

東邦でんさいサービス
操作マニュアル

東邦銀行

目次

導入編	1
はじめに	2
サービス概要	7
サービス時間	8
動作環境	9
申込書と提出書類(例)	10
手数料(例)	11
取引の流れ	12
基本編	14
共通機能	15
通知情報管理	29
ユーザについて	31
ユーザ設定の手順	35
承認パスワード管理	42
利用者情報照会	49
取引先管理	51
債権発生請求(債務者請求)	61
債権譲渡請求	65
支払期日と決済	71
融資申込	73
債権照会(開示)/簡易検索	88
承認/差戻しの手順	90
差戻し後の仮登録の修正/削除の手順	96
債権受領時の手順	102
応用編	109
債権発生請求(債権者請求)	110
債権発生記録請求(一括)	114
保証記録	119
変更記録	124
支払等記録	129
指定許可管理	135
取引履歴照会	145
操作履歴照会	148
債権譲渡請求(保証無し譲渡)	150
債権照会(開示)/詳細検索	156
通知情報(異例)	165
承諾/否認の手順	166
サービス利用のヒント	170
用語集	171
よくある質問	174
付録	
初期設定(AnserBizSOL)	1
ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)	21
一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)チェック仕様	61
システム規定半角文字	72

導入編

はじめに

「電子記録債権Webご利用マニュアル」は、《電子記録債権取引システム》が提供するサービスを利用する企業ユーザ向けの操作方法についてご説明いたしております。


この「電子記録債権Webご利用マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がございますことをご了承ください。

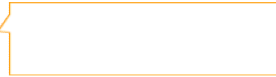
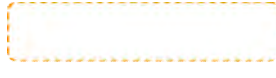
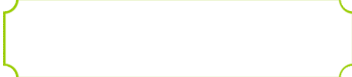

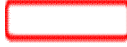





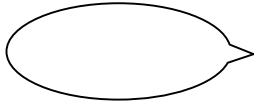

(付録に記載の《法人IB》に関する部分も含む)

マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・チェックボックス		画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	・ ・	画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	{ }	{ }内は条件を表します。

▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 ¹	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

① ご注意事項

1 : 『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択/解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

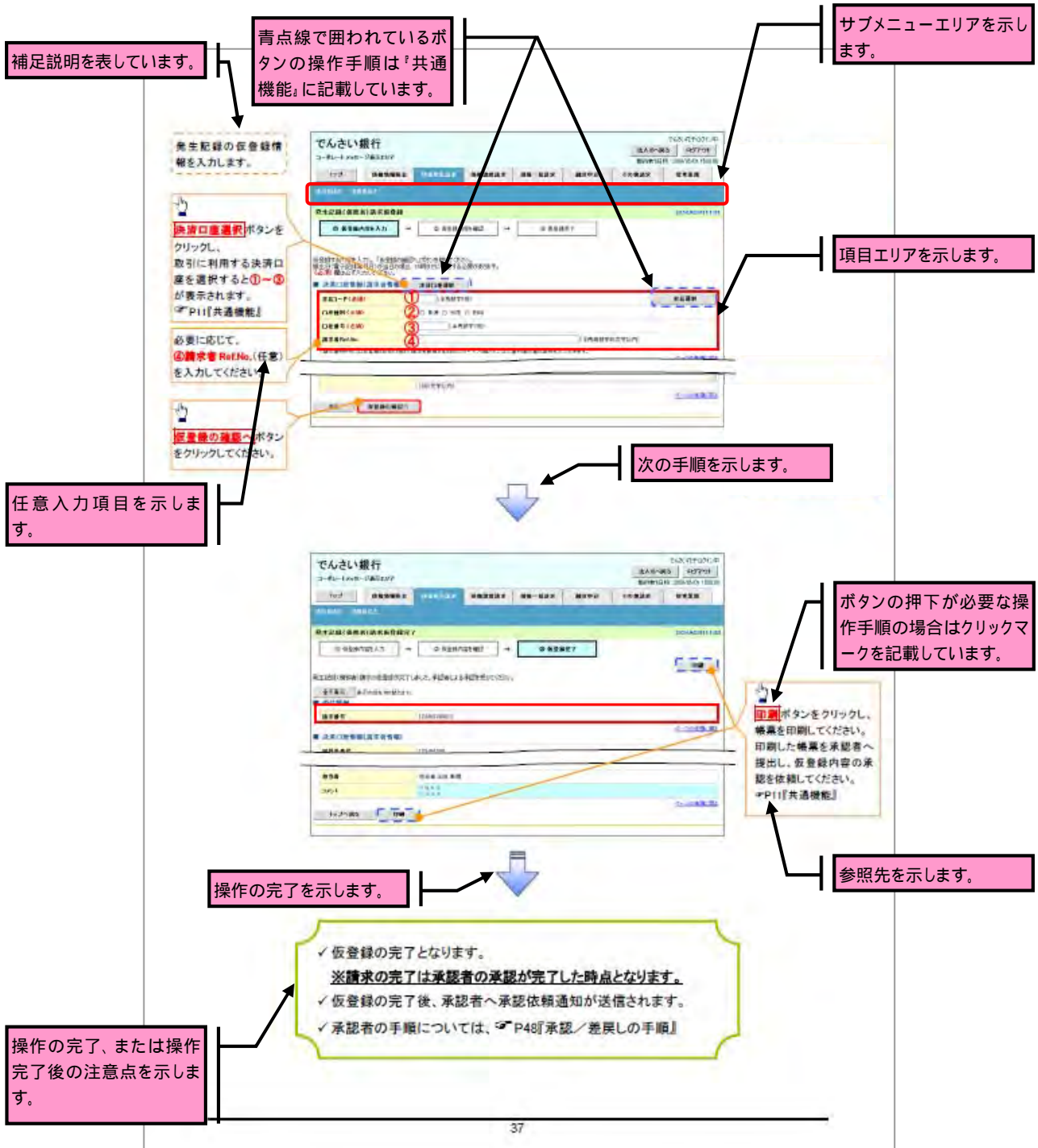
➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。



① ご注意事項
利用申込時のオプションにより、利用可能な取引や表示項目が異なります。

▶入力項目が 10 以上ある画面の記載方法

入力項目一覧表は画面上に入力項目が 10 以上ある場合に一覧形式で記載しています。

入力項目が 10 未満の画面については操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項番とリンクしています。

●入力項目一覧表

決済口座情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	—
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。数字については大文字のみ入力可能。

* 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	預金金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	{YYYY/MM/DD}	必須	振出日(電子記録年月日)の 7 営業日後から振出日(電子記録年月日)の 1 年先まで指定が可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は、振出日(電子記録年月日)の 8 営業日後から指定が可能。入力例=「2012/05/08」
⑦	振出日(電子記録年月日)	{YYYY/MM/DD}	必須	当日から 1 ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「2011/05/08」
⑧	融資制限有無	—	必須	「融資制限有無」が「有」の場合、預金の融資先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 数字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9878」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	—
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9878543」
⑭	取引先登録名	全角文字(80)	必須	入力例=「株式会社 電子記録預金」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須項目となる。

* 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力可能。入力例=「承認をお願いします。」

- 40 -

入力例や注意事項を記載しています。

サービス概要

▼ 債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> 発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。

▼ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。
2	債権発生請求(債権者請求)*	<ul style="list-style-type: none"> 債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要) 債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> 保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。なお、オプションにより保証をつけない債権譲渡請求も可能です。*
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録) 登録したファイルの請求結果を照会します。

▼ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込 *	金融機関に債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込 *	金融機関に債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会 *	融資申込状況を照会します。

▼ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> 口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

▼ 管理業務

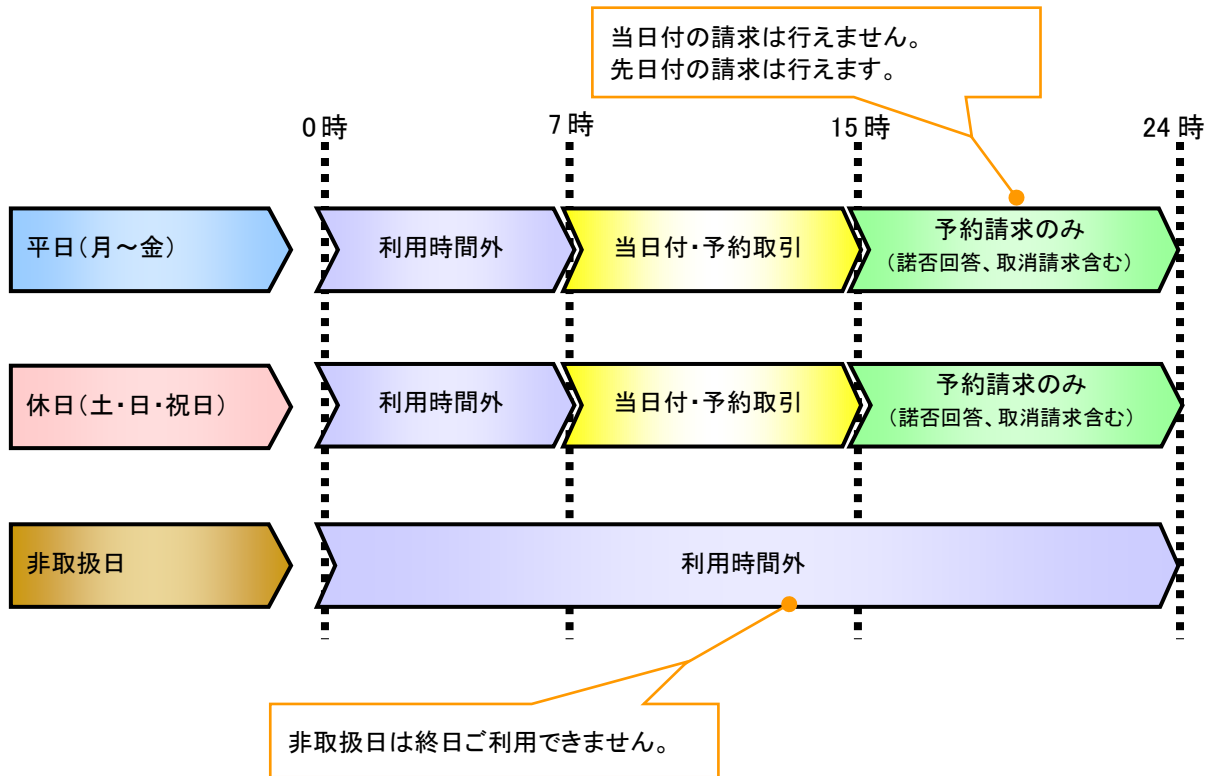
No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	過去の取引を照会します。
2	操作履歴照会	<ul style="list-style-type: none"> 操作履歴を照会します。 操作履歴ファイル(CSV形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理 *	取引を許可する取引先制限について登録/変更/解除を行います。
4	取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
5	利用者情報照会	利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。

* …利用申込時のオプション

サービス時間

1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)	7:00～24:00
休日(土・日・祝日)	7:00～24:00
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日

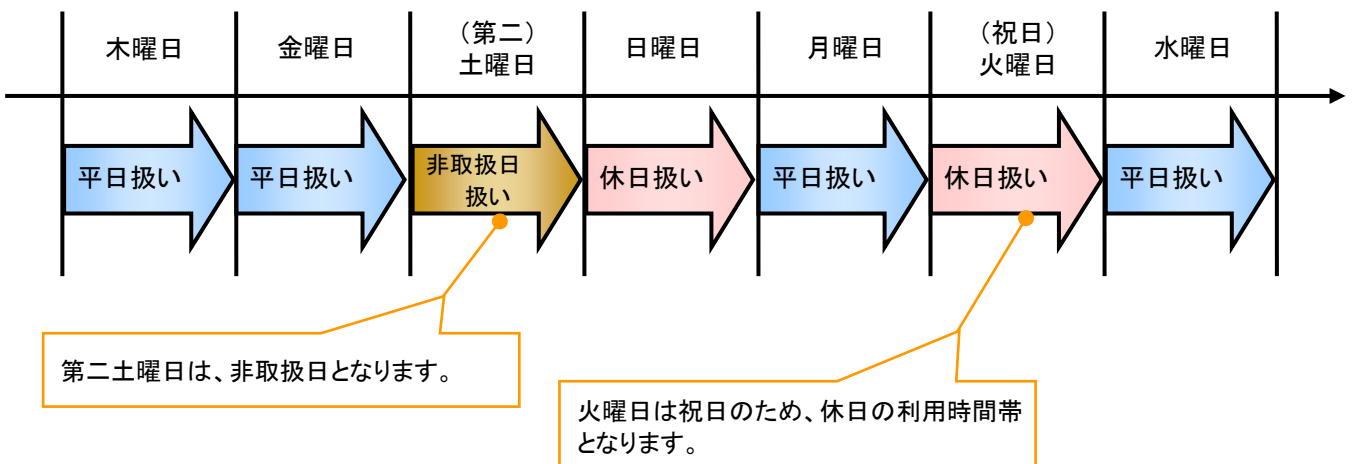


① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

2. ご利用取扱日のイメージ

例: 火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



動作環境

▶ 動作環境について

電子記録債権の利用にあたり、推奨する動作環境をご案内します。※¹

1. ハードウェア環境

対象	スペック
パソコン本体装置	IBM PC/AT 互換機、Macintosh
(CPU)	下記『2. ソフトウェア環境』で規定する各種ソフトウェアの必要スペックを充足するもの
(メモリ)	
マウス	パソコン本体装置に対応しているもの
キーボード	英数字・記号・日本語入力可能なもの
ディスプレイ	1024×768ドット以上の画面解像度を推奨
プリンタ装置※ ²	A4の用紙が印刷可能な装置

2. ソフトウェア環境

対象	ソフトウェア
OS	Microsoft Windows、 MacOS
ブラウザ	Microsoft Edge、 Safari、Firefox、Chrome
PDF 閲覧用ソフト	Adobe Reader
メール閲覧用ソフト	任意
CSV 加工用ソフト	任意※ ³

3. OS／ブラウザの種類※⁴

対象	製品名
OS	Microsoft Windows 8.1
	Microsoft Windows 10
	MacOS 10.13
	MacOS 10.14
ブラウザ	Microsoft Edge
	Safari11.0
	Safari12.0
	Firefox
	Chrome

4. 動作確認が取れている OS／ブラウザの組み合わせ

	Microsoft Edge	Safari	Firefox	Chrome
	—	11.0	12.0	—
Windows8.1	—	—	—	○
Windows10	○	—	—	○
MacOS 10.13	—	○	—	—
MacOS 10.14	—	—	○	—

—：組み合わせなし

5. PDF 閲覧ソフトの種類

対象	製品名
PDF 閲覧用ソフト※ ⁴	Adobe Reader 11

① ご注意事項

- ※¹：上記内容については動作確認済を意味するものであり、動作環境を保証するものではありません。
- ※²：帳票の印刷を利用しない場合は不要です。
- ※³：接続する端末で CSV ファイルをアップロード・ダウンロードするために、ファイルを作成または二次加工する場合に必要です。
- ※⁴：今後の製造元のサポート期限の状況により、変更になる場合があります。

