9. オンライン取引権限の設定変更 : 管理者が管理者機能から設定を行う

(1)【利用しない】から【利用する】への変更

①該当の【管理者ログオン】ボタンから、管理者ログオン操作を行います。



- ⇒ "証明書の選択"画面で該当の「契約法人電子証明書」を選択(クリック)し【OK】をクリック
- ⇒ "契約法人ログオン"画面で「契約法人暗証番号」を入力し【ログオン】をクリック
- ⇒ "契約法人ワンタイムパスワード"画面で「契約法人ワンタイムパスワード」を入力後【次へ】をクリック



"管理者トップページ"画面が表示されます。

合ち	プ	契約法人情報 変更		利用者・業務情報 登録/変更	各種照会
管理者トッフ	パページ				CIBMU106
契約法人名	インターネット	法人001 様	ご利用履	EE.	
前回ログオン日時	2017年01月23	3日 12時03分20秒	前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者
Eメールアドレス	mail@test.co	m	2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人太郎
電子証明書の有効期限	2017年01月28	3日 08時59分59秒	3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人太郎01
┃ご利用状況					
利用者のご使用状況					

②画面上部メニューから【利用者·業務情報登録/変更】⇒【利用者情報登録/変更】を クリックします。



③"利用者情報選択"選択画面が表示されます。 "オンライン取引権限設定"まで画面を下げ、【変更】ボタンをクリックします。

	白旧	报選択	I	> 1	川用者	百報登	38K/ <i>3</i> 2.3	~																			(IBMUS
用者情	報の登録、	、または、	変更	を行	いま	す。																						
新しい利	同者の登録	利用者情報	の変更		ಕೂ	他の設定																						
新し	い利用者	の登録																										
利用者を	≧新規に登録	まする場合(a	≴. [新規	登録」	ボタ	ンを押	₩υτ	くだ	さい。															新規	登録		>
新しい利	開着の登録		の変更		ಕೂ	世の設定	:																					
利用	首情報の	変更																										
変更する	5利用者を選	崔択してくた	こさい	•	-																							
					ンタ		ΣĽ		7	ידבע:	ン取ら	5I										-	171)	ル伝送				
選択 必須	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	イムパスワード毒	収納サービス封	納サービス累積	残高照会	入出金明細	取引履歴照	資金移動	資金移動予約	資金移動予約	外部データファイ	外部データファ		総合振込			給与振込			貸与振込			地方税納入		
p. 100 1					新ロック	组	封鎖	-	照会	奈	~	照会	菆消	イル送信	イル受信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登 録	承認	送信	登録	承認	送信	登録
0	hoge1	hoge1 法人 大郎	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
川用者 相 川用者間	情報変更・ 青報を変更す	- 登録抹消 する場合は、	利用	諸情	報選折	く後に	「変更	EI #																		-		
別用者帽	青報を登録	未消する場合	うは、	利用	者情報	强星択	後に	[登録	タン	を押し 」 ボタ	,てく 7ンを	ださ	い。 てくた	<u></u> さい	0										変登録	史 抹消		, ,
		未消する場合	<u>ک</u> (لہ)	利用	者情報	<u>员</u> 建択	後に 	[登録	·9.2· 抹消.	を押し 」ボタ	,てく 9ンを	ださ [、] 押し	い。 てくれ		-										変登録	史 抹消))
利用者作	青報を登録 ワンタイ <i>L</i> フンタイ <i>L</i>	末消する場合 、 、 パスワードを	Alta、	利用	者情報 発行す	「「る場	後に 合は、	「登録		を押し 」ボタ 一報選択	,てく 7ンを		い。 てくた 行/『		。 一 」ボ		を押し	τ<;	້) ₀				! 発	変 登録 行/	史 抹 再 発	行	> > >
利用者に利用者に	青報を登録す ワンタイル フンタイムノ	未消する場合 <u> </u>		利用:	者情朝 発行す その	日本の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の一般の	後に 合は、	利用		を押し 」ボタ 報選折	ってく アンを 一	ださ 押 一 一	い。 てくた 行/平	<u>ご</u> さい	。 ►		<u>を</u> 押し	τ<;	ださい) ₀					変 登録 行/	史 抹消 再発 へ	行 ・ べ	。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
利用者 利用者 新しい朝 オンラィ	青報を登録 ワンタイル フンタイム 「着の登録 ライン取 (ン取引権)	 ホ消する場合 ムパスワー パスワードを オル用着情報 引権限設さ 艮(登録、) 	 ド ド シ発行 定 Nazz 	利用:	者情朝 発行す その)の話	選選択 100	後に 合は、 変更す	「登録 利用		を押し 」 ボ ち 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 弾 運 折 一 一 一 一 一 一 一 一 弾 運 折 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	,てく アンを 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		い。 てくた 行/平 ンを打	ごさい	。 - - - - - - - - - -		を押し		Ĕċv	\ ₀				発	変 登録 行/	史 抹 再 死 更	行 ・ ペ	> > -≫⊥ >

