

《初期登録》

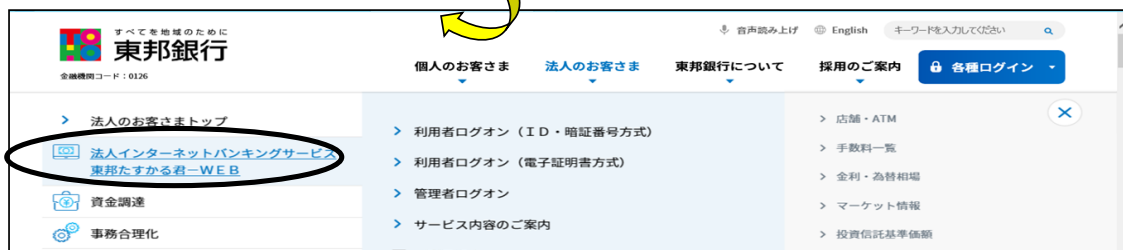
1. 管理者(契約法人)編

(1) 開通確認と限度額の変更

- ①東邦銀行のホームページから、㊟法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。



または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットバンキングサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。



- ②【管理者ログオン】をクリックします。
(ここでは、たすかる君-WEBサービスを利用する為の様々な初期設定を管理者の方が行います。)



- ③”たすかる君－WEB 管理者ログオン”画面が表示されます。
【ID・暗証番号方式 管理者ログオン】をクリックします。



- ④”契約法人ログオン”画面が表示されます。
「契約法人ID」「契約法人暗証番号」を入力し、【ログオン】ボタンをクリックします。
(ソフトウェアキーボードを押すと、入力画面が表示されキーボードでの入力ができます。)

・契約法人ID

「たすかる君－WEBの契約法人IDなどのご通知について」(以下ハガキ)に記載されている10桁の番号を入力します。

・契約法人暗証番号

「法人インターネットバンキングサービスたすかる君－WEB利用申込書」(以下申込書)に記入した4桁(数字)を入力します。

- ⑤”契約法人開通確認”画面が表示されます。
開通確認画面は、**初回ログオン時にだけ表示**されます。
「契約法人暗証番号」「契約法人確認暗証番号」「契約法人Eメールアドレス」を入力し、**【次へ】**ボタンをクリックします。
なお、必須項目以外の入力 は任意となります。

- ・契約法人暗証番号
申込書で記入した**4桁(数字)**を入力してください。
(変更しない場合は、現在の契約法人暗証番号のみ入力します。)
- ・契約法人確認暗証番号
申込書で記入した**6桁(数字)**を入力してください。
(変更しない場合は、現在の契約法人確認暗証番号のみ入力します。)
- ・契約法人Eメールアドレス
アドレスは、再入力も含め**2回**入力してください。

契約法人開通確認

CIBMU103

契約法人暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

契約法人名

お申込時の契約法人名	インターネット法人001様
------------	---------------

契約法人暗証番号

契約法人暗証番号は、ログオンする際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人暗証番号	<input type="password" value="●●●●"/>	半角英数字4~12桁
	ソフトウェアキーボード	閉
新しい契約法人暗証番号	<input type="password"/>	半角英数字4~12桁
	確認のため再入力してください。	
	<input type="password"/>	半角英数字4~12桁
	ソフトウェアキーボード	閉

契約法人確認暗証番号

契約法人確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の契約法人確認暗証番号	<input type="password" value="●●●●●●"/>	半角英数字6~12桁
	ソフトウェアキーボード	閉
新しい契約法人確認暗証番号	<input type="password"/>	半角英数字6~12桁
	確認のため再入力してください。	
	<input type="password"/>	半角英数字6~12桁
	ソフトウェアキーボード	閉

契約法人Eメールアドレス

登録された契約法人Eメールアドレスは、お取引結果やセキュリティ情報をお知らせするために利用いたします。

新しい契約法人Eメールアドレス	<input type="password" value="toho-houjin@xx.jp"/>	半角英数字記号64文字以内
	確認のため再入力してください。	
	<input type="password" value="toho-houjin@xx.jp"/>	半角英数字記号64文字以内

！ ご注意事項
暗証番号はパソコン内やクラウドサーバー等に保存しないでください。第三者への漏洩により不正アクセスされる恐れがあります。

クリア

- ⑥”契約法人ワンタイムパスワード入力”画面が表示されます。
「契約法人ワンタイムパスワード」を入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

・契約法人ワンタイムパスワード

ハガキに記載されているアルファベット下の該当の数字を1桁ずつ5箇所入力します。
パソコン画面上のアルファベットは、順不同で表示されます。

- ⑦”管理者トップページ”画面が表示されます。

- ⑧画面上部のメニューから【利用者・業務情報登録／変更】⇒【契約法人限度額変更】をクリックします。

- ⑨”契約法人限度額変更”画面が表示されます。
 「オンライン限度額」「収納限度額」および「ファイル伝送限度額」を変更後、
 「契約法人確認暗証番号」を入力し、【変更】ボタンをクリックしてください。
 ※お申込コースによって、実際表示される項目は異なります。

a) ”オンライン限度額”の変更

オンラインサービスである”資金移動”の「振替」「振込」取引における限度額です。(※1)

種類	内容
振替	お申込書に記入した自社同一名義口座へ資金を移動します。
振込(事前登録)	お申込書の振込入金口座欄に記入した口座へお振込を行います。
振込(都度指定)	画面で登録をした口座へお振込を行います。

b) ”収納限度額”の変更

民間企業への各種料金払込みの限度額です。(※1)

国庫金収納や地方公共団体への払込みは限度額の対象外です。

※1 「一回単位の限度額」「一日単位の限度額」の”契約法人単位”へは、初期設定として”1円”が入力されていますので、右側の”限度額”を上限として、**限度額以内の金額(半角数字)**に変更してください。

c) ”ファイル伝送限度額”の変更

データ伝送サービスである”総合振込””給与・賞与振込””地方税納入””預金口座振替”の限度額です。

「一回単位の限度額」の”契約法人単位”へは、初期設定として上限金額である”1,000,000,000円(10億円)”が入力されていますので、変更したい場合は、**限度額以内の金額(半角数字)**に変更してください。

《 契約法人確認暗証番号 》

申込書で記入した6桁(数字)を入力してください。

契約法人確認暗証番号を変更した場合は、変更後の暗証番号を入力してください。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 契約法人限度額変更

契約法人限度額変更 CIBMUS12

契約法人限度額を変更します。
 変更後の情報を入力して、「変更」ボタンを押してください。

オンライン限度額情報
 オンライン限度額情報は半角数字で入力してください。

オンライン限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
振替限度額	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円
事前登録振込限度額	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円
都度指定振込限度額	10,000,000 円	10,000,000 円	10,000,000 円	10,000,000 円

収納限度額情報
 収納限度額情報は半角数字で入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
民間払込限度額	100,000,000 円	100,000,000 円	100,000,000 円	100,000,000 円

ファイル伝送限度額情報
 ファイル伝送限度額情報は半角数字で入力してください。

ファイル伝送限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
総合振込限度額	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円
給与振込限度額	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円
賞与振込限度額	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円
地方税納入限度額	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円
預金口座振替限度額	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円	1,000,000,000 円

契約法人確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 半角英数字6~12桁

必須

ご注意事項
 限度額上限は、必要最小限の限度額設定でご利用ください。

キャンセル クリア **変更**

- ⑩”契約法人限度額変更完了”画面が表示されます。
 「オンライン限度額」「収納限度額」および「ファイル伝送限度額」が、変更後の限度額であることを確認してください。