申込書と提出書類(例)

➤ 申込書と提出書類について※1

1. 利用申込書

利用申込書にお申込内容を記入します。申込時に指定可能な申込情報は以下の通りです。

- ・融資利用、債務者利用の有無
- ・指定許可機能利用有無
- ・利用者番号(他行、本支店含め、2回目以降の申込時は必要)

2. 提出書類

- ・利用申込書
- ・本人確認書類(個人事業主の場合)
- ・商業登記簿謄本(全部事項証明書)(法人の場合) 等

➤ 指定可能な申込項目について

区分	項目	内容	属性
利用者属性情報	債務者利用可否	債務者となり得るか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録債権者請求可否	発生記録請求(債権者請求方式)を行えるか否かを指定する。	アカウント単位
	融資申込可否	融資機能(割引または譲渡担保)を利用するか否かを指定する。 ※利用する場合、「割引および譲渡担保」「割引のみ」「譲渡担保のみ」を選択できる	アカウント単位
指定許可機能情報	発生記録(債務者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債務者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	でんさいネットの発生記録(債権者請求方式)指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	譲渡記録利用有無	でんさいネットの譲渡記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	保証記録利用有無	でんさいネットの保証記録指定許可登録を利用するか否かを指定する。	アカウント単位

手数料

➤ 東邦でんさいサービス画面「手数料一覧表」ご参照。

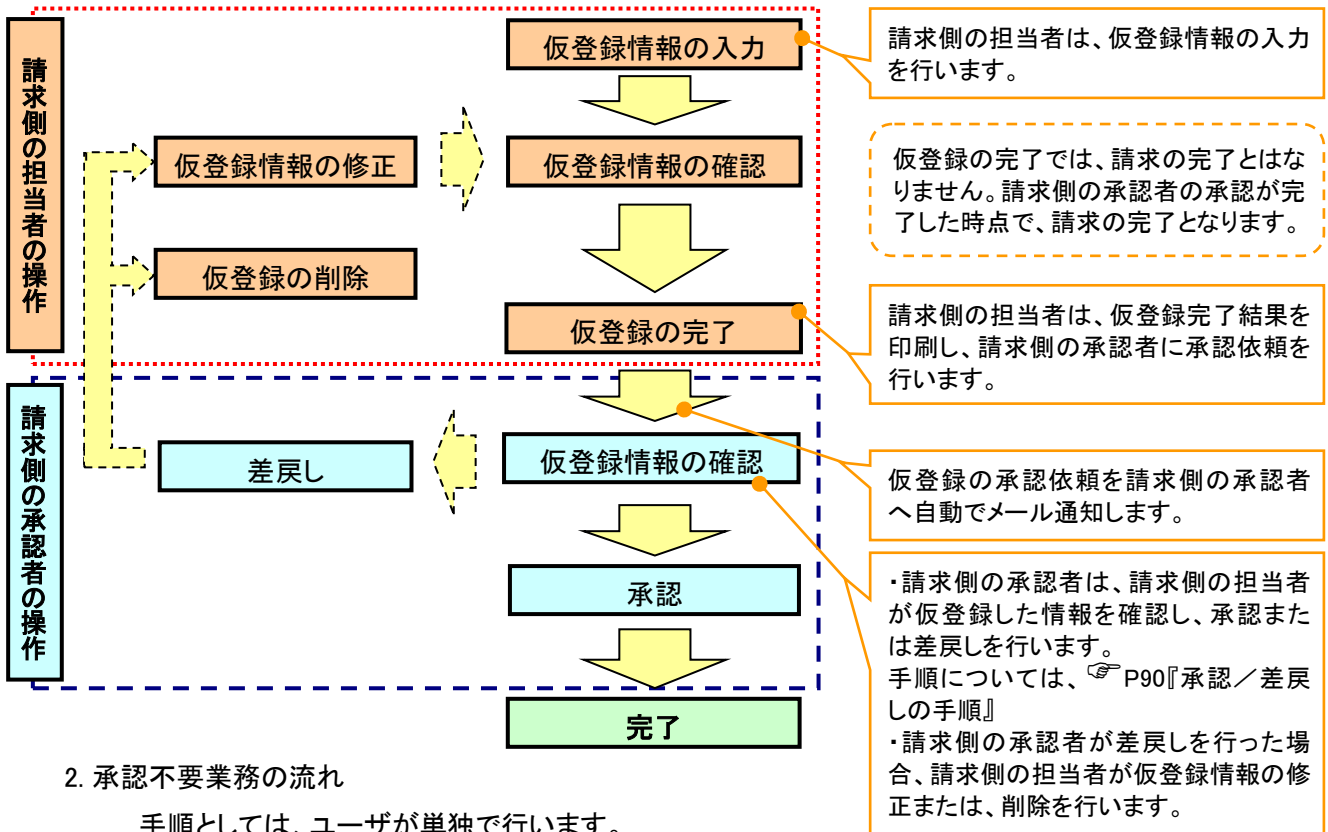
取引の流れ

- 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。
- 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。
- 承認不要業務とは、担当者/承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。
- 承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾/否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾/否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

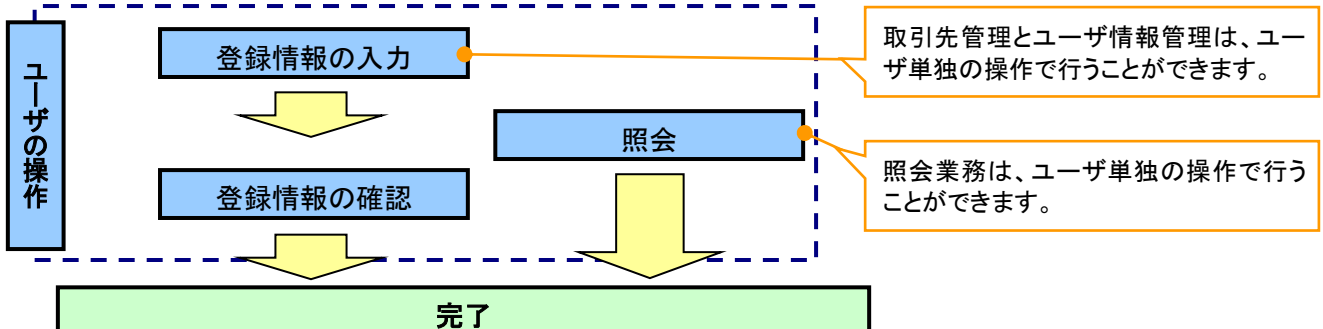
記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

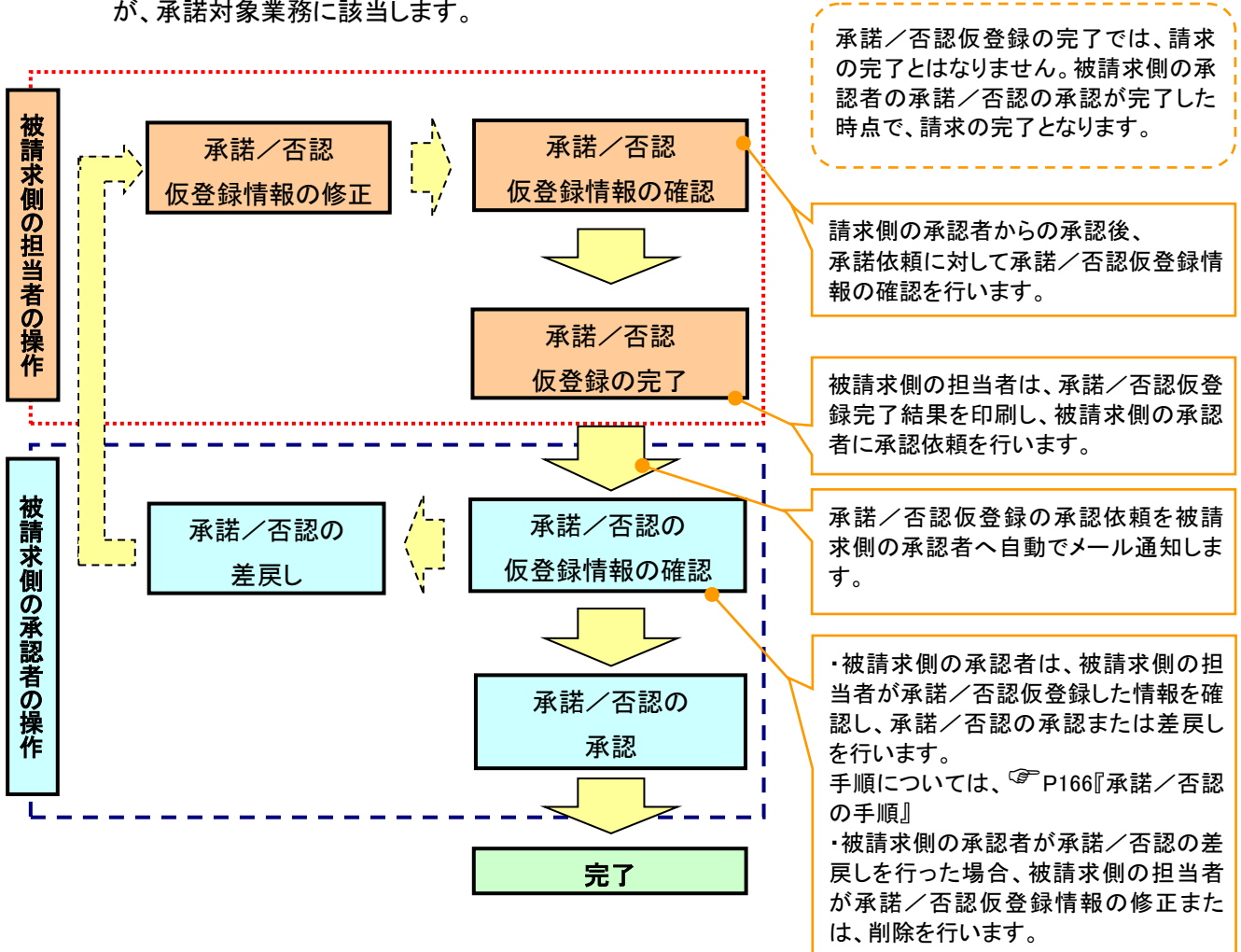
債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理)は承認不要業務に該当します。



3. 承諾対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。



基本編

共通機能

電子記録債権取引システム で、共通に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択 / 解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P26		印刷をする。
全ページ選択 / 解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

▶ 戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + []キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▼ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: <input type="text" value="記録番号"/> ▼ <input type="text" value="降順"/> ▼ <input type="button" value="再表示"/></p> <p style="text-align: right;">☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順 / 降順に並び替える。 手順は以下の通り。 プルダウンにて示される項目から選択する。 プルダウンから昇順 / 降順を選択する。 再表示ボタンをクリックする。</p>

トップ画面

トップ画面について

1. トップ画面



ログアウトボタンをクリックすると、ログアウトします。

直近の通知を確認する場合は
詳細ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は
通知情報一覧ボタンから照会します。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は
承諾待ち一覧ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は
差戻し中一覧ボタンをクリックしてください。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は
承認未承認状況一覧ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は
承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面の 詳細 ボタンから照会できます。過去の通知は 通知情報一覧 ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

支店コード(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
を入力するために、
決済口座選択ボタンをクリックしてください。



2. 決済口座一覧画面

決済に使用する口座を選択します。

詳細ボタンをクリックすると、
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、
選択した決済口座の
支店コード(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
が表示されます。

支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

支店コード(半角数字3桁)
を入力するために、
支店選択ボタンをクリックしてください。



2. 支店選択画面



支店を検索します。

支店名(カナ/英数字)¹(全角/半角15文字以内)

を入力してください。

¹: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択した支店の**支店コード(半角数字3桁)**が表示されます。

取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の
利用者番号(半角英数字9文字)
金融機関コード(半角数字4桁)
支店コード(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
 を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで ~ の入力を省略できます。

取引先を検索します。

2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、
利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名(任意)
(全角100文字以内/前方一致)
登録名(任意)
(全角60文字以内/前方一致)
 を入力してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した取引先の
利用者番号(半角英数字 9 文字)
金融機関コード(半角数字 4 桁)
支店コード(半角数字 3 桁)
口座種別
口座番号(半角数字 7 桁)
取引先登録名(全角 60 文字以内)
 1

が表示されます。

1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

金融機関コード(半角数字 4 桁)
支店コード(半角数字 3 桁)

を入力するために、
 直接入力の**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 チェックを入れると、**金融機関選択**ボタンが使用可能になるので、
金融機関選択ボタンをクリックしてください。



2. 金融機関選択画面



金融機関を検索します。

金融機関名(カナ/英数字) ¹(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
¹: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをクリックしてください。



3. 支店選択画面

支店を検索します。
 ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

支店名(カナ/英数字) ¹(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。
¹: 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。





4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の
金融機関コード(半角数字4桁)
支店コード(半角数字3桁)
 が表示されます。

ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

1. 取引履歴一覧画面

担当者名(任意)
(96文字以内/前方一致)¹
 を入力するために、
ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。
¹: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、

ユーザ名(任意)
(96文字以内 / 前方一致)¹
を入力してください。

1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択**ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面 (最初の画面と同様の画面です。)




最初の画面に戻り、選択したユーザの**担当者名**(任意)
(96文字以内 / 前方一致)¹
が表示されます。


1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。


印刷機能


➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

 印刷する場合は**開く** ボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

 保存する場合は**保存** ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

 **ヒント**
印刷 ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

ソート機能

➢ ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

並び順を指定の項目で昇順 / 降順に並び替えます。
手順は以下の通りです。
プルダウンにて示される項目から選択してください。
プルダウンにて昇順 / 降順を選択してください。

詳細	選択	記録番号	債権者	債権者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワケオカラワケイ YZ株式会社	エー加ラワケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワケオカラワケイ YZ株式会社	エー加ラワケイ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワケオカラワケイ YZ株式会社	エー加ラワケイ C株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワケオカラワケイ YZ株式会社	エー加ラワケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワケオカラワケイ YZ株式会社	エー加ラワケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワケオカラワケイ YZ株式会社	エー加ラワケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワケオカラワケイ YZ株式会社	エー加ラワケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワケオカラワケイ YZ株式会社	エー加ラワケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワケオカラワケイ YZ株式会社	エー加ラワケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワケオカラワケイ YZ株式会社	エー加ラワケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

1. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権債権照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他の請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKKGC71103

① 対象の債権を選択 → ② **仮登録内容を入力** → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
返済形態(必須)	<input type="radio"/> 全額返済 (債権の全額を申し込む場合に選択) <input type="radio"/> 分割返済 (申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一括より申し込む金額を入力))
希望日	2010/03/26
登録債権数	106
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込による債権保証(保証付の有無)	有
返済方法(必須)	返済安全
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

