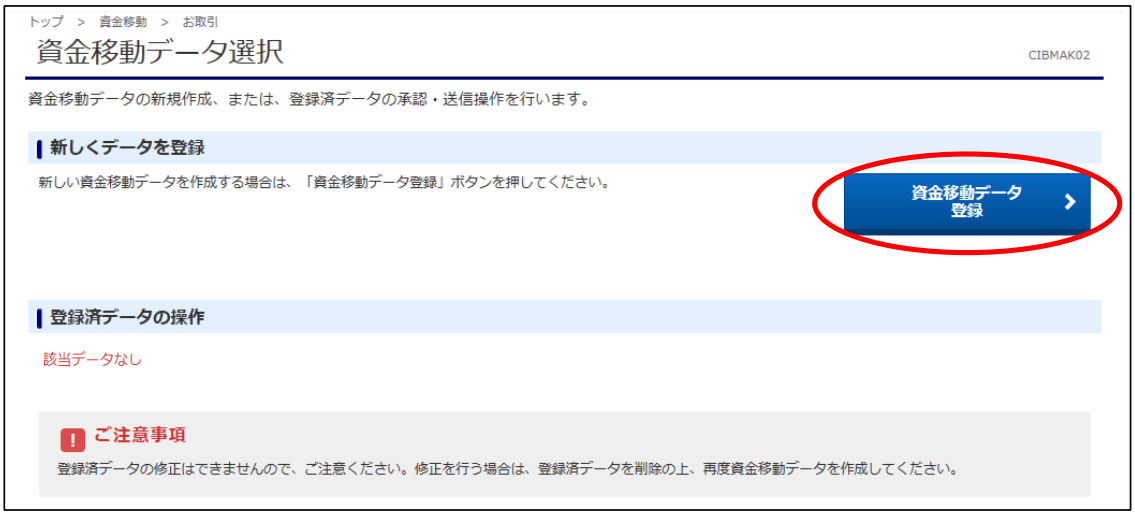
10. 資金移動 ： 取引権限分割編（登録・承認・送信）

（1）登録

①画面上部メニューから【資金移動】⇒【お取引】をクリックします。

②“資金移動データ選択”画面が表示されます。
【資金移動データ登録】ボタンをクリックします。



③“支払元口座選択”画面が表示されます。
支払元口座（出金口座）を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。
（支払元口座は複数選択することができません。）

④“資金移動先口座選択”画面が表示されます。
資金移動先（入金口座）を「最新取引口座一覧」または「登録済みの口座」から選択し、【次へ】ボタンをクリックします。
※新たな口座 および 未登録口座 を指定する場合は、項目⑤以降の操作を参照してください。

⑤未登録の資金移動先（入金口座）を選択する場合、以下の該当ボタンをクリックします。
※④で登録済みの口座を指定した場合は、次ページ項目⑦を参照してください。
a）未登録の東邦銀行口座を指定する場合は**【当行口座の選択】**ボタンをクリックします。
b）未登録の他行口座を指定する場合は**【他行口座の検索】**ボタンをクリックします。
c）ファイル伝送業務（総合振込・給与振込）登録マスタを指定する場合は、
【口座マスタ検索へ】ボタンをクリックしてください。（口座検索後、項目⑦の画面が表示されます）

⑥【当行口座の選択】または【他行口座の検索】ボタンをクリック後に金融機関名・支店名の五十音検索を行うと、“資金移動先口座情報入力”画面が表示されます。
預金種目の選択・口座番号を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

⑦“資金移動情報入力”画面が表示されます。
a～cの内容入力・選択後、【入力完了】ボタンをクリックします。

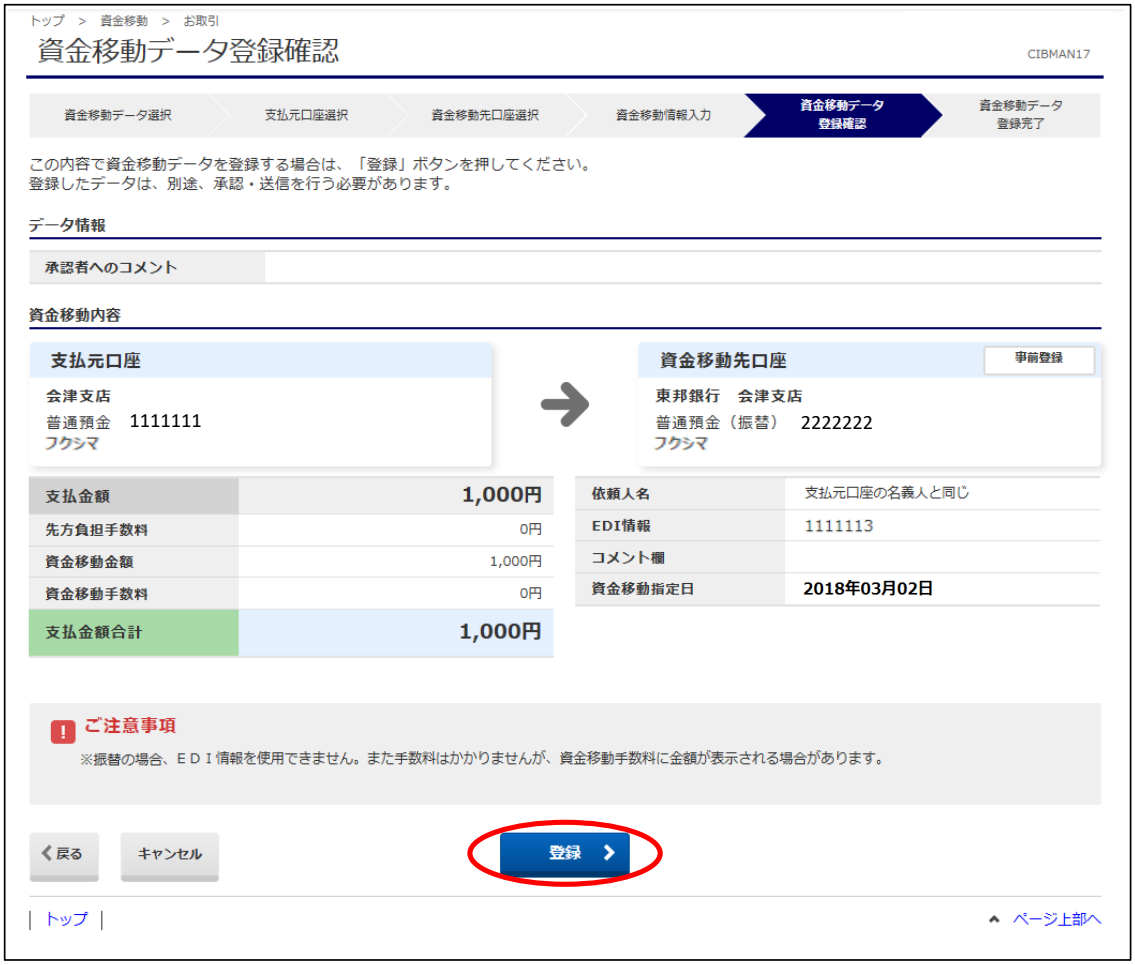
a）“支払金額”を入力します。
（先方負担の場合、次画面で手数料を差し引いた金額を表示します）