※「お申込コース」と限度額変更画面の表示

- ・「オンラインサービスのみ」のお申込の場合は、「オンライン限度額」と「収納限度額」の画面のみ表示されます。
- ・「オンラインサービス+データ伝送」のお申込の場合は、「オンライン限度額」「収納限度額」と「ファイル伝送」の画面が表示されます。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 契約法人限度額変更

契約法人限度額変更完了

インターネット法人001様
 契約法人限度額の変更を完了しました。

”オンライン限度額”“収納限度額”が変更後の限度額であることを確認

オンライン限度額情報

オンライン限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
振替限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円	1,000,000,000円	1,000,000,000円
事前登録振込限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円	1,000,000,000円	1,000,000,000円
都度指定振込限度額	10,000,000円	10,000,000円	10,000,000円	10,000,000円

収納限度額情報

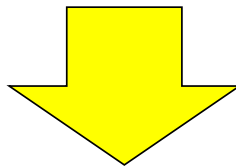
収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	契約法人単位	上限	契約法人単位	上限
民間払込限度額	100,000,000円	100,000,000円	100,000,000円	100,000,000円

ファイル伝送限度額情報

ファイル伝送限度額	一回単位の限度額	
	契約法人単位	上限
総合振込限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円
給与振込限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円
貸与振込限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円
地方税納入限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円
預金口座振替限度額	1,000,000,000円	1,000,000,000円

トップ

”ファイル伝送限度額”が変更後の限度額であることを確認



これで、管理者の「契約法人開通確認」と「契約法人限度額変更」の操作は完了しました。
 利用者の登録は、「(2)利用者の情報登録と権限設定」「(3)利用者ワнтаイムパスワードの発行」を参照してください。

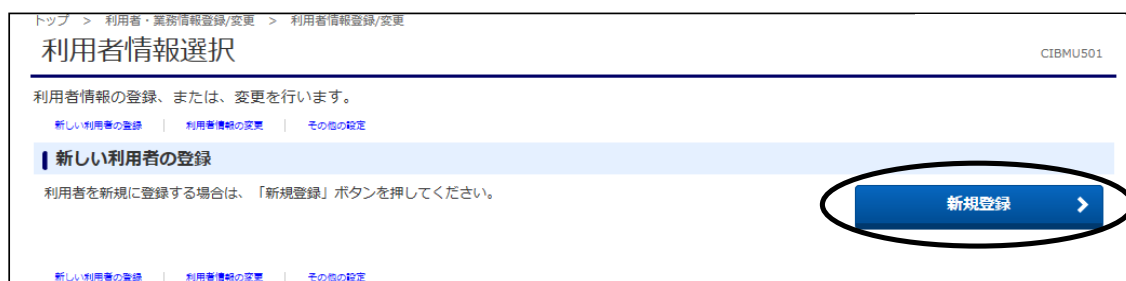
(2) 利用者の情報登録と権限設定

- ①画面上部のメニューから【利用者・業務情報登録／変更】⇒【利用者情報登録／変更】をクリックします。



- ②”利用者情報選択”画面が表示されます。
ここでは、実際に残高照会やお振込データ作成・送信作業を行う利用者の登録をします。
登録する利用者が1名のみの場合、(a)の操作を行ってください。
利用者ごとに操作権限を分ける場合は、画面中央に表示されている(b)・(c)の設定変更を事前に行ってから、(a)の操作を行ってください。
※オンラインサービスのみをご契約の場合、(b)外部ファイル送信権限設定はありません。

(a)【新規登録】ボタンをクリックし、次ページ項目③に進みます。

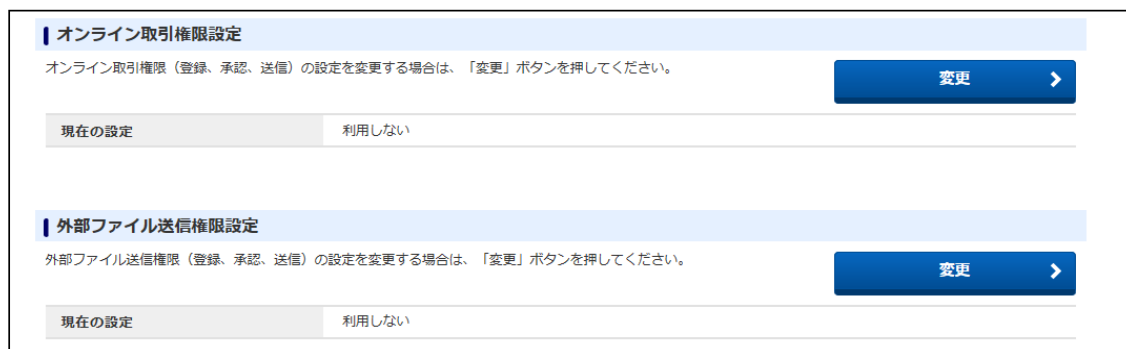


(b)”オンライン取引権限設定”

資金移動の「振替」「振込」取引において、利用者に対する取引権限(登録、承認、送信)を「利用しない」「利用する」のいずれかを選択します。(初期値は、「利用しない」が設定されています)
利用者の取引権限を「登録」「承認」「送信」の3つの権限に分けて利用する場合は、
【変更】ボタンをクリックして”利用する”に変更してください。

(c)”外部ファイル送信権限設定”

外部ファイル送信において、利用者に対する取引権限(登録、承認、送信)を「利用しない」「利用する」のいずれかを選択します。(初期値は、「利用しない」が設定されています)
利用者の取引権限を「登録」「承認」「送信」の3つの権限に分けて利用する場合は、
【変更】ボタンをクリックして”利用する”に変更してください。



- ③”利用者情報登録”画面が表示されます。
 利用者の各種情報を設定します。設定された情報は、利用者のログオンやデータ送信時に使用する重要な情報です。

a) 利用者情報の設定

下記の5項目の入力をします。(Eメールアドレスのみ、管理者と同じ場合は省略可能)

必須項目	使用用途・注意事項
利用者ID	利用者ログオン時に入力または選択。契約法人IDと同じ番号は登録不可。
利用者名	利用者ステータス表示・各種データ登録者名表示。利用者名(漢字)は任意。
利用者暗証番号	利用者ログオン時に入力。
利用者確認暗証番号	データ送信時・各種設定変更時に入力。
利用者Eメールアドレス	データ送信後にメールを自動配信。管理者と同一アドレスの場合、省略可能。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

利用者情報登録 CIBMU502

利用者情報の登録をします。
登録する利用者の各種情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

利用者情報の設定

利用者情報
利用者ID、利用者名(半角カナ英数)、利用者名(漢字)を入力してください。

利用者ID	必須	houjin001	半角英数字30桁以内
利用者名(半角カナ英数)	必須	株式会社	半角カナ英数48文字以内
利用者名(漢字)		法人 太郎	全角48文字以内

利用者暗証番号
利用者がログオンする際に入力する暗証番号を設定してください。

利用者暗証番号	必須	●●●●	半角英数字4~12桁
		確認のため再入力してください。	
		●●●●	半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード + 閉く

