

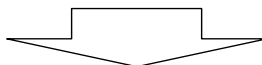
### 3. 地方税納入の流れ

#### (1) 業務の流れ

日常処理

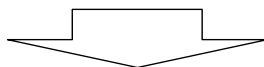
#### 地方税データの登録

振込指定日及び、市町村、納入金額を入力します。  
また、作成した納入データを印刷することもできます。



#### 地方税データの承認

作成した納入データを承認します。  
(納入データ内容は十分ご確認ください。)



#### 地方税データの送信

作成した納入データを送信します。



伝送時限 指定日の4営業日前18:00まで

取引終了

振込データの内容については、お客様にて十分ご確認後、  
送信してください。なお、受付明細等は銀行から発送されませんので、  
プリント等でご確認ください。

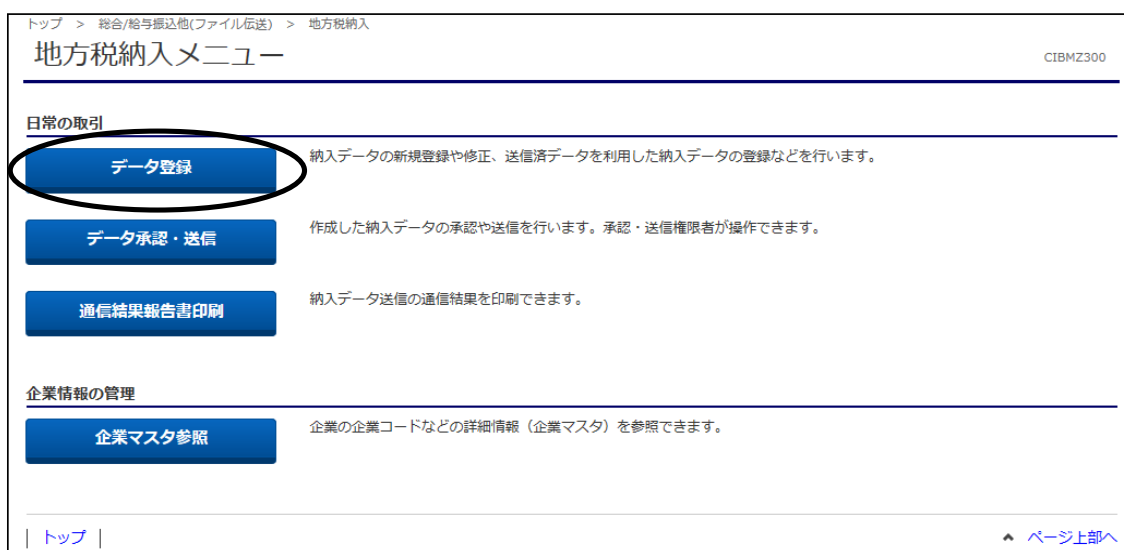
- \* データ登録から承認までの処理は24時まで利用可能です。
- \* 一旦送信完了したデータの修正は、フリーダイヤルまでお問い合わせください。  
但し、送信したデータの取り消し(停止)はできません。

## (2) データ登録（指定日・市町村・金額の入力）

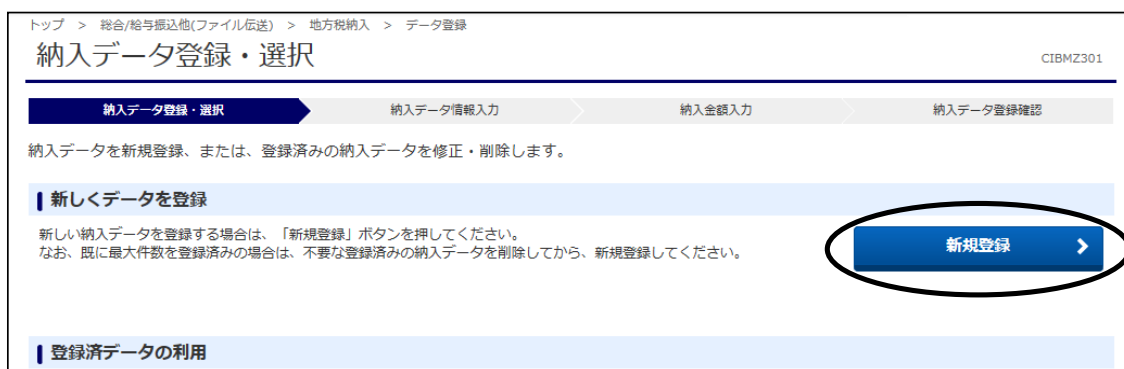
- ①画面上部メニューから【総合／給与振込他(ファイル伝送)】⇒【地方税納入】をクリックします。