b）“資金移動手数料”を【当方負担】または【先方負担】のどちらかを選択します。

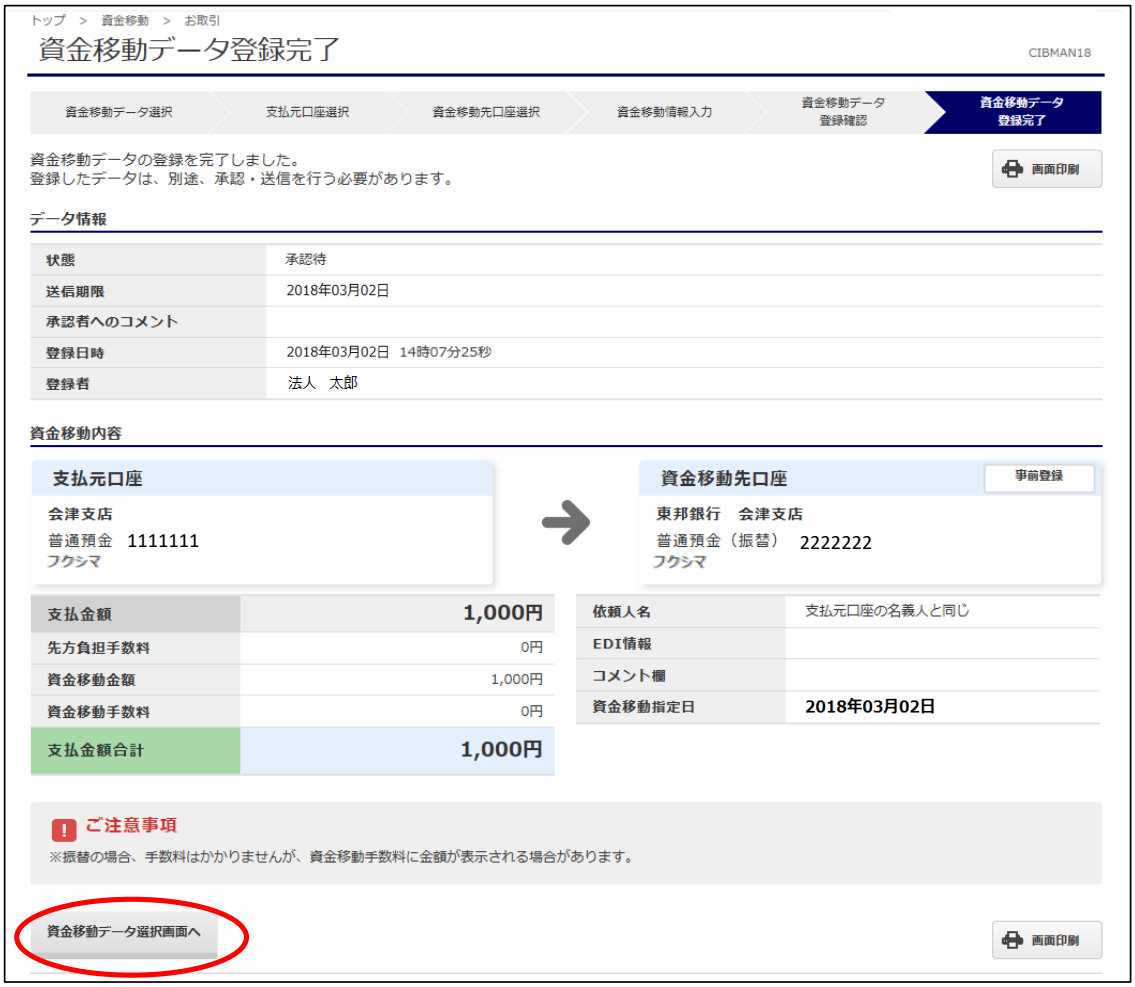
c）“資金移動指定日”を選択します。（5営業日先まで日付指定可能です）

※EDI情報・コメント欄の入力は任意入力になります。

⑧“資金移動データ登録確認”画面が表示されます。
内容を確認後、【登録】ボタンをクリックします。



⑨“資金移動データ登録完了”画面が表示されます。
印刷画面が表示されますので、必要な場合は印刷を行います。
印刷完了後、【資金移動データ選択画面へ】ボタンをクリックします。