計算

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様ご自身で請求を管理するICDのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-セブンタイムサービス(株)マイバンク

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	でんさい銀行
支店	001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: 支払期日 昇降 内表示

199件中1-50件を表示

1 2 3 4

10ページ前 10ページ

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	1234567890123450000	イーネットクレジット A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,890	1234567890
2	1234567890123450001	イーネットクレジット B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	1234567890123450002	イーネットクレジット C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	1234567890123450007	イーネットクレジット H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	1234567890123450008	イーネットクレジット I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	1234567890123450009	イーネットクレジット J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

10ページ前 10ページ

1 2 3 4

10ページ前 10ページ

■ 申請情報

担当者	山田 太郎
コメント	確認が難いままです。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

申込金額(円)に金額を入力し、
計算ボタンをクリックすると、
申込基本情報の申込金額(合計)(円)
に金額が表示されます。

通知情報管理

❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@ozora.co.jp

■ でんさい銀行からのお知らせ
システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	作業内日時 (通知管理番号)	1通知の種類 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:23 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

↑
トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

↑
上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

通知管理番号 (任意)
(半角英数字 20 文字) ¹
ご案内日時 (任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
通知の種類 (任意)

¹ : 英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件 (任意)
 表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。
 P15『共通機能』

ヒント
 確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号** を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。通知内容をご確認ください。

削除をする場合は、削除する通知の **チェックボックス** にチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000 件を超えた場合も表示されません。

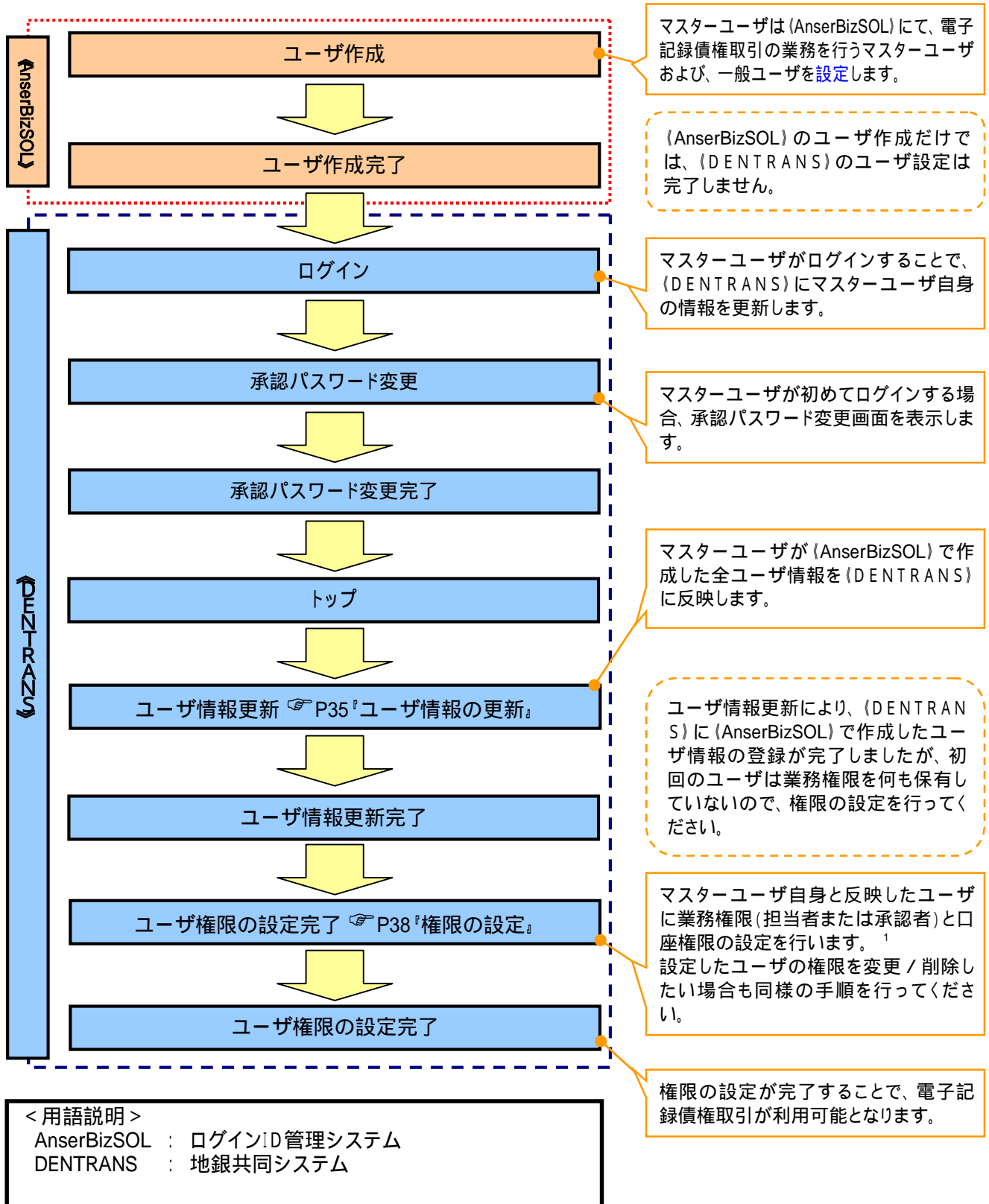
ユーザについて

✦ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
管理者ユーザ	マスターユーザに業務権限が付与されたユーザ(一般ユーザ)のうち、マスターユーザと同等の権限を有するユーザ。
一般ユーザ	マスターユーザに業務権限が付与されたユーザ。

ユーザ設定の流れ

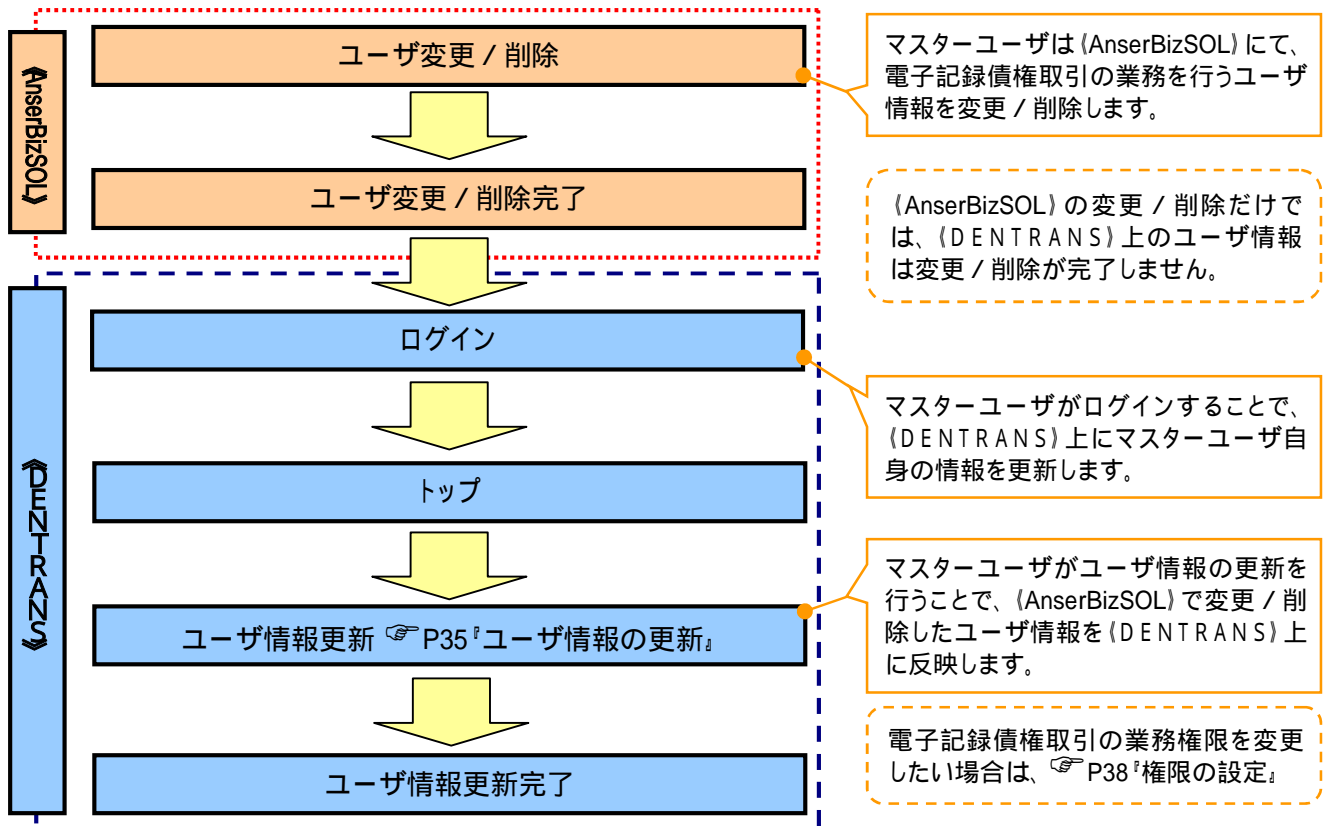
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



① ご注意事項

1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

➤ マスターユーザがユーザ情報を変更 / 削除設定する場合の流れ



➤ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ (自分自身・管理者ユーザ・一般ユーザ) に対して、(DENTRANS) 上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更 (自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	1		×	×		
	管理者ユーザ	2			2		
	一般ユーザ	2			2		
一般ユーザ	自分自身	1	×	×	×	×	

① ご注意事項

- 1 : ログインすることで、(DENTRANS) 上に自分自身の情報を登録します。
- 2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、(DENTRANS) 上のユーザ情報を登録 / 削除します。

▼ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ(含管理者ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)¹

▼承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 ²	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会 ^{4 5}

▼承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・変更記録請求 ・保証記録請求 ・支払等記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)^{3 5}
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> ・割引申込 ・譲渡担保申込
指定許可管理	指定許可管理(登録/変更/解除)

▼担当者権限 / 承認者権限

担当者 / 承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻された取引を修正 / 削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認 / 差戻する権限

① ご注意事項

- 1 :口座権限が必要となります。
- 2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。
- 3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。
- 4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。
- 5 :担当者権限 / 承認者権限に関係なく、利用可能です。

ユーザ設定の手順

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザ(含管理者ユーザ)が行います。
- ✓ マスターユーザ(含管理者ユーザ)は、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

ユーザ情報管理 ボタンをクリックしてください。

2. 企業ユーザ管理メニュー画面

定期的に(AnserBizSOL)のユーザ情報の反映を行ってください。

更新 ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報更新画面

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認へ」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	ログインID	ユーザ名
詳細	123456789abc	でんさい花子
詳細	123456780abc	でんさい太郎
詳細	123456787abc	でんさい百太郎
詳細	123456786abc	でんさい千太郎
詳細	123456785abc	でんさい万太郎
詳細	123456784abc	×××××
詳細	123456783abc	×××××
詳細	123456782abc	×××××
詳細	123456781abc	×××××
詳細	123456780abc	×××××

ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

(AnserBizSQL) からユーザ情報を取得するために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。

4. ユーザ情報更新確認画面

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。ユーザ名? が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。メールアドレスに(X)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。**(必須)**欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(X)
123456780abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0000@densoabank.co.jp
123456787abc	でんさい? 太郎	一般ユーザ	ope0004@densoabank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須)

ユーザ更新の実行

(AnserBizSQL) のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

確認用承認パスワード(6桁¹~12桁)を入力してください。

ユーザ更新の実行 ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報更新完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権照会照会 取引履歴照会 債権発生請求照会 取引履歴照会 **ユーザ情報管理**

ユーザ情報更新完了 SCRKUK14103

① 更新前を確認 ⇒ ② 更新内容を確認 ⇒ **③ ユーザ更新完了** 印刷

ユーザの更新が完了しました。
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。
メールアドレスに(*)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
<変更前>0000000000abc	<変更前>でんさい一郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hanako@ozora-shoji.co.jp
<変更後>8888888888abc	<変更後>山田一郎	<変更後>一般ユーザ	<変更後>tarou@ozora-shoji.co.jp
<変更前>1111111111fff	<変更前>でんさい三郎	<変更前>一般ユーザ	<変更前>hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
<変更後>1111111111fff	<変更後>山田?太郎	<変更後>マスターユーザ	<変更後>ope0005@etgh(×)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaibank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。 ¹

続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行うので、サブメニューエリアの **ユーザ情報管理** をクリックしてください。
権限の設定手順は、☞ P38『権限の設定』

① ご注意事項

- 1 : (AnserBizSOL) 契約を跨ったユーザ管理は行えません。複数の (AnserBizSOL) 契約をもっている場合は、それぞれのマスターユーザでユーザ情報の更新を行う必要があります。

権限の設定

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCNMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

- 変更** ユーザ情報を変更します。
- 更新 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
- 照会 ユーザ情報を照会します。
- 承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。

変更 ボタンをクリックしてください。

2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索 SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ ユーザ検索条件

ログインID (半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	111111111Hff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	222222222aaa	でんさい西太郎	一般ユーザ
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	555555555ddd	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	666666666eee	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	777777777fff	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	888888888ggg	×××××	一般ユーザ
詳細	変更	999999999hhh	×××××	一般ユーザ

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細 SCRKUK11101

ユーザ詳細以下の通りです。

■ ユーザ基本情報

ログインID 999999999abc
ユーザ名 山田太郎

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】
ログインID(任意)
(半角 30 文字以内 / 前方一致)
ユーザ名(任意)
(96 文字以内 / 前方一致)¹
のどちらかまたは両方を入力してください。
1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

権限を設定する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。

3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログイン
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更 SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用権限照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(閉子) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (詳細にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (借出(貸付)、返済など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
取引 (債権取引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) (対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須)

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

初期承認パスワード(6桁¹~12桁)
初期承認パスワード(再入力)
(6桁¹~12桁)を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11105

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾁｬｸ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾁｬｸ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾁｬｸ

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) (マスターユーザの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

確認用承認パスワード
(6桁¹~12桁)を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用条件照会 **ユーザ情報管理**

ユーザ情報変更完了 SCRKUKI1104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densai-bank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用
取引先管理(頻繁にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。)	○ 担当者 × 承認者
割引(債権割引のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
譲渡担保(債権譲渡担保のお申込ができます。)	○ 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の設定・解除)ができます。)	○ 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｻｸｼｮﾝ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ ユーザの権限設定が完了しました。

続けて、2 件目も登録する場合は、サブメニューエリアの

ユーザ情報管理をクリックしてください。

手順は、 P38 の 1. 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

承認パスワード管理

❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。
マスターユーザ自身がロックアウトになった場合は、金融機関へ承認パスワードの初期化を依頼します。 予め、マスターユーザと同等の管理権限を有する管理者ユーザの追加登録をお勧めします。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードは、承認権限を持つマスターユーザおよび管理者ユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

承認パスワードのロックアウトの解除について

1. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー	
変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