- ②“地方税納入メニュー”画面が表示されます。  
【データ登録】ボタンをクリックします。



- ③“納入データ登録・選択”画面が表示されます。  
【新規登録】ボタンをクリックします。



- ④“納入データ情報入力”画面が表示されます。  
 納入指定日と対象年月の指定をし、【次へ】ボタンをクリックします。  
 (承認者へのコメント欄は任意です。)

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

## 納入データ情報入力

CIBMZ302

納入データ登録・選択
納入データ情報入力
納入金額入力
納入データ登録確認

納入データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

**承認者へのコメントの入力**

承認者へのコメントを任意で入力できます。  
 ※この内容は納入先に送信されるものではありません。

承認者へのコメント  全角20文字（半角40文字）以内

**企業の選択**

作成する納入データの企業を選択してください。

選択 必須	支店名	企業力ナ名称 漢字名称	企業コード	コメント
<input checked="" type="radio"/>	本店	納付'001 法人001	0000000001	

**納入データ情報の入力**

納入指定日、対象年月を入力してください。

納入指定日 必須 令和 01 年 07 月 10 日

対象年月 必須 令和 01 年 06 月

**市区町村の選択**

納入データに登録する市区町村情報を検索します。表示順を指定してください。  
 表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

表示順

戻る
次へ

[トップ](#) | [ページ上部へ](#)

- ⑤“納入金額入力”画面が表示されます。  
 【個別入力】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

## 納入金額入力

CIBMZ303

納入データ登録・選択
納入データ情報入力
納入金額入力
納入データ登録確認

企業情報・市区町村情報をご確認のうえ、納入金額を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。  
 入力内容を保存し、納入データ情報入力画面に戻る場合は、「一時保存して戻る」ボタンを押してください。

**企業情報**

金融機関名	支店名	企業コード	企業名	納入指定日	対象年月	承認者へのコメント
東邦	本店	0000000001	法人001	令和01年07月10日	令和01年06月	

**市区町村情報・納入金額**

**市区町村情報の一覧**

市区町村情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。  
 市区町村情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)

個別入力
外部データ入力

表示順

⑥“個別入力”画面が表示されます。

納入する市町村の必須項目および給与税件数・金額等を入力し、【登録】ボタンをクリックします。(市区町村コードは、【検索】ボタンから五十音で検索ができます。)複数件ある場合は同じように登録し、全て終わりましたら【金額入力画面へ戻る】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

CIBMZ305

個別入力

納入データ登録・選択
納入データ情報入力
▶ 納入金額入力
納入データ登録確認

納入データの市区町村情報に追加する内容を入力します。  
 納入金額入力画面に戻る場合は、「金額入力画面へ戻る」ボタンを押してください。  
 必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
 市区町村コードが分かる場合は、コードを直接入力して、「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。  
 分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