⑩“資金移動データ選択”画面が表示されます。
データの状態が“承認待”になっていることを確認してください。

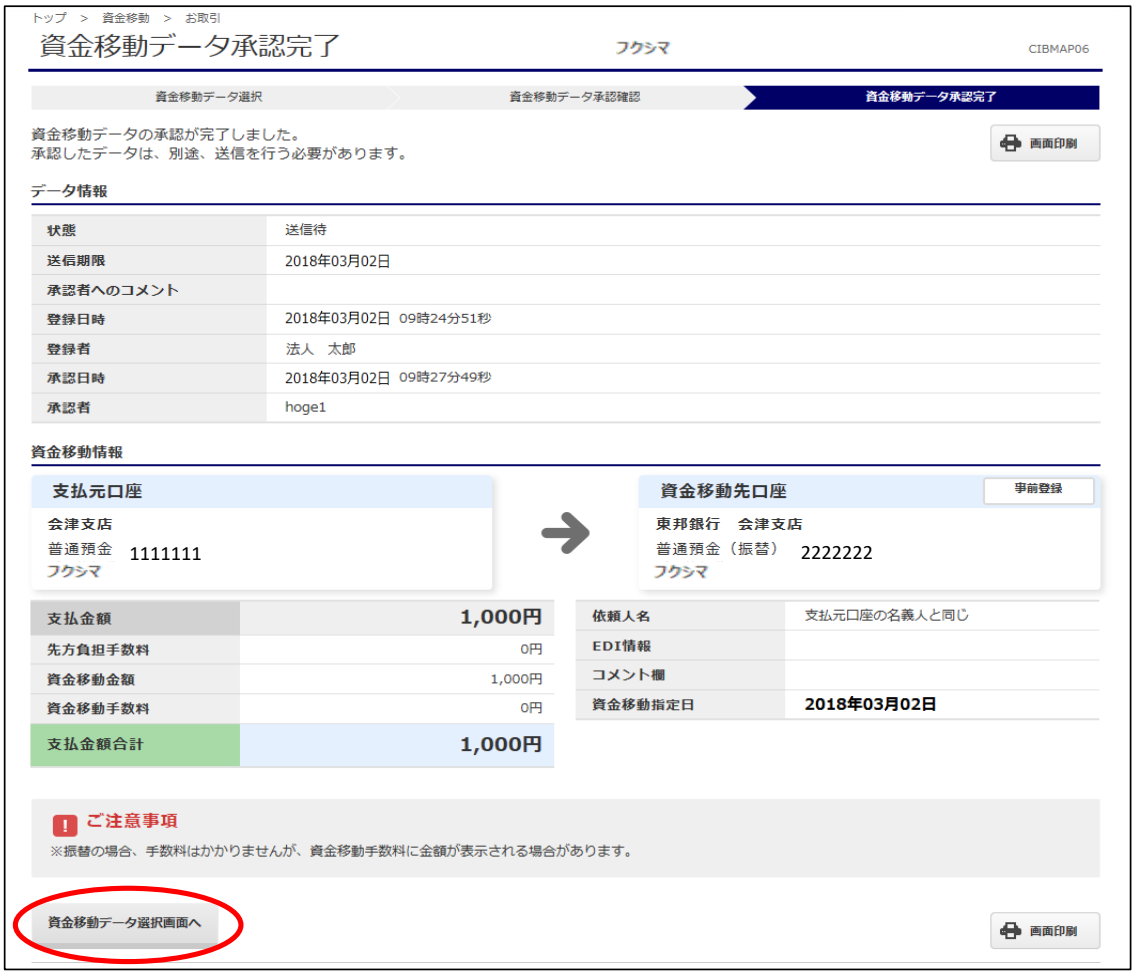
（2）承認

①画面上部メニューから【資金移動】⇒【お取引】をクリックします。

②“資金移動データ選択”画面が表示されます。
承認するデータを選択し、【承認】ボタンをクリックします。
※【承認】ボタンは上下どちらをクリックしても同じ操作が可能です。

③“資金移動データ承認確認”画面が表示されます。
内容確認後、「利用者確認暗証番号」を入力し【承認】ボタンをクリックします。

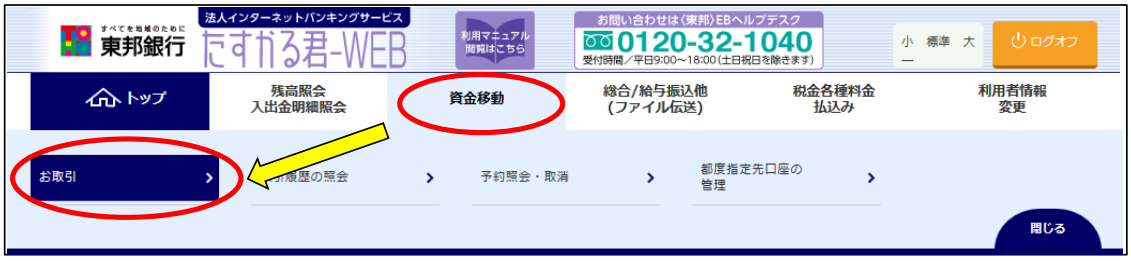
④“資金移動データ承認完了”画面が表示されます。
印刷画面が表示されますので、必要な場合は印刷を行います。
印刷完了後、【資金移動データ選択画面へ】ボタンをクリックします。