変更 ボタンをクリックしてください。





2. ユーザ情報検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 検作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報検索

SCRKUKI1101

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID (半角30文字以内/前方一致)
ユーザ名 (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト
400件中1-10件を表示

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
詳細	変更	99999999abc	でんさい花子	マスターユーザ
詳細	変更	1111111111fff	でんさい太郎	一般ユーザ
詳細	変更	22222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ
詳細	変更	3333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ
詳細	変更	44444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ
詳細	変更	5555555555ddd	*****	一般ユーザ
詳細	変更	6666666666eee	*****	一般ユーザ
詳細	変更	7777777777fff	*****	一般ユーザ
詳細	変更	8888888888ggg	*****	一般ユーザ
詳細	変更	0000000000hhh	*****	一般ユーザ

戻る

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ユーザ情報詳細

SCRKUKI1101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID 99999999abc
ユーザ名 山田太郎

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

ログインID (任意)
(半角 30 文字以内 / 前方一致)
ユーザ名 (任意)
(96 文字以内 / 前方一致)¹
のどちらかまたは両方を入力してください。

¹ : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

パスワードを初期化する対象ユーザの**変更** ボタンをクリックしてください。



3. ユーザ情報変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権返済請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更

SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択 → ② **変更内容を入力** → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input checked="" type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限
利用権限照会 (貴社の登録情報 (口座情報など) を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会 (開示) (貴社が関与する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理 (簿籍に利用される取引先情報の管理 (登録・変更) ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会 (お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限
記録請求 (抽出 (発生)、返済など、各種お取引ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
取引 (債権取引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
返済担保 (債権返済担保契約のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理 (設定・解除) ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イ/12345
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イ/76543210
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イ/12345

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **変更内容の確認へ**

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。



4. 初期承認パスワード設定画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

初期承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザー名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) (対象ユーザーの初期承認パスワードを入力してください。)

初期承認パスワード(再入力)(必須)

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。

- (1) 業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合
- (2) 承認パスワードを初期化する場合
- (3) 初めてマスターユーザの権限設定をした場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

初期承認パスワード
(6桁¹~12桁)
初期承認パスワード(再入力)
(6桁¹~12桁)を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



5. ユーザ情報変更確認画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IDへ戻る ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザー名	山田太郎
ユーザー種別	マスターユーザー
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

001	東京支店	当座	7654321	ｲﾝﾌｫﾙﾐｼﾞｮﾝ
002	品川支店	普通	1234567	ｲﾝﾌｫﾙﾐｼﾞｮﾝ
003	浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝﾌｫﾙﾐｼﾞｮﾝ

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) (マスターユーザーの承認パスワードを入力してください。)

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

確認用承認パスワード
(6桁¹~12桁)を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





6. ユーザ情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUKI1104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	承認不要業務	業務権限有無
利用情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用	
開示(貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	× 利用	
取引先管理(頻繁にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用	
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用	
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	承認対象業務	業務権限有無
記録請求(抽出(完全)、譲渡など、各種お取引ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者	
割引(債権割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者	
譲渡担保(債権譲渡担保設定のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者	
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 <input checked="" type="radio"/> 承認者	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	ｲﾝｶﾞﾙﾄﾞ
002 品川支店	普通	1234567	ｲﾝｶﾞﾙﾄﾞ
003 浜松町支店	普通	1234568	ｲﾝｶﾞﾙﾄﾞ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。

承認パスワードの変更について

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザー情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



ユーザー情報管理 ボタンをクリックしてください。



2. 企業ユーザ管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報を変更します。
更新	ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。



承認パスワード変更 ボタンをクリックしてください。





3. 承認パスワード変更画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

承認パスワード変更 SCRKUKI3101

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

承認パスワードを入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎


■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31
現在の承認パスワード <small>(必須)</small>	<input type="password"/>
新しい承認パスワード <small>(必須)</small>	<input type="password"/>
新しい承認パスワード <small>(再入力)(必須)</small>	<input type="password"/>

戻る **変更の実行**

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの
現在の承認パスワード
 (6桁¹~12桁)を入力してください。
新しい承認パスワード
 (6桁¹~12桁)
新しい承認パスワード(再入力)
 (6桁¹~12桁)
 を入力してください。

 **変更の実行**ボタンをクリックしてください。



4. 承認パスワード変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

承認パスワード変更完了 SCRKUKI3102

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

印刷

パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

トップへ戻る **印刷**



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

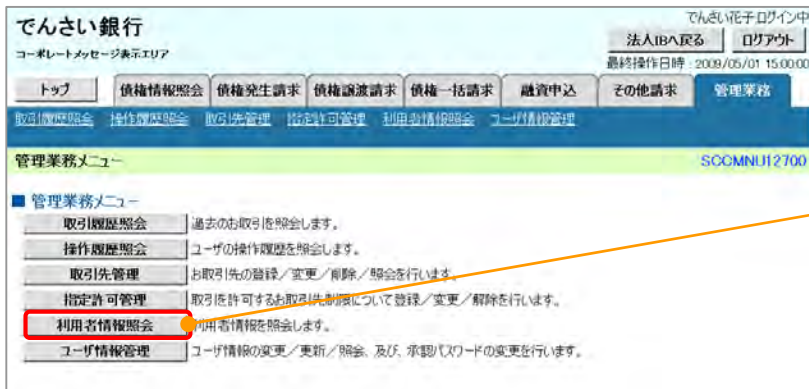
利用者情報照会

❖ 概要

✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。



2. 利用者情報照会メニュー画面



利用者情報照会 ボタンをクリックしてください。



3. 利用者情報検索画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

法人IBへ戻る ログイン

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報検索 SCRUSR91101

① 利用者情報を検索

印刷

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の利用者情報を選択してください。
検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須)欄は必ず入力してください。
請求者情報を入力後、検索ボタンを押下してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

金融機関コード 9999
支店コード 001 (半角数字3桁) 支店選択
口座種別 普通 当座 別帳
口座番号 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

利用者情報照会結果一覧
400件中 1 - 10件を表示

10ページ前 10ページ次

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
詳細	abcd12345	株式会社	代表者	1234 × × 銀行 123 普通 1234561	信託事業者以外

ページの先頭に戻る

戻る 印刷

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

利用者情報詳細 SCRUSR91102

印刷

利用者情報は以下の通りです。
全て表示 表示内容の切り替え

■ 利用者情報詳細

利用者番号 123456789
アカウント番号
法人名/個人事業者名 株式会社
窓口担当氏名
業務区分
企業区分

指定許可先情報

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 株式会社
業務区分 譲渡記録

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 株式会社
業務区分 譲渡記録

印刷

利用者情報を検索します。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると「P15『共通機能』」が表示されます。

「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。「詳細」ボタンをクリックしてください。

取引先管理

❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する時間を省くことができます。

❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引先管理 ボタンをクリックしてください。

2. 取引先管理メニュー画面



取引先情報登録 ボタンをクリックしてください。

① 注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の
利用者番号
 (半角英数字 9 文字) ¹
金融機関コード
 (半角数字 4 桁)
支店コード(半角数字 3 桁)
口座種別
口座番号(半角数字 7 桁)
登録名(任意)
 (全角 60 文字以内)
 取引先を任意の名前で登録することが
 できます。
金融機関選択ボタンにて入力した場
 合、**金融機関コード**、**支店コード**
 が入力され、名称が表示されます。
 1 : 英字については大文字のみ入力
 可能です。

登録内容の確認へ ボタンをクリックし
 てください。

4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報の登録内容を確認しま
 す。
 前画面で入力した情報に基づいて、で
 んさいネットの最新の情報を表示しま
 す。

表示内容を確認の上、
チェックボックスにチェックを入れてく
 ださい。
 チェックを入れていない場合、登録の実
 行はできません。

登録の実行 ボタンをクリックしてくだ
 さい。



5. 取引先情報登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 **取引先管理** 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

[印刷](#)

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加々木物産エフエフエフ 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加々木物産エフエフエフ 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの
取引先管理をクリックしてください。

☞ P51 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUH2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUH2702

■ 取引先管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。



3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の
利用者番号(任意)
 (半角英数字 9 文字)
法人名 / 個人事業者名(任意)
 (全角 15 文字以内) 企業形態は除く)
金融機関コード(任意)
 (半角数字 4 桁)
金融機関名(任意)
 (全角 15 文字以内)
支店コード(任意)
 (半角数字 3 桁)
支店名(任意)
 (全角 15 文字以内)
 を入力してください。

口座種別(任意)
 口座種別の **チェックボックス** にチェック
 を入れてください。

取引先検索条件の
口座番号(任意)
 (半角数字 7 桁)
登録名(任意)
 (全角 60 文字以内 / 前方一致)
 を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】
 削除する取引先の **削除** ボタンをクリック
 してください。

【取引先を変更する場合】
 変更する取引先の **変更** ボタンをクリック
 してください。

変更ボタン
 押下時
 P56 4 画面

削除ボタン
 押下時
 P58 7 画面

[取引先を変更する場合]

4. 取引先情報変更画面

でんさい銀行
法人IBA戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報変更 SCRTSKI2102

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

変更する内容を入力し、「変更内容の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計物産(株)オアシスウツ
	株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計物産(株)オアシスウツ
金融機関名(必須)	1234 (半角数字4桁) でんさい銀行
支店名(必須)	123 (半角数字3桁) 東京支店 豊洲駅前出張所
口座種別(必須)	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)
登録名	総務部電債課 (全角60文字以内)

戻る 変更内容の確認へ

取引先情報の

金融機関名(半角数字4桁)

支店名(半角数字3桁)

口座種別

口座番号(半角数字7桁)

登録名(任意)(全角60文字以内)

を入力してください。



変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

でんさい銀行
法人IBA戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先情報変更確認 SCRTSKI2103

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容で取引先の変更を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計物産(株)オアシスウツ
	株式会社青空商事

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計物産(株)オアシスウツ
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 変更の実行



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。



変更の実行ボタンをクリックしてください。



6. 取引先情報変更完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBA戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

取引先情報変更完了 SCRSTKI2104

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	加計株式会社 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	加計株式会社 株式会社電子記録債権
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部電債課

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】

7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



削除の実行ボタンをクリックしてください。



8. 取引先情報削除完了画面



✓取引先削除の完了となります。

取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログイン中 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理** 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理 取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。



2. 取引先管理メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログイン中 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引先管理メニュー SCCMNUI 2702

■ 取引先管理メニュー

- 取引先情報登録 お取引先情報を登録します。
- 取引先情報変更・削除 お取引先情報の変更、または削除を行います。
- 取引先情報照会** お取引先情報を照会します。



3. 取引先一覧画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引先検索
利用情報照会 借入金発生請求 借入金返済請求 借入金一括請求 融資申込 その他請求

取引先一覧 SORTSKI3101

① 取引先を検索

利用情報照会、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。
対象の取引先を選択してください。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号: 123456789
法人名/個人事業者名: カシヤ物産(株)のグループ
株式会社香取商事

■ 取引先検索条件

利用者番号: 123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名: (全角15文字以内)企業形態は除く
金融機関コード: 1234 (半角数字4桁)
金融機関名: (全角15文字以内) **金融機関選択**
支店コード: 123 (半角数字3桁)
支店名: (全角15文字以内)
口座種別: 普通 当座 別種
口座番号: 1234567 (半角数字7桁)
登録名: 大空証券第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)

検索

取引先一覧
400件中 1~10件を表示
並び順: [利用者番号] [昇順] [再表示]

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	ZZZZZZZZ	X000000X	1234	001	普通 99999999	X00000000000000000000
詳細	99999999	X000000X	1234	001	普通 99999999	X00000000000000000000
詳細	99999999	X000000X	1234	001	普通 99999999	X00000000000000000000
詳細	99999999	X000000X	1234	001	普通 99999999	X00000000000000000000
詳細	99999999	X000000X	1234	001	普通 99999999	X00000000000000000000
詳細	99999999	X000000X	1234	001	普通 99999999	X00000000000000000000
詳細	99999999	でんさい銀行				X00000000000000000000
詳細	99999999	コーポレートメッセージ表示エリア				X00000000000000000000
詳細	99999999	取引先情報照会				X00000000000000000000
詳細	99999999	取引先情報照会				X00000000000000000000
詳細	99999999	取引先情報照会				X00000000000000000000
詳細	99999999	取引先情報照会				X00000000000000000000
詳細	99999999	取引先情報照会				X00000000000000000000
詳細	99999999	取引先情報照会				X00000000000000000000

取引先情報照会詳細
利用情報照会
利用者番号: 99999999
法人名/個人事業者名: カシヤ物産(株)のグループ
株式会社香取商事
金融機関名: 1234
支店名: 123
口座種別: 普通
口座番号: 1234567
登録名: 大空証券第一営業部

取引先検索条件の
利用者番号(任意)
(半角英数字 9 文字)
法人名 / 個人事業者名(任意)
(全角 15 文字以内) 企業形態は除く
金融機関コード(任意)
(半角数字 4 桁)
金融機関名(任意)
(全角 15 文字以内)
支店コード(任意)
(半角数字 3 桁)
支店名(任意)
(全角 15 文字以内)
を入力してください。

口座種別(任意)
口座種別の **チェックボックス** にチェック
を入れてください。

取引先検索条件の
口座番号(任意)
(半角数字 7 桁)
登録名(任意)
(全角 60 文字以内 / 前方一致)
を入力してください。

検索 ボタンをクリックしてください。

✓ 取引先情報照会の完了となります。

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または先日付を入力することができます。
なお、先日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

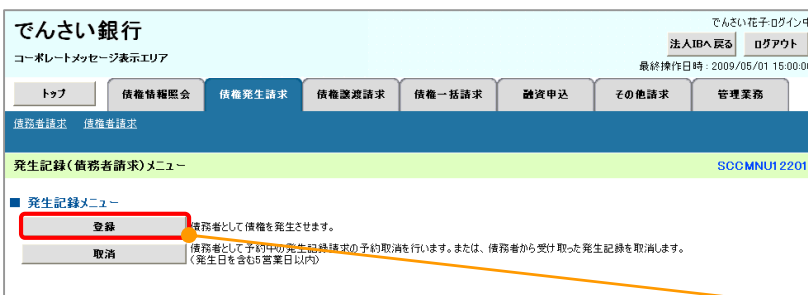
1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、
~ が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
債権金額(円)
支払期日
振出日(電子記録年月日)
譲渡制限有無
を入力してください。

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、
~ が表示されます。
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

[取引先を登録していない場合]
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
利用者番号
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名
を入力してください。

仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』

入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「123」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「1234567」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

◆ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例 = 「2012/05/06」
	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡制限有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例 = 「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または先日付を入力することができます。
なお、先日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 先日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行
法人IBA戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

債権譲渡請求

債権情報照会 債権発生請求 **債権譲渡請求** 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 所有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む5営業日以内)

登録 ボタンをクリックしてください。





2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると、**~** が表示されます。**P15** 共通機能。