利用者確認暗証番号
利用者が取引を確定する際に入力する確認暗証番号を設定してください。

利用者確認暗証番号	必須	●●●●●●	半角英数字6~12桁
		確認のため再入力してください。	
		●●●●●●	半角英数字6~12桁

ソフトウェアキーボード + 閉く

利用者Eメールアドレス
利用者Eメールアドレスを入力してください。

利用者Eメールアドレス			半角英数字記号64文字以内
		確認のため再入力してください。	
			半角英数字記号64文字以内

b) 利用者電子証明書発行の設定

電子証明書方式を利用する場合、《発行する》を選択します。

※ID・暗証番号方式を利用する場合は、《発行しない》を選択します。

電子証明書方式未契約の場合は、この画面は表示されません。

利用者電子証明書発行

利用者の電子証明書を発行するか、しないかを選択してください。

電子証明書発行	必須	<input checked="" type="radio"/> 発行する
		<input type="radio"/> 発行しない

- ④“利用者の権限および限度額の設定”が表示されます。
“オンライン取引”の権限設定と限度額設定を行います。

a) 権限設定

「照会」「実行」、または「照会」「登録」「承認」「送信」を個々に選択(クリック)し、利用者のオンライン取引権限を指定します。(【全選択】で一括指定可能)
※7ページのオンライン取引権限を利用しないのままにした場合、資金移動(振込・振替)の権限設定は「実行」のみとなります。

種類	内容
照会	口座情報・予約データの照会をします。
実行	資金移動・予約取消データの送信をします。
登録	口座指定・金額入力したデータの登録をします。
承認	登録したデータの承認をします。
送信	承認したデータの送信をします。

b) 限度額設定

”資金移動(振替)””資金移動(振込)””民間払込”のお取引について、利用者の取引限度額を指定してください。

種類	内容
振替	お申込書に記入した自社同一名義口座へ資金を移動します。
振込(事前登録)	お申込書の振込入金口座欄に記入した口座へお振込を行います。
振込(都度指定)	画面で登録をした口座へお振込を行います。
民間払込	民間企業への各種料金の払込みができます。(国庫金収納や地方公共団体への払込みは限度額設定の対象外です)(※) ※資金移動の権限が無い利用者は利用できません。

利用者権限および限度額の設定

この利用者IDで利用できるサービス毎の権限を選択して、限度額を入力してください。

オンライン取引

オンライン取引(照会・資金移動等)の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定	限度額設定		上限限度額
		回数	金額	
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	-
入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	-
資金移動(振替)	<input type="checkbox"/> 実行	1回	<input type="text"/> 円	1,000,000,000円
		1日	<input type="text"/> 円	1,000,000,000円
資金移動(振込)	<input type="checkbox"/> 実行	事前登録1回	<input type="text"/> 円	1,000,000,000円
		事前登録1日	<input type="text"/> 円	1,000,000,000円
		都度指定1回	<input type="text"/> 円	10,000,000円
		都度指定1日	<input type="text"/> 円	10,000,000円
資金移動予約照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-	-
資金移動予約取消	<input type="checkbox"/> 実行	-	-	-

収納限度額

収納取引の限度額を設定する場合は以下に入力してください。

収納限度額	一回単位の限度額		一日単位の限度額	
	限度額	上限	限度額	上限
民間払込	<input type="text"/> 円	100,000,000円	<input type="text"/> 円	100,000,000円

権限情報に続く

- ⑤引き続き、“ファイル伝送”の権限設定と限度額設定を行います。
 設定入力後、「契約法人確認暗証番号」を入力し、【登録】ボタンをクリックします。
 ※ご契約がオンラインサービスのみの場合、ファイル伝送画面の表示はありません。

a) 権限設定

「照会」「実行」「登録」「承認」「送信」を個々に選択(クリック)し、
 利用者のファイル伝送権限を指定します。(【全選択】で一括指定可能)
 ※7ページの外部ファイル送信権限を利用しないのままにした場合、外部ファイル送信の
 権限設定は「実行」のみとなります。

種類	内容
登録	口座指定・金額入力したデータを登録します。
承認	登録したデータの承認をします。
送信	承認したデータの送信をします。
照会	口座の動き・引落し請求データの結果を照会します。
実行	外部ファイルデータの送信・受信をします。

b) 限度額設定

”総合振込””給与振込””賞与振込””地方税納入””預金口座振替”のお取引について、
 利用者の取引限度額を指定してください。
 ※お申込内容によって表示される項目は異なります。

※契約法人確認暗証番号

申込書で記入した6桁(数字)を入力します。
 契約法人確認暗証番号を変更した場合は、変更後の暗証番号を入力してください。

ファイル伝送

ファイル伝送取引(総合振込・給与振込等)の全ての権限を設定する場合は、「全選択」ボタンを押してください。
 設定した権限を全て解除する場合は、「クリア」ボタンを押してください。

	権限設定	承認限度額設定	上限限度額
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
給与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
地方税納入	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
預金口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 登録 <input checked="" type="checkbox"/> 承認 <input checked="" type="checkbox"/> 送信	1,000,000,000 円	1,000,000,000円
預金口座振替結果照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	-	-
外部データファイル送信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input checked="" type="checkbox"/> 実行	-	-

契約法人確認暗証番号の確認が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 ●●●●●● 半角英数字6~12桁

ソフトウェアキーボード

1 **ご注意事項**

- 暗証番号はパソコン内やクラウドサーバー等に保存しないでください。第三者への漏洩により不正アクセスされる恐れがあります。
- 利用者の限度額上限は、必要最小限の限度額設定でご利用ください。

⑥”利用者情報選択”画面に戻ります。

- a) ”利用者ID””利用者名”の登録内容を確認してください。
- b) ”オンライン取引””ファイル伝送”の権限設定状況を確認してください。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

CIBMU501

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 >

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

利用者情報の変更

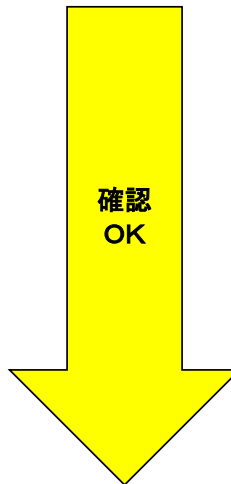
変更する利用者を選択してください。 一覧表示

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書 利用中止	申込登録	ワンタイムパスワード表示ロック	取納サービス封鎖	取納サービス登録封鎖	オンライン取引											ファイル伝送														
								強固照会	入出金照会	取引照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	外部データファイル送信	外部データファイル受信	鎌倉振込	給与振込	買付振込	地方税納入	預金口座振替	預金口座振替照会	入出金照会照会	登録					送信					
																							登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認
<input checked="" type="radio"/>	0019001	法人 太郎	-	-	-	○	-	-	○	×	×	○	×	○	○	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×
<input type="radio"/>	0478003	法人 次郎	○	○	-	-	○	○	×	○	○	○	×	×	×	○	○	×	○	×	×	×	×	×	×	×	○	×	○	○	○		
<input type="radio"/>	0006654	法人 三郎	×	-	○	-	-	-	×	×	×	○	×	×	×	○	○	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	
<input type="radio"/>	0006689	法人 四郎	×	-	○	-	-	-	×	×	×	○	×	×	×	○	○	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	
<input type="radio"/>	0284516	法人 五郎	×	-	○	-	-	-	×	×	×	○	×	×	×	○	○	×	○	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	○	


利用者情報変更・登録抹消

利用者情報を変更する場合は、利用者情報選択後に「変更」ボタンを押してください。

変更 >



確認
OK



確認
NG

“利用者情報選択”画面で該当の利用者IDを選択し、【変更】をクリックしてください。
”利用者情報変更”画面が表示されますので、該当箇所を変更してください。

これで、利用者の「利用者情報登録」と「利用者権限情報」の設定は完了しました。
利用者のワンタイムパスワードを発行しますので、「(3)利用者ワンタイムパスワードの発行」を参照してください。