⑤“資金移動データ選択”画面に戻ります。
承認したデータの状態が“送信待”になっていることを確認します。

（3）送信

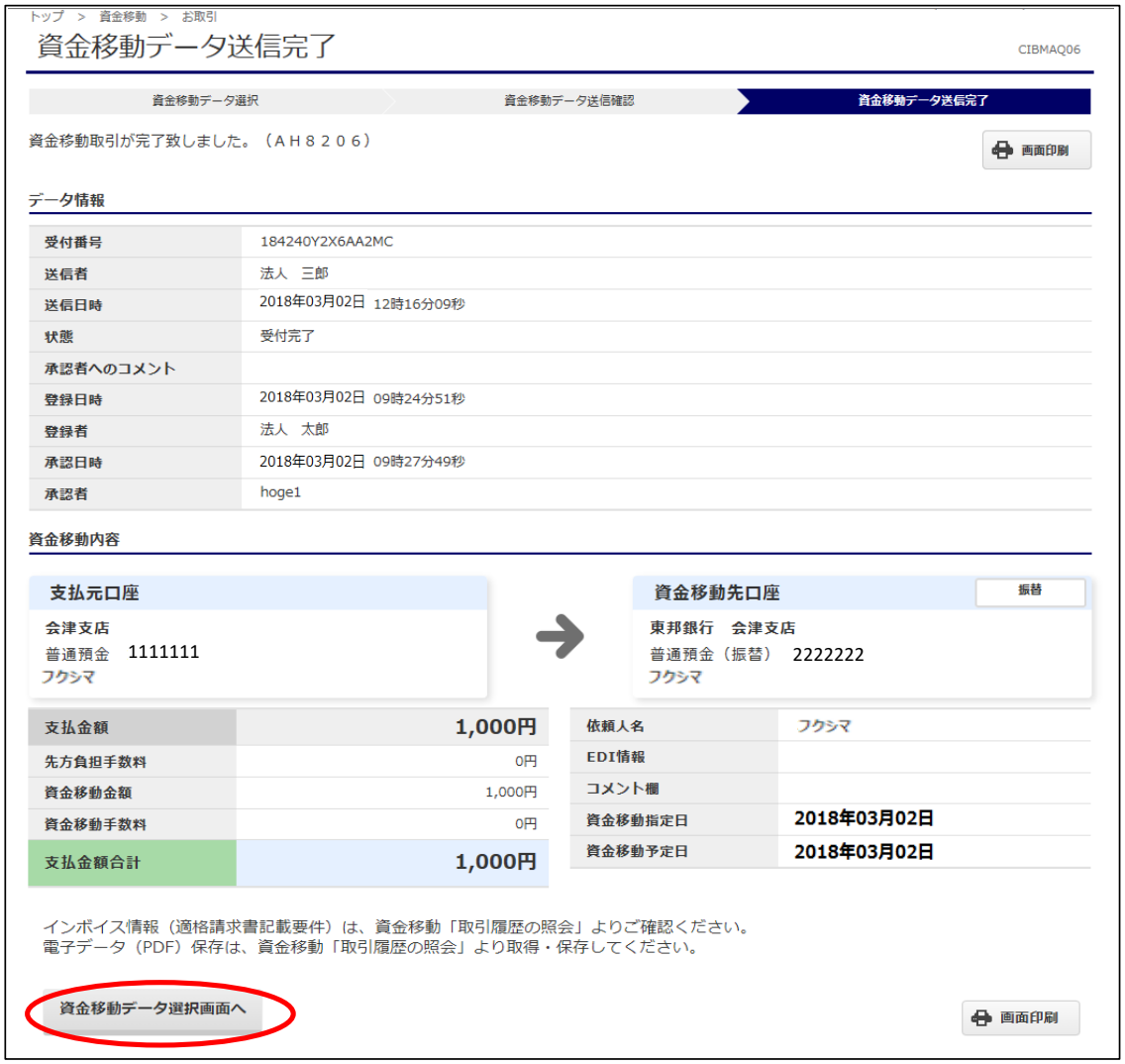
①画面上部メニューから【資金移動】⇒【お取引】をクリックします。



②“資金移動データ選択”画面が表示されます。
送信するデータを選択し、【送信】ボタンをクリックします。
※【送信】ボタンは上下どちらをクリックしても同じ操作が可能です。

③“資金移動データ送信確認”画面が表示されます。
内容確認後、「利用者確認暗証番号」・「ワンタイムパスワード」(※)を入力し、
【送信】ボタンをクリックします。
※この画面で入力するワンタイムパスワードはハードトークンの番号です。

④“資金移動データ送信完了”画面が表示されます。
印刷画面が表示されますので、必要な場合は印刷をします。
印刷完了後、【資金移動データ選択画面へ】ボタンをクリックします。



（4）登録・承認

①画面上部メニューから【資金移動】⇒【お取引】をクリックします。

②“資金移動データ選択”画面が表示されます。
【資金移動データ登録】ボタンをクリックします。

③“支払元口座選択”画面が表示されます。
支払元口座（出金口座）を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。
（支払元口座は複数選択することができません。）

④“資金移動先口座選択”画面が表示されます。
資金移動先（入金口座）を「最新取引口座一覧」または「登録済みの口座」から選択し、【次へ】ボタンをクリックします。
※新たな口座 および 未登録口座 を指定する場合は、項目⑤以降の操作を参照してください。

⑤未登録の資金移動先（入金口座）を選択する場合、以下の該当ボタンをクリックします。
※④で登録済みの口座を指定した場合は、次ページ項目⑦を参照してください。
a）未登録の東邦銀行口座を指定する場合は**【当行口座の選択】**ボタンをクリックします。
b）未登録の他行口座を指定する場合は**【他行口座の検索】**ボタンをクリックします。
c）ファイル伝送業務（総合振込・給与振込）登録マスタを指定する場合は、
【口座マスタ検索へ】ボタンをクリックしてください。（口座検索後、項目⑦の画面が表示されます）

⑥【当行口座の選択】または【他行口座の検索】ボタンをクリック後に金融機関名・支店名の五十音検索を行うと、“資金移動先口座情報入力”画面が表示されます。
預金種目の選択・口座番号を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

