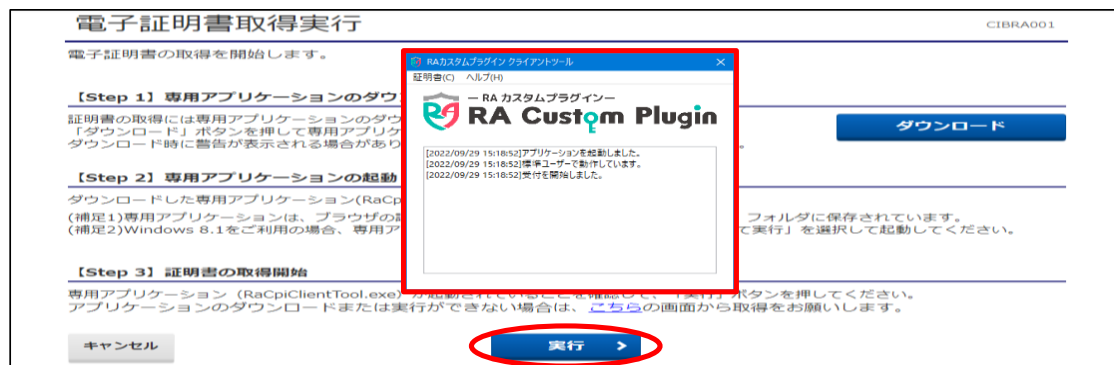
- ・GoogleChromeの場合② (画面左下に表示されます)



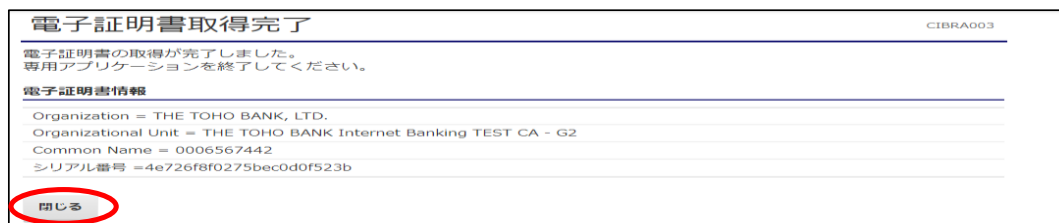
・エクスプローラーから開く場合



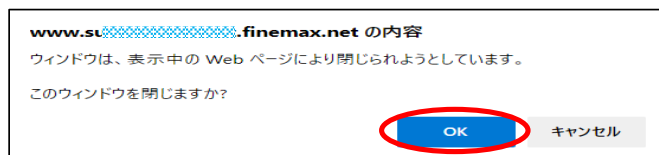
- ⑤-1 "RAカスタムプラグイン クライアントツール" 画面が表示されます。
【実行】ボタンをクリックします。



- ⑤-2 "電子証明書取得完了" 画面が表示されます。【閉じる】ボタンをクリックします。



- ⑥ 終了確認画面が表示されます。【OK】をクリックします。



- ⑦ "たすかる君WEB" 画面および"RAカスタムプラグイン クライアントツール" 画面が表示されます。右上【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



《しばらく待ってもRAカスタムプラグイン クライアントツール画面が表示されない場合》

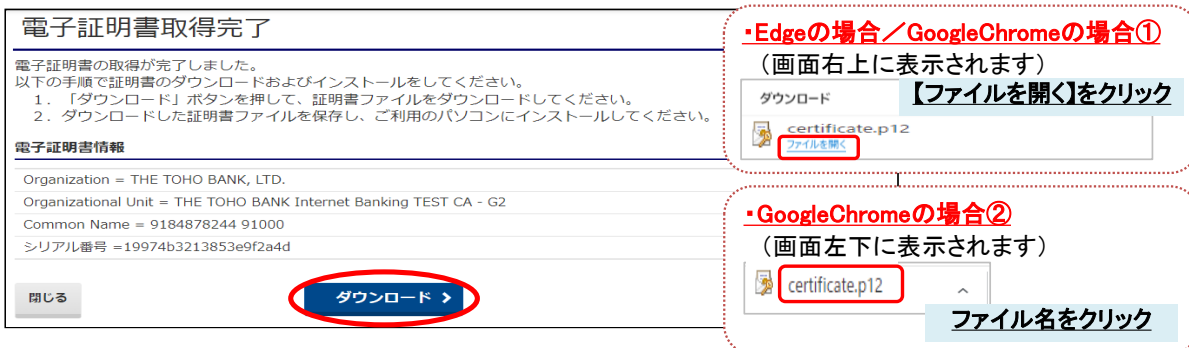
⑤ “電子証明書取得実行”画面が表示されます。【こちら】をクリックします。



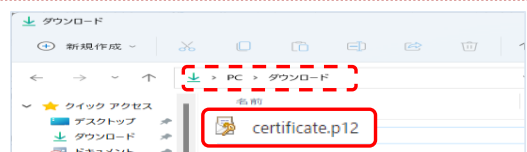
⑤-1 “電子証明書取得実行”画面が表示されます。【実行】ボタンをクリックします。