(3) 利用者ワнтаイムパスワードの発行

- ①”利用者情報選択”画面からワнтаイムパスワードを発行する利用者を選択します。
 - a) 対象の利用者IDを確認し”選択(クリック)”します。
 - b) “利用者ワнтаイムパスワード”まで画面の表示を下げ、【発行／再発行】ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

CIBMU501

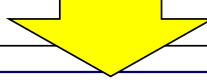
利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。 一覧表示

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワнтаイムパスワード基本ロック	取納サービス登録	取納サービス登録封鎖	オンライン取引										ファイル伝送																		
									残高照会	入出金照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	資金移動予約取消	外部データファイル送信	外部データファイル受信	総合振込	給与振込	買付振込	地方税納入	預金口座振替	預金口座振替結果照会	入出金照会														
<input checked="" type="radio"/>	0019001	法人 太郎	-	-	-	○	-	-	○	×	×	○	×	○	○	○	○	×	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×	○	×
<input type="radio"/>	0478003	法人 次郎	○	○	-	-	○	○	○	○	○	○	×	×	×	×	○	○	×	×	×	×	×	×	○	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○		



利用者ワнтаイムパスワード

利用者ワнтаイムパスワードを発行/再発行する場合は、利用者情報選択後に「発行/再発行」ボタンを押してください。

発行/再発行 >

ページ上部へ

- ②”利用者ワнтаイムパスワード発行／再発行確認”画面が表示されます。利用者IDと利用者名を確認後、「契約法人確認暗証番号」を入力し、【発行】ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

CIBMU521

利用者ワнтаイムパスワード発行／再発行確認

下記利用者について、利用者ワнтаイムパスワードを発行します。
契約法人確認暗証番号を入力してから、「発行」ボタンを押してください。

利用者ID	USER001
利用者名	法人 太郎 様

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 ●●●●●● 半角英数字6~12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

キャンセル **発行** >

ページ上部へ

- ③”利用者ワンタイムパスワード発行／再発行完了”画面が表示されます。
- 対象利用者名が表示されたことを確認します。
 - 【印刷】ボタンをクリックし、ワンタイムパスワードを印刷します。
 - 【利用者情報選択画面へ】ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

利用者ワンタイムパスワード発行／再発行完了

CIBMU522

利用者ワンタイムパスワードを発行／再発行しました。
印刷が完了しましたら、「利用者情報選択画面へ」ボタンを押してください。
利用者ワンタイムパスワードはログオン時に必要となります。
本画面を印刷して、下記の利用者にワンタイムパスワードを通知してください。

利用者名	法人 太郎 様				
発行日	2017年01月25日				
位置	1	2	3	4	5
ア	94	47	12	50	62
イ	59	88	23	11	73
ウ	09	18	56	24	03
エ	16	43	08	97	35
オ	22	49	12	60	62

！ ご注意事項

- ・利用者はワンタイムパスワードを厳重に管理し、第三者に開示しないでください。
- ・ワンタイムパスワードはパソコン内やクラウドサーバー等に保存しないでください。第三者への漏洩により不正アクセスされる恐れがあります。

印刷 利用者情報選択画面へ >

トップ | ページ上部へ

- ④”利用者情報選択”画面に戻ります。

東邦銀行 法人インターネットバンキングサービス たすかる君-WEB

お問い合わせは(東邦)EBヘルプデスク 0120-32-1040
受付時間/平日9:00~18:00(土日祝日を除きます)

小 標準 大 ログオフ

トップ 契約法人情報 変更 利用者・業務情報 登録/変更 各種照会

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

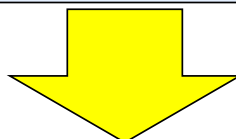
利用者情報選択

CIBMU501

利用者情報の登録、または、変更を行います。

新しい利用者の登録 | 利用者情報の変更 | その他の設定

新しい利用者の登録



これで、利用者の「利用者ワンタイムパスワードの発行」は完了しました。

引き続き、ハードトークンの登録を行います。

※**ハードトークンが未着の場合は【ログオフ】ボタンをクリックし、利用者登録編の操作を行ってください。(ただし、ハードトークン登録完了までお振込は不可)**
(操作マニュアル画面に、ハードトークン登録に関するマニュアルがございます。)
また、該当の利用者へ「利用者ID」「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」「利用者ワンタイムパスワード」と「取引権限」を通知してください。

(4)ハードトークンの設定

《ご注意ください》

ここでは、ハードトークンのシリアル番号を登録します。
ハードトークンがまだ到着していない場合は、20ページの操作を参照してください。
※ハードトークンの設定が終了するまで各種お振込データの送信はできません。

- ①“利用者情報選択”画面から、“ハードトークンの設定”まで画面を下げ、【登録】ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

利用者情報選択

CIBMU501

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

ハードトークンの設定

ハードトークンの登録を行う場合は、「登録」ボタンを押してください。

ハードトークンを利用する利用者の登録を行う場合は、「利用者登録」ボタンを押してください。

[登録](#)

[利用者登録](#)

[トップ](#) | [ページ上部へ](#)

- ②“ハードトークン登録”画面が表示されます。
- ハードトークンの裏面に記載されているシリアル番号を入力します。
 - ハードトークンの表面(液晶画面)に表示されている番号を入力します。
 - メモを入力することができます。(入力は任意です)
- 入力完了後、【次へ】ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

ハードトークン登録

CIBMU541

ハードトークンを登録します。
ハードトークンのシリアル番号とワンタイムパスワードを入力してください。

新しくハードトークンを登録

a	シリアル番号	必須	123456789	半角数字12桁以内
b	ワンタイムパスワード	必須	●●●●●●	半角数字6桁
c	メモ			全角15文字(半角30文字)以内

登録済みハードトークン

登録済みハードトークンはありません。

[利用者情報選択画面へ](#) [次へ](#)

- ③“ハードトークン登録確認”画面が表示されます。
「契約法人確認暗証番号」を入力後、【登録】ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

ハードトークン登録確認

CIBMU542

登録するハードトークン

シリアル番号	123456789
メモ	(未設定)

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 ●●●●●● 半角英数字6~12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

戻る 登録

[トップ](#) ▲ ページ上部へ

- ④“ハードトークン登録完了”画面が表示されます。
- A. 使用する利用者IDを紐付けする場合…【続けて利用者登録へ】ボタンをクリック
 - B. 別なハードトークンを登録する場合…【続けてトークン登録へ】ボタンをクリック
(項目②・③の操作を繰り返し行います)

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

ハードトークン登録完了

CIBMU543

今回登録したハードトークン

シリアル番号	123456789
メモ	(未設定)

利用者情報選択画面へ

続けて
トークン登録へ >

|

続けて
利用者登録へ >

Bの場合

Aの場合

[トップ](#) ▲ ページ上部へ

- ⑤“ハードトークン利用者登録確認(トークン選択)”画面が表示されます。
登録したトークンを選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

ハードトークン利用者登録 (トークン選択) CIBMU544

登録済ハードトークンの利用者登録を行います。
利用者登録を行うハードトークンを選択してください。

ハードトークンの選択

選択	登録済みトークン		メモ	現在の利用者数
	シリアル番号	有効期限		
<input checked="" type="radio"/>	123456789	2019年12月31日 09時00分	(未設定)	0人