⑦“資金移動情報入力”画面が表示されます。
a～cの内容入力・選択後、【入力完了】ボタンをクリックします。

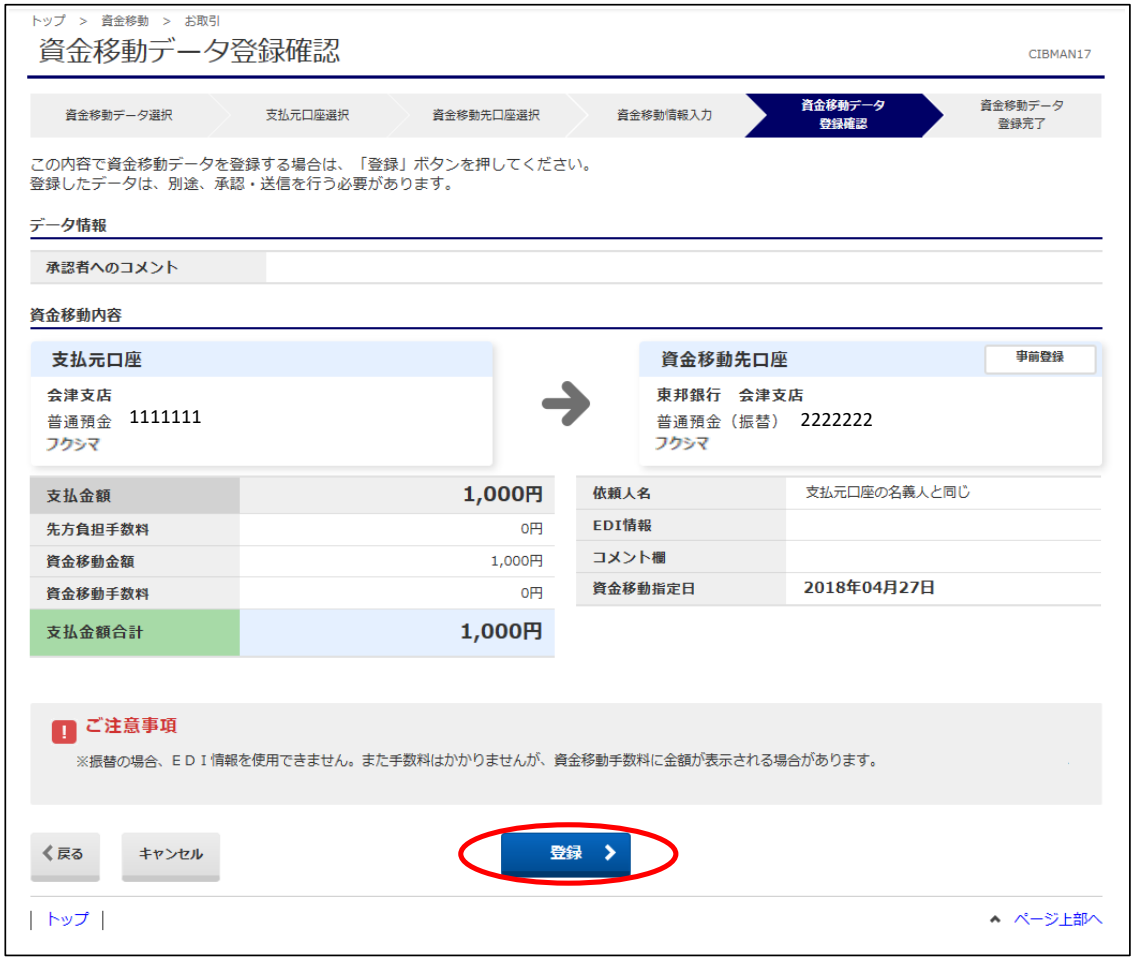
a)“支払金額”を入力します。
（先方負担の場合、次画面で手数料を差し引いた金額を表示します）

b)“資金移動手数料”を【当方負担】または【先方負担】のどちらかを選択します。

c)“資金移動指定日”を選択します。（5営業日先まで日付指定可能です）

※EDI情報・コメント欄の入力は任意入力になります。

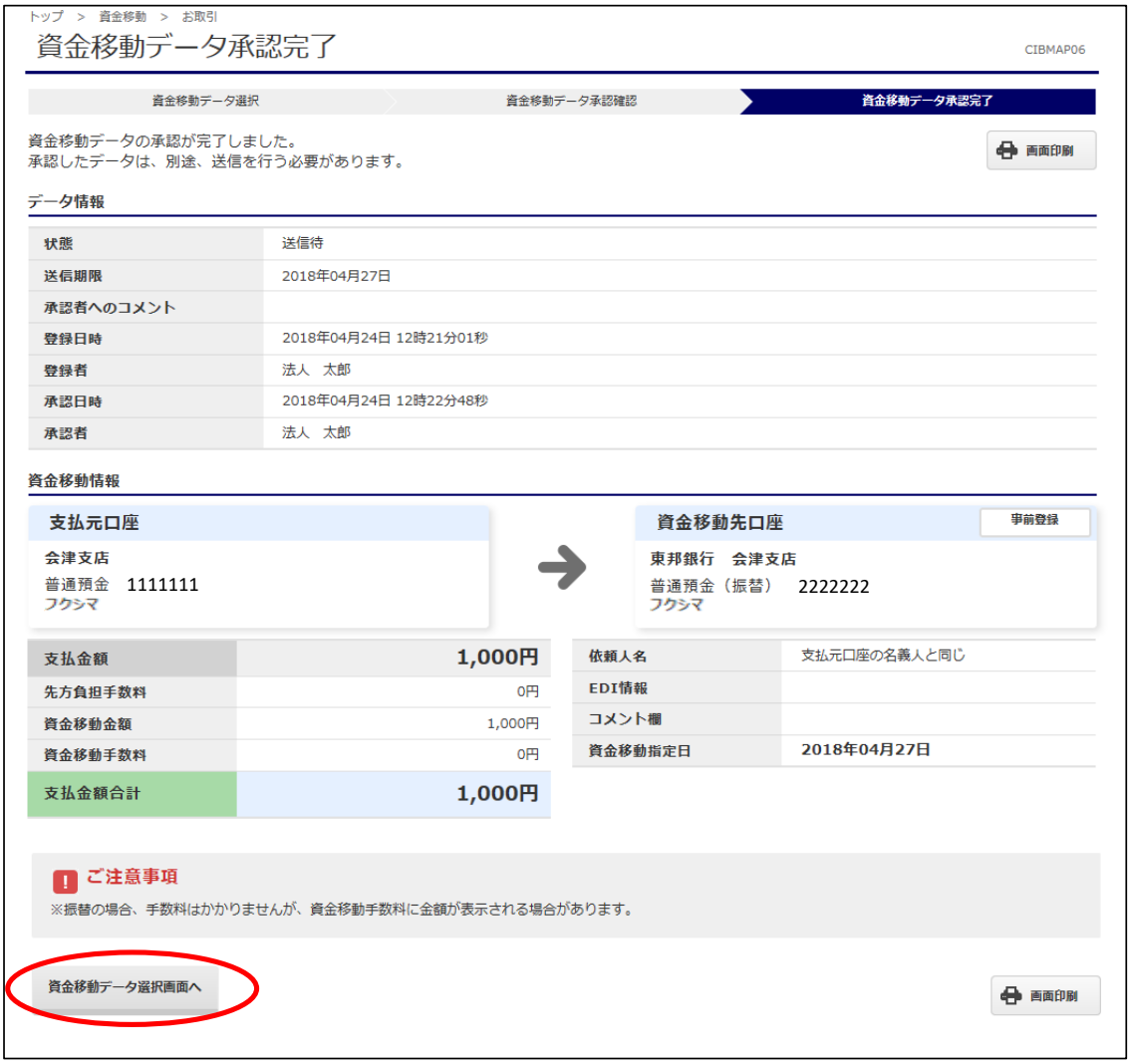
⑧“資金移動データ登録確認”画面が表示されます。
内容を確認後、【登録】ボタンをクリックします。