④"オンライン取引権限設定確認"画面が表示されます。 "ご注意事項を確認しました"のチェックをつけ、「契約法人確認暗証番号」を入力後、 【変更】ボタンをクリックします。

オンライン取引権限設	^{循報登録/変更} 定確認		CIBMU519
オンライン取引権限の利用有無を変更しま 権限設定を変更した場合、利用者情報変更	ます。 「画面が表示されますので、引き続	き、利用者のオンライン耳	図引権限を再設定してください。
現在/変更後の設定			
「利用しない」…同じ利用者が、オンライン取 「利用する」…利用者毎に、データ作成/承認	引時にデータ作成/承認/送信の全て /送信の権限を分けることができます	☆を操作できるようになります 「。(権限がある操作のみ可能	。 となります)
現在の設定			変更後の設定
利用しない		利用する	
オンライン取引権限設定に関する注意事項	Ĩ		
オンライン取引権限の設定を変更する場合は、	、 必ず下記の注意事項を全てお読みくだ	うい。	
オンライン取引権限機能を「利用する」とす ため、登録・承認・送信の各権限についてに 指定した時間までに送信完了していない登録 また、オンライン取引権限機能を利用する育 は、再設定が必要となります。 オンライン取引権限機能を「利用しない」に 定が必要となります。 なお、利用者がログオン中の場合は、管理者	する場合、利用者が登録した取引は、 環境に名以上の利用者に付与して下さ 影データは無効となり、承認・送信がで 前に登録していた振替・振込(または美 に戻す場合、管理者が登録した登録・ 読が変更した権限は即時反映されませ/	承認・送信権限を持った別の系 い。 できなくなります。 資金移動)の処理権限はすべて 承認・送信の権限はすべて一旦 い。利用者が次回ログオンした	川者が承認・送信を行わない限り実行されません。その ニー旦クリアされます。再度「利用しない」とする場合 ロクリアされます。再度「利用する」とする場合は、再設 -際に有効になります。
本機能をご利用するにあたっては、上記につ	ついて留意いただけますよう、お願い語	改します。	
	☑ ご注意事	項を確認しました。	
契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間	違えないように入力してください。		
	•••••	半鱼革数字6~12#	ā
契約法人確認暗証番号 必須	ソフトウェアキーボード		-

⑤"利用者情報選択"画面に戻ります。 オンライン取引権限の変更を行うと、資金移動の設定が利用不可になりますので、 権限設定を行う利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。 ※利用者IDの登録が行われていない場合は、【新規登録】ボタンからID等のご登録と 利用者ワンタイムパスワードの発行を行ってください。