利用者情報選択画面へ **次へ** >

| トップ | ▲ ページ上部へ

- ⑥“ハードトークン利用者登録(利用者選択)”画面が表示されます。
選択したハードトークンを使う利用者を選択(チェック)し、【次へ】ボタンをクリックします。
※複数の利用者全員が同じトークンを利用する場合は【全選択】ボタンをクリックすることで一度に全員を選択できます。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

ハードトークン利用者登録 (利用者選択) CIBMU545

登録済ハードトークンの利用者登録を行います。
選択したハードトークンを利用する利用者を選択して「次へ」ボタンを押してください。

選択したハードトークン

シリアル番号: 123456789

メモ: 全角15文字(半角30文字)以内

登録する利用者の選択

現在利用されている利用者は自動的に選択されます。利用を解除する場合は、選択を外してください。

表示順: ▼

選択	利用者ID	利用者名	利用中トークンのシリアル番号
<input checked="" type="checkbox"/>	50001	法人 太郎	-
<input checked="" type="checkbox"/>	50002	法人 次郎	-
<input type="checkbox"/>	50003	法人 三郎	-

表示順: ▼

< 戻る **次へ** >

| トップ | ▲ ページ上部へ

- ⑦“ハードトークン利用者登録確認”画面が表示されます。
内容を確認後、「契約法人確認暗証番号」を入力し【登録】ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

ハードトークン利用者登録確認

CIBMU546

ハードトークンの利用者登録を行います。
登録内容を確認して、「登録」ボタンを押してください。

ハードトークンのメモの確認

シリアル番号	現在のメモ	変更後のメモ
123456789	(未設定)	(未設定)

登録する利用者の確認

利用者ID	利用者名	利用中トークンのシリアル番号	更新ステータス
50001	法人 太郎	-	追加
50002	法人 次郎	-	追加

解除する利用者の確認

解除する利用者は存在しません。

契約法人確認暗証番号の認証が必要です。お間違えないように入力してください。

契約法人確認暗証番号 ●●●●●● 半角英数字6~12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

[戻る](#) 登録 >

| [トップ](#) | ▲ ページ上部へ

- ⑧“ハードトークン利用者登録完了”画面が表示されます。
【利用者情報選択画面へ】ボタンをクリックします。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

ハードトークン利用者登録完了

CIBMU547

ハードトークンの利用者登録が完了しました。

登録したハードトークンのメモ

シリアル番号	現在のメモ	変更後のメモ
123456789	(未設定)	(未設定)

登録した利用者

利用者ID	利用者名	利用中トークンのシリアル番号	更新ステータス
50001	法人 太郎	-	追加
50002	法人 次郎	-	追加

解除した利用者

解除した利用者は存在しません。

利用者情報選択画面へ 続けて
トークン登録へ > 続けて
利用者登録へ >

| [トップ](#) | ▲ ページ上部へ

⑨“利用者情報選択”画面に戻ります。

トップ > 利用者・業務情報登録/変更 > 利用者情報登録/変更

CIBMU501

利用者情報選択

利用者情報の登録、または、変更を行います。

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

新しい利用者の登録

利用者を新規に登録する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 >

[新しい利用者の登録](#) | [利用者情報の変更](#) | [その他の設定](#)

利用者情報の変更

変更する利用者を選択してください。

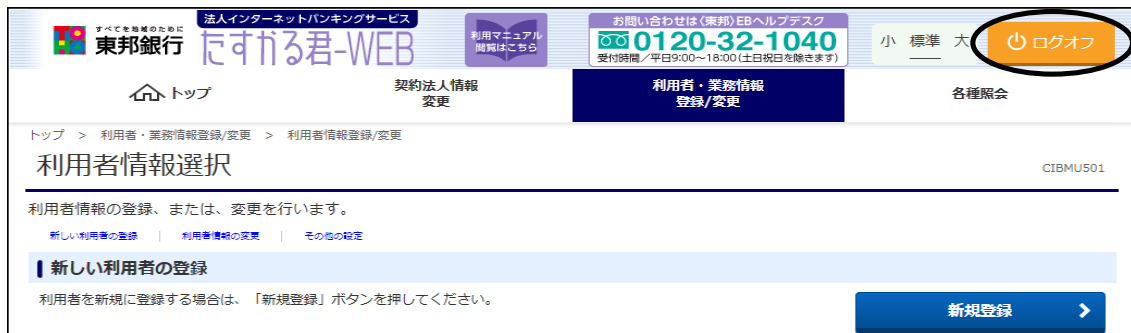
一覧表示

選択 必須	利用者ID	利用者名	電子証明書	利用中止	事故登録	ワンタイムパスワード表示ロック	取納サービス封鎖	取納サービス履歴封鎖	オンライン取引						ファイル伝送							
									種高照会		入金照会	取引履歴照会	資金移動	資金移動予約照会	外部データファイル送信	外部データファイル受信	貸借伝送		給与伝送		貸与伝送	
									登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	承認	送信	登録	
<input type="checkbox"/>																						

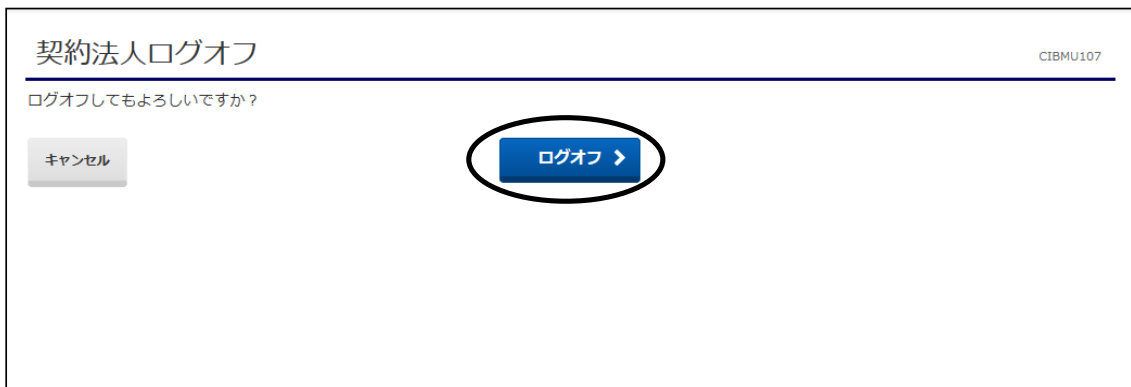
これで、利用者への”ハードトークン”の設定は完了です。
ハードトークンが設定された利用者は、お振込データ送信時にハードトークンに表示された”ワンタイムパスワード”の入力が必要となります。