⑨“資金移動データ登録完了”画面が表示されます。
印刷画面が表示されますので、必要な場合は印刷を行います。
印刷完了後、【続けて承認】ボタンをクリックします。
※承認を行わない場合は【資金移動データ選択画面へ】ボタンをクリックします。

⑩“資金移動データ承認確認”画面が表示されます。
内容確認後、「利用者確認暗証番号」を入力し【承認】ボタンをクリックします。

⑪“資金移動データ承認完了”画面が表示されます。
印刷画面が表示されますので、必要な場合は印刷を行います。
印刷完了後、【資金移動データ選択画面へ】ボタンをクリックします。



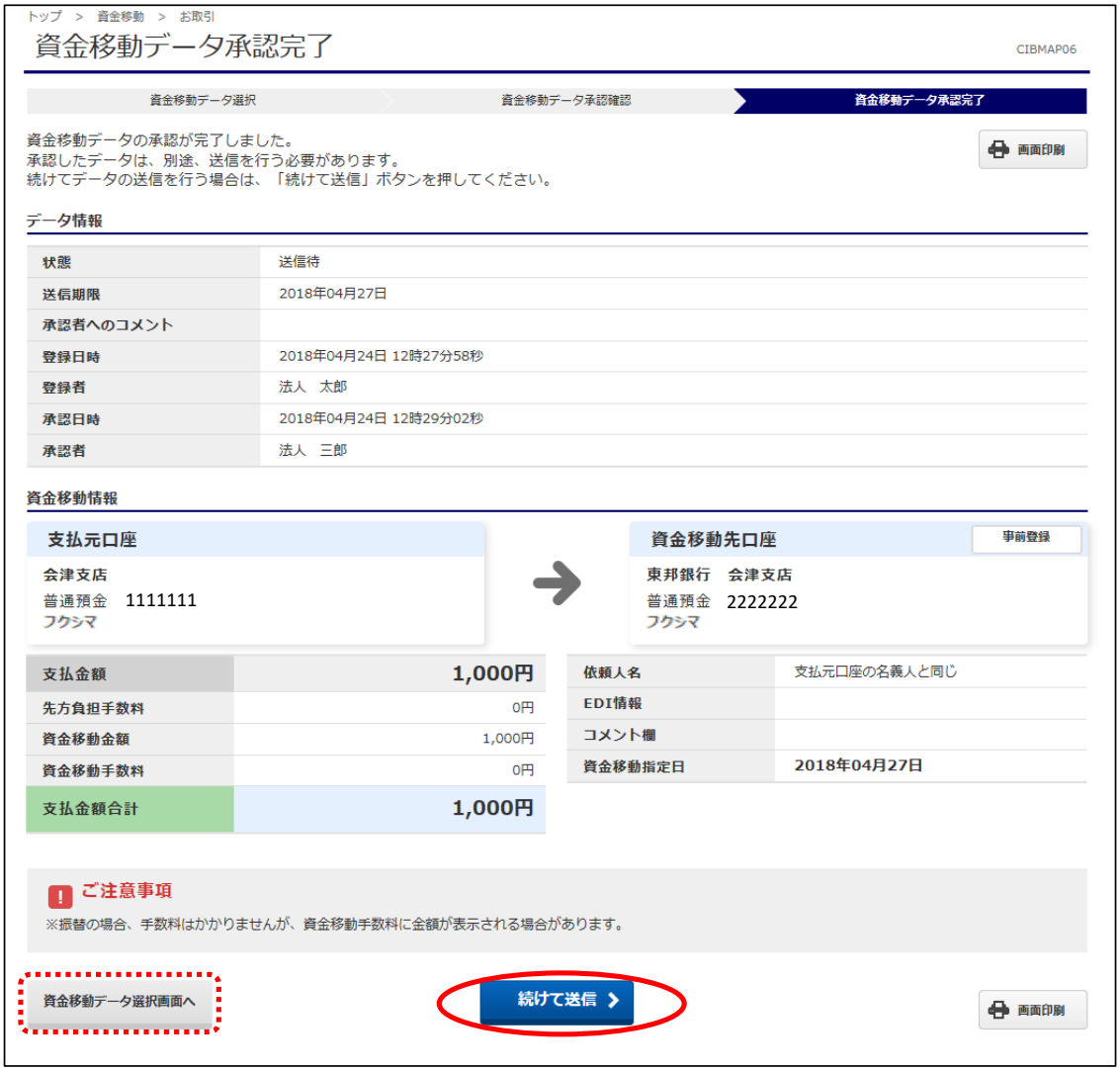
（5）承認・送信

①画面上部メニューから【資金移動】⇒【お取引】をクリックします。

②“資金移動データ選択”画面が表示されます。
承認するデータを選択し、【承認】ボタンをクリックします。
※【承認】ボタンは上下どちらをクリックしても同じ操作が可能です。

