

# 1. 総合振込

## (1) 業務の流れ

事前処理

### 総合振込の受取人マスタを登録する

振込先を受取人マスタに登録します。  
振込先口座は資金移動登録口座と合わせて1,000件(※)まで登録できます。  
※金額入力件数は最大500件です。500件を超える場合は、グループ登録による条件抽出操作が必要です。



日常処理

### 総合振込データの登録

振込指定日及び、抽出した受取人口座に支払金額を入力します。  
また、作成した振込データを印刷することもできます。



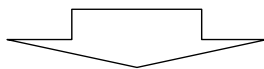
### 総合振込データの承認

作成した振込データを承認します。  
(振込データ内容は十分ご確認ください。)



### 総合振込データの送信

作成した振込データを送信します。



伝送時限 指定日の1営業日前18:00まで

取引終了

振込データの内容については、お客様にて十分ご確認後、送信してください。なお、受付明細等は銀行から発送されませんので、プリント等でご確認ください。

- \* 受取人マスタ登録から承認までの処理は24時まで利用可能です。
- \* 一旦送信完了した振込データの取り消し(停止)は、フリーダイヤルまでお問い合わせください。ただし、送信したデータの修正はできません。

## (2) マスタ登録（振込先の登録）

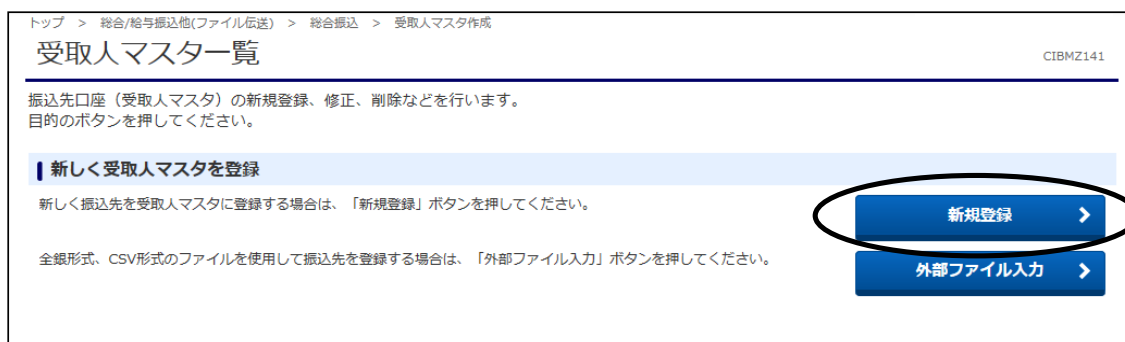
①画面上部メニューの【総合／給与振込他(ファイル伝送)】⇒【総合振込】をクリックします。



②“総合振込メニュー”画面が表示されます。  
【受取人マスタ作成】ボタンをクリックします。



③“受取人マスター一覧”画面が表示されます。  
【新規登録】ボタンをクリックします。



- ④“受取人マスタ登録”画面が表示されます。  
 必須項目の情報を入力し、入力完了後に【登録】ボタンをクリックします。  
 (金融機関コード・支店コードは【検索】ボタンから五十音で検索可能です。)  
 複数件ある場合は同じように登録し、全て終わりましたら【戻る】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

CIBMZ142

### 受取人マスタ登録

必要項目を入力して、「登録」ボタンを押してください。  
 金融機関コード、支店コードが分かる場合は、コードを直接入力して「検索」ボタンを押すと名称が表示されます。  
 分からない場合は、何も入力せず「検索」ボタンを押すと50音で検索ができます。