用者帽	青報の登録。 ^{利用者の登録}	、または、 _{利用者情報}	変更 の変更	を行	いま	す。 19の1811	E																					
新し	い利用者	の登録																										
別用者	を新規に登録	禄する場合(a∕ [新規	登録」	ボタ	ンを打	甲して	くだ	さい。															新規	登録		>
新しいま	^{利用者の登録}	^{利用者情}	線の変更		その	世の設定	:																					
変更す	る利用者を追	羅択してく プ	ごさい	•																								
					2					7	ンライ	イン取	51												ファイ	ル伝送	ŧ	
選択	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	タイムパスワード表	収納サービス封留	収納サービス累積す	残高照会	入出金明細語	取引履歴照		資金移動		資金移動予約	資金移動予約	外部データファイ	外部データファイ		総合振込			給与振込			貸与振込			地方税納入
					ホロック	AR	刀鎖		会	贫	登録	承認	送信	照会	取消	ル送信	ル受信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認
۲	hoge1	hoge1	-	-	-	-	-	0	0	0	×	×	×	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
۲	houjin001	法人 太郎	-	-	-	-	-	0	0	0	×	×	×	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	。 >
利用者	情報変更	·登録抹消																										
	情報を亦す。	する場合は、	利用	者信	报弹护	後に	「空雨	更 オ	マシ	を押(τ<	ださ	ы.										-					

⑥"利用者情報変更"画面が表示されます。"利用者権限および限度額の設定"まで画面を下げます。

>ップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情	報登録/変更		2018年04月10日 10時38分05秒
利用者情報変更			CIBMU503
川用者情報の変更をします。 変更する利用者の各種情報を入力して、「変	更」ボタンを押してください。		
利用者情報の設定			
利用者情報			
- 利用者名(半角力ナ英数)、利用者名(漢字) శ 	を入力してください。		
利用者ID	hoge1		
利用者名(半角力ナ英数)	ホ ウシ゛ン タロウ		半角力ナ英数48文字以内
利用者名(漢字)	法人 太郎		全角48文字以内
利用者暗証番号			
利用者がログオンする際に入力する暗証番号を調	段定してください。		
		半角英数字4~12桁	
利用者暗証番号	確認のため再入力してください。	半角英数字4~12桁	
	ソフトウェアキーボード		

⑦"利用者権限および限度額の設定"が表示されます。 資金移動(振替・振込)の権限設定をクリック(チェック)します。

オンライン取引(昭会・資全移動)				
	停)の全ての権限を設定する場合は、「全 よ、「クリア」ボタンを押してください。	選択」 ボタンを打	申してください。	
	権限設定		限度額設定	上限限度額
残高照会	▼ 照会	-	-	-
入出金明細照会	☑ 照会	-	-	-
取引履歷照会	▼ 照会	-	-	-
			送信時に確認	
		振替1回	1,000,000,000 円	1,000,000,000
			送信時に確認	
		振替1日	1,000,000,000 円	1,000,000,000P
		15:2	送信時に確認	
	☑ 登録	事前登録1回	1,000,000,000 円	1,000,000,000
資金移動(振替・振込)	承認	45.1	送信時に確認	
	送信	振込 事前登録1日	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
	s		送信時に確認	
		振込 都度指定1回	10,000,000 円	10,000,000円
			送信時に確認	
		振込 都度指定1日	10,000,000 円	10,000,000円
資金移動予約照会	▼ 照会	-	-	

⑧画面下部の「契約法人確認暗証番号」を入力後、【変更】ボタンをクリックします。

外部データファイル送信	✓ 実行	-	-
外部データファイル受信	✔ 実行	-	-
約法人確認暗証番号の認証が必要	です。お間違えないように入力してくな	ださい。	
		半角英数字6~12桁	
契約法人確認暗証番号	承须		
	ソフトウェアキーボー	- F	 ₩<
! ご注意事項			
・暗証番号はパソコン内やクラウ	フドサーバー等に保存しないでください	。第三者への漏洩により不正アクセスされる恐れがあります。	
・利用者の限度額上限は、必要最	別限の限度額設定でご利用ください。		
キャンセル クロア	(変更	
11200 200			



(2)【利用する】から【利用しない】へ戻す場合

 ①画面上部メニューから【利用者・業務情報登録/変更】⇒【利用者情報登録/変更】を クリックします。

·····································	^{ィンターネットバンキングサービス} すりる君-WEB	利用マニュアル 閲覧はこちら	お問い合わせは(東 つつ 0120- 受付時間/平日9:00~18	邦〉EBヘルプデスク 32-1040 3:00(土日祝日を除きます)	小 標準	★ Ů□グオフ
	契約	法人情報 変更	利用者・ 登録/	業務情報 /変更	ŧ	经種照会
利用者情報登録/変更	可口座情報変更	> 契約法人限度額容	·····································	振込手数料参照/変更	>	↑ 開じる