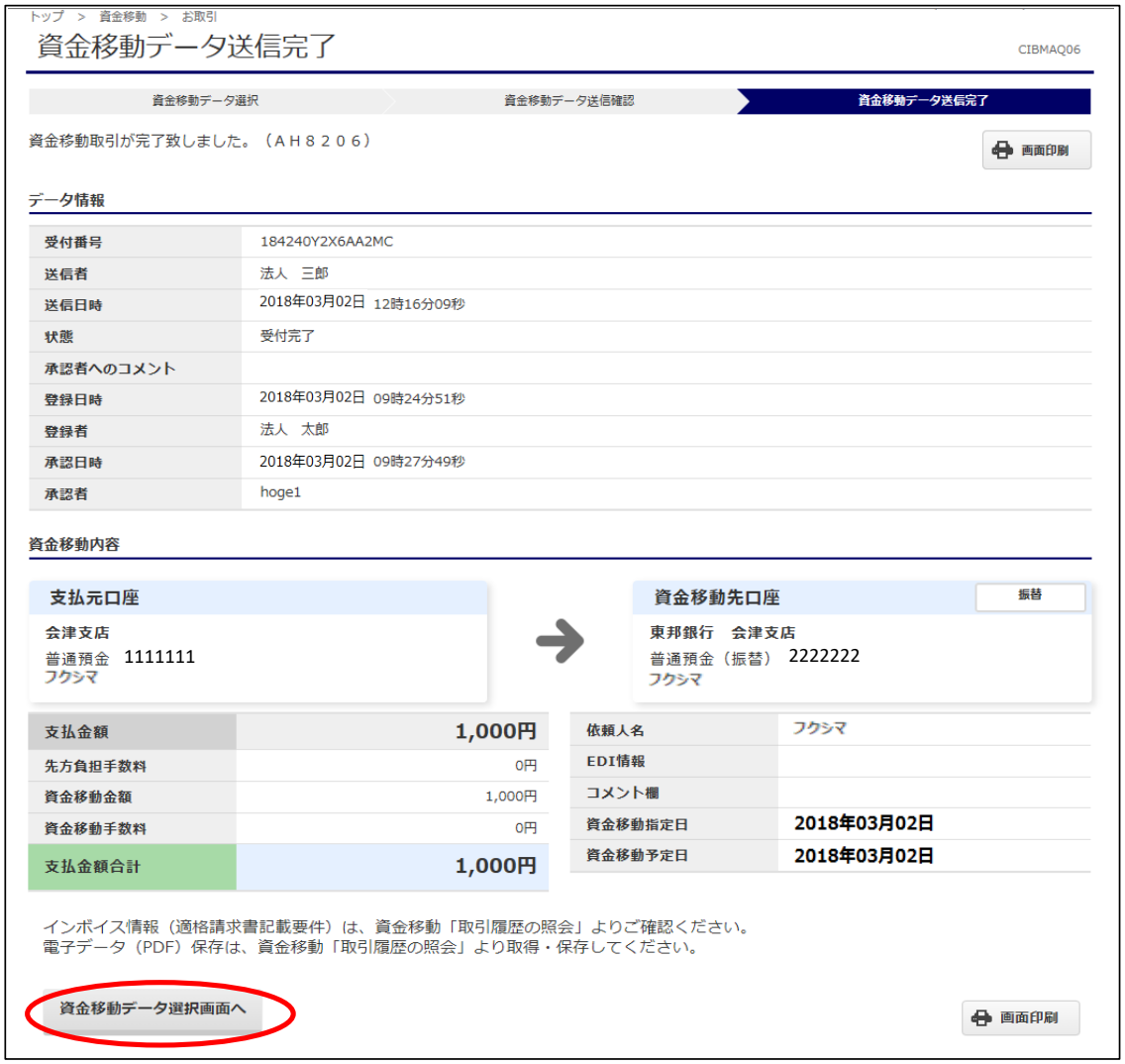
③“資金移動データ承認確認”画面が表示されます。
内容確認後、「利用者確認暗証番号」を入力し【承認】ボタンをクリックします。

④“資金移動データ承認完了”画面が表示されます。
印刷画面が表示されますので、必要な場合は印刷を行います。
印刷完了後、【続けて送信】ボタンをクリックします。
※送信を行わない場合は【資金移動データ選択画面へ】ボタンをクリックします。



⑤“資金移動データ送信確認”画面が表示されます。
内容確認後、「利用者確認暗証番号」・「ワンタイムパスワード」(※)を入力し、
【送信】ボタンをクリックします。
※この画面で入力するワンタイムパスワードは、ハードトークンの番号です。

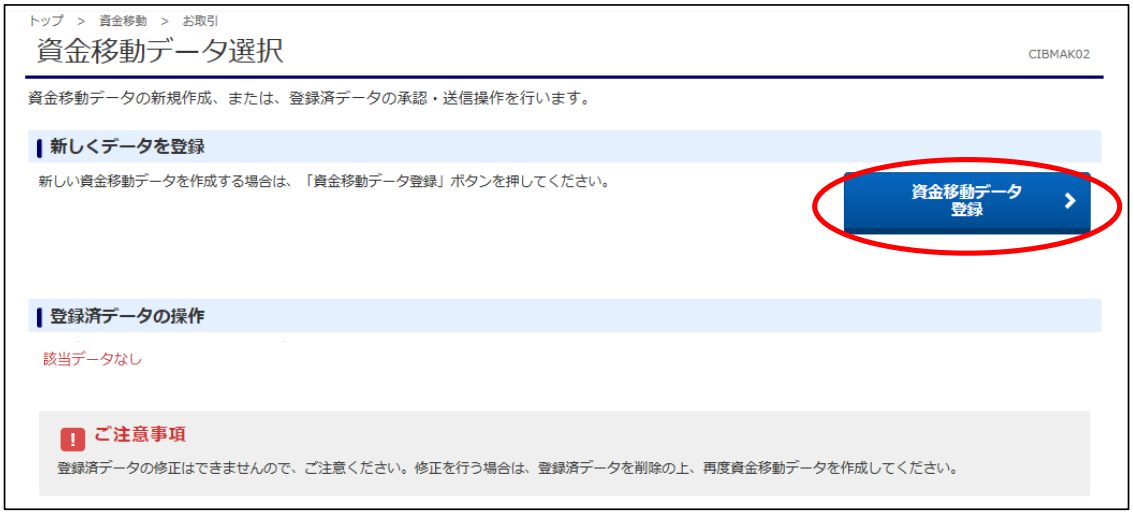
⑥“資金移動データ送信完了”画面が表示されます。
印刷画面が表示されますので、必要な場合印刷を行ってください。
印刷完了後、【資金移動データ選択画面へ】ボタンをクリックします。