(5)契約法人ログオフ

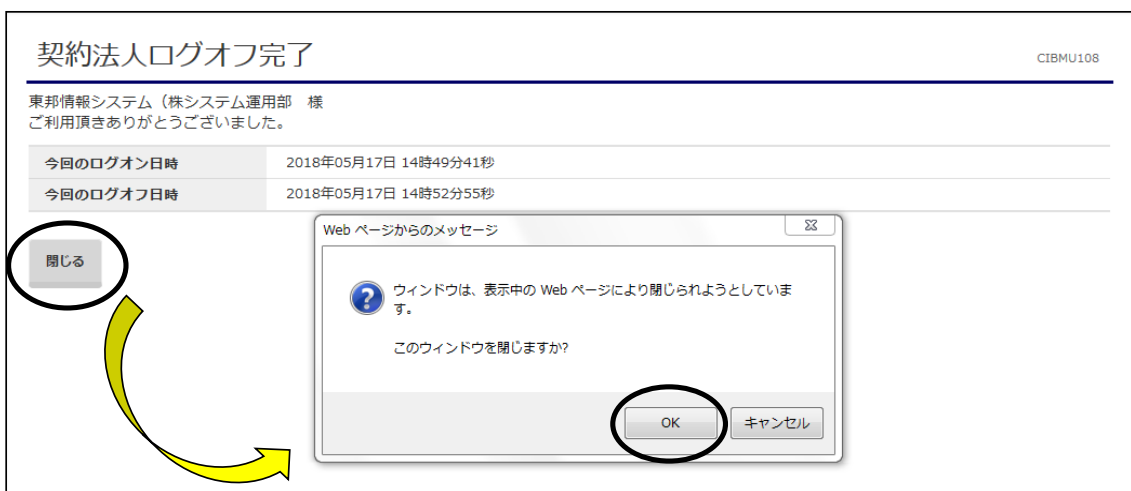
①画面右上の【ログオフ】ボタンをクリックします。



②“契約法人ログオフ”画面が表示されます。
【ログオフ】ボタンをクリックします。



③“契約法人ログオフ完了”画面が表示されます。
【閉じる】ボタンをクリック後表示されるメッセージ画面の【OK】ボタンもクリックします。



以上で、管理者画面での初期登録操作が終了しました。
引き続き、利用者編の登録操作を行ってください。

《初期登録》

2. 利用者編(電子証明書方式ログオン)

(1) 電子証明書取得

ここでは、**電子証明書方式の利用者ID開通操作**を行います。
ID・暗証番号方式をご利用の場合、26ページの操作を参照してください。

- ① 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。



または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットバンキングサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。



- ② 【電子証明書(利用者用)の取得はこちら】をクリックします。



- ③ “利用者電子証明書取得”画面が表示されます。
契約法人ID・利用者ID・利用者暗証番号を入力後、【取得】ボタンをクリックします。

利用者電子証明書取得		CIBMU921	
利用者の電子証明書を取得します。 契約法人ID、利用者ID、利用者暗証番号を入力して、「取得」ボタンを押してください。			
契約法人ID	必須	1234567890	半角英数字30桁以内
利用者ID	必須	houjin001	半角英数字30桁以内
利用者暗証番号	必須	●●●●	半角英数字4～12桁
ソフトウェアキーボード			
クリア	閉じる	取得 >	

・契約法人ID: 「たすかる君-WEBの契約法人IDなどのご通知について」(ハガキ)に記載されている10桁の番号

・利用者ID: 管理者が“利用者情報登録画面”で登録したID

・利用者暗証番号: 管理者が“利用者情報登録画面”で登録した暗証番号

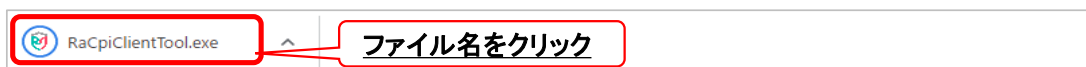
- ④ “電子証明書取得実行”画面が表示されます。【ダウンロード】をクリックします。



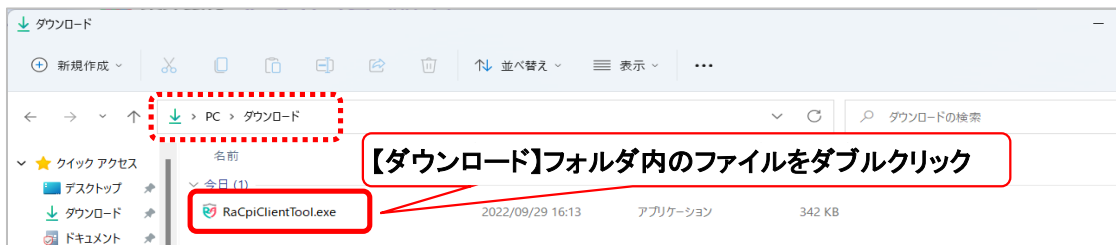
- ・Edgeの場合／GoogleChromeの場合①（画面右上に表示されます）



- ・GoogleChromeの場合②（画面左下に表示されます）



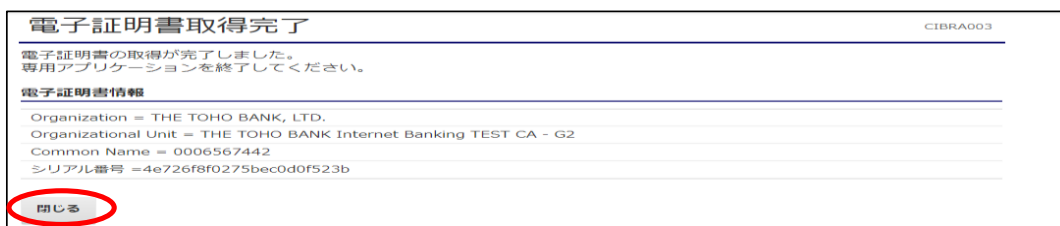
- ・エクスプローラーから開く場合



- ④-1 “RAカスタムプラグイン クライアントツール”画面が表示されます。
【実行】ボタンをクリックします。



- ④-2 “電子証明書取得完了”画面が表示されます。【閉じる】ボタンをクリックします。



⑤ 終了確認画面が表示されます。

【OK】をクリックします。



⑥ "たすかる君WEB"画面および"RAカスタムプラグイン クライアントツール"画面が表示されます。右上【×】ボタンをクリックし、画面を閉じます。



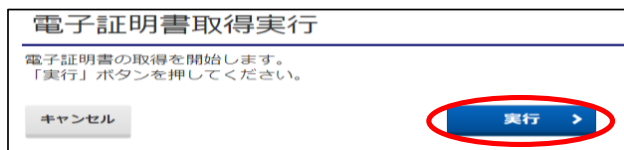
《しばらく待ってもRAカスタムプラグイン クライアントツール画面が表示されない場合》

④ "電子証明書取得実行"画面が表示されます。【こちら】をクリックします。



④-1 "電子証明書取得実行"画面が表示されます。

【実行】ボタンをクリックします。



④-2 "電子証明書取得完了"画面が表示されます。【ダウンロード】ボタンをクリックします。

電子証明書取得完了

電子証明書の取得が完了しました。以下の手順で証明書のダウンロードおよびインストールをしてください。

- 「ダウンロード」ボタンを押して、証明書ファイルをダウンロードしてください。
- ダウンロードした証明書ファイルを保存し、ご利用のパソコンにインストールしてください。

電子証明書情報

Organization = THE TOHO BANK, LTD.
 Organizational Unit = THE TOHO BANK Internet Banking TEST CA - G2
 Common Name = 9184878244 91000
 シリアル番号 = 19974b3213853e9f2a4d

閉じる **ダウンロード** >

・Edgeの場合 / GoogleChromeの場合①
(画面右上に表示されます)