②"利用者情報選択"画面を"オンライン取引権限設定"まで画面を下げ、 【変更】ボタンをクリックします。

利用	1支/詰キ						(\$\$\$\/ 3 \$).	史																				
	旧旧	報選折	1																								0	CIBMU
用者情	「報の登録	、または、	変更	を行	いま	す。																						
新しい利	川用者の登録	利用者情報	の変更		ಕೂ	国の設定	Ē																					
新し	い利用者	の登録																										
利用者を	を新規に登録	録する場合(t∕ [新規	登録」	ボタ	ンを打	押して	こくだ	さい。															新規	登録		
新しい刺	川用者の登録	利用者情報	の変更		ಕೂ	国の課題	Ē																					
利用	者情報の	変更																										
変更する	る利用者を追	羅択してく た	ごさい	•																								
					ワンタ		-			7	ンライン	ン取引	51												ファイ	ル伝送	ł	
			-	111	イムパ	収納	収納サー		1			資		資	資	外部	外部		趨			給			貫			地
選択 必須	利用者ID	利用者名	1月 中山	尹故登望	スワー	サービフ	ビス	残高	公金品	取引履		金移動		金移動	金移動	テータフ	5-97		台振込			与振 込			与振込			フ税納入
			"	38	ド表示	く封鎖	業積封端	照会	明細照会	歴照会				予約照	予約取	ノアイル	ノアイル											^
					ロック		38		-		登録	承認	送信	会	消	ル送信	受信	登 録	承認	送信	登 録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認
6																												
0	hoge1	hoge1	-	-	-	-	-	0	0	0	×	×	×	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	hoge1 houjin001	hoge1 法人 太郎	•	-	-	-	-	0	0	0	× 0	×	×	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
•	hoge1 houjin001	hoge1 法人 太郎	-	-	-	-	-	0	0	0	× 0	×	×	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0 >
 Image: Provide state of the state of the	hoge1 houjin001 情報変更	hoge1 法人 太郎 登録抹消	-	-	-	-	-	0	0	0	× 0	×	×	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	• • >
 利用者 利用者 	hoge1 houjin001 情報変更 情報を変更で	hoge1 法人 太郎 ・ 登録抹消 する場合は、	- - く	- - 者情報	- - 報選折	- - て後に	- - :「変]	0 0 更」才	。 。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	○○を押(× 0 ノてくた	× × Etau	× ×	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	o o 変	。 。 更	0	•
 利用者 利用者 利用者 利用者 利用者 利用者 	hoge1 houjin001 情報変更 青報を変更可 青報を登録	hoge1 法人 太郎 ・ 登録抹消 する場合は、 未消する場合	- - く 利用	- - 者情 利用	- - 報選折 者情報	- - て後に 酸選択	- - :「変! 後に	○ ○ 更」才 「登録	 ○ ボタン 試みン 	○ ○ を押し	× 0 してくた タンを打	× × ごさい	× × い。		0	0	0	0	0	0	0	•		0	0 0 変	。 。 更	0	•
 利用者 利用者 利用者 利用者 	hoge1 houjin001 情報変更 青報を変更す 青報を登録	hoge1 法人 太郎 ・ 登録抹消 する場合は、 未消する場合	- - く 利用	- - 潜情報 利用	- - 報選折 者情朝	- - で後に 酸選択	- - :「変! 後に	○ ● 更」才 『登録	 ○ ボタン 試タン 	○ ○ を押(× 	× × ださい	× × い。 てくた		0	0	0	0	0	0	0			0	○ ○ 変 登録	○ ○ 更 抹消	0	•