（6）登録・承認・送信

①画面上部メニューから【資金移動】⇒【お取引】をクリックします。

②“資金移動データ選択”画面が表示されます。
【資金移動データ登録】ボタンをクリックします。



③“支払元口座選択”画面が表示されます。
支払元口座（出金口座）を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。
（支払元口座は複数選択することができません。）

④“資金移動先口座選択”画面が表示されます。
資金移動先（入金口座）を「最新取引口座一覧」または「登録済みの口座」から選択し、【次へ】ボタンをクリックします。
※新たな口座 および 未登録口座 を指定する場合は、項目⑤以降の操作を参照してください。

⑤未登録の資金移動先（入金口座）を選択する場合、以下の該当ボタンをクリックします。
※④で登録済みの口座を指定した場合は、次ページ項目⑦を参照してください。
a）未登録の東邦銀行口座を指定する場合は**【当行口座の選択】**ボタンをクリックします。
b）未登録の他行口座を指定する場合は**【他行口座の検索】**ボタンをクリックします。
c）ファイル伝送業務（総合振込・給与振込）登録マスタを指定する場合は、
【口座マスタ検索へ】ボタンをクリックしてください。（口座検索後、項目⑦の画面が表示されます）

⑥【当行口座の選択】または【他行口座の検索】ボタンをクリック後に金融機関名・支店名の五十音検索を行うと、“資金移動先口座情報入力”画面が表示されます。
預金種目の選択・口座番号を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

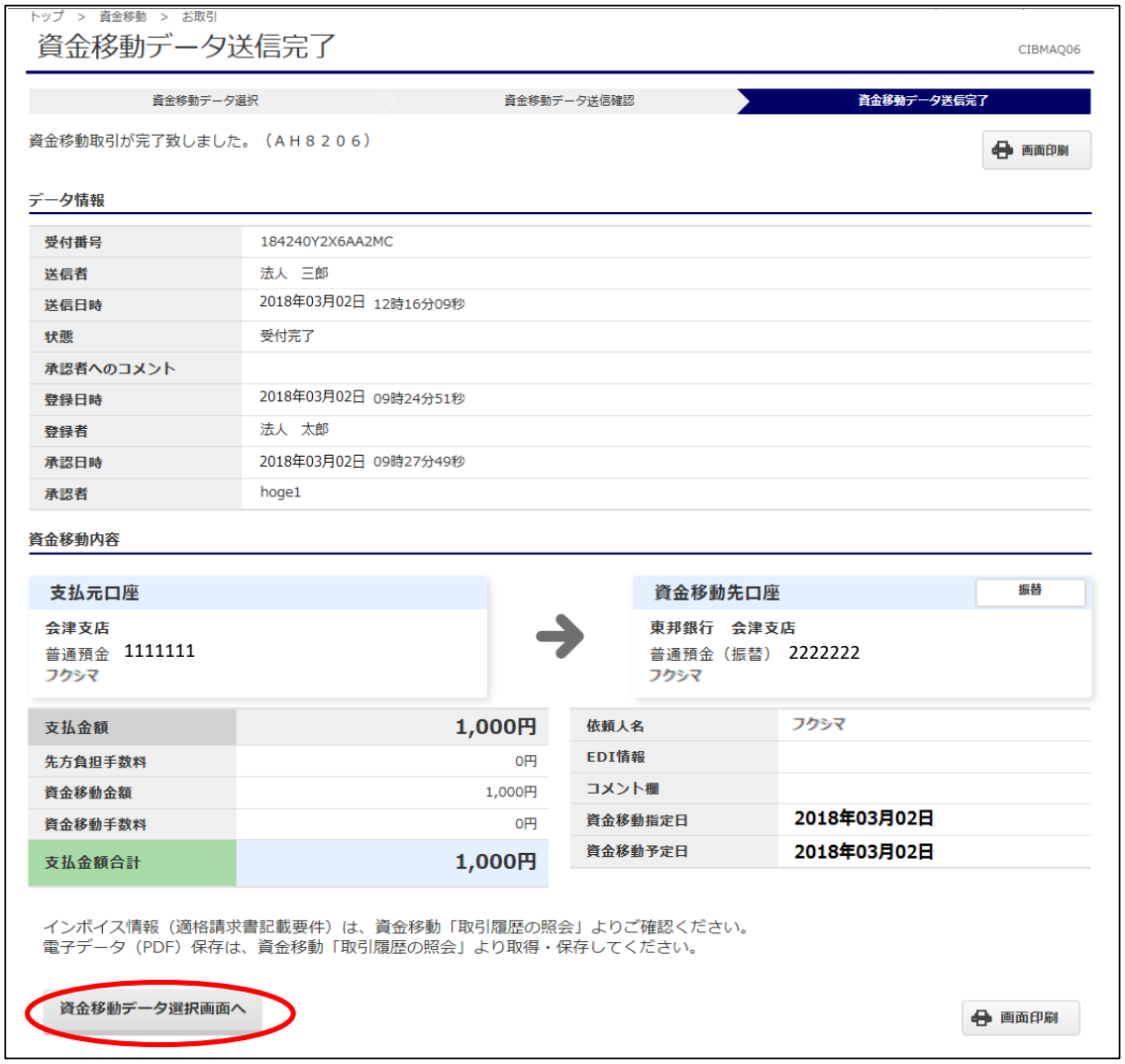
⑦“資金移動情報入力”画面が表示されます。
a～cの内容入力・選択後、【入力完了】ボタンをクリックします。

a)“支払金額”を入力します。
（先方負担の場合、次画面で手数料を差し引いた金額を表示します）

b)“資金移動手数料”を【当方負担】または【先方負担】のどちらかを選択します。

c)“資金移動指定日”を選択します。（5営業日先まで日付指定可能です）

※EDI情報・コメント欄の入力は任意入力になります。

⑧“資金移動データ送信確認”画面が表示されます。
内容確認後、「利用者確認暗証番号」・「ワンタイムパスワード」(※)を入力し、
【送信】ボタンをクリックします。
※この画面で入力するワンタイムパスワードは、ハードトークンの番号です。

⑨“資金移動データ送信完了”画面が表示されます。
印刷画面が表示されますので、必要な場合は印刷をします。
印刷完了後、【資金移動データ選択画面へ】ボタンをクリックします。