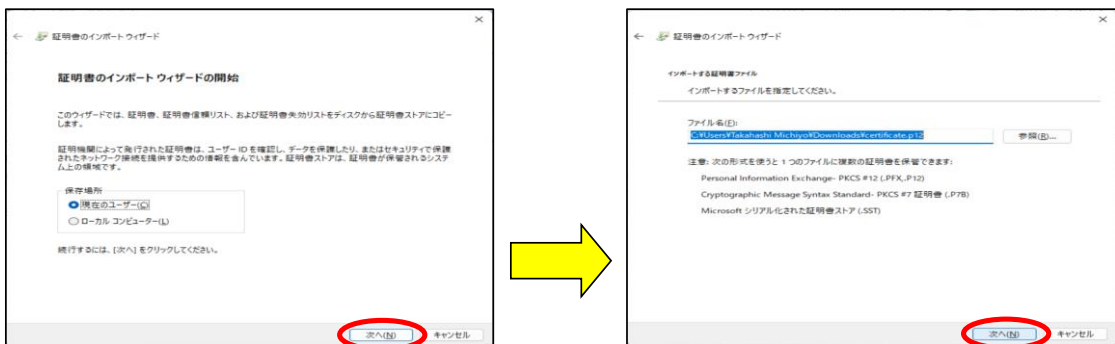
⑤-2 “電子証明書取得完了”画面が表示されます。【ダウンロード】ボタンをクリックします。



・エクスプローラーから開く場合
【ダウンロード】フォルダ内の
ファイルをダブルクリック



⑤-3 “証明書のインポートウィザード”画面が表示されます。初期表示のまま【次へ】を4回クリックします。



次ページへ続く

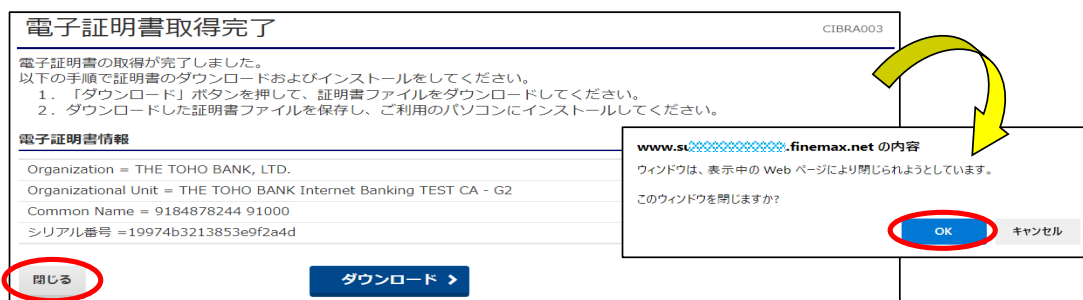
⑤-3 前ページ続き



⑤-4 "証明書のインポートウィザードの完了"画面が表示されます。 【完了】をクリックし、【OK】をクリックします。



⑥ "電子証明書取得完了"画面が表示されます。 【閉じる】ボタンをクリック後、【OK】をクリックします。



⑦ "たすかる君WEB"画面は、右上【×】ボタンをクリックし、閉じます。



以上で、契約法人電子証明書の取得が完了しました。
引き続き、電子証明書方式によるログオン操作を行ってください。

(2) 電子証明書方式によるログオン

《ご注意ください》

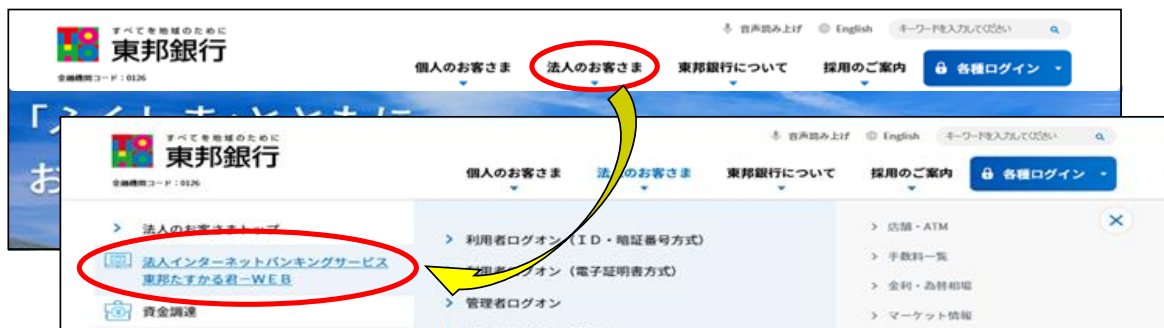
管理者用の電子証明書を取得したパソコン以外では管理者ログオン操作を行うことはできません。

また、電子証明書を取得した管理者のパソコンを変更する場合、電子証明書方式利用申込書を東邦銀行の窓口にご提出いただく必要があります。

- ① 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。



または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットバンキングサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。