対象債権の発生記録状態 を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**~** が表示されます。**P15** 共通機能。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行 だんさいぎんこう

コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 検索条件を入力 → ③ 検索条件を確認 → ④ 検索実行

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。

検索条件を表示します。

《必須》欄は必ず入力してください。

● 決済口座情報(請求者情報) ● 決済口座選択

支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) ● 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別荘

口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

● 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) 記録済 記録未(干渉物)

検索方法選択(必須) 記録番号による検索 詳細条件による検索

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(P) ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 無 有 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) ● 取引先選択

金融機関コード 1324 (半角数字4桁) ● 金融機関選択

支店コード 123 (半角数字3桁)

口座種別 普通 当座 別荘 指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない債権は譲渡はこれから。>>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した手段の債権は表示されません。)

譲渡記録請求対象債権一覧

実行時: 記録番号 | 債権 | 再表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(P)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500001	〇セウカクシキカイ YZ株式会社	エーカクシキカイ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500002	〇セウカクシキカイ YZ株式会社	ビーカクシキカイ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500003	〇セウカクシキカイ YZ株式会社	シーカクシキカイ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500004	〇セウカクシキカイ YZ株式会社	エーカクシキカイ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500005	〇セウカクシキカイ YZ株式会社	エーカクシキカイ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500006	〇セウカクシキカイ YZ株式会社	エーカクシキカイ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500007	〇セウカクシキカイ YZ株式会社	エーカクシキカイ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500008	〇セウカクシキカイ YZ株式会社	エーカクシキカイ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	〇セウカクシキカイ YZ株式会社	エーカクシキカイ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

でんさい銀行

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細

譲渡記録請求対象債権情報(以下)の通りです。

全て表示 表示内容切り替えます。

● 基本情報

債権金額: 予約済の譲渡金額が控除されておりますので、ご注意ください。

譲渡請求日時 2009/05/01 14:14:10

対象債権の発生記録状態 記録済

債権金額(P) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

請求者Flt No. AAAAG000001

記録番号 1234567890123456790

譲渡記録有無 無

異議申立 無

● 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 (〇セウカクシキカイ)

● 債務者情報

法人名/個人事業者名 DEF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 品川支店 普通 1234567 (〇セウカクシキカイ)

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
債権金額(円)
支払期日
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は **P51** 「取引先管理」。



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	対象債権の 発生記録状態	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

現在の債権情報を表示します。内容を確認してください。

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞P15[®]共通機能

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P51[®]取引先管理。

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
譲渡種別の一部譲渡を選択し、**譲渡指定金額(円)**を入力してください。

[取引先を登録していない場合]
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の
利用者番号
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 元金を超えての指定はできない。 1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。 ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例 = 「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録確認 SOKASG11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

コメント 譲渡記録を請求しました。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SOKASG11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

支払期日と決済

❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

でんさい銀行
株式会社大空商事
でんさい花子 部
hanako@ozora.co.jp

SCCTOP11100

通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	通知の種類 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:23 (0000001117)	[請求記録請求] 請求記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 通知情報一覧画面



債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字)¹
ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
通知の種類(任意)
¹: 英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件(任意)
 表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。
 P15『共通機能』

ヒント
 債権を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
 債権内容をご確認ください。



✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

融資申込

❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行
でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCCMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

- 割引申込** 割引を申込みます。
- 譲渡担保申込 譲渡担保を申込みます。
- 照会 融資申込状況を照会します。

割引申込 ボタンをクリックしてください。





2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権債権協会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKGGC71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分: 割引

希望日(必須): 2010 金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。¹

登録債権数: 195

債権金額(合計)(円): 1,949,999,999.805

計算

選別による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須): 110 (半角数字3桁) 去任選択

口座種別(必須): 普通 当座 別格

口座番号(必須): 1234567 (半角数字7桁)

検索条件計算表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須): 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号: (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分: 債権者

債権金額(円): 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日: 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無: 無 有 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード: 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード: 100 (半角数字3桁)

口座種別: 普通 当座 別格 指定しない

口座番号: 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 昇順 再表示

1~50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行 コーポレートメッセージ表示エリア		7,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890			9,991
3	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			2,092
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			7,890
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			7,890

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

融資申込対象債権詳細

取引請求日時: 2010/03/14 14:14

債権金額(円): 100,000,000

支払期日: 2010/4/17

請求者No: ABC0001

記録番号: 12345678901234567890

債権保証の有無: 有

譲渡制限の有無: 無

異議申立: 無

債権者情報

法人名/個人事業者名: ABC株式会社

口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 12345678901234

法人名/個人事業者名: DEF株式会社

口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 12345678901234

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



申込基本情報の希望日(YYYY/MM/DD)¹を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると「P15」共通機能が表示されます。

【記録番号で検索する場合】
「検索方法選択」の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
「検索方法選択」の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- 債権金額(円)
- 支払期日
- 信託記録有無
- 金融機関コード
- 支店コード
- 口座種別
- 口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。

【ご注意】

1 : 融資申込日の翌営業日から申込債権の支払期日の7銀行営業日以前まで入力可能です。

入力項目一覧表

◆ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例 = 「2011/05/11」

◆ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

3. 融資申込仮登録画面



でんさい銀行 でんさい電子ログイン
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOGC71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 割引

譲渡形態 (必須) 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択
 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択 (一覧より申し込む金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.905 計算

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.905

申込人による債務保証 (保証は有る) 有

資金使途 (必須) **金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。¹**

請求者Ref.No. 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込人情報 (譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイシーダイレクト

■ 申込先情報 (譲受人)

金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード (必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) 普通 当座 別除

口座番号 (必須) (半角数字7桁)

対象一覧 ページの先頭に戻る

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーカブネット 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	<input type="text" value="1234567890"/>
2	12345678901234500001	イーカブネット 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	<input type="text" value="1234567890"/>
48	12345678901234500007	イーカブネット 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	<input type="text" value="1234567890"/>
49	12345678901234500008	イーカブネット 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	<input type="text" value="1234567890"/>
50	12345678901234500009	イーカブネット 株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	<input type="text" value="1234567890"/>

10ページ前 10ページ次

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント 確認をお願いします。
(250文字以内)

戻る **仮登録の確認へ** ページの先頭に戻る

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
譲渡形態
資金使途¹
を入力してください。

必要に応じて、
請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内)²
を入力してください。
²: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ のみ
入力可能。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【 **譲渡形態**で「分割譲渡」を選択した
場合】
申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
万円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく
ださい。





4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SOKOGC71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込による債務保証 (保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライゼイ(イ)マイイイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

[ページの先頭に戻る](#)

対照一覧
195件中 1-50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 [次ページ](#) 10ページ後

No.	記録番号	債権者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカンフイ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エーカンフイ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	エーカンフイ C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
47	12345678901234500006	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/14	有	1,234,567,896	1,234,567,896
48	12345678901234500007	エーカンフイ D株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	エーカンフイ E株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	エーカンフイ F株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認が済みます。

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時：2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOGG71105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

帳票作成

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分 割引
希望日 2010/03/26
登録債権数 195
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.805
申込による債務保証(保証付与有無) 有
資金使途 設備投資
請求者Ref.No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 YZ株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーネットダイレクトバンク

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店

対象一覧
195件中1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカブキファ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカブキファ B株式会社				
49	12345678901234500008	9999 でんさい銀行 001 東京支店 アィカブキファ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーカブキファ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント 確認依頼します。

帳票作成
トップへ戻る

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

✓ 仮登録の完了となります。

割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

譲渡担保申込

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

でんさい花子ログイン中
法人IBAN戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00


トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCGMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引債申込みます。
譲渡担保申込	譲担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。

 **譲渡担保申込** ボタンをクリックしてください。





2. 融資申込対象債権検索画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る 0アウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SOKG071101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分: 譲渡担保
希望日(必須): 2010 金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。¹
登録債権数: 198
債権金額(合計)(円): 1,949,999,999.806
[計算]

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須): 118 (半角数字7桁) [支店選択]
口座種別(必須): 普通 当座 別段
口座番号(必須): 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須): 記録番号による検索 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号: (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分: 債権者
債権金額(円): 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以下)
支払期日: 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)
信託記録有無: 無 有 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード: 1234 (半角数字4桁) [金融機関選択]
支店コード: 100 (半角数字3桁)
口座種別: 普通 当座 別段 指定しない
口座番号: 1234567 (半角数字7桁)

[検索]

対象一覧

195件中1-50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債権者名	債権者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	[詳細]	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	債権者金融機関		990
2	[詳細]	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	債権者金融機関		991
3	[詳細]	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	債権者金融機関		992
49	[詳細]	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	債権者金融機関		999
50	[詳細]	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	でんさい銀行	債権者金融機関		999

全ページ選択 全選択
[戻る] [仮登録へ]

■ 基本情報

債権発生日時: 2010/5/20 14:14:14
債権金額(円): 100,000,000
支払期日: 2010/4/17
請求者Ref No: AAK0001
記録番号: 12345678901234567890
債権保証の有無: 有
譲渡制限有無: 無
異議申立: 無

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名: ABC株式会社
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 (イイイ-1234)4567

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名: DEF株式会社
口座: 9999 でんさい銀行 001 福岡支店 普通 1234567 (イイイ-1234)4567

申込基本情報の希望日(YYYY/MM/DD)¹を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると～が表示されます。
『P15 共通機能』

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- 債権金額(円)
- 支払期日
- 信託記録有無
- 金融機関コード
- 支店コード
- 口座種別
- 口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。

【ご注意】

¹: 融資申込日の翌営業日から申込債権の支払期日の7銀行営業日以前まで入力可能です。

入力項目一覧表

◆ 申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例 = 「2012/05/06」

◆ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

3. 融資申込仮登録画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込仮登録 SCKOG071103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

譲渡形態(必須) 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択
 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一覧より申し込み金額を入力する)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.005

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.005

申込人による債務保証(保証付与有無) 有

資金使途(必須) **金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。¹**

請求者Ref.No. 12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 申込情報(譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 口座種別(必須) 普通 当座 別除

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関 9999 でんさい銀行

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別除

口座番号(必須) (半角数字7桁)

対象一覧

並び順: 支払期日 昇順 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーカンパイク A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567.89	<input type="text" value="1234567890"/>
2	12345678901234500001	イーカンパイク B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567.89	<input type="text" value="1234567890"/>
48	12345678901234500007	イーカンパイク H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567.89	<input type="text" value="1234567890"/>
49	12345678901234500008	イーカンパイク I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567.89	<input type="text" value="1234567890"/>
50	12345678901234500009	イーカンパイク J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567.89	<input type="text" value="1234567890"/>

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント 確認が願います。
(250文字以内)

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の
譲渡形態
資金使途¹
を入力してください。

必要に応じて、
請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)²
を入力してください。
²: 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については **.() -** のみ
入力可能。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【 **譲渡形態**で「分割譲渡」を選択した
場合】
申込金額(円)
を債権金額以内の値ですべて入力して
ください。ただし、入力可能な金額は 1
万円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
コメント(任意)
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ
さい。

入力完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてく
ださい。

4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOGR71104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者Ref.No.	12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

ページの先頭に戻る

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカンブワイ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカンブワイ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
...
50	12345678901234500009	イーカンブワイ C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

ページの先頭に戻る

10ページ前 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました

仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る IDアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

[トップ](#)
[債権情報照会](#)
[債権発生請求](#)
[債権登録請求](#)
[債権一括請求](#)
[融資申込](#)
[その他請求](#)
[管理業務](#)

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOGC71105

対象の債権を選択
 → 仮登録内容を入力
 → 仮登録内容を確認
 → 仮登録完了

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込人による債務保証(保証件有/有無) 有

資金使途 設備投資

請求者Ref.No. 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 Y2株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビシューダイザイザイノ メイザイ [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい銀行 001 東京支店 [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧
195件中1-50件を表示

10ページ前 [前ページ](#) [次ページ](#) 10ページ次

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカブチ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカブチ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
49	12345678901234500000	9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーカブチ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

10ページ前 [前ページ](#) [次ページ](#) 10ページ次

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント 確認が 願います。 [ページの先頭に戻る](#)

帳票作成 ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ 譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、 P90『承認 / 差戻しの手順』

照会

1. 融資申込メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー SCOMNUI 2501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引を申込みます。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込みます。
照会	融資申込状況を照会します。

照会 ボタンをクリックしてください。



2. 融資申込状況検索画面

でんさい銀行
法人IDへ戻る ログイン

最新実行日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込状況検索 50KOG071701

① 照会条件の入力

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) J10 (半角数字3桁) 去店選択

口座種別(必須) C 普通 D 当座 C 別荘

口座番号(必須) J234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 (半角数字10桁)

記録番号 (半角英数字20文字)

申込区分 割引 譲渡担保

申込受付ステータス 申込済 譲渡手続中 案内済 譲渡済

申込日 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) 100000000 ~ 200000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) 100000000 ~ 200000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧
00件中 1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	100000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	有限会社 東京支店 普通1111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000.000 100,000.000
2	100000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	有限会社 株式会社	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000.000 500,000.000
49	200000000009 12345678901234500049	譲渡担保 案内済	有限会社 東京支店 普通1111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	1,000,000.000 800,000.000
50	200000000009 12345678901234500050	譲渡担保 譲渡手続中	有限会社 株式会社 東京支店 普通1111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	2,000,000.000 500,000.000

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

●入力項目一覧表

項目名	入力項目	入力形式	入力範囲
申込人情報(譲渡人)	支店コード	半角数字3桁	必須
申込情報検索条件	申込番号	半角数字10桁	任意
	記録番号	半角英数字20文字	任意
	申込区分	割引/譲渡担保	任意
	申込受付ステータス	申込済/譲渡手続中/案内済/譲渡済	任意
	申込日	YYYY/MM/DD	任意
	希望日	YYYY/MM/DD	任意
	債権金額(円)	半角数字10桁以内	任意
	申込金額(円)	半角数字10桁以内	任意

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると「~」が表示されます。
P15『共通機能』

申込情報検索条件の**申込番号**
記録番号を入力してください。

申込区分
申込受付ステータスの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の**申込日**
希望日
債権金額(円)
申込金額(円)を入力してください。

「**検索**」ボタンをクリックしてください。

✓融資申込照会の完了となります。

債権の状態パターン

債権の状態 []内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【金融機関の審査が完了している状態。または、譲渡確定後の5営業日以内の譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く。】	
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

入力項目一覧表

◆ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「123」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「1234567」

◆ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例 = 「1234567890123」
	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
	申込区分	-	任意	チェックボックスにて選択する。
	申込受付ステータス	-	任意	チェックボックスにて選択する。
	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/06」
	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/06」
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」