金融機関コード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/> 半角 数字4桁	<input type="button" value="Q 検索"/>	支店コード <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/> 半角 数字3桁	<input type="button" value="Q 検索"/>
金融機関カナ名称				支店カナ名称	
金融機関漢字名称				支店漢字名称	
預金種目 <span style="color: red;">必須</span>	普通預金 <input type="button" value="v"/>				
口座番号 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/> 半角数字7桁以内				
受取人カナ名称 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/>				半角30文字以内
受取人漢字名称	<input type="text"/>				全角48文字以内
顧客コード1	<input type="text"/>				半角数字10桁以内
顧客コード2	<input type="text"/>				半角数字10桁以内
手数料区分 <span style="color: red;">必須</span>	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担				
検索用カナ名称 <span style="color: red;">必須</span>	<input type="text"/>				半角30文字以内
グループ指定	<input type="checkbox"/> 1: 10日 <input type="checkbox"/> 2: 15日 <input type="checkbox"/> 3: 20日 <input type="checkbox"/> 4: 月末 <input type="checkbox"/> 5: メーカー支払 <input type="checkbox"/> 6: (未設定) <input type="checkbox"/> 7: (未設定) <input type="checkbox"/> 8: (未設定)				

- ⑤“受取人マスター一覧”画面に戻ります。  
 登録されたことを確認し、画面左下に表示されている【戻る】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > 受取人マスタ作成

CIBMZ141

### 受取人マスター一覧

振込先口座(受取人マスタ)の新規登録、修正、削除などを行います。  
 目的のボタンを押してください。

**登録済み受取人マスタを修正、削除**

**受取人マスター一覧**

受取人マスタの内容を修正する場合は、対象行を選択して「修正」ボタンを押してください。  
 受取人マスタをファイル出力(CSV形式)する場合は、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。  
 ※グループ指定の「●」は該当検索グループに登録済みであることを表します。  
 但し、オンラインで事前登録口座として利用されている口座は対象としません。

表示順     < 前へ 23件中 21~23 >    件目を表示 次へ >

選択 <span style="color: red;">必須</span>	種別	コード1 コード2	受取人カナ名称 漢字名称	金融機関名 支店名	預金種目 口座番号	区分	グループ指定								詳細	
							1	2	3	4	5	6	7	8		
<input checked="" type="radio"/>	総振 わすけ	1111111111 2222222222	あいうえお 法人 太郎	あいうえお銀行 本店	普通預金 1234567	当方 負担	●	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>	総振 わすけ	3333333333 4444444444	あいうえお 法人 次郎	かきくけこ銀行 本店	普通預金 0000003	先方 負担	-	-	●	-	-	-	-	-	-	詳細
<input type="radio"/>	総振 わすけ	5555555555 6666666666	あいうえお 法人 三郎	さしすせそ銀行 本店	普通預金 1234567	当方 負担	-	-	-	-	-	-	-	-	-	詳細

表示順     < 前へ 23件中 21~23 >    件目を表示 次へ >

### (3) データ登録（振込指定日・金額の入力）

①“総合振込メニュー”画面から、【データ登録】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込

## 総合振込メニュー

CIBMZ100

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 送信結果報告書印刷** 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

②“振込データ登録・選択”画面が表示されます。  
【新規登録】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

## 振込データ登録・選択

CIBMZ101

振込データ登録・選択 振込データ情報入力 振込金額入力 振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

**新しくデータを登録**

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。  
なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

**登録済データの利用**

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。  
送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。  
外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。  
対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。  
振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。  
状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷 (RTF) 印刷 (PDF)

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="radio"/>	送信済	16年11月17日 ネットー部	法人 太郎	11月21日	15件 1,000円	詳細
<input type="radio"/>	送信待	17年11月19日 ネットー部	法人 太郎	01月19日	10件 0円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	17年02月15日 ネットー部	法人 太郎	02月01日	8件 20,000円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	16年11月19日 ネットー部	法人 太郎	02月10日	20件 20,000円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	16年11月19日 ネットー部	法人 太郎	02月12日	8件 20,000円	詳細

修正 削除 送信済データ利用 外部ファイル出力 印刷 (RTF) 印刷 (PDF)

戻る データ承認・送信へ

トップ | ページ上部へ

- ③“振込データ情報入力”画面が表示されます。  
 振込指定日を指定し、【次へ】ボタンをクリックします。  
 承認者へのコメント欄は任意です。また、表示順・検索条件の指定等も受取人情報の検索条件から行うことができます。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