- ② 【管理者ログオン】をクリックします。



- ③ 電子証明書方式【管理者ログオン】をクリックします。



- ④ “認証用の証明書の選択”画面が表示されます。
 契約法人IDのみ表示されている証明書を選択し、【OK】をクリックします。

認証用の証明書の選択

サイト www.suitebank3.finemax.net:443 では資格情報が必要です:

1234567890 USER01
Toho Bank Internet Banking CA
2022/8/15

1234567890
Toho Bank Internet Banking CA
2022/8/15

証明書情報 OK キャンセル

利用者電子証明書
 ”契約法人ID(10桁)+利用者ID”
 ⇒利用者がログオン時に選択

管理者電子証明書
 ”契約法人ID(10桁)”
 ⇒管理者がログオン時に選択

- ⑤ “契約法人ログオン(電子証明書方式)”画面が表示されます。
 「契約法人暗証番号」を入力し、【ログオン】をクリックします。

契約法人ログオン(電子証明書方式)

契約法人暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人暗証番号 必須

半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

1 ご注意事項
 暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
 暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる ログオン

・契約法人暗証番号:
 申込書で記入した4桁の数字。
 ただし、暗証番号を変更後は、変更後の暗証番号となります。

- ⑥ “契約法人ワンタイムパスワード入力”画面が表示されます。
 「契約法人ワンタイムパスワード」を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

契約法人ワンタイムパスワード入力

お手元に「契約法人IDなどのご通知」をご用意下さい。「契約法人IDなどのご通知」に記載されているワンタイムパスワードの中から指定された5桁の番号を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード

Aの数字 Eの数字 Iの数字 Gの数字 Dの数字

ソフトウェアキーボード

1 ご注意事項
 ワンタイムパスワードは半角英数字で入力して下さい。

クリア 次へ

・契約法人ワンタイムパスワード:
 「たすかる君-WEBの契約法人IDなどのご通知について」(ハガキ)に記載されているアルファベット下の該当の数字を1桁ずつ5箇所入力します。パソコン画面上のアルファベットは、順不同で表示されます。

- ⑦ “管理者トップページ”画面が表示されます。

東邦銀行 たすかる君-WEB

法人インターネットバンキングサービス

利用でセキュアな期間はご利用ください

お問い合わせ先(東邦)Eメールヘルプデスク
0120-32-1040
受付時間/平日9:00~18:00(土日祝日を除きます)

小 標準 大 ログオフ

契約法人情報 変更

利用者・業務情報 登録/変更

各種照会

管理者トップページ

契約法人名 インターネット法人01 様

利用者名 法人 太郎 様

前回ログオン日時 2017年01月25日 19時03分26秒

Eメールアドレス internethojin001@test.co.jp

電子証明書の有効期限 2017年01月28日 08時59分59秒

ご利用履歴

前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者
2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎
3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人太郎

以上で、管理者の“電子証明書方式”によるたすかる君WEBへのログオンは完了です。
 これ以降は、ご希望の操作を行ってください。
 ※管理画面では、口座の残高照会やお振込の操作はできません。

(3) “契約法人電子証明書”の更新

《ご注意ください》 こちらは、管理者の電子証明書を更新する操作です。

管理者の電子証明書を取得したパソコン以外では操作できません。

電子証明書の有効期限は発行日より1年間(365日)です。

更新操作は、有効期限30日前から行うことができます。

- ① 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。



または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットバンキングサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。



- ② 【管理者ログオン】をクリックします。



- ③ 電子証明書方式【管理者ログオン】をクリックします。



- ④ “認証用の証明書の選択”画面が表示されます。
契約法人IDのみ表示されている証明書を選択し、【OK】をクリックします。

認証用の証明書の選択

サイト www.suitebank3.finemax.net:443 では資格情報が必要です:

1234567890 USER01
Toho Bank Internet Banking CA
2022/8/15

1234567890
Toho Bank Internet Banking CA
2022/8/15

証明書情報 OK キャンセル

利用者電子証明書
 ”契約法人ID(10桁)+利用者ID”
 ⇒利用者がログオン時に選択

管理者電子証明書
 ”契約法人ID(10桁)”
 ⇒管理者がログオン時に選択

- ⑤ “契約法人ログオン(電子証明書方式)”画面が表示されます。
「契約法人暗証番号」を入力し、【ログオン】をクリックします。

契約法人ログオン(電子証明書方式)

契約法人暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人暗証番号 必須 ●●●● 半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード

ご注意事項
 暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
 暗証番号はお間違えのないように入力してください。

クリア 閉じる ログオン >

・契約法人暗証番号:
 申込書で記入した4桁の数字。
 ただし、暗証番号を変更後は、変更後の暗証番号となります。

- ⑥ “契約法人ワンタイムパスワード入力”画面が表示されます。
「契約法人ワンタイムパスワード」を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

契約法人ワンタイムパスワード入力

お手元に「契約法人IDなどのご通知」をご用意下さい。「契約法人IDなどのご通知」に記載されているワンタイムパスワードの中から指定された5桁の番号を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード

Aの数字 Eの数字 Iの数字 Gの数字 Dの数字

ソフトウェアキーボード

ご注意事項
 ワンタイムパスワードは半角英数字で入力して下さい。

クリア 次へ >

・契約法人ワンタイムパスワード:
 「たずかる君-WEBの契約法人IDなどのご通知について」(ハガキ)に記載されているアルファベット下の該当の数字を1桁ずつ5箇所入力します。
 パソコン画面上のアルファベットは、順不同で表示されます。

- ⑦ “電子証明書更新のお知らせ”画面が表示されます。**【次へ】ボタンをクリックします。**

電子証明書更新のお知らせ

電子証明書の有効期限が近づいています。電子証明書を更新してください。

電子証明書を更新する

電子証明書を更新する場合は、「次へ」ボタンを押してください。
 次回ログオン時に更新する場合は、確認チェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンを押してください。
 有効期限を過ぎるとログオンできなくなりますので、ご注意ください。

電子証明書の有効期限 2022年10月30日 08時59分59秒

次回ログオン時に更新する。

ご注意事項
 有効期限当日の午前09時00分を過ぎると、ログオンできなくなります。
 必ず有効期限までに電子証明書を更新してください。

次へ >

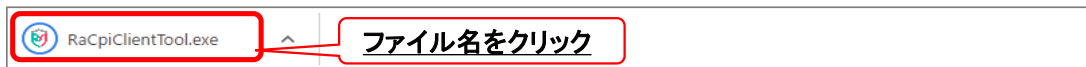
⑧ “電子証明書取得実行”画面が表示されます。【ダウンロード】をクリックします。



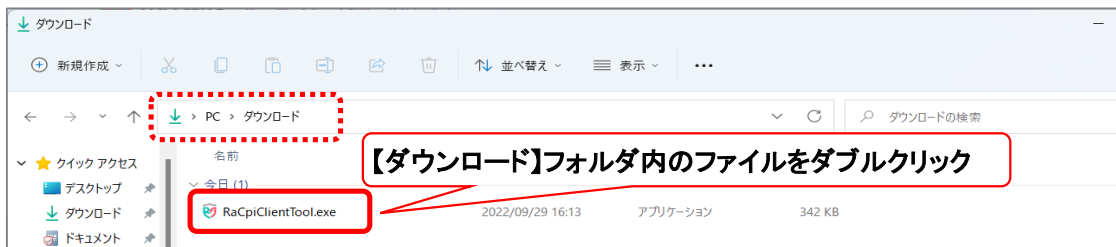
・Edgeの場合／GoogleChromeの場合①（画面右上に表示されます）



・GoogleChromeの場合②（画面左下に表示されます）



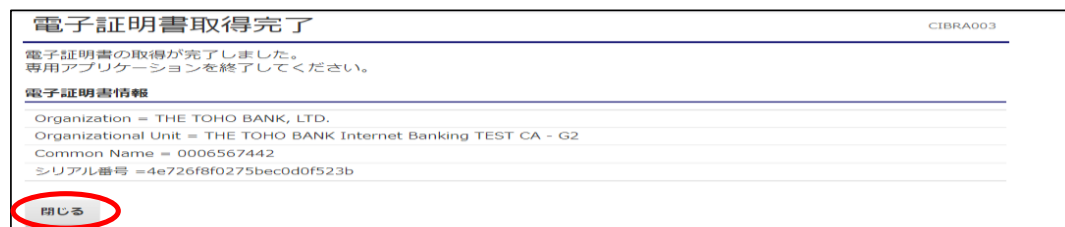
・エクスプローラーから開く場合



⑧-1 “RAカスタムプラグイン クライアントツール”画面が表示されます。
【実行】ボタンをクリックします。

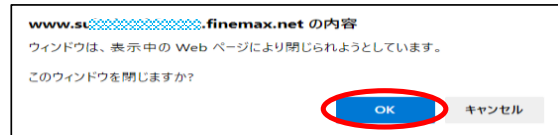


⑧-2 “電子証明書取得完了”画面が表示されます。【閉じる】ボタンをクリックします。



⑨ 終了確認画面が表示されます。

【OK】をクリックします。



⑩ "たすかる君WEB"画面および"RAカスタムプラグイン クライアントツール"画面が表示されます。右上【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



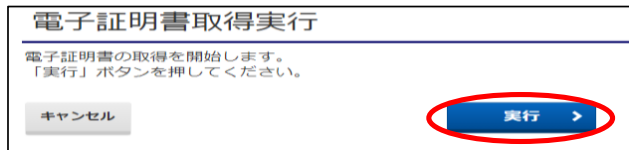
《しばらく待ってもRAカスタムプラグイン クライアントツール画面が表示されない場合》

⑧ "電子証明書取得実行"画面が表示されます。【こちら】をクリックします。



⑧-1 "電子証明書取得実行"画面が表示されます。

【実行】ボタンをクリックします。



⑧-2 "電子証明書取得完了"画面が表示されます。【ダウンロード】ボタンをクリックします。

電子証明書取得完了

電子証明書の取得が完了しました。
以下の手順で証明書のダウンロードおよびインストールをしてください。

- 「ダウンロード」ボタンを押して、証明書ファイルをダウンロードしてください。
- ダウンロードした証明書ファイルを保存し、ご利用のパソコンにインストールしてください。