市区町村コード	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input type="text" value="072010"/>	半角数字6桁	<input type="button" value="Q 検索"/>
市区町村カナ名称		<input type="text" value="フクシ"/>		
市区町村漢字名称		<input type="text" value="福島市"/>		
指定番号	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input type="text" value="135790"/>	半角15文字以内	
異動有無	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 異動なし <input type="radio"/> 異動あり		
給与税件数		<input type="text" value="15"/>	件 半角数字5桁以内	
給与税金額		<input type="text" value="100,000"/>	円 半角数字	
退職人員		<input type="text" value="0"/>	人 半角数字3桁以内	
退職金額		<input type="text" value="0"/>	円 半角数字	
市区町村民税		<input type="text" value="0"/>	円 半角数字	
都道府県民税		<input type="text" value="0"/>	円 半角数字	

⑦“納入金額入力”画面に戻ります。

件数・金額に間違いがないことを確認後、【登録完了】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

CIBMZ303

納入金額入力

納入データ登録・選択
納入データ情報入力
▶ 納入金額入力
納入データ登録確認

| 市区町村情報・納入金額

市区町村情報の一覧

市区町村毎に納入金額を入力してください。  
 市区町村情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。  
 市区町村情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)  
 対象データの「詳細」ボタンを押すと市区町村詳細情報を表示します。(データの削除は市区町村詳細情報画面から行えます)

表示順 市区町村コード順 ▼

番号	市区町村名	指定番号 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	異動有無 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">必須</span>	給与税		退職		市区町村民税	都道府県民税	詳細
				件数 (件)	金額 (円)	人員 (人)	金額 (円)			
1	福島市	<input type="text" value="135790"/>	<input type="text" value="なし"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="100,000"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="詳細"/>

表示順 市区町村コード順 ▼

- ⑧“納入データ登録確認”画面が表示されます。  
合計件数・納入指定日等間違いがないことを確認し、【登録完了】ボタンをクリックします。

金額入力が途中の場合……………【一時保存(作成中)】ボタンをクリック  
登録完了後承認画面に進む場合……………【登録して承認・送信へ】ボタンをクリック

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

CIBMZ304

納入データ登録・選択      納入データ情報入力      納入金額入力      **納入データ登録確認**

納入データを登録します。  
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。  
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。  
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

**納入元情報**

対象年月      令和01年06月

**納入金額情報**

給与税件数合計	15件	データレコード件数	1件
給与税金額合計	100,000円	納入指定日	令和01年07月10日
退職人員合計	0人		
退職金金額合計	0円		
市区町村民税金額合計	0円		
都道府県民税金額合計	0円		
退職税金額合計	0円		

トップ ページ上部へ

- ⑨“納入データ登録・選択”画面に戻ります。  
状態が“承認待”のデータを選択し、【印刷(RTF)】または【印刷(PDF)】ボタンをクリックします。画面下部にファイルのダウンロードメッセージが表示されますので、【開く】をクリックし、表示された画面から明細の確認・印刷を行ってください。  
※RTF…縦型明細印刷、PDF…横型明細印刷

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

CIBMZ301

**納入データ登録・選択**

納入データ登録・選択      納入データ情報入力      納入金額入力      納入データ登録確認

納入データを新規登録、または、登録済みの納入データを修正・削除します。

選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 企業名	納入指定日 対象年月	給与税合計件数 合計金額	詳細
<input type="radio"/>	1	送信済	19年04月26日 法人 太郎	法人 0 0 1	令和01年06月10日 令和01年05月	10件 100,000円	詳細
<input checked="" type="radio"/>	2	承認待	19年06月03日 法人 太郎	法人 0 0 1	令和01年07月10日 令和01年06月	15件 100,000円	詳細

トップ ページ上部へ

⑩印刷・内容確認が終わりましたら、明細画面を閉じてください。  
 (【名前を付けて保存】からファイルとして明細を保存することも可能です。)

⑪“納入データ登録・選択”画面に戻ります。  
 データ内容に間違いが無ければ、【戻る】ボタンをクリックします。  
 (内容を修正する場合、該当データを選択後、【修正】ボタンをクリックして日付・金額等の修正が可能です。)