債権照会(開示) / 簡易検索

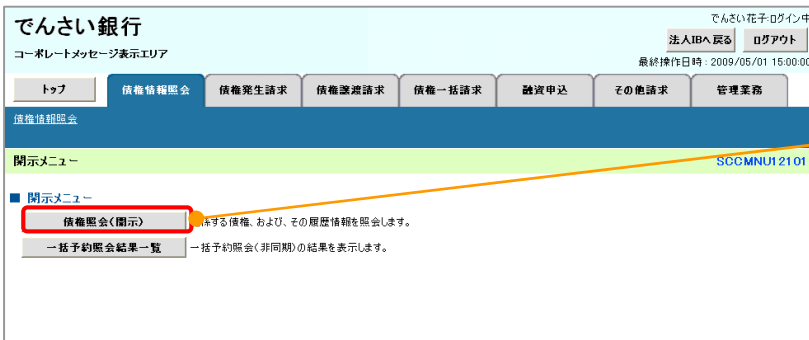
❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示) / 詳細検索を参照してください。

👉 P156『債権照会(開示) / 詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

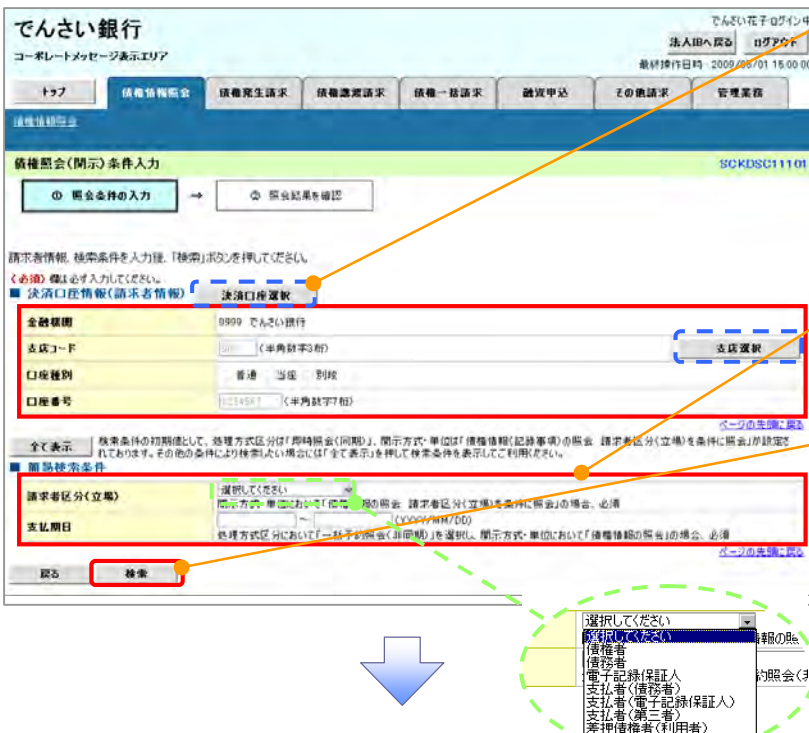
1. 開示メニュー画面



👉 **債権照会(開示)** ボタンをクリックしてください。

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

2. 債権照会(開示)条件入力画面



👉 **決済口座選択** ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると ~ が表示されます。
👉 P15『共通機能』

簡易検索条件の **請求者区分(立場)** を選択してください。
支払期日(任意) (YYYY/MM/DD) を入力してください。

👉 **検索** ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 即時照会(同期)
開示方式・単位 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

💡 ヒント
現在保有している債権を確認したい場合は、**請求者区分の「債権者」**を選択し、照会を行うことで確認できます。
債務を確認したい場合は、**請求者区分の「債務者」**を選択し、照会を行うことで確認できます。

3. 即時照会結果一覧画面



検索結果を表示し、¹記録番号一覧から債権を選択します。

ダウンロード(CSV形式) ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)** ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

開示結果印刷 ボタン² をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

✓ 債権照会(開示) / 簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
 ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、
 ☞ P156『債権照会(開示) / 詳細検索』

◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	画面への出力 PDF形式での出力 共通フォーマット形式によるダウンロード ³ CSV形式でのダウンロード ⁴

3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、☞ 付録 P81『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

4: CSV形式のファイルフォーマットについては、☞ 付録 P51『開示結果ファイル(CSV形式)』

① ご注意事項

- 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- 検索結果が0件の場合、**開示結果印刷** ボタンは表示されません。

承認 / 差戻しの手順

❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the main dashboard of the densenai bank system. At the top, there are navigation tabs for various functions like '債権情報照会', '債権発生請求', etc. Below this, there's a '通知情報一覧' section with a table of notifications. At the bottom, there are three buttons: '承認待ち一覧', '差戻し中一覧', and '承認済み一覧'. The '承認待ち一覧' button is highlighted with a red box. A blue arrow points from this button towards the bottom of the page.

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

2. 承認待ち一覧画面



でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人ID検索 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

承認待ち一覧 SCCTOP11104

① 対象の承認待ちを選択 ⇒ ② 承認/差戻しを選択 ⇒ ③ 承認/差戻し完了

検索条件: 決済口座選択

支店コード: 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別: 普通 当座 別種 指定しなし

口座番号: 1234567 (半角数字7桁)

請求番号: 12345 (半角英数字20文字)

担当者: (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別: (任意)

検索

承認待ち一覧
400件中 1-10件を表示

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/09	12345678901234567891	支払簿記録 記録請求 残高依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/10	12345678901234567892	請求記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/11	12345678901234567893	変更記録 記録請求 残高依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/12	12345678901234567894	指室許可先制照会 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/13	12345678901234567895	課徴記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/14	12345678901234567896	課徴記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567897	融資申込 (割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/16	12345678901234567898	支払簿記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/17	12345678901234567899	支払簿記録 記録請求 残高依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の **請求番号** (任意) **(半角英数字 20 文字)** ¹ **担当者** (任意) **(96 文字以内 / 前方一致)** ² **請求種別** (任意) を入力してください。
1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ヒント
検索機能やソート機能を利用することで絞込みや一覧表示の並び替えが可能となります。
手順は ☞ P15『共通機能』

承認または差戻しを行う取引の **選択** ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



【承認をする場合】
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】
承認パスワード(6桁 1~12桁) を入力してください。
コメントがある場合は、**コメント(任意)(全半角 250文字以内)** を入力してください。
チェックボックス にチェックが入っていることと、**承認パスワード** を確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。
4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】
差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。
担当者へ連絡事項等がある場合は、**コメント(任意)(全半角 250文字以内)** を入力してください。
差戻しの実行 ボタンをクリックしてください。
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔承認の場合〕
☞ P93 4画面



〔差戻しの場合〕
☞ P93 5画面



【承認をする場合】

4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBAへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認完了 SCKACR11203


① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認完了

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。
全て表示 表示内容を切り替えます。
■ 受付情報

承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P15『共通機能』



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

【差戻しをする場合】

5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBAへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求差戻し完了 SCKACR11205

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 差戻し完了


発生記録(債務者)請求の差戻しが完了しました。
差戻し中一覧より、担当者による修正・削除を行ってください。

全て表示 表示内容を切り替えます。
■ 受付情報

承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る 印刷

 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P15『共通機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。

【承認状況を確認する場合】

6. トップ画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
コーポレートメッセージ表示エリア 法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント 情報
 株式会社大空商事
 でんさい花子 様
 hanako@oozora.co.jp 前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

■ でんさい銀行からのお知らせ
 システム更改について
 平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 通知情報一覧

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001113)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/19 13:00 (0000001318)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:29 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況
 未承認の取引は合計15件です。
 承諾仮受金掛待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮受金掛待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承認に含みます)
 承諾差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件, 期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件, 期限切れ - 1件)

■ 未完了取引
 現在の未完了取引は合計19件です。
 承諾仮受金掛待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮受金掛待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未完了に含みます)
 差戻し取引件数 - 8件 (期限間近 - 1件, 期限切れ - 0件)
 承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件, 期限切れ - 1件)

※ 直近14日間で、ごなし否認により、期限切れもしくは無効となった承諾仮受金掛待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効となった承諾仮受金掛待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧
 申請(仮受金)済みの取引の承認状況を確認できます。

未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。





7. 承認未承認状況一覧画面

承認未承認状況一覧

検索条件の
承認日
承認状態(任意)
請求番号(任意)
(半角英数字 20 文字以内)
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、
債権を照会したい決済口座を選択すると ~ が表示されます。
P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

詳細	状態	請求種別 請求番号	支店コード 支店名 口座種別 口座番号 口座名義	金額(円)	現在の処理者	担当者 承認地域	承認者 承認日時
詳細	承認	請求種別A XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 普通 0000001 XXXXXXXXXX	1,234,567,890	承認者	でんさい光部 2010/6/16	でんさい光部 2010/05/11 11:02:33
詳細	承認	請求種別B XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	001 普通 0000001 XXXXXXXXXX	1,234,567,890	承認者	でんさい光部	

承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (承認待ち)	承認者	未承認 (承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	-	承認済み状態の取引。
結果不明	-	結果不明状態の取引。

差戻し後の仮登録の修正 / 削除の手順

❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合です。
- ✓ 仮登録の修正 / 削除は、最初の仮登録を行った担当者と異なる場合でも可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。
(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

1. トップ画面

The screenshot shows the top page of the bank's portal. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below the tabs, there is a 'ログインアカウント情報' section with the user's name '株式会社大空商事' and email 'hanako@oozora.co.jp'. A '前回ご利用日時' is shown as '2009/04/30 12:15:02'. In the main content area, there are several summary statistics and buttons. The '差戻し中一覧' button is highlighted with a red box. Other buttons include '承諾待ち一覧', '承認待ち一覧', and '承認未承認状況一覧'. A blue arrow points from the '差戻し中一覧' button to the explanatory text box on the right.

差戻しの一覧を表示するため、**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 差戻し中一覧画面



検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

詳細 ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

【仮登録内容を修正する場合】
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると **~** が表示されます。
☞ P15「共通機能」

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の **請求番号** (任意) (半角英数字 20 文字)¹ **担当者** (任意) (96 文字以内 / 前方一致)² **請求種別** (任意) を入力してください。
1 : 英字については大文字のみ入力可能です。
2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

【仮登録内容を削除する場合】
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

修正の場合
☞ P98 3 画面

削除の場合
☞ P101 6 画面



削除ボタンについて
承諾対象業務¹における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。
1 : 債権発生請求 (債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録 (支払を行ったことによる記録請求) が、承諾対象業務に該当します。

[仮登録内容を修正する場合]

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
債権金額(円)
支払期日
振出日(電子記録年月日)
譲渡制限有無
を入力してください。

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

[取引先を登録していない場合]
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
利用者番号
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

修正内容の確認へ ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例 = 「2012/05/06」
	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡制限有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例 = 「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」

4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

仮登録内容の修正内容を確認します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。

修正の実行ボタンをクリックしてください。

5. 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の修正が完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90 の『承認 / 差戻しの手順』

【仮登録内容を削除する場合】

6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。

仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

債権受領時の手順

❖ 概要

- ✓ 受領した債権内容の確認方法は通知情報一覧から債権内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に取消請求をすることが可能です。

債権受領時の確認手順

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

1. トップ画面

The screenshot shows the bank's top page with a navigation menu at the top. The '通知情報一覧' button is highlighted in red. Below the menu, there are sections for 'ログインアカウント情報' and '通知情報一覧'. The '通知情報一覧' section contains a table with columns for '詳細', 'ご案内日時 (通知管理番号)', and '1通知の種別 (タイトル)'. The table lists several notifications related to debt collection and recording.

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	1通知の種別 (タイトル)
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001118)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:23 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001116)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

✓ 譲渡人の確認について

- ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から5銀行営業日後（譲渡日当日含む）までの間で可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日後（譲渡日当日含む）までの間で取消が可能です。譲渡日から5銀行営業日（譲渡日当日含む）を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

2. 通知情報一覧画面

受領した債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

通知管理番号(任意)
(半角英数字 20 文字) ¹
ご案内日時(任意)
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
通知の種類(任意)
 1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

表示条件(任意)
 表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

決済口座選択ボタンをクリックし、決済口座を選択すると ~ が表示されます。
 P15『共通機能』

ヒント
 債権を特定するための検索方法として受信したメールの **通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。
 債権内容をご確認ください。

✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。
 受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後 (記録予定日当日含む) までの間に発生記録取消請求を実施してください。手順は、P104『取消(予約)の手順』

取消(予約)の手順

➤ トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCCMNUI 2200

■ 債権発生請求メニュー

債権発生請求 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。

債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

債務者による予約取消も同様手順です。

債権発生請求ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者請求)メニュー SCCMNUI 2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を発生させます。

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内)

取消ボタンをクリックしてください。



取消可能な取引

No.	取引名	種類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消		
		取消(振出日(電子記録年月日)~振出日(同上)の5銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)までの期間)	×	
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消		×
		否認(承諾依頼通知受領~記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	
3	債権譲渡請求	予約取消		
		取消(譲渡日~譲渡日の5銀行営業日後(譲渡日当日含む)までの期間)	×	

譲渡予約済の債権に対する取消は不可とする。

3. 発生記録(債務者) 取消請求対象債権検索画面



取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、～が表示されます。
P15「共通機能」

取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、～が表示されます。
P15「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

発生記録(債務者) 取消請求対象債権検索

決済口座情報(請求者情報) 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
検索条件を表示します。

検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) 記録済 記録未(予約物)

検索方法選択(必須) 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号: 12345678901234567890 (半角数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者 債権者

債権金額(円) ~ (半角数字10桁以下)

支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 有 無 指定しない

債権者/債務者情報(相手方情報) **取引先選択**

金融機関コード: 1324 (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード: 123 (半角数字3桁)

口座種別: 普通 当座 別種 指定しない

口座番号: 1234567 (半角数字7桁) **口座選択**

検索

発生取消請求対象債権一覧
400件中 10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234500000	イー・シー・エー VZ株式会社	イー・シー・エー A株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500001	イー・シー・エー VZ株式会社	イー・シー・エー B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	イー・シー・エー VZ株式会社	イー・シー・エー C株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	イー・シー・エー VZ株式会社	イー・シー・エー A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	イー・シー・エー VZ株式会社	イー・シー・エー A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	イー・シー・エー VZ株式会社	イー・シー・エー A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	イー・シー・エー VZ株式会社	イー・シー・エー A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	イー・シー・エー VZ株式会社	イー・シー・エー B株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500008	イー・シー・エー VZ株式会社	イー・シー・エー B株式会社	123,456,789	2010/04/17

発生記録(債務者) 取消請求対象債権詳細

基本情報

債権請求日: 2010/05/08 15:44:10

対象債権の発生記録状態: 記録済(予約物)

請求者ID No.: 44000001

法人名/個人事業者名: ABC株式会社
口座: 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 123456789012345678901234567890

債権者情報

法人名/個人事業者名: DEF株式会社
口座: 9999 でんさい銀行 001 品川支店 普通 123456789012345678901234567890

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の**対象債権の発生記録状態**を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)
請求者区分
債権金額(円)
支払期日
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は「P51「取引先管理」」