電子証明書情報

Organization = THE TOHO BANK, LTD.
Organizational Unit = THE TOHO BANK Internet Banking TEST CA - G2
Common Name = 9184878244 91000
シリアル番号 = 19974b3213853e9f2a4d

閉じる

ダウンロード >

・Edgeの場合 / GoogleChromeの場合①
(画面右上に表示されます)

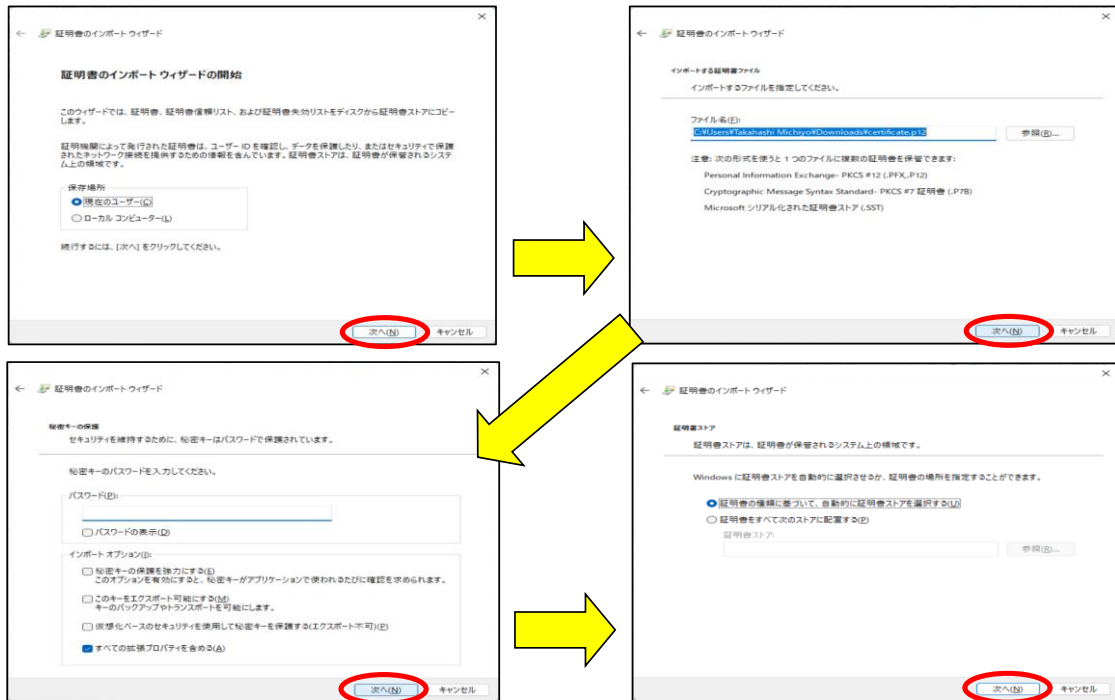
ダウンロード **【ファイルを開く】をクリック**

・GoogleChromeの場合②
(画面左下に表示されます)

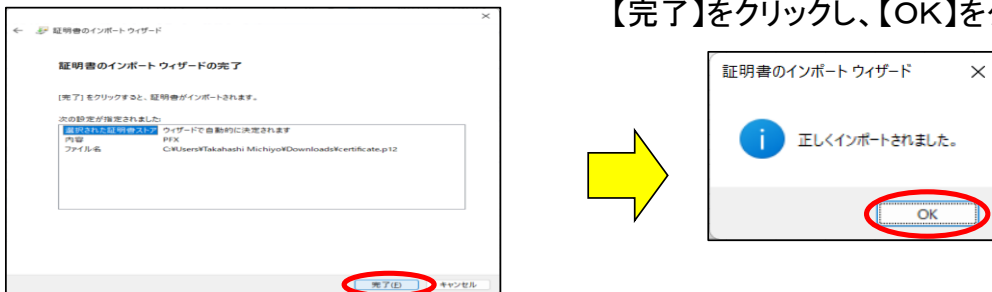
certificate.p12 **ファイル名をクリック**

・エクスプローラーから開く場合
【ダウンロード】フォルダ内のファイルをダブルクリック

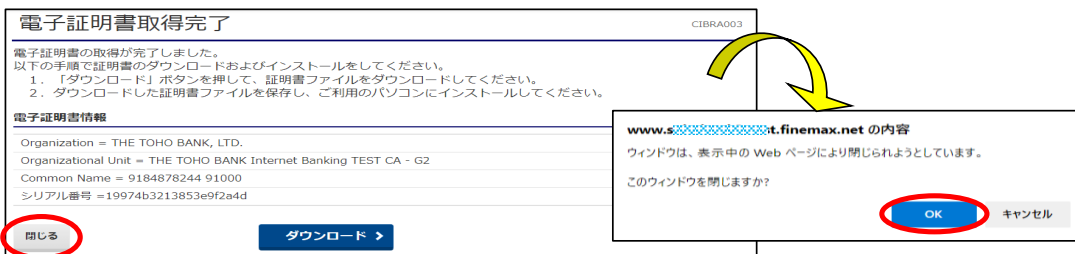
- ⑧-3 ”証明書のインポートウィザード”画面が表示されます。
初期表示のまま【次へ】を4回クリックします。