 利用者 利用者 利用者 	hoge1 houjin001 情報変更 青報を変更 青報を登録	hoge1 法人 太郎 ・ 登録抹消 する場合は、 末消する場合	- - 利用 含は、	- - 諸情報 利用	- - 報選折 者情報	- - そ後に 酸選択	- - :「変] 後に	○ ● 「登録	 ○ ○ ボタン 試味消 	 ○ を押(」ボ 	× つ してくた タンを打	× × ごさい	× × い。 てくた		0	0	0	0	0	0	0			0	○ ○ 登録	○ ○ 東 抹消	0	•
◎ 利用者 利用者 利用者 利用者 1用者	hoge1 houjin001 情報変更 青報を変更 青報を変要す 青報を登録 フンタイム	hoge1 法人 太郎 ・ 登録抹消 する場合は、 未消する場合 パスワート	- - 利用 谷は、	- 者情 利用	- - 報選が 者情報	- - ? 後に 設選択	- - :「変! 後に	○ ○ 「登録	 ○ ○	○ を押(× 0 してくた タンを打	× × ださい	× × ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	0 0	•	0	0	0	0	0	0			0	○ ○ 登録	 ○ 更 抹消 	0	•
 利用者 利用者 利用者 利用者 利用者 川用者 川用者 	hoge1 houjin001 情報変更。 青報を変更 青報を登録 フンタイム	hoge1 法人 太郎 ・ 登録抹消 する場合は、 未消する場合 バスワート に、ワードを	- - 利用 合は、	- 書情報 利用3	- 報選が 者情朝	- - で後に 設選択	- - :「変頭 後に	 ○ ● ●	 ○ ○	○ ○ を押(」ボ: 、 、 、 、 、 、	× してくた タンを 邦	× × ごさい	× × い。 てくた				 ○ ○ I I	 ○ ○ ○ 	 ○ ○		0			○ ○ 発行	○ ② 登録 示/平	 ○ 更 抹 男発行 	0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 利用者 利用者 利用者 利用者 利用者 利用者 	hoge1 houjin001 情報変更 育報を変更 ういタイムバ のンタイムバ	hoge1 法人 太郎 ・ 登録抹消 する場合は、 未消する場合 パスワードを	- 利用 さは、 ※ 発行ノ	- 書情報 利用: / 再発	- - 報選が 者情報	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - :「変 : (変 : (変 :) : (変 :)	 ○ ● ●	 ○ べ ボタン 秋末消 者情幸 	○ を押(」ポ:	× 0 リーて く だ タンを排	× × ぎさい	× × vvo		0 0	0 0	 ○ ○ ○ □ □	 ○ ○ ○ 	<u>。</u> 。	0	0			○ ○ 発行	○ ② 登録 〒/平	 更 抹消 再発行 	0 0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
 利用者 利用者 利用者 利用者 川用者 	hoge1 houjin001 情報変更 育報を変更 育報を登録 フンタイムバ	hoge1 法人 太郎 ・ 登録抹消 する場合は、 末消する場合 パスワート スワードを	- - 利用 合は、	- 書情: 利用: /再発	- 報選が 者情朝	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - :「変! 後に	 ○ ● ●	 ○ ○	○ を押(」ボ:	× 0 フレてくた タンを排	× × Edot	× × v)。 てくた		0 0	 ○ ○ 	<u>。</u> 一 押して	 ・ ・	 こ こ		0			○ ○ 発	○ ② 登録 亍/平	 ○ 更 抹消 再発行 	0 0	• • •
 ・ ・	hoge1 houjin001 情報変更 育報を変更 育報を登録 フンタイム フンタイムバ	hoge1 法人 太郎 ・ 登録抹消 する場合は、 未消する場合 パスワート にスワードを	- 利用 合は、 発行ノ	- 者情 利用	- 報選掛 者情報	- - - - - - - - - - - - - -	- :「変引 後に	 ○ ● ●	 ○ ○<td>○ を押(」ポ?</td><td>× 0 </td><td>× × ごさい</td><td>× × い。 てくた</td><td></td><td>•</td><td> ○ ○ ○ </td><td> ・ ・</td><td><u>。</u> 。</td><td> こ こ</td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td>○ ○ デギ</td><td>○ 変 登録</td><td>○ ● 更 抹消 ■ 第 年 *</td><td>0 0 7</td><td>○ ○ > > > > > > ></td>	○ を押(」ポ?	× 0 	× × ごさい	× × い。 てくた		•	 ○ ○ ○ 	 ・ ・	<u>。</u> 。	 こ こ		0			○ ○ デギ	○ 変 登録	○ ● 更 抹消 ■ 第 年 *	0 0 7	○ ○ > > > > > > >
