

6. 振込入金明細

(1) 業務の流れ

日常処理

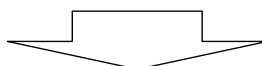
データの受信

契約情報を選択し、データを受信します。



受信結果確認

受信結果を確認します。



データ参照・印刷

受信したデータを一覧印刷またはファイル出力ができます。
ファイル出力の場合、全銀ファイル・CSVファイル・XMLファイルから選択し、出力可能です。

*** 一旦受信完了した照会データの再受信は当日のみ行えます。
翌日になると再受信できませんのでご注意ください。
(ただし、一度受信したデータは画面に保存になり参照可能です。)**

(2) データ受信

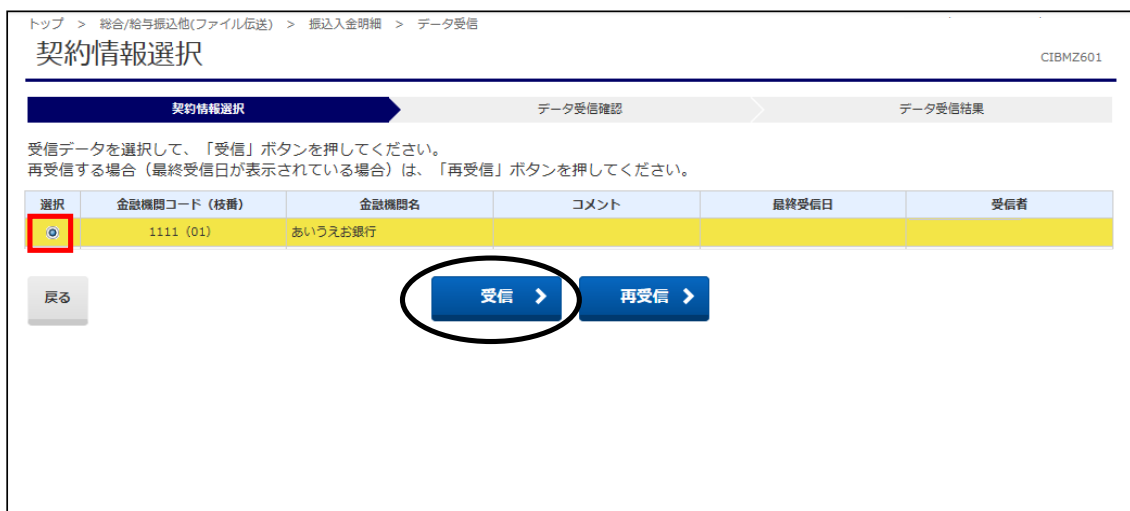
- ①画面上部メニューから【総合／給与振込他(ファイル伝送)】⇒【振込入金明細】をクリックします。



- ②“振込入金明細メニュー”画面が表示されます。
【データ受信】ボタンをクリックします。



- ③“契約情報選択”画面が表示されます。
契約情報を選択し、【受信】ボタンをクリックします。
※【再受信】ボタンは、受信当日のみ操作可能となります。



- ④“データ受信確認”画面が表示されます。
 受信するファイル形式を選択後、「利用者確認暗証番号」を入力し、【実行】ボタンをクリックします。
 ※再受信の場合は、サイクル番号欄にサイクル番号を入力する必要があります。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ受信

CIBMZ602

契約情報選択 **データ受信確認** データ受信結果

全銀フォーマット・XMLフォーマットの振込入金明細ファイルを受信します。
 利用者確認暗証番号を入力して、「実行」ボタンを押してください。

データ受信のサービス時間は<平日9:00~18:00>です。サービス時間外の場合は受信できません。

金融機関コード	1111
金融機関名	あいうえお銀行
ファイル形式 必須	<input checked="" type="radio"/> 全銀フォーマット <input type="radio"/> XMLフォーマット
サイクル番号	<input type="text"/> 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 必須	<input type="password" value="●●●●●●"/> 半角英数字6~12桁
	ソフトウェアキーボード + 開く

⚠️ ご注意事項

暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
 暗証番号はお間違えないように入力してください。

キャンセル 実行 >

トップ | ^ ページ上部へ

- ⑤“受信中”画面が表示されます。
 画面が変わるまでこのままお待ちください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ受信

CIBMZ003

受信中

ただいまファイルを受信中です。
 しばらくお待ちください。

- ⑥“データ受信結果”画面が表示されます。
印刷画面が表示されますので、印刷後に【確認】ボタンをクリックします。
※こちらの印刷は、明細詳細ではありません。詳細は振入金明細メニューの【データ参照・印刷】ボタンから印刷することができます。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振入金明細 > データ受信

CIBMZ603

データ受信結果

契約情報選択 データ受信確認 **データ受信結果**

受信結果は以下の通りです。
引き続きメニューより振入金明細の「データ参照・印刷」をお選びいただき、データの内容をご確認願います。

 画面印刷

終了時刻	17年01月25日 09時09分09秒
ステータス	正常受信
受信者	法人 太郎
ファイル形式	全銀フォーマット
サイクル番号	01



 画面印刷

| [トップ](#) | [ページ上部へ](#)