入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	対象債権の発生記録状態	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、 必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者区分	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」



4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKACR12103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼンター カラオケ店 ABC株式会社
部署名等	ダイイレイキウク

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼンターダイイレイキウク イキイ

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKACR12104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼンターダイイレイキウク イキイ

● 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了

SCKAOR12105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビシー がいせいでんきゆうメキキ

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------


[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

 **印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

✓ 発生記録の予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには
通知メールの内容をご覧ください。

応用編

債権発生請求(債権者請求)

❖概要

- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または先日付を入力することができます。
なお、先日付を入力した場合は予約請求となります。
設定される発生日の詳細については「P171『用語集』」

❖事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
債権金額(円)
支払期日
振出日(電子記録年月日)
譲渡制限有無を入力してください。

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51「取引先管理」

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

[取引先を登録していない場合]
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の
利用者番号
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から1年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例 = 「2012/05/06」
	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡制限有無	-	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

▶ 債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例 = 「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

❖概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式¹の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞P114『一括記録ファイルのアップロード手順』承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
☞P116『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。

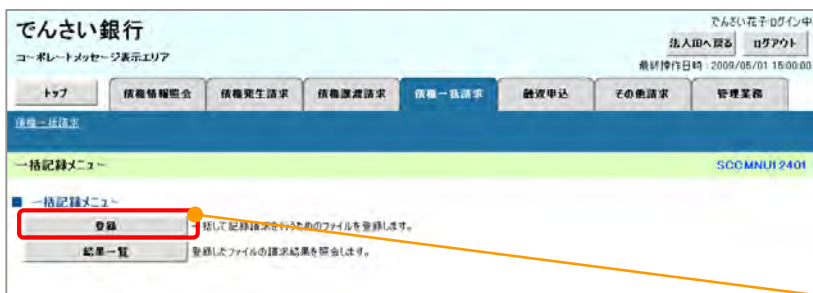
❖事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式¹の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

▶ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

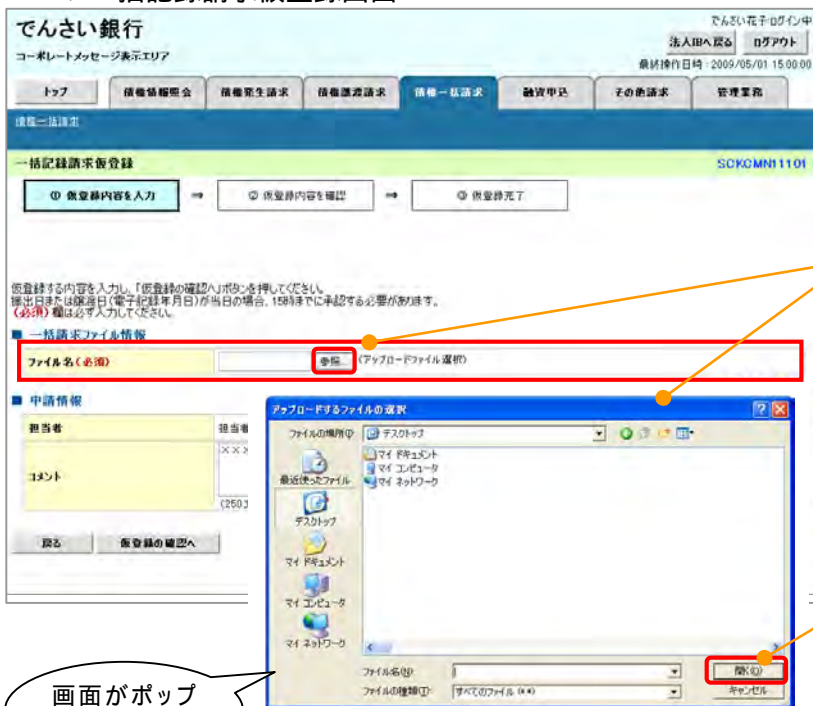
1. 一括記録メニュー画面



1
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)
レコード長:250バイト
項目:取引相手利用者番号、記録番号等
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)
☞付録P84『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

👉
登録ボタンをクリックしてください。

2-1. 一括記録請求仮登録画面



一括記録請求を行う共通フォーマット形式¹固定長ファイルをアップロードします。

👉
アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

👉
アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。



2-2. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

手のアイコン
入力完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



3. 一括記録請求仮登録確認画面

ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(PD)
1	発生記録請求(借借者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
5	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/20	120	123,456,789.012
合計			1,480	617,293,945,000

内容を確認し、仮登録を実行します。

手のアイコン
入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

手のアイコン
仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



4. 一括記録請求仮登録完了画面

でんさい銀行
法人IBAN戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求仮登録完了 SC0CMNH1103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズイキウカイキウ

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789.012
2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789.012
3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計			1,480	617,283,945.060

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗
コメント ××××××××

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。
請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

一括記録請求結果の照会手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

でんさい銀行
法人IBAN戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録メニュー SC0CMNU12401

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

結果一覧 登録したファイルの請求結果を照会します。

結果一覧ボタンをクリックしてください。



2. 一括記録結果一覧画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
支店コード
口座種別
口座番号
請求番号
請求日
担当者名
承認者名
請求結果
ダウンロード

ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。**請求ファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。²

エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。**エラーファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。^{2 3}
ファイルフォーマットの詳細については、付録 P84「一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)」

決済口座で検索する場合、**決済口座選択**ボタンをクリックし、口座を選択すると、**~**が表示されます。

区分
区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。**結果ファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。¹
ファイルフォーマットの詳細については、付録 P84「一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)」

① ご注意事項
1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。
2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

入力項目一覧表

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「123」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「1234567」
	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例 = 「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例 = でんさい花子
	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例 = でんさい太郎
	請求結果	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	ダウンロード	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	区分	-	任意	チェックボックスにて選択する。

保証記録

❖概要

- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

❖事前準備

- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNU12600

■ その他請求メニュー

- 変更記録 債権の取消し/変更を行います。
- 保証記録** 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
- 支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用者間での支払等記録を登録します。



2. 保証記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

保証記録メニュー SCCMNU12603

■ 保証記録メニュー

- 登録** 依頼する債権に対する保証記録(単独)を依頼します。



3. 保証記録請求対象債権検索画面



保証記録請求する債権を特定し、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15「共通機能」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51「取引先管理」。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- 債権金額(円)**
- 支払期日**
- 信託記録有無**
- 金融機関コード**
- 支店コード**
- 口座種別**
- 口座番号**

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」



4. 保証記録請求仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報概要 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

保証記録請求仮登録 SCKSHN11103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エゼンター カラテドイン
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	総務部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンター カラテドイン カラテドイン

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンター カラテドイン カラテドイン

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エゼンター カラテドイン カラテドイン
保証記録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) (半角数字4桁)

支店コード(必須) (半角数字3桁)

口座種別(必須) 普通 当座 別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (保証記録を請求します。)
(250文字以内)



保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、
請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)¹
を入力してください。
1 : 英字については大文字のみ入力
可能です。記号については . () _ の
み入力可能です。

請求者 Ref.No.
お客様とお取引先とで請求を管理する
ためのフリー入力欄です。注文書番号
や請求書番号の入力が可能です。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、
保証人に指定する取引先を選択する
と、 ~ が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを
入れ、保証人情報(請求先情報)の
利用者番号(半角英数字 9 文字)
金融機関コード(半角数字 4 桁)
支店コード(半角数字 3 桁)
口座種別
口座番号(半角数字 7 桁)
取引先登録名(全角 60 文字以内)
を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
**コメント(任意)(全半角 250 文字以
内)**を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックして
ください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力
を省略できます。取引先の登録方法は
☞ P51『取引先管理』

5. 保証記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 保証記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

変更記録

❖ 概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

❖ 事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

その他請求メニュー SCCMNU12600

■ その他請求メニュー

- 変更記録** 債権の取消/変更を行います。
- 保証記録 債権に対する保証記録(単独)を依頼します。
- 支払等記録 金融機関での自動送金でなく、利用者側での支払等記録を登録します。

変更記録 ボタンをクリックしてください。



2. 変更記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

変更記録メニュー SCCMNU12601

■ 変更記録メニュー

- 登録** 債権の取消、または金額・支払期日等の変更を行います。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 変更記録請求対象債権検索画面



決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**～**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

[取引先を登録している場合]
取引先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、**～**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P51『取引先管理』

でんさい銀行
コーポレートメッセージエリア
最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

決済口座情報(請求者情報) 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の債権を選択してください。
検索条件を表示 検索条件を表示します。
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) 001 (半角数字2桁) 支店選択
口座種別(必須) 普通 当座 別種
口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

■ 検索条件

検索方法選択(必須) 記録番号による検索 詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者 債務者
債権金額(円) ~ (半角数字10桁以内)
支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)
信託記録有無 無 有 指定しない

● 債権者/債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード 1324 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード 001 (半角数字2桁)
口座種別 普通 当座 別種 指定なし
口座番号 1234567 (半角数字7桁)

検索

変更記録請求対象債権一覧
400件中1-10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Y2株式会社	I-加付4型Y2株式会社	227,738,629	2010/08/01
詳細	選択	12345678901234500001	Y2株式会社	I-加付4型Y2株式会社	2,227,738,629	2010/10/08
詳細	選択	11234567890123450002	Y2株式会社	I-加付4型Y2株式会社	7,738,629	2011/01/19
詳細	選択	12345678901234500003	Y2株式会社	I-加付4型Y2株式会社	1,239,629	2011/01/21
詳細	選択	12345678901234500004	Y2株式会社	I-加付4型Y2株式会社	4,738,629	2011/01/29
詳細	選択	123				2011/01/30
詳細	選択	123				2011/01/30
詳細	選択	123				2011/02/01
詳細	選択	123				2011/02/08
詳細	選択	123				2011/02/09

でんさい銀行
コーポレートメッセージエリア
最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録請求対象債権詳細

変更記録請求対象債権情報以下の通りです。
全て表示 表示内容を印刷します。

■ 基本情報

指示請求日時 2010/05/20 15:45:10
記録番号 12345678901234500000
債権者名 ABC株式会社
債務者名 ABC株式会社
口座 6000 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 Eメール Y44321477 Y4434

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

[記録番号で検索する場合]
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

[記録番号以外で検索する場合]
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
債権金額(円)
支払期日
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。



入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者区分	-	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼ 債務者 / 債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

4. 変更記録請求仮登録画面

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

請求者 Ref.No. (任意)
(半角英数字 40 桁以内) ¹
を入力してください。

1 : 英字については大文字のみ入力可能です。記号については . () - のみ入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】

変更内容の「債権の削除」を選択してください。
~ の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】

変更内容の「項目値の変更」を選択してください。
変更対象項目で変更を行う項目を選択し、選択した項目に変更後の値を入力してください。
支払期日 (YYYY/MM/DD)
債権金額 (円) (半角数字 10 桁以内)
譲渡制限有無

変更原因 (全角 255 文字以内)を選択してください。
「その他 (テキスト入力)」を選択した場合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント (任意) (全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

5. 変更記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 変更記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☎ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☎ P90『承認 / 差戻しの手順』

支払等記録

❖ 概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

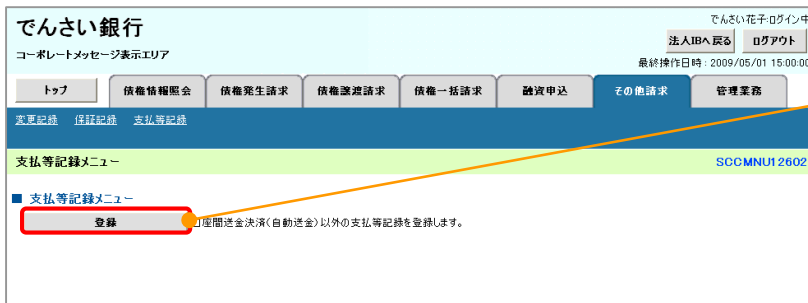
1. その他請求メニュー画面



支払等記録 ボタンをクリックしてください。



2. 支払等記録メニュー画面



登録 ボタンをクリックしてください。





3. 支払等記録請求対象債権検索画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

決済口座情報（請求者情報）の**請求者区分**を選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

The screenshot shows the 'Payment Record Request Target Debt Search' screen. At the top, there are navigation tabs like 'Home', 'Debt Information', 'Request for Debt Record', 'Request for Debt Payment', 'Request for Debt Confirmation', 'Request for Debt Dispute', 'Request for Debt Settlement', 'Request for Debt Transfer', and 'Request for Debt Release'. The main area is divided into several sections:

- 決済口座情報 (請求者情報):** Fields for 'Branch Code (Required)', 'Account Type (Required)', 'Account Number (Required)', and 'Requester Division (Required)'. There are also radio buttons for 'Request Reason' (e.g., 'Debt record request', 'Debt payment request', 'Debt confirmation request', 'Debt dispute request', 'Debt settlement request', 'Debt transfer request', 'Debt release request').
- 検索条件 (Search Conditions):** Includes 'Search Method Selection (Required)' (Record number or detailed conditions), 'Record Number Search Conditions' (Record number), and 'Detailed Search Conditions' (Debt amount, Payment date, etc.).
- 取引先選択 (Transaction Counter Selection):** Fields for 'Debtor/creditor name', 'Company code', 'Branch code', 'Account type', and 'Account number'.
- 検索 (Search):** A button to execute the search.
- 検索結果 (Search Results):** A table with columns: 'Details', 'Record Number', 'Debtor', 'Creditor', 'Debt Amount (JPY)', and 'Payment Date'. The table lists several records with their respective details.
- 詳細 (Details):** A pop-up window showing detailed information for a selected record, including 'Debtor Information' (Name, Address, Phone, etc.) and 'Basic Information' (Request date, Debt amount, etc.).