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	hoge1 houjin001 情報変更。 育報を変更で 育報を登録 フンタイムパ	hoge1 法人 太郎 ・ 登録抹消 する場合は、 末消する場合 パスワート スワードを 利用考測報	- - 利用 合は、 ※ 発行ノ の変更	- - 利用: / 再究	- - 報選が 者情朝 そ行す・	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- :「変頭 後に	 ○ ● ●	 ○ ○	 ○ ○ を押(」ボイ 	× 0 リーレーマーマーク レーレーマーマーマーマーマーマーマー レーマーマーマーマー レーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマ	× × ぎさい			0 0	0 0	 ・ ・	 ○ ○	こさい。		0			○ ○ 発行	○ 変 登録	○ 更 抹 消 予 千 不	0 0 7 7	。 。 、 、 、 、 、 、
 ● 利用利利 利用者 利用者 //用者 //用者 //用者 //用者 //用者 //一 // //	hoge1 houjin001 情報変更 育報を変更 育報を登録 フンタイムバ ラククイムバ ライン取見 ティン取引援期	hoge1 法人 太郎 ・ 登録抹消 する場合は、 未消する場合 パスワート スワードを 利用巻講歌 引権限設式	- 利用用 含は、 ※ 発行ノ の変更 認 認	- - 者情 - - - - - - - - - - - - - - -	- - 報選が 者信報 その個	- - - - - - - - - - - - - -	- - :「変更 後に 合は、	 ○ ● ●<td> ○ ○</td><td> ○ ○ を押(し」ボ </td><td>× 0 </td><td></td><td>× × × · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td> ○ ○ ○ </td><td><u>。</u>さい。</td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td>○ ○ 発行</td><td>○ 交 登録</td><td> ○ 更 抹消 再発行 ▲ </td><td>○ ○ 7</td><td> ○ ○<</td>	 ○ ○	 ○ ○ を押(し」ボ 	× 0 		× × × · · · · · · · · · · · · · · · · ·					 ○ ○ ○ 	<u>。</u> さい。		0			○ ○ 発行	○ 交 登録	 ○ 更 抹消 再発行 ▲ 	○ ○ 7	 ○ ○<
 ・ ・	hoge1 houjin001 情報変更。 育報を変更。 育報を登録 うンタイムパ フンタイムパ ライン取引権限	hoge1 法人 太郎 ・ 登録抹消 する場合は、 未消する場合 (スワードを スワードを 利用意識 (登録、承	- - 利用 合は、 ※ 発行ノ	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - 報選が 者情朝 その地 の設:	- - - - - - - - - - - - - -	- - :「変頭 後に 合は、	 ○ ● ●<td> 〇 ○ ○</td><td>○ を押! 」 ポ. 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一</td><td>× 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td><td></td><td>× × × い。 てくか</td><td></td><td> ○ ○</td><td></td><td> ○ ○ 戸 押して </td><td> ○ ○</td><td> ○ ○</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>○ ○ 発行</td><td>○ 変 登録 テ/平</td><td>○ 更 抹 9 第 年 年 () () () () () () () () () ()</td><td>○ ○ 7</td><td> ○ ○<</td>	 〇 ○ ○	○ を押! 」 ポ. 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	× 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		× × × い。 てくか		 ○ ○		 ○ ○ 戸 押して 	 ○ ○	 ○ ○					○ ○ 発行	○ 変 登録 テ/平	○ 更 抹 9 第 年 年 () () () () () () () () () ()	○ ○ 7	 ○ ○<

