

## 10. メールアドレスの変更

## 1

## 概要

メールアドレスはマスターアユーザ、または管理者ユーザにより変更を行うことができます。（一般ユーザは変更できませんので、マスターアユーザ、または管理者ユーザに変更を依頼してください。）

## 2

## 操作手順

## 2.1 メールアドレスの変更（マスターアユーザ／管理者ユーザ）

マスターアユーザ、または管理者ユーザは、ご自身、および他ユーザのメールアドレスを変更することができます。

2.1.1 トップページにて、[管理] > [利用者管理] > [利用者情報の管理] を選択します。

2.1.2 利用者一覧画面でメールアドレスを変更したいユーザを選択し、[変更] を押します。

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録または変更する場合は、メール通知/パスワードが必要です。  
なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトするまで有効です。  
プロバイダの事情によりメールが遅延する場合があります。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**新規登録**

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="checkbox"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	一般ユーザ	● 離認用パスワード一時利用停止
<input type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	マスターアユーザ	● 離認用パスワード利用停止
<input type="checkbox"/>	sachikodt	データ華子	一般ユーザ	● ログイン/パスワード一時利用停止
<input type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	● ログインパスワード利用停止

**削除** **変更** **照会**

1 メールアドレスを変更したいユーザを選択

2 [変更] ボタンを押す

## 2.1.3 メールアドレスを変更し、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**利用者基本情報**

ログインID	必須	登録内容
<input type="text" value="hanakot0"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 <input type="text" value="hanakot0"/> 半角英数字6文字以上12文字以内		
<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する <small>※ログインIDを2回入力してください。</small>		
ログインパスワード	必須	登録内容
<input type="text" value="*****"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input type="text" value="*****"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する		
確認用パスワード	必須	登録内容
<input type="text" value="*****"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input type="text" value="*****"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する		
利用者名	必須	登録内容
<input type="text" value="データ花子"/> 全角30文字以内		
サービス状態		
メールアドレス	必須	登録内容
<input type="text" value="hanakot0@oozora.co.jp"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内 <input type="text" value="hanakot0@oozora.co.jp"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内		
メールアドレス状態	有効	登録内容
管理者権限	付与する	登録内容

戻る 次へ 2

1 メールアドレスを入力

2 次へ ボタンを押す

➤ 「ログインID」、「利用者名」も本画面から変更可能です。  
 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更は、ご利用状況により、必要な操作が異なります。  
 >>> P.101 参照

➤ 「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の説明については、P.8をご参照ください。

## 2.1.4 利用者変更[権限]画面を表示して、[次へ] を押します。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**サービス利用権限**

管理	登録内容
操作履歴閲覧	<input checked="" type="checkbox"/> 全操作履歴閲覧
サービス連携	登録内容
外務業務ASP	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ 1

1 次へ ボタンを押す

## 2.1.5 利用者変更[口座]画面を表示して、[変更] を押します。



利用者管理 利用者変更 [口座] BRSK011

利用者基本情報変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座	<a href="#">詳細</a>
1111111 -				

戻る **変更** 1

1 **変更** ボタンを押す

## 2.1.6 変更内容を確認し、[実行] を押します。



利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
変更する内容は**太字**で表示されています。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	hanakot
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	<b>hanakot@ozora.co.jp</b>
管理者権限	付与する

サービス利用権限

権限	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全操作履歴照会
サービス連携	登録内容
外為業務ASP	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

認証項目

項目	登録内容
確認用パスワード	<b>1 必須</b> <input type="password"/> <a href="#">表示</a>

戻る **実行** 2

1 **確認用パスワード** を入力

操作を行われているご自身の確認用パスワードを入力してください。

2 **実行** ボタンを押す



▶変更した項目は、背景をオレンジ色反転して**太字**で表示されます。

## 2.1.7 メールアドレスが変更されました。

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更しない
利用者名	データ花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="radio"/> 全期間照会

サービス連携	登録内容
外為業務 A S P	<input checked="" type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[ホームへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

メモ

➤メールアドレスを変更したユーザに、再ログインを依頼してください。