CIBMZ102

振込データ情報入力

振込データ登録・選択    **振込データ情報入力**    振込金額入力    振込データ登録確認

振込データの情報を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

**承認者へのコメントの入力**

承認者へのコメントを任意で入力できます。  
 ※この内容は振込先（受取人）に送信されるものではありません。

承認者へのコメント  全角20文字（半角40文字）以内

**依頼人の選択**

作成する振込データの依頼人を選択してください。

選択 必須	支店名	預金種目	口座番号	依頼人カナ名称 漢字名称	依頼人コード	コメント
<input checked="" type="radio"/>	本店	普通預金	11111111	約クワン知 法人 太郎	0000000001	

**振込指定日の入力**

振込指定日を入力してください。

振込指定日  必須  月  日

**受取人情報の検索条件**

受取人情報の検索条件を指定して、「次へ」ボタンを押してください。（受取人情報の検索結果は、次画面で表示されます）  
 表示順を指定すると、指定した表示順で検索結果を表示します。

対象マスタ  受取人マスタ     従業員マスタ

オンライン都度/事前登録の受取人も検索対象にする

検索条件

対象マスタの全検索を行います。

表示順

| トップ | ▲ ページ上部へ

### 《受取人情報の検索条件について》

オンライン取引の資金移動事前登録/都度指定口座を表示させることや、グループ指定等の条件を指定したマスタ抽出が可能です。

※受取人マスタの登録上限は、資金移動事前登録/都度指定口座を含め最大1000件まで登録できますが、振込金額入力画面に表示できるマスタ件数は最大500件です。  
 500件以上の受取人マスタをご登録される場合、グループを活用してマスタ抽出をしていただくようお願い致します。

- ④“振込金額入力”画面が表示されます。  
 振込する受取人への支払金額を入力し、手数料先方・当方負担を確認します。  
 入力が終わりましたら、【登録完了】ボタンをクリックします。  
 (登録件数が多い場合、“次へ”をクリック、または表示件数の指定をしてください。)

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

CIBMZ103

振込金額入力

振込データ登録・選択    振込データ情報入力    **振込金額入力**    振込データ登録確認

依頼人情報・受取人情報をご確認のうえ、支払金額、手数料を入力して、「登録完了」ボタンを押してください。

**依頼人情報**

金融機関名 支店名	預金種目	口座番号	依頼人名称	依頼人コード	振込指定日	承認者へのコメント
あいうえお 本店	普通預金	1111111	法人 太郎	0000000001	01月28日	

**受取人情報・支払金額**

受取人情報の一覧

受取人毎に支払金額・手数料を入力してください。  
 受取人情報を手入力で追加する場合は、「個別入力」ボタンを押してください。  
 受取人情報を受取人マスタから検索して追加する場合は、「受取人マスタ呼出」ボタンを押してください。  
 受取人情報をファイルから一括指定する場合は、「外部データ入力」ボタンを押してください。(現在の表示内容は上書きされます)  
 ※支払金額の先方負担手数料と振込金額の先方負担手数料に差額が生じている場合、「差額」欄に“\*”が表示されます。  
 ※手数料を手入力で訂正した場合、「訂正」欄に“\*”が表示され、所定の手数は自動設定されません。  
 各行の「詳細」ボタンを押すと受取人詳細情報画面を表示します。(データの削除は受取人詳細情報画面から行えます)

個別入力    受取人マスタ呼出    外部データ入力

表示順  205件中 1~20 件目を表示 次へ >

コード1	受取人名	金融機関名 支店名 預金種目 口座番号	支払金額 (円) 振込金額 (円)	手数料			EDI情報	詳細
				手数料区分 金額 (円)	差額	訂正		
	受取人000	あいうえお銀行 本店 普通預金 1234567	0	先方	0			詳細
	受取人123	かきくけこ銀行 駅前支店 当座預金 7654321	0	当方	0			詳細
	受取人456	あいうえお銀行 本店 普通預金 1234569	0	先方	0			詳細

表示順  205件中 1~20 件目を表示 次へ >

個別入力    受取人マスタ呼出    外部データ入力

**受取人情報の検索**

一覧表内の受取人情報を検索して、該当するデータを一覧表の上位に表示できます。  
 検索用力ナ名称を入力して、検索方法(前方一致検索/部分一致検索)を選択して、「検索」ボタンを押してください。  
 検索結果に複数件が該当した場合は、口座順(金融機関コード、店舗コード、科目コード、口座番号の順)に表示されます。