- ⑦“契約情報選択”画面に戻ります。
【戻る】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振入金明細 > データ受信

CIBMZ601

契約情報選択

契約情報選択 データ受信確認 データ受信結果

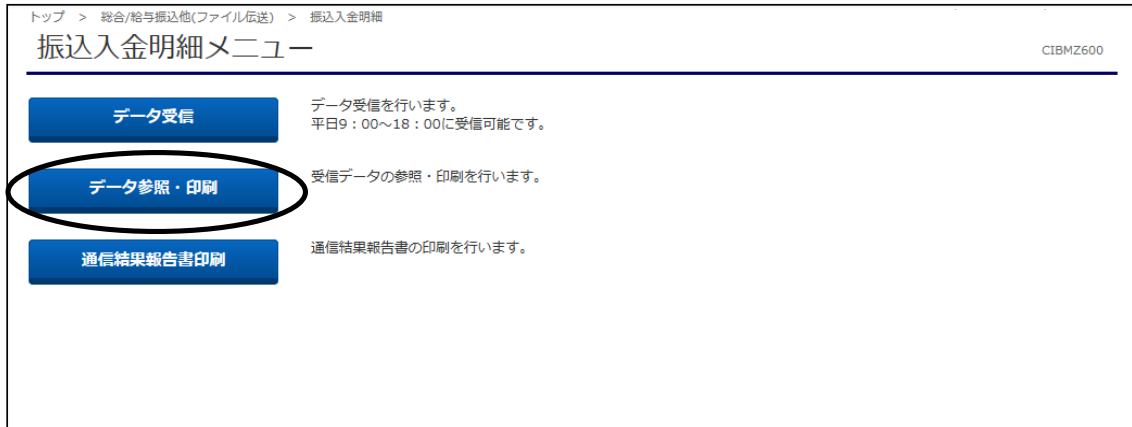
受信データを選択して、「受信」ボタンを押してください。
再受信する場合（最終受信日が表示されている場合）は、「再受信」ボタンを押してください。

選択	金融機関コード(枝番)	金融機関名	コメント	最終受信日	受信者
<input checked="" type="radio"/>	1111 (01)	あいうえお銀行		2017年01月25日 09時09分	法人 太郎

(3) データ参照・印刷

①“振込入金明細メニュー”画面から【データ参照・印刷】ボタンをクリックします。



②“受信データ選択”画面が表示されます。
 該当データを選択し、【次へ】ボタンをクリックします。
 ※XMLファイルを受信した場合のみ、状態が“受付済”から“受信済”に変わるまで5分程度かかります。



③“口座データ選択”画面が表示されます。
 詳細を確認する場合は、該当データの【詳細】ボタンをクリックします。
 また、印刷する場合は【一覧印刷(RTF)】または【一覧印刷(PDF)】ボタンをクリックします。
 (RTF…縦型印刷、PDF…横型印刷)



※【詳細】ボタンをクリックすると“取引明細詳細”画面が表示されます。
 こちらの画面からも【印刷(RTF)】または【印刷(PDF)】ボタンから印刷が可能です。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷

CIBMZ613

取引明細詳細

取引明細の詳細を表示します。

口座情報

作成日	29年01月23日		
勘定期間	29年01月20日～29年01月22日		
金融機関コード	1111	支店コード	001
金融機関名	アライババンク	支店名	和テ
預金種目	普通預金	口座番号	2222222
口座名義人	インターネットバンク1		

明細情報

起算日	振込依頼人名	入金額	うち他店券金額	取消区分	EDI情報
29年01月20日	和テ	200,000円	100,000円		
29年01月20日	和テ	500,000円	200,000円		
29年01月20日	和テ	100,000円	0円	取消	

合計

振込件数合計	2件	振込金額合計	700,000円
取消件数合計	1件	取消金額合計	100,000円

[戻る](#)
[印刷\(RTF\)](#)
[印刷\(PDF\)](#)

[トップ](#)
[ページ上部へ](#)

※【外部ファイル出力】ボタンをクリックすると、下記の“外部ファイル出力”画面が表示されます。必要なファイル種別・データ形式を選択し、【ダウンロード】ボタンをクリックすることでデータとして保存することが可能です。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 振込入金明細 > データ参照・印刷

CIBMZ614

外部ファイル出力

振込入金明細のファイルを出力します。
 ファイル種別を選択して、「ダウンロード」ボタンを押してください。
 全銀ファイルを選択する場合はデータ形式も選択してください。

ファイル種別:
 全銀ファイル
 CSVファイル
 XMLファイル

データ形式:

[戻る](#)
[ダウンロード](#)

[トップ](#)
[ページ上部へ](#)

全銀ファイルのデータ形式は5種類あります。
 必要なデータ形式を選択してください。

- CR・LF付加せず
- CR付加
- CR・LF付加
- EOF付加
- LF付加