③"オンライン取引権限設定確認"画面が表示されます。 「契約法人確認暗証番号」を入力後、【OK】ボタンをクリックします。

オンライン取引権附	利用者情報登録/変更		CIBMU519
設定を変更した場合、利用者情報変 よろしければ契約法人確認暗証番号	- 運画面にてオンライン取引の権限を再度調 や入力して、「OK」ボタンを押してく1	役定する必要があります。 ださい。	
現在/変更後の設定			
「利用しない」…同じ利用者が、オンラ 「利用する」…利用者毎に、データ作成	- シイン取引時にデータ作成/承認/送信の全てな ᡭノ承認/送信の権限を分けることができます。	と操作できるようになります。 ・ (権限がある操作のみ可能となります)	
現在の語	安定	変更後の設定	
利用する		利用しない	
契約法人確認暗証番号の認証が必要です	た。お間違えないように入力してください。	<u></u>	
_	••••	半角英数字6~12桁	
契約法人確認暗証番号	8項 ソフトウェアキーホード	半角英数字6~12桁	⊢ ₩<

④"利用者情報選択"画面に戻ります。 オンライン取引権限の変更を行うと、資金移動の設定が利用不可になりますので、 権限設定を行う利用者を選択し、【変更】ボタンをクリックします。

用右傾	i報の登録。 ^{用者の登録}	、または、 _{利用者情報}	変更 ^{Iの変更}	を行	いまう	す。 19の18月	E																					
新し	い利用者	の登録																										
川用者を	と新規に登録	录する場合(₽́ [新規	登録」	ボタ	ンを打	甲して	こくだ	さい。															新規	登録		;
新しい利	用者の登録	利用者情報	の変更		その	10 1 2万	Ē																					
	有情報の																											
:史9る	の利用者では	童択してくん		•	7				-	N.=.	<u>د م</u>	21											7-7	1.4=>	¥			
					シタイ		収			<u> </u>	1 / 4X:	וכ											771	MAX	~			
選択 必須	利用者ID	利用者名	利用中止	事故登録	コムパスワード表	収納サービス封	納サービス累積な	残高照会	入出金明細	取引履歴照	資金移動	資金移動予約	資金移動予約	外部データファイ	外部データファイ		総合振込			給与振込			貸与振込			地方税納入		
					示ロック	姐	到鎖		成会	숤		照会	取消	ール送信	ール受信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登 録
۲	hoge1	hoge1	-	-	-	-	-	0	0	0	×	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
\odot	noujin001	法人 太郎	-	-	-	-	-	0	0	0	×	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	·		<																									>
用者	情報変更	登録抹消																										
	「お友恋」で	る場合は、	利用	書き	服罐折	後に	「変す	€」 オ	・タン	を押し	שלא	ださ	<i>с</i> ъ.															

⑤"利用者情報変更"画面が表示されます。 "利用者権限および限度額の設定"まで画面を下げます。

				CIBMUSU
更する利用者の各種情報を入力して、	「変更」ボタンを押してください。			
利用者情報の設定				
列用者情報				
间用者名(半角力ナ英数)、利用者名(漢	字)を入力してください。			
利用者ID	hoge1			
利用者名(半角力ナ英数)	必須 赤ウジン タロウ		半角力ナ英数48文字以内	
利用者名(漢字)	法人 太郎		全角48文字以内	
刘用者暗証番号				
別用者がログオンする際に入力する暗証番	号を設定してください。			
		半角英数字4~12桁		
利用者暗証番号	確認のため再入力してください。	半角英数字4~12桁		
	ソフトウェアキーホード			⊢ ₩<

⑥"利用者権限および限度額の設定"が表示されます。 資金移動(振替・振込)の実行をクリックします。

この利用者 I D で使用できるサービ	二ス毎の権限を選択して、限度額を入	いカしてください。								
オンライン取引										
- オンライン取引(照会・資金移動等 段定した権限を全て解除する場合は	 ・ ・ ・	- 「全選択」ボタンを押してく ^{さい。}	ださい。							
全選択クリア										
	権限設定		限度額設定							
残高照会	✓ 照会	-	-		-					
入出金明細照会	✓ 照会	-	-		-					
取引履歴照会	☑ 照会	-	-		-					
资全论动 (拒盐)		1 🗆	1,000,000,000	Ħ	1,000,000,000円					
自立1930(IRE)		1日	1,000,000,000	Ħ	1,000,000,000円					
	□ また	事前登録1回	1,000,000,000	Ħ	1,000,000,000円					
资全论动 (振込)		事前登録1日	1,000,000,000	Ħ	1,000,000,000円					
H. III. 19730 (1900-27		都度指定1回	10,000,000	Ħ	10,000,000円					
		都度指定1日	10,000,000	Ħ	10,000,000F					
資金移動予約照会	✔ 照会	-	-		-					