検索用力ナ名称

前方一致検索     部分一致検索

トップ | ページ上部へ

- ⑤“振込データ登録確認”画面が表示されます。  
件数・金額に間違いがないことを確認し、【登録完了】ボタンをクリックします。

金額入力が途中の場合……………【一時保存(作成中)】ボタンをクリック  
登録完了後承認画面に進む場合……【登録して承認・送信へ】ボタンをクリック

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

### 振込データ登録確認

CIBMZ104

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > 振込金額入力 > **振込データ登録確認**

振込データを登録します。  
作成したデータを一時保存する場合は、「一時保存(作成中)」ボタンを押してください。  
登録を完了して承認者に承認依頼をする場合は、「登録完了」ボタンを押してください。  
登録後、続けて承認・送信を行う場合は、「登録して承認・送信へ」ボタンを押してください。

支払金額合計	450,000円	振込件数合計	20件
振込金額合計	446,220円	入力済件数	19件
先方負担手数料	3,780円	振込指定日	01月28日
当方負担手数料	1,890円		
手数料合計	5,670円		
<b>振込金額合計 + 手数料合計</b>	<b>451,890円</b>		

トップ | ページ上部へ

- ⑥“振込データ登録・選択”画面に戻ります。  
状態が“承認待”のデータを選択し、【印刷(RTF)】または【印刷(PDF)】ボタンをクリックします。画面下部にファイルのダウンロードメッセージが表示されますので、【開く】をクリックし、表示された画面から明細の確認・印刷を行ってください。  
※RTF…縦型明細印刷、PDF…横型明細印刷

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

### 振込データ登録・選択

CIBMZ101

振込データ登録・選択 > 振込データ情報入力 > 振込金額入力 > 振込データ登録確認

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="radio"/>	送信済	16年11月17日 ネット一郎	法人 太郎	11月21日	15件 1,000円	詳細
<input type="radio"/>	送信待	17年11月19日 ネット一郎	法人 太郎	01月19日	10件 0円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	17年02月15日 ネット一郎	法人 太郎	02月01日	8件 20,000円	詳細
<input type="radio"/>	作成中	16年11月19日 ネット一郎	法人 太郎	02月10日	20件 20,000円	詳細
<input checked="" type="radio"/>	承認待	17年01月10日 法人 太郎	法人 太郎	01月28日	19件 450,000円	詳細

トップ | ページ上部へ

⑦印刷・内容確認が終わりましたら、明細画面を閉じてください。  
 (【名前を付けて保存】からファイルとして明細を保存することも可能です。)

⑧“振込データ登録・選択”画面に戻ります。  
 データ内容に間違いが無ければ、【戻る】ボタンをクリックします。  
 (内容を修正する場合、該当データを選択後、【修正】ボタンをクリックして日付・金額等の修正が可能です。)

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ登録

CIBMZ101

振込データ登録・選択

---

振込データ登録・選択      振込データ情報入力      振込金額入力      振込データ登録確認

振込データを新規登録、または、登録済みの振込データを修正・削除します。

**新しくデータを登録**

新しい振込データを登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。  
 なお、既に最大件数を登録済みの場合は、不要な登録済みの振込データを削除してから、新規登録してください。

**新規登録** >

**登録済データの利用**

作成中の振込データを修正する場合は、振込データを選択して、「修正」ボタンを押してください。  
 送信済データを利用して振込データを作成する場合は、送信済の振込データを選択して、「送信済データ利用」ボタンを押してください。  
 外部ファイルに出力する場合は、振込データを選択して、「外部ファイル出力」ボタンを押してください。  
 対象データの「詳細」ボタンを押すと振込データ詳細情報を表示します。  
 振込データを削除する場合は、対象データを選択して、「削除」ボタンを押してください。  
 状態が「承認待」または「送信待」となっている場合は、「データ承認・送信へ」ボタンを押してください。