ダウンロード **【ファイルを開く】をクリック**

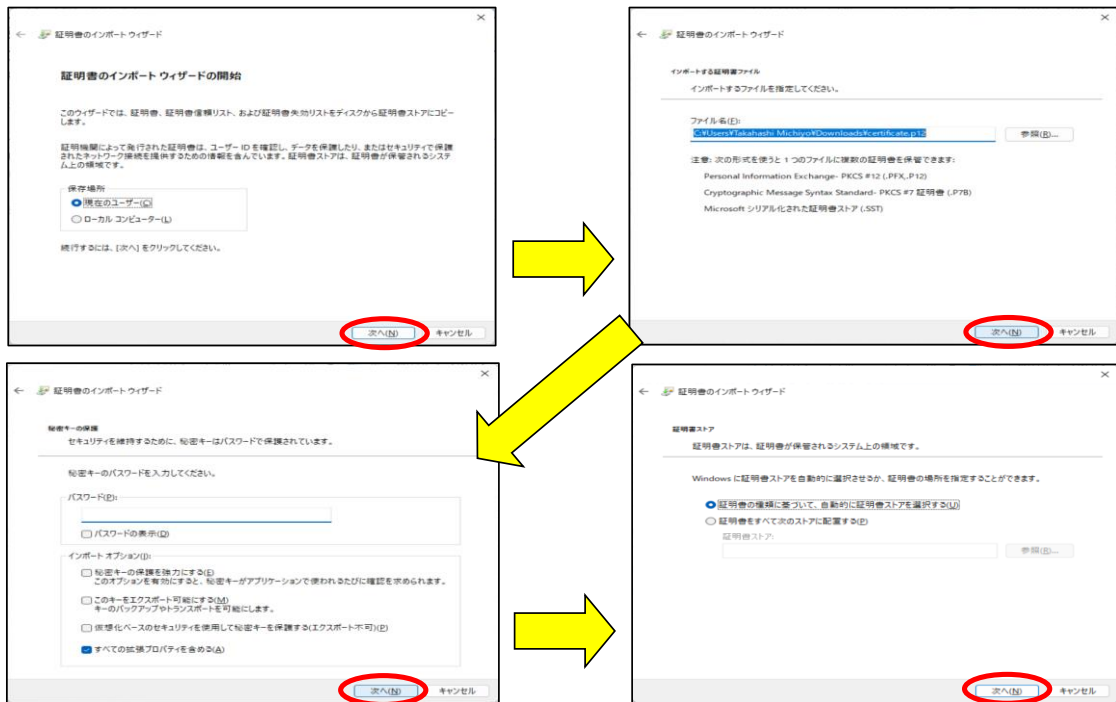
certificate.p12
ファイルを開く

・GoogleChromeの場合②
(画面左下に表示されます)

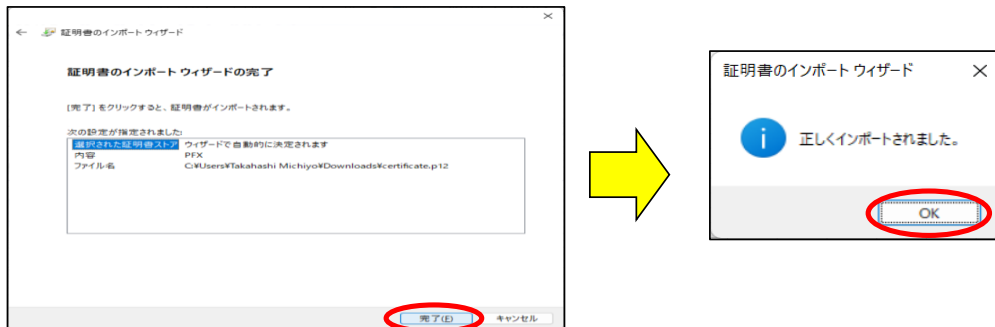
certificate.p12
ファイル名をクリック

・エクスプローラーから開く場合
【ダウンロード】フォルダ内のファイルをダブルクリック

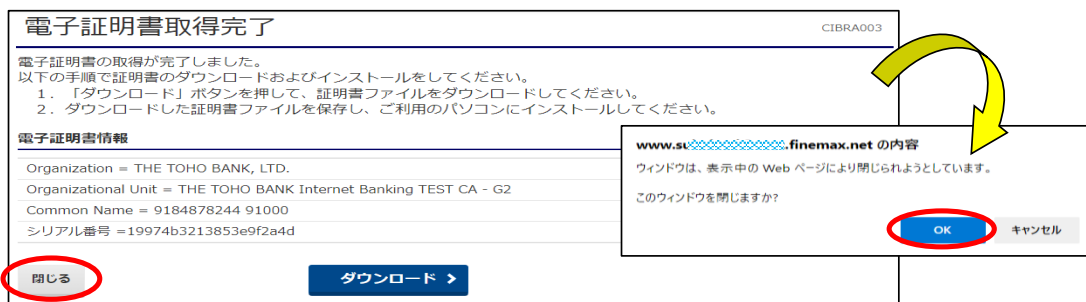
- ④-3 ”証明書のインポートウィザード”画面が表示されます。
初期表示のまま【次へ】を4回クリックします。



- ④-4 ”証明書のインポートウィザードの完了”画面が表示されます。
【完了】をクリックし、【OK】をクリックします。



- ⑤ ”電子証明書取得完了”画面が表示されます。
【閉じる】ボタンをクリック後、【OK】をクリックします。



- ⑥ ”たすかる君WEB”画面は、右上【×】ボタンをクリックし、閉じます。
※ 取得に失敗した場合、東邦EBヘルプデスクまでご連絡下さい。



(2) 開通確認

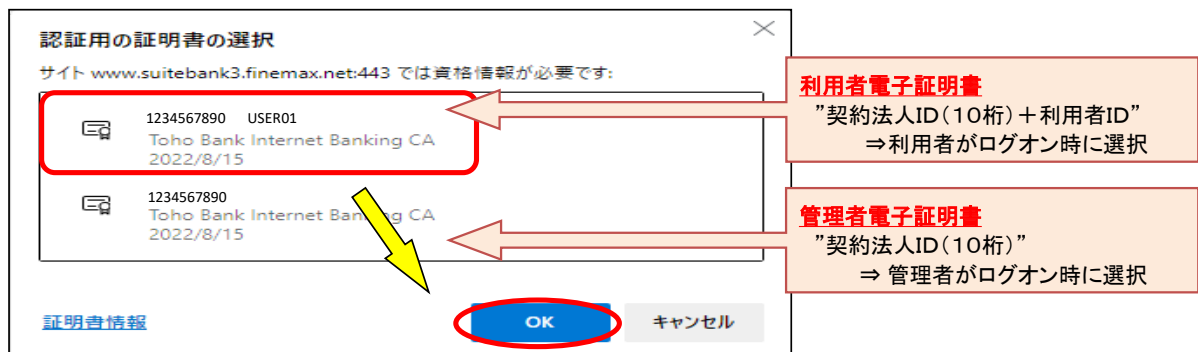
- ① 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。



- ② 【利用者ログオン 電子証明書方式】をクリックします。



- ③ “認証用の証明書の選択”画面が表示されます。
契約法人ID・利用者IDが表示されている証明書を選択し、【OK】をクリックします。



- ④ “利用者ログオン(電子証明書方式)”画面が表示されます。
利用者暗証番号を入力し、【ログオン】ボタンをクリックします。



- ⑤ “利用者開通確認”画面が表示されます。
 “現在の”「利用者暗証番号」「利用者確認暗証番号」を入力し、【次へ】をクリックします。
 ※“新しい利用者暗証番号”“新しい利用者確認暗証番号”は任意です。

- ・利用者暗証番号
 管理者が利用者情報登録画面で登録した暗証番号(半角英数4～12桁)
- ・利用者確認暗証番号
 管理者が利用者情報登録画面で登録した暗証番号(半角英数6～12桁)
- ・利用者Eメールアドレス
 管理者の契約法人Eメールアドレスと同じアドレスを使用する場合は、入力不要です。