- ⑧-4 ”証明書のインポートウィザードの完了”画面が表示されます。
【完了】をクリックし、【OK】をクリックします。



- ⑨ ”電子証明書取得完了”画面が表示されます。
【閉じる】ボタンをクリック後、【OK】をクリックします。



- ⑩ ”たすかる君WEB”画面は、右上【×】ボタンをクリックし、閉じます。
※ 取得に失敗した場合、東邦EBヘルプデスクまでご連絡下さい。



以上で、管理者の”契約法人電子証明書”の更新操作は完了です。

なお、有効期限切れとなった”電子証明書”の削除は、以下の項目より内容を参照してください。
「3. その他 (3)”有効期限切れ電子証明書”または”失効済み電子証明書”の削除」

(4) ”利用者電子証明書”の発行(新規発行)

この操作は、管理者が利用者に対して、電子証明書を使用する権限を付与する操作です。
(ID・暗証番号方式の利用者を電子証明書方式に変更します。)

① 該当の【管理者ログオン】ボタンから、管理者ログオン操作を行います。

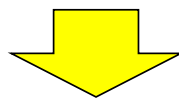


a) ID・暗証番号方式をご利用の場合

【管理者ログオン】⇒【ID・暗証番号方式 管理者ログオン】
⇒ “契約法人ログオン”画面で「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力後【ログオン】をクリック
⇒ “契約法人ワンタイムパスワード”画面で「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック

b) 電子証明書方式をご利用の場合

【管理者ログオン】⇒【電子証明書方式 管理者ログオン】
⇒ ”証明書の選択”画面で該当の「契約法人電子証明書」を選択(クリック)し【OK】をクリック
⇒ ”契約法人ログオン”画面で「契約法人暗証番号」を入力し【ログオン】をクリック
⇒ ”契約法人ワンタイムパスワード”画面で「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック



”管理者トップページ”画面が表示されます。

契約法人情報 変更		利用者・業務情報 登録/変更		各種照会
<p>管理者トップページ CIBMU106</p>				
契約法人名	インターネット法人001様	ご利用履歴		
前回ログオン日時	2017年01月23日 12時03分20秒	前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者
Eメールアドレス	mail@test.com	2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒	3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人太郎01
<p>ご利用状況</p> <p>利用者のご使用状況</p>				

- ⑤“利用者電子証明書発行”が表示されます。
 “発行する”を選択(クリック)し、画面下部の「契約法人確認暗証番号」を入力後【変更】ボタンをクリックします。

利用者電子証明書発行

利用者の電子証明書を発行するか、しないかを選択してください。

電子証明書発行 必須 発行する 発行しない

↓

振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	照会	-	-
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/>	実行	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/>	実行	-	-

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須 半角英数字6~12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

1 **ご注意事項**

- 暗証番号はパソコン内やクラウドサーバー等に保存しないでください。第三者へ漏洩により不正アクセスされる恐れがあります。
- 利用者の限度額上限は、必要最小限の限度額設定でご利用ください。

- ⑥“利用者情報選択”画面に戻ります。
 設定した利用者の電子証明書欄に“○”が付いていることを確認します。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 CIBMU501

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 <small>必須</small>	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	オンライン取引 フントタイムパスワード表示ロック	取納サービス登録封鎖	取納サービス登録照会	入出金明細照会	取引履歴照会	オンライン取引						ファイル伝送										
											登録	承認	送信	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	外部アカウントファイル送信	外部アカウントファイル受信	複合振込	給与振込	給与振込	給与振込	登録	承認	送信	登録	承認
<input checked="" type="radio"/>	hoge1	hoge1	<input type="radio"/>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="radio"/>	houjin001	法人 太郎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<input type="radio"/>	houjin003	法人 三郎	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

以上で、電子証明書の発行は完了しました。
 電子証明書が発行された利用者は、利用者が使用するパソコンで電子証明書の取得を行ってください。

(5) “利用者電子証明書”の失効(解除)

この操作は、管理者が利用者に対して、電子証明書を使用する権限を解除する操作です。
(電子証明書方式の利用者をID・暗証番号方式に変更します。)

① 該当の【管理者ログオン】ボタンから、管理者ログオン操作を行います。

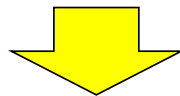


a) ID・暗証番号方式をご利用の場合

【管理者ログオン】⇒【ID・暗証番号方式 管理者ログオン】
⇒ “契約法人ログオン”画面で「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力後【ログオン】をクリック
⇒ “契約法人ワンタイムパスワード”画面で「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック

b) 電子証明書方式をご利用の場合

【管理者ログオン】⇒【電子証明書方式 管理者ログオン】
⇒ “証明書の選択”画面で該当の「契約法人電子証明書」を選択(クリック)し【OK】をクリック
⇒ “契約法人ログオン”画面で「契約法人暗証番号」を入力し【ログオン】をクリック
⇒ “契約法人ワンタイムパスワード”画面で「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック



”管理者トップページ”画面が表示されます。

契約法人情報 変更		利用者・業務情報 登録/変更		各種照会
<p>管理者トップページ CIBMU106</p>				
契約法人名	インターネット法人001様	ご利用履歴		
前回ログオン日時	2017年01月23日 12時03分20秒	前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者
Eメールアドレス	mail@test.com	2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒	3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人太郎01
<p>ご利用状況</p> <p>利用者のご使用状況</p>				

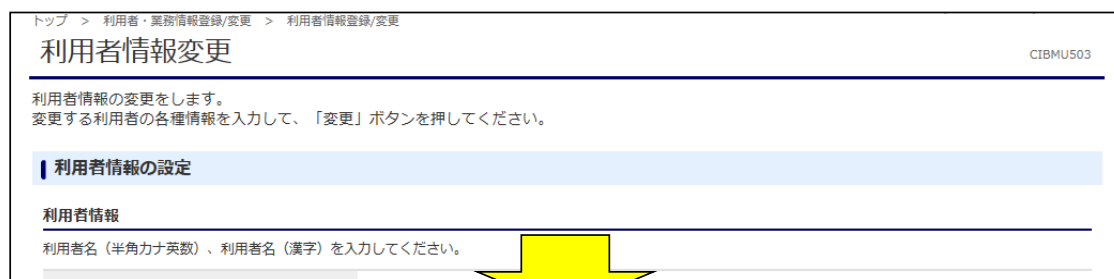
- ②画面上部のメニューから【利用者・業務情報登録／変更】⇒【利用者情報登録／変更】をクリックします。



- ③“利用者情報選択”が表示されます。
電子証明書方式の使用を失効する利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。



- ④“利用者情報変更”画面が表示されます。
“利用者電子証明書情報”まで画面を下げます。



- ⑤ “利用者電子証明書情報”が表示されます。
 “現在の電子証明書を失効する”を選択(クリック)し、画面下部の「契約法人確認暗証番号」を入力後【変更】ボタンをクリックします。

利用者電子証明書情報

電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択してください。

電子証明書ステータス	有効
電子証明書有効期限終了日時	2019年04月25日 08時59分59秒
電子証明書の取扱い	<input type="radio"/> 現在の電子証明書を継続する <input type="radio"/> 現在の電子証明書を失効し、再発行する <input checked="" type="radio"/> 現在の電子証明書を失効する

外部データファイル受信 実行

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 ●●●●●● 半角英数字6～12桁

ソフトウェアキーボード

1 **ご注意事項**

- 暗証番号はパソコン内やクラウドサーバー等に保存しないでください。第三者へ漏洩により不正アクセスされる恐れがあります。
- 利用者の限度額上限は、必要最小限の限度額設定でご利用ください。

キャンセル クリア 変更 >

- ⑥ “利用者情報選択”画面に戻ります。
 電子証明書を失効した利用者の電子証明書欄が“－”になったことを確認します。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

CIBMU501

利用者情報登録/変更

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新しい利用者登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示オフ	取納サービス封鎖	取納サービス凍結封鎖	オンライン取引							ファイル伝送																					
									送付照会	入出金明細照会	取引履歴照会	資金移動			資金移動予約照会	外部データファイル送信	外部データファイル受信	欄外伝送			給与振込																
												登録	承認	送信				登録	承認	送信	登録	承認	送信														
<input checked="" type="radio"/>	hoge1	hoge1	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
<input type="radio"/>	houjin001	法人 太郎	○	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<input type="radio"/>	houjin003	法人 三郎	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

以上で、電子証明書の失効は完了しました。
 電子証明書が失効された利用者は、ID・暗証番号方式へ変更されました。

なお、失効した“電子証明書”の削除は、以下の項目より内容を参照してください
 「3. その他 (3) “有効期限切れ電子証明書”または“失効済み電子証明書”の削除」

(6) “利用者電子証明書”の再発行

この操作は、“利用者が使用するパソコンの変更”や“電子証明書の有効期限切れ”等において、**管理者が利用者に対して電子証明書を使用する権限を解除し、再度発行を行う**操作です。