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額	詳細
<input type="radio"/>	送信済	16年11月17日 ネットー郎	法人 太郎	11月21日	15件 1,000円	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	送信待	17年11月19日 ネットー郎	法人 太郎	01月19日	10件 0円	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	作成中	17年02月15日 ネットー郎	法人 太郎	02月01日	8件 20,000円	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	作成中	16年11月19日 ネットー郎	法人 太郎	02月10日	20件 20,000円	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="radio"/>	承認待	17年01月10日 法人 太郎	法人 太郎	01月28日	19件 450,000円	<input type="button" value="詳細"/>

トップ | ▲ ページ上部へ



## (4) データ承認・送信

① “総合振込メニュー”画面から【データ承認・送信】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込

### 総合振込メニュー

CIBMZ100

日常の取引

- データ登録** 振込データの新規登録や修正、送信済データを利用した振込データの登録などを行います。
- データ承認・送信** 作成した振込データの承認や送信を行います。承認・送信権限者が操作できます。
- 通信結果報告書印刷** 振込データ送信の通信結果を印刷できます。

口座情報の管理

- 受取人マスタ作成** 振込先口座（受取人マスタ）の新規登録、修正、削除などを行います。
- 検索グループ名称登録** 振込先口座（受取人マスタ）の作成時に使用するグループ名称の登録を行います。
- 依頼人マスタ参照** 振込依頼人の口座情報、依頼人コードなどの詳細情報（依頼人マスタ）を参照できます。

トップ | [ページ上部へ](#)

② “承認・送信データ選択”画面が表示されます。  
“承認待”データを選択し、【承認】ボタンをクリックします。  
（【承認】ボタンは上下どちらのボタンをクリックしても同じ操作が可能です。）

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信

### 承認・送信データ選択

CIBMZ121

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。  
該当データを選択して目的のボタンを押してください。  
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

**承認** **送信** **印刷 (RTF)** **印刷 (PDF)**

選択 必須	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額
<input type="radio"/>	送信済	16年11月17日 ネット一部	法人 太郎	11月21日	15件 1,000円
<input type="radio"/>	送信待	17年01月05日 ネット一部	法人 太郎	01月28日	5件 1,234,500円
<input checked="" type="radio"/>	承認待	17年01月10日 法人 太郎	法人 太郎	01月28日	19件 450,000円

**承認** **送信** **印刷 (RTF)** **印刷 (PDF)**

- ③“振込データ承認確認”画面が表示されます。  
内容を確認し、「利用者確認暗証番号」を入力後、【承認】ボタンをクリックします。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信

CIBMZ122

承認・送信データ選択 振込データ承認確認

以下の内容で振込データを承認します。  
よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「承認」ボタンを押してください。

**振込データ情報**

最終更新日	17年01月10日 13時15分11秒
最終更新者	法人 太郎

**依頼人情報**

支店コード	001
支店名	和子
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
依頼人コード	0000000001
依頼人カナ名称	和子 太郎

**振込金額情報**

振込金額合計	450,000円	振込件数合計	19件
先方負担手数料	3,500円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	5,500円	振込指定日	01月28日
手数料合計	9,000円		
<b>振込金額合計 + 手数料合計</b>	<b>459,000円</b>		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

利用者確認暗証番号 ●●●●●● 半角英数字6~12桁

ソフトウェアキーボード +  
開く

**！ ご注意事項**  
振込データを修正する場合は、データ登録メニューから修正して再度承認操作をしてください。

キャンセル **承認** >

- ④“承認・送信データ選択”画面に戻ります。  
“送信待”データを選択し、【送信】ボタンをクリックします。  
(【送信】ボタンは上下どちらのボタンをクリックしても同じ操作が可能です。)

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信

CIBMZ121

承認・送信データ選択

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。  
該当データを選択して目的のボタンを押してください。  
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

承認 送信 印刷 (RTF) 印刷 (PDF)

選択	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額
<input type="radio"/>	送信済	16年11月17日 ネット一部	法人 太郎	11月21日	15件 1,000円
<input checked="" type="radio"/>	送信待	17年01月10日 法人 太郎	法人 太郎	01月28日	19件 450,000円
<input type="radio"/>	承認待	17年01月10日 法人 太郎	法人 太郎	01月28日	5件 1,234,500円