- ⑥ “利用者ワнтаイムパスワード入力”画面が表示されます。印刷した「利用者ワнтаイムパスワード」から該当の数字を確認し、入力後【次へ】をクリックします。

- ・利用者ワнтаイムパスワード
 管理者が利用者情報登録変更画面で発行・印刷した乱数表です。パソコン画面上の数字とカタカナは、順不同で表示され、該当の数字を2桁ずつ入力します。

位置	1	2	3	4	5
ア	94	47	12	50	62
イ	59	88	23	11	73
ウ	09	18	56	24	03
エ	16	43	08	97	35
オ	22	49	12	60	62

乱数表

- ⑦ “利用者トップページ”画面が表示されます。

利用者ログオンが完了しました。
 これ以降は、ご希望のお取引(操作)を行ってください。

《初期登録》

3. 利用者編(ID・暗証番号方式ログオン)

(1) 開通確認

ここでは、ID・暗証番号方式利用者ID開通操作を行います。
20ページで電子証明書方式の開通確認を行った場合は、操作不要です。

- ① 東邦銀行のホームページから、◎法人のお客さま【たすかる君-WEBログオン】をクリックします。



または、【法人のお客さま】⇒【法人インターネットバンキングサービス 東邦たすかる君-WEB】をクリックします。



- ② “利用者ログオン ID - 暗証番号方式”のボタンをクリックします。



- ③“利用者ログオン”画面が表示されます。
“契約法人ID”“利用者ID”“利用者暗証番号”を入力し、【ログオン】ボタンをクリックします。

・契約法人ID

「たすかる君-WEBの契約法人IDなどのご通知について」(以下ハガキ)に記載されている10桁の番号を入力します。

・利用者ID

管理者が利用者情報登録画面で登録したIDを入力します。

・利用者暗証番号

管理者が利用者情報登録画面で登録した暗証番号(半角英数4~12桁)を入力します。

利用者ログオン(I D ・ 暗証番号方式)

CIBMU201

契約法人 I D と利用者 I D、利用者暗証番号を入力して、「ログオン」ボタンを押してください。

契約法人 I D	必須	<input type="text" value="1234567890"/>	半角英数字30桁以内
利用者 I D	必須	<input type="text" value="houjin001"/>	半角英数字30桁以内
利用者暗証番号	必須	<input type="password" value="●●●●"/>	半角英数字4~12桁

ソフトウェアキーボード +
開く

! **ご注意事項**
暗証番号を規定の回数以上間違えた場合、当該IDをロックします。
暗証番号はお間違えのないように入力してください。

[↑ ページ上部へ](#)

- ④“利用者開通確認”画面が表示されます。
“現在の”利用者暗証番号・“現在の”利用者確認暗証番号を入力し、
【次へ】ボタンをクリックします。
※“新しい利用者暗証番号”“新しい利用者確認暗証番号”は任意です。

・利用者暗証番号

管理者が利用者情報登録画面で登録した暗証番号(半角英数4~12桁)を入力します。

・利用者確認暗証番号

管理者が利用者情報登録画面で登録した暗証番号(半角英数6~12桁)を入力します。

・利用者Eメールアドレス

管理者の契約法人Eメールアドレスと同じアドレスを使用する場合は、入力不要です。

利用者開通確認

CIBMU203

利用者暗証番号等を変更して、「次へ」ボタンを押してください。

利用者名

登録されている利用者名 法人 太郎 様

利用者暗証番号

利用者暗証番号は、ログインする際に入力する暗証番号です。

現在の利用者暗証番号 必須 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード 閉く

新しい利用者暗証番号

半角英数字4~12桁
確認のため再入力してください。
 半角英数字4~12桁
ソフトウェアキーボード 閉く

利用者確認暗証番号

利用者確認暗証番号は、取引を実行する際に入力する暗証番号です。

現在の利用者確認暗証番号 必須 半角英数字6~12桁
ソフトウェアキーボード 閉く

新しい利用者確認暗証番号

半角英数字6~12桁
確認のため再入力してください。
 半角英数字6~12桁
ソフトウェアキーボード 閉く

利用者Eメールアドレス

登録された利用者Eメールアドレスは、お取引結果やセキュリティ情報をお知らせするために利用いたします。

現在の利用者Eメールアドレス

新しい利用者Eメールアドレス

半角英数字記号64文字以内
確認のため再入力してください。
 半角英数字記号64文字以内

! **ご注意事項**
暗証番号はパソコン内やクラウドサーバー等に保存しないでください。第三者への漏洩により不正アクセスされる恐れがあります。

クリア 次へ

- ⑤“利用者ワンタイムパスワード入力”画面が表示されます。
利用者ワンタイムパスワードを入力し、【次へ】ボタンをクリックします。

・利用者ワンタイムパスワード

管理者が利用者情報登録変更画面で発行・印刷をした乱数表です。
該当の数字を2桁ずつ入力します。
パソコン画面上の数字とカタカナは、順不同で表示されます。

利用者ワンタイムパスワード入力 CIBMU216

お手元に「利用者ワンタイムパスワード」をご用意下さい。「利用者ワンタイムパスワード」に記載されているワンタイムパスワードの中から指定された5つの番号を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。
なお、利用者開通確認画面にて入力された情報は、本画面での認証終了後に有効になります。

	1-7	4-ウ	1-イ	4-イ	2-イ
ワンタイムパスワード	●●	●●	●●	●●	●●

ソフトウェアキーボード +
開く

！ ご注意事項
利用者ワンタイムパスワードを、お間違えのないように入力してください。

クリア
次へ >

《利用者ワンタイムパスワードの乱数表イメージ》

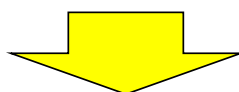
位置	1	2	3	4	5
ア	94	47	12	50	62
イ	59	88	23	11	73
ウ	09	18	56	24	03
エ	16	43	08	97	35
オ	22	49	12	60	62

- ⑥“利用者トップページ”画面が表示されます。

🏠 トップ
残高照会
入出金明細照会
資金移動
総合/給与振込他
(ファイル伝送)
税金各種料金
払込み
利用者情報
変更

利用者トップページ CIBMU206

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="font-size: small;">契約法人名</td><td>インターネット法人01 様</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">利用者名</td><td>法人 太郎 様</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">前回ログイン日時</td><td>2017年01月25日 19時03分26秒</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">Eメールアドレス</td><td>internethojin001@test.co.jp</td></tr> </table>	契約法人名	インターネット法人01 様	利用者名	法人 太郎 様	前回ログイン日時	2017年01月25日 19時03分26秒	Eメールアドレス	internethojin001@test.co.jp	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="3" style="font-size: small;">ご利用履歴</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">前回</td><td>2017年01月25日 19時03分26秒</td><td>管理者</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">2回前</td><td>2017年01月24日 03時30分30秒</td><td>法人 太郎</td></tr> <tr><td style="font-size: small;">3回前</td><td>2017年01月23日 12時03分20秒</td><td>インターネット法人太郎</td></tr> </table>	ご利用履歴			前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者	2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎	3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人太郎
契約法人名	インターネット法人01 様																				
利用者名	法人 太郎 様																				
前回ログイン日時	2017年01月25日 19時03分26秒																				
Eメールアドレス	internethojin001@test.co.jp																				
ご利用履歴																					
前回	2017年01月25日 19時03分26秒	管理者																			
2回前	2017年01月24日 03時30分30秒	法人 太郎																			
3回前	2017年01月23日 12時03分20秒	インターネット法人太郎																			



これで、利用者ログインが完了しました。
これ以降はご希望のお取引(操作)を行ってください。