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ登録

## 納入データ登録・選択

CIBMZ301

納入データ登録・選択
納入データ情報入力
納入金額入力
納入データ登録確認

納入データを新規登録、または、登録済みの納入データを修正・削除します。

**新しくデータを登録**

新しい納入データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。  
 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの納入データを削除してから、新規登録してください。

新規登録

**登録済データの利用**

作成中の納入データを修正する場合は、納入データを選択して、「修正」ボタンを押してください。  
 送信済データを利用して納入データを作成する場合は、送信済の納入データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。  
 外部ファイルに出力する場合は、納入データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。  
 対象データの「詳細」ボタンを押すと納入データ詳細情報を表示します。  
 納入データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。  
 状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正
削除
送信済データ利用

外部ファイル出力
印刷 (RTF)
印刷 (PDF)

選択 <span style="border: 1px solid red; padding: 1px;">必須</span>	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 企業名	納入指定日 対象年月	給与税合計件数 合計金額	詳細
<input type="radio"/>	1	送信済	19年04月26日 法人 太郎	法人001	令和01年06月10日 令和01年05月	10件 100,000円	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">詳細</span>
<input type="radio"/>	2	承認待	19年06月03日 法人 太郎	法人001	令和01年07月10日 令和01年06月	15件 100,000円	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">詳細</span>

修正
削除
送信済データ利用

外部ファイル出力
印刷 (RTF)
印刷 (PDF)

<
戻る

データ承認・送信へ

| トップ | ▲ ページ上部へ

状態が送信済のデータを選択し【送信済データ利用】ボタンをクリックすることで、前回の送信内容を活用したデータ作成を行うこともできます。  
 ※一度、新規登録から送信までの操作を行う必要があります。

166

地方税納入

### (3) データ承認・送信

① “地方税納入メニュー”画面から【データ承認・送信】ボタンをクリックします。

地方税納入メニュー

日常の取引

- データ登録** 納入データの新規登録や修正、送信済データを利用した納入データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した納入データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷** 納入データ送信の通信結果を印刷できます。

企業情報の管理

- 企業マスタ参照** 企業の企業コードなどの詳細情報（企業マスタ）を参照できます。

トップ | ページ上部へ

② “承認・送信データ選択”画面が表示されます。  
“承認待”データを選択し、【承認】ボタンをクリックします。  
（【承認】ボタンは上下どちらのボタンを押しても同じ操作が可能です。）

承認・送信データ選択

納入データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。  
該当データを選択して目的のボタンを押してください。  
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信 印刷 (RTF) 印刷 (PDF)

選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 企業名	納入指定日 対象年月	給与税合計件数 金額
<input type="radio"/>	1	送信済	19年04月26日 法人 太郎	法人001	令和01年06月10日 令和01年05月	10件 100,000円
<input checked="" type="radio"/>	2	承認待	19年06月03日 法人 太郎	法人001	令和01年07月10日 令和01年06月	15件 100,000円

承認 送信 印刷 (RTF) 印刷 (PDF)

戻る

トップ | ページ上部へ

- ③“納入データ承認確認”画面が表示されます。  
内容を確認し、「利用者確認暗証番号」を入力後、【承認】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ承認・送信

## 納入データ承認確認

CIBMZ322

承認・送信データ選択 納入データ承認確認

以下の内容で納入データを承認します。  
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

**納入データ情報**

最終更新日	19年06月03日 12時33分15秒
最終更新者	法人 太郎

**納入元情報**

対象年月	令和01年06月
------	----------

**納入金額情報**

給与税件数合計	15件	データレコード件数	1件
給与税金額合計	100,000円	納入指定日	令和01年07月10日
退職人員合計	0人	承認者へのコメント	
退職金金額合計	0円		
市区町村民税金額合計	0円		
都道府県民税金額合計	0円		
退職税金額合計	0円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 ●●●●●● 半角英数字6~12桁