承認 送信 印刷 (RTF) 印刷 (PDF)

- ⑤“振込データ送信確認”画面が表示されます。  
 内容を確認後、「利用者確認暗証番号」、「ワンタイムパスワード」(※)を入力し、  
**【送信】**ボタンをクリックします。  
 ※この画面で入力するワンタイムパスワードは、ハードトークンの番号です。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信

CIBMZ123

承認・送信データ選択    **振込データ送信確認**    データ送信結果

以下の内容で振込データを送信します。  
 よろしければ利用者確認暗証番号を入力して、「送信」ボタンを押してください。

**振込データ情報**

サイクル番号  半角数字2桁 ※サイクル番号が未入力の場合は、自動採番します

**依頼人情報**

支店コード	001
支店名	おデ
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
依頼人コード	0000000001
依頼人カナ名称	おデ

**振込金額情報**

振込金額合計	450,000円	振込件数合計	19件
先方負担手数料	3,500円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	5,500円	振込指定日	01月28日
手数料合計	9,000円		
<b>振込金額合計 + 手数料合計</b>	<b>459,000円</b>		

利用者確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。  
 ワンタイムパスワードはハードトークンに表示されているパスワードを入力してください。

利用者確認暗証番号 必須  半角英数字6~12桁

ソフトウェアキーボード

ワンタイムパスワード 必須  半角数字6文字

**ご注意事項**  
 振込データを修正する場合は、データ登録メニューから修正して再度承認、送信操作をしてください。

キャンセル

- ⑥“送信中”画面が表示されます。  
 画面が変わるまでこのままお待ちください。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信

CIBMZ003

**送信中**

ただいまファイルを送信中です。  
 しばらくお待ちください。

- ⑦“データ送信結果”画面が表示されます。  
印刷画面が表示されますので、印刷後に【確認】ボタンをクリックします。  
(送信完了後、ご登録のEメールアドレスにも受付完了メールを配信いたします。)

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信

## データ送信結果

CIBMZ124

承認・送信データ選択      振込データ送信確認      **データ送信結果**

送信結果は以下の通りです。 印刷 画面印刷

### 処理結果情報

ステータス	正常送信
終了時刻	17年01月10日 13時30分24秒11秒
送信者	法人 太郎

### 振込データ情報

サイクル番号	01
--------	----

### 依頼人情報

支店コード	001
支店名	ネット
預金種目	普通預金
口座番号	1111111
依頼人コード	0000000001
依頼人カナ名称	ネット太郎

### 振込金額情報

振込金額合計	<b>450,000円</b>	振込件数合計	19件
先方負担手数料	3,500円	承認者へのコメント	
当方負担手数料	5,500円	振込指定日	01月28日
手数料合計	9,000円		
<b>振込金額合計 + 手数料合計</b>	<b>459,000円</b>		

確認 印刷 画面印刷

- ⑧“承認・送信データ選択”画面に戻ります。  
今回送信したデータの状態が“送信済”であることを確認します。  
これで、総合振込データ送信操作は完了です。

トップ > 総合/給与振込他(ファイル伝送) > 総合振込 > データ承認・送信

## 承認・送信データ選択

CIBMZ121

振込データ登録にて登録が完了したデータがこの画面に表示されます。  
該当データを選択して目的のボタンを押してください。  
明細を印刷する場合は、該当データを選択して、「印刷」ボタンを押してください。

承認    送信      印刷 (RTF)    印刷 (PDF)

選択	状態	最終更新日 更新者	承認者へのコメント 依頼人名	振込指定日	振込合計件数 金額
<input type="radio"/>	送信済	16年11月17日 ネット一部	法人 太郎	11月21日	15件 1,000円
<input type="radio"/>	送信待	17年01月05日 ネット一部	法人 太郎	01月28日	5件 1,234,500円
<input checked="" type="radio"/>	送信済	17年01月10日 法人 太郎	法人 太郎	01月28日	19件 450,000円

承認    送信      印刷 (RTF)    印刷 (PDF)

戻る