⑦画面下部に表示されている「契約法人確認暗証番号」を入力し、【変更】ボタンを クリックします。

人山金明細胞云		-	-
振込入金明細照会	▼ 照会	-	-
外部データファイル送信	✔ 実行	-	-
外部データファイル受信	✔ 実行	-	-
約法人確認暗証番号の認証が必要	です。お間違えないように入力してくださ	<u>5</u> (),	
	•••••	半角英数字6~12桁	
契約法人確認暗証番号		半角英数字6~12桁	+
契約法人確認暗証番号	・・・・・ ・・・・・ ソフトウェアキーホード ・ ・ ・	半角英数字6~12桁	
契約法人確認暗証番号	●●●●●●● ●●●●●●● ジョン・シュアキーホード	半角英数字6~12桁 5	H<
契約法人確認暗証番号 1 ご注意事項	 あ須 ソフトウェアキーボード 	半角英数字6~12桁	+ M<
 契約法人確認暗証番号 ご注意事項 ・暗証番号はパソコン内やクラジ 	あ 通	半角英数字6~12桁 育三者への)漏洩により不正アクセスされる恐れがあります。	+ M<
契約法人確認暗証番号 ご注意事項 ・暗証番号はパソコン内やクラヴ ・利用者の限度額上限は、必要	ある シストウェアキーホード フドサーバー等に保存しないでください。 劇小限の限度額設定でご利用ください。	半角英数字6~12桁 ミ 暮三者への漏洩により不正アクセスされる恐れがあります。	+ #<
契約法人確認暗証番号 ご注意事項 ・暗証番号はパソコン内やクラご ・利用者の限度額上限は、必要目	あ 通	半角英数字6~12桁	+ #<
契約法人確認暗証番号 ご注意事項 ・暗証番号はパソコン内やクラヴ ・利用者の限度額上限は、必要目	あ 通	半角英数字6~12桁	+ ₩<

⑧"利用者情報選択"画面に戻ります。 設定を変更した利用者の権限設定が"〇"になったことを確認してください。

日右情 新しい利	報の登録、 ^{用者の登録}	または、 _{利用者情報}	変更 MO変更	を行	いま	す。 18の1955	E																						
新しい	い利用者	の登録																											
用者を	「新規に登録	录する場合(;	a, [新規	登録」	ボタ	ンを打	甲して	くだ	さい。	•														新規	登録			
析しい利	用者の登録	利用者情報	の変更		ಕೂ	190 1 93	Ē																						
利用	者情報の	変更																											
更する	る利用者を追	躍択してくた	ごさい	•																									
					ワン				7	トンラ・	イン取 ⁱ	51			ファイル征									ル伝送	送				
選択 必須 利	利用者ID	利用者名	利用中止	爭故登録	アイムパスワードま	収納サービス封	収納サービス累積	残高照会	入出金明細語	取引履歴照	資金移動	資金移動予約	資金移動予約	外部データファイ	外部データファイ		総合振込		給与振込					貸 与 振 込		地方税納入			
					デロック	現	封鎖		原会	숬		照会	取消	コル送信	コル受信	登 録	承認	送信	登録	承認	送信	豐 録	承認	送信	登録	承認	送信	登 録	
0	hoge1	hoge1	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	houjin001	法人 太郎	-	-	-	-	-	0	0	0	×	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	• >	
田者	皆報変更,	登録抹消																											
用者間	報を変更で	る場合は、	利用	者情	報選択	後に	「変頭	囙オ	マシン	を押	してく	ださ	<i>د</i> ۱.												変	更			

以上で、オンライン取引権限の設定変更は完了しました。 利用者ログオンからご希望のお取引(操作)を行ってください。