ソフトウェアキーボード +  
開く

**！ ご注意事項**  
納入データを修正する場合は、データ登録メニューから修正して再度承認操作をしてください。

キャンセル
承認

- ④“承認・送信データ選択”画面に戻ります。  
“送信待”データを選択し、【送信】ボタンをクリックします。  
（【送信】ボタンは上下どちらのボタンをクリックしても同じ操作が可能です。）

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ承認・送信

## 承認・送信データ選択

CIBMZ321

納入データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。  
該当データを選択して目的のボタンを押してください。  
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

承認
送信
印刷 (RTF)
印刷 (PDF)

選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 企業名	納入指定日 対象年月	給与税合計件数 金額
<input type="radio"/>	1	送信済	19年04月26日 法人 太郎	法人001	令和01年06月10日 令和01年05月	10件 100,000円
<input checked="" type="radio"/>	2	送信待	19年06月03日 法人 太郎	法人001	令和01年07月10日 令和01年06月	15件 100,000円

承認
送信
印刷 (RTF)
印刷 (PDF)



- ⑤“納入データ送信確認”画面が表示されます。  
内容確認後、「利用者確認暗証番号」を入力し、【送信】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ承認・送信

CIBMZ323

---

承認・送信データ選択      **納入データ送信確認**      データ送信結果

以下の内容で納入データを送信します。  
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

**納入データ情報**

対象年月	令和01年06月
サイクル番号	<input type="text"/> 半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します。

**納入金額情報**

給与税件数合計	15件	データレコード件数	1件
給与税金額合計	100,000円	納入指定日	令和01年07月10日
退職人員合計	0人	承認者へのコメント	
退職金金額合計	0円		
市区町村民税金額合計	0円		
都道府県民税金額合計	0円		
退職税金額合計	0円		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 ●●●●●● 半角英数字6~12桁

+  
開く

**⚠️ ご注意事項**  
納入データを修正する場合は、データ登録メニューから修正して再度承認、送信操作をしてください。

**送信** >

| [トップ](#) | ^ ページ上部へ

- ⑥“送信中”画面が表示されます。  
画面が変わるまでこのままお待ちください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ承認・送信

CIBMZ003

---

**送信中**

ただいまファイルを送信中です。  
しばらくお待ちください。

- ⑦“データ送信結果”画面が表示されます。  
印刷画面が表示されますので、印刷後に【確認】ボタンをクリックします。  
(送信完了後、ご登録のEメールアドレスに受付完了メールを配信いたします。)

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ承認・送信

CIBMZ324

承認・送信データ選択      納入データ送信確認      **データ送信結果**

送信結果は以下の通りです。 印刷

**処理結果情報**

ステータス	正常送信
終了時刻	19年06月03日 12時43分27秒
送信者	法人 太郎

**納入データ情報**

対象年月	令和01年06月
サイクル番号	01

**納入金額情報**

給与税件数合計	15件	データレコード件数	1件
給与税金額合計	100,000円	納入指定日	令和01年07月10日
退職人員合計	0人	承認者へのコメント	
退職金金額合計	0円		
市区町村民税金額合計	0円		
都道府県民税金額合計	0円		
退職税金額合計	0円		

**確認** 印刷

トップ | ページ上部へ

- ⑧“承認・送信データ選択”画面に戻ります。  
今回送信したデータの状態が“送信済”であることを確認します。  
これで、地方税納入データ送信操作は完了です。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 地方税納入 > データ承認・送信

CIBMZ321

**承認・送信データ選択**

納入データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。  
該当データを選択して目的のボタンを押してください。  
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

印刷 (RTF)      印刷 (PDF)

選択 必須	番号	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 企業名	納入指定日 対象年月	給与税合計件数 金額
<input type="radio"/>	1	送信済	19年04月26日 法人 太郎	法人001	令和01年06月10日 令和01年05月	10件 100,000円
<input checked="" type="radio"/>	2	送信済	19年06月03日 法人 太郎	法人001	令和01年07月10日 令和01年06月	15件 100,000円

印刷 (RTF)      印刷 (PDF)

承認      送信

戻る

トップ | ページ上部へ