① 該当の【管理者ログオン】ボタンから、管理者ログオン操作を行います。

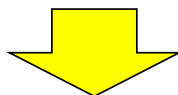


a) ID・暗証番号方式をご利用の場合

【管理者ログオン】⇒【ID・暗証番号方式 管理者ログオン】
⇒ “契約法人ログオン”画面で「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力後【ログオン】をクリック
⇒ “契約法人ワンタイムパスワード”画面で「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック

b) 電子証明書方式をご利用の場合

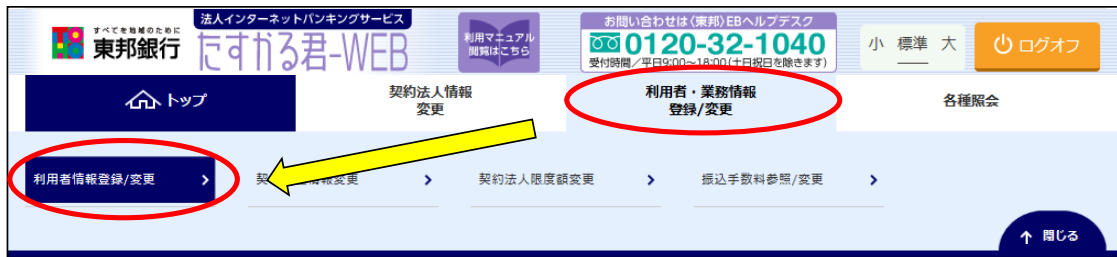
【管理者ログオン】⇒【電子証明書方式 管理者ログオン】
⇒ “証明書の選択”画面で該当の「契約法人電子証明書」を選択(クリック)し【OK】をクリック
⇒ “契約法人ログオン”画面で「契約法人暗証番号」を入力し【ログオン】をクリック
⇒ “契約法人ワンタイムパスワード”画面で「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック



”管理者トップページ”画面が表示されます。

トップ		契約法人情報 変更	利用者・業務情報 登録/変更	各種照会
管理者トップページ CIBMU106				
契約法人名	インターネット法人001様			ご利用履歴
前回ログオン日時	2017年01月23日 12時03分20秒			前回 2017年01月25日 19時03分26秒 管理者
Eメールアドレス	mail@test.com			2回前 2017年01月24日 03時30分30秒 法人 太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28日 08時59分59秒			3回前 2017年01月23日 12時03分20秒 インターネット法人太郎01
ご利用状況				
利用者のご使用状況				

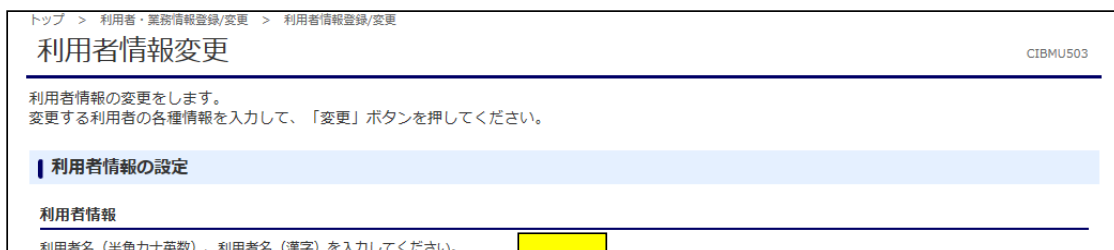
- ②画面上部のメニューから【利用者・業務情報登録／変更】⇒【利用者情報登録／変更】をクリックします。



- ③“利用者情報選択”が表示されます。
電子証明書の再発行をする利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。



- ④“利用者情報変更”画面が表示されます。
“利用者電子証明書情報”まで画面を下げます。



- ⑤ “利用者電子証明書情報”が表示されます。
 “現在の電子証明書を失効し、再発行する”を選択(クリック)し、画面下部の「契約法人確認暗証番号」を入力後【変更】ボタンをクリックします。

利用者電子証明書情報

電子証明書の再発行、失効を行う場合は選択してください。

電子証明書ステータス	有効
電子証明書有効期間終了日時	2019年04月25日 08時59分59秒
電子証明書の取扱い	<input type="radio"/> 現在の電子証明書を継続する <input checked="" type="radio"/> 現在の電子証明書を失効し、再発行する <input type="radio"/> 現在の電子証明書を失効する

外部データファイル受信 実行

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 必須	●●●●●●	半角英数字6~12桁
ソフトウェアキーボード +		

！ ご注意事項

- ・暗証番号はパソコン内やクラウドサーバー等に保存しないでください。第三者への漏洩により不正アクセスされる恐れがあります。
- ・利用者の限度額上限は、必要最小限の限度額設定でご利用ください。

キャンセル クリア 変更 >

- ⑥ “利用者情報選択”画面に戻ります。
 設定した利用者の電子証明書欄に“○”が付いていることを確認します。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更 CIBMU501

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 >

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	オンラインパスポート表示ロック	取納サービス封鎖	取納サービス凍結封鎖	オンライン取引										ファイル伝送																														
									預金移動		貸付移動		貸付移動予約取消		外部データファイル受信		外部データファイル送信		総合振込			給与振込			貸付振込																								
									登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信																							
<input checked="" type="radio"/>	hoge1	hoge1	○	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○						
<input type="radio"/>	houjin001	法人 太郎	○	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
<input type="radio"/>	houjin003	法人 三郎	-	-	-	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

以上で、電子証明書の再発行操作は完了しました。
 電子証明書が再発行された利用者は、利用者が使用するパソコンで電子証明書の取得操作が可能です。