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)
債権金額(円)
支払期日
支払等記録有無
信託記録有無
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」
	請求者区分	-	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	支払等記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者 / 債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

4. 支払等記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。



必要に応じて、**請求者 Ref.No.**を入力してください。

支払日を入力してください。
支払金額(円)を入力してください。
費用等(円)を入力してください。
債務消滅原因を選択してください。
正当な利益に係る事由を選択してください。
正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
 P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は **コメント**を入力してください。

支払等記録の仮登録情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】
 直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)¹ / 被支払者情報(請求先情報)¹の **利用者番号**、**金融機関コード**、**支店コード**、**口座種別**、**口座番号**、**取引先登録名**を入力してください。
 1:前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、被支払者情報(請求先情報)が表示されます。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P51『取引先管理』



入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

◆ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例 = 「2011/05/11」
	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例 = 「1234567890」
	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
	正当な利益に係る事由	-	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例 = 「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」

5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
「支払を行ったことによる記録請求」の場合、**仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

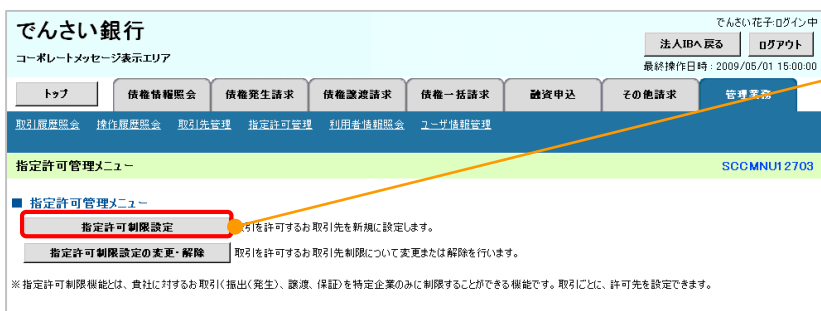
指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 指定許可管理メニュー画面



3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先を追加します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると～が表示されます。
☞ P15『共通機能』

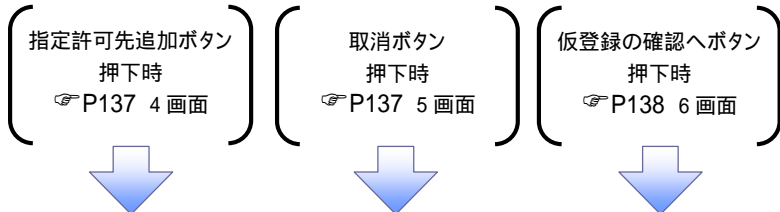
【指定許可先を追加する場合】
「**指定許可先追加**」ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】
「**取消**」ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**「仮登録の確認へ」**ボタンをクリックしてください。



【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、
 ~が表示されます。
 P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
 指定許可先情報の
利用者番号(半角英数字9文字)
金融機関コード(半角数字4桁)
支店コード(半角数字3桁)
口座種別
口座番号(半角数字7桁)
登録名(任意)(全角60文字以内)
 を入力してください。

許可する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
 P51『取引先管理』

取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

指定許可変更・解除

ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面

でんさい銀行
法人IBA戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	お取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザー情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。



2. 指定許可管理メニュー画面

でんさい銀行
法人IBA戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理

指定許可管理メニュー SCGMNU12703

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引先を許可するお取引先を新規に設定します。
指定許可制限設定の変更・解除	取引先を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、会社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみで制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。



3. 指定許可先検索画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

指定許可先検索

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引(先にチェック)を入れ、「仮登録」ボタンを押してください。
次に画面にて、対象取引(先)毎に解除する取引(先)を選択します。
※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

請求者情報検索条件 決済口座選択

支店コード (必須) 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) 普通 当座 別給

口座番号 (必須) 7664321 (半角数字7桁)

検索 検索欄に利用番号 (半角英数字9文字)

指定許可制限設定済検索結果一覧
200件中1~10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	〇〇工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)
詳細	<input type="checkbox"/>	123456790	〇〇工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録
詳細	<input type="checkbox"/>	123456791	〇〇工業	
詳細	<input type="checkbox"/>	123456792	〇〇工業	
詳細	<input type="checkbox"/>	123456793	〇〇工業	
詳細	<input type="checkbox"/>	123456794	〇〇工業	
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456795	〇〇工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)
詳細	<input type="checkbox"/>	123456796	〇〇工業	
詳細	<input type="checkbox"/>	123456797	〇〇工業	
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456798	〇〇工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

指定許可先情報詳細

指定許可先情報以下の通り。

指定許可先情報

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 〇〇工業

業務区分 発生記録(債務者請求方式)
発生記録(債権者請求方式)
譲渡記録
保証記録(単独)

仮登録

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると「**~**」が表示されます。
「**P15『共通機能』**」

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「**仮登録**」ボタンをクリックしてください。



4. 指定許可制限解除仮登録画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人ID検索 ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用履歴照会 ユーザー情報管理

指定許可制限解除仮登録

SCRSUR01104

① 対象の指定許可先を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エンタープライズバンク 141414

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象の指定許可先指定許可を指定解除する取引を選択します。
戻って解除した場合は、「取消」ボタンより制限解除した内容を取消できます。

選択	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789 ABC工業	消 売上記録(債権者請求方式) 消 売上記録(債権者請求方式) 消 譲渡記録 消 保証記録(単体)	0001 ¥ ¥ 銀行 002 ¥ ¥ 支店 当座 1234567 シカノカ22470
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456790 XYZ工業	消 売上記録(債権者請求方式) 消 譲渡記録 消 保証記録(単体)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456799 KLM工業	消 保証記録(単体)	

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 勇樹
2010/01/09 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

コメント
(250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

【指定許可先の変更をする場合】
選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

【指定許可先の解除をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報を編集

指定許可先情報を入力後、解除する対象取引にチェックを入れ、「入力の実映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してださい。

■ 指定許可先情報 取引先選択

利用者番号(必須)	123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	<input type="checkbox"/> 工業
金融機関コード(必須)	0001 (半角数字4桁) 金融機関選択
支店コード(必須)	002 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)
登録名	シカクシカクコウギョウ (全角60文字以内)

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 入力の実映

解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

入力の実映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除情報編集 SCRCOM10601

① 指定許可制限解除情報を編集

取消する内容を確認し、「取消の実映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	<input type="checkbox"/> 工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカクシカクコウギョウ
業務区分	<input type="checkbox"/> 発生記録(債務者請求方式) <input type="checkbox"/> 発生記録(債権者請求方式) <input type="checkbox"/> 譲渡記録 <input type="checkbox"/> 保証記録(単独)

ページの先頭に戻る

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

戻る 取消の実映

取消の実映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

コーポレートメッセージ表示エリア

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録確認 SCRUSR01105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。
以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーピーケーカード

[ページの先頭に戻る](#)

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ¥ ¥ 銀行
支店	002 〆〆 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	〆〆〆〆〆〆

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

[ページの先頭に戻る](#)

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

でんさい銀行 でんさい電子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRUSRD1106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーピーカード付

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単独)
金融機関	0001 ¥ ¥ 銀行
支店	002 \$\$\$ 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	□□□□□□□□

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

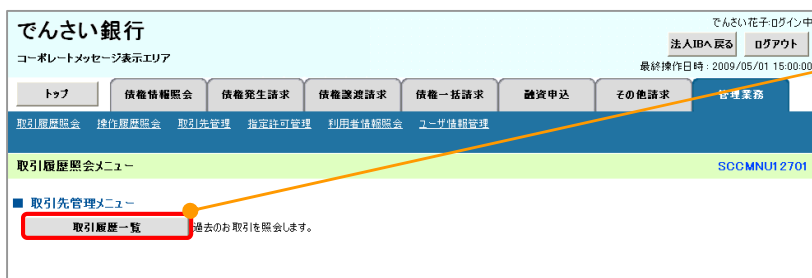
➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。

2. 取引履歴照会メニュー画面



取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の
取扱日
を入力してください。

〔検索結果を絞り込む場合〕
検索条件の
記録番号
請求番号
依頼番号(一括依頼番号)
請求者 Ref.No.
業務名
を入力してください。

I/F種別
I/F種別の**チェックボックス**
にチェックを入れてください。

支店コード
支店名
を入力してください。

口座種別
口座種別の**チェックボックス**
にチェックを入れてください。

口座番号
担当者名
承認者名
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
P15 共通機能。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメニューを表示エリア
法人IDを入力
ログイン
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

取引履歴一覧

検索条件

取扱日(必須) [YYYY/MM/DD] (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角英数字20桁)

請求者 Ref.No. (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名

I/F種別 請求 請求結果 通知

決済口座選択

支店コード (半角英数字4桁) 支店選択

支店名 (全角100文字以内/前半20桁)

口座種別 普通 当座 別荘

口座番号 (半角英数字7桁)

担当者名 (96文字以内/前半10桁) ユーザ選択

承認者名 (96文字以内/前半10桁) ユーザ選択

検索

詳細	取扱日	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者 Ref.No. 利用者番号	業務名 取引種別	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2010/05/10 10:35:18	123456789	AA000001 123456789	発生記録 [請求] 運用権未取引	0001 普通 0000001	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常
詳細	2010/05/10 10:26:10	456789012	AA000001 123456789	発生記録 [請求結果] 運用権未取引	0001 普通 0000001	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	正常
詳細	10:34:10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	正常
詳細	10:35:10	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	正常

でんさい銀行
コーポレートメニューを表示エリア
発生記録請求結果詳細
選択した取引履歴の詳細は以下の通りです。
全て表示 表示内容を印刷します。
通知管理情報
通知管理番号 12345678901234567890
決済口座情報(請求者情報)

信託記録情報
信託文書 契約の届出文書
●受託者情報
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通12345678901234567890

✓取引履歴照会の完了となります。



入力項目一覧表

検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例 = 「2011/05/11」
	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例 = 「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例 = 「1234567890123456789012」
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については . () - のみ入力可能。
	業務名	-	任意	プルダウンにて選択する。
	I/F種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「012」
	支店名	全角文字(100)	任意	入力例 = 東京支店
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「0123456」
	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

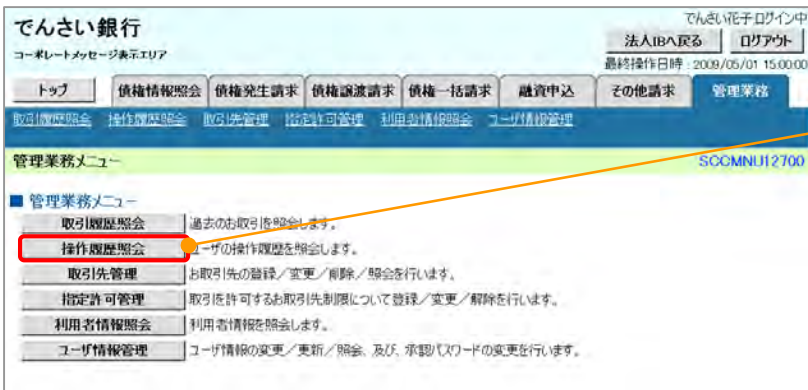
操作履歴照会

❖概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

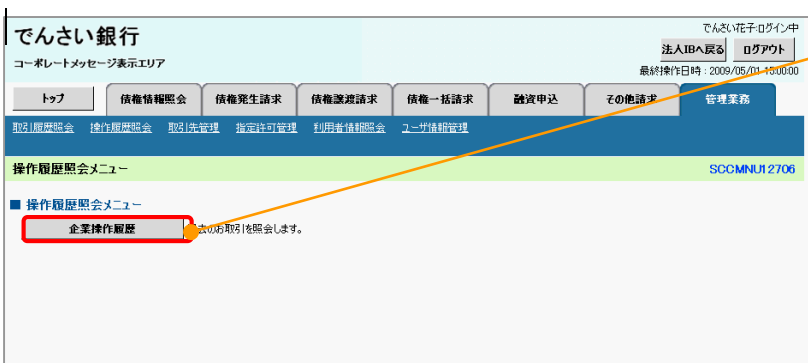
1. 管理業務メニュー画面



操作履歴照会 ボタンをクリックしてください。



2. 操作履歴照会メニュー画面



企業操作履歴 ボタンをクリックしてください。





3. 企業操作履歴照会画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人ID検索 | ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

企業操作履歴照会
ISUSRST2101

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
対象の操作履歴を選択してください。
検索条件を表示 | 検索条件を表示

検索条件
操作日時(必須) [YYYY/MM/DD] [HH:MM]

利用者情報
ユーザ選択
ログインID [半角30文字以内]
IPアドレス [半角39文字以内]
業務種別 [01]
処理結果 [01]

検索

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2010/5/20 9:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/19 9:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	
詳細	2010/5/18 9:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/17 9:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/16 9:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/15 9:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/14 9:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	運用時	
詳細	2010/5/13 9:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/12 9:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/5/11 9:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZ	エラー	

操作履歴詳細
ISUSRST210101

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

詳細情報
操作日時: 2010/12/31 9:00
ユーザ名: hoehoehoe
IPアドレス: 111.111.111.111
ログインID: 999999999abc
業務種別: ZZZZZZZZZZ
操作内容: ○○○△△
処理結果: 正常
操作詳細: ○○○×××

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の**操作日時** (YYYY/MM/DD) (HH:MM) を入力してください。当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定が可能です。

【検索結果を絞り込む場合】
検索結果を絞り込みたい場合は、
ログインID(任意) (半角 30 文字以内)
IPアドレス(任意) (半角 39 文字以内)
業務種別(任意)
処理結果(任意) を入力してください。

詳細ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ダウンロードボタンをクリックしてください。操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P89「操作履歴ファイル」。

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。

✓ 操作履歴照会の完了です。



債権譲渡請求(保証なし譲渡)

❖ 概要

- ✓ 譲渡記録請求は保証をつけることを原則としますが、保証をつけずに譲渡することも可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで保証なし譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または先日付を入力することができます。
なお、先日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 先日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求


譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 所有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。<譲渡日を含む5営業日以内>

『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』は通常の譲渡記録請求(保証あり)(P65)で使用する画面と同一です。保証なしとしたい場合のみ以下の手順で『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』を行ってください。

 **登録** ボタンをクリックしてください。





2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、**~**が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログイン
最終実行日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 検索条件を入力 → ③ 検索条件を確認 → ④ 検索実行

決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。
対象の債権を選択してください。

検索条件再表示 検索条件を表示します。

※(必須) 必ず入力してください。

● 決済口座情報(請求者情報) ● 決済口座選択

支店コード(必須) 001 (半角数字2桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別種

口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)

● 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) 記録済 記録未(予約)

検索方法選択(必須) 記録番号による検索 詳細条件による検索

● 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

● 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(円) ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 無 有 指定しない

● 債権者情報(相手方情報) ● 取引先選択

金融機関コード 1924 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード 123 (半角数字3桁)

口座種別 普通 当座 別種 指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない債権の譲渡はこちらから >>>
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約申請権は表示されません。)

譲渡記録請求対象債権一覧

400件中1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	ワセドから4910+YZ株式会社	E-から4910+A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	123456789012345678901	ワセドから4910+YZ株式会社	ビーから4910+B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	123456789012345678902	ワセドから4910+YZ株式会社	シーから4910+C株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	34567890123456789003	ワセドから4910+YZ株式会社	E-から4910+A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択		でんさい銀行	でんさい銀行	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択		コーポレートメッセージ表示エリア		123,456,789	2010/04/13
詳細	選択		譲渡記録請求対象債権検索		123,456,789	2010/04/14
詳細	選択		譲渡記録請求対象債権情報(以下)の通りです。		123,456,789	2010/04/16
詳細	選択		基本情報		123,456,789	2010/04/16
詳細	選択		債権金額(円)		123,456,789	2010/04/16
詳細	選択		支払期日		123,456,789	2010/04/16
詳細	選択		請求者No.		123,456,789	2010/04/16
詳細	選択		記録番号		123,456,789	2010/04/17

債権金額は、~

戻る

● 債権者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 123456789012345678901

● 債権者情報

法人名/個人事業者名 ECF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 002 滋賀支店 普通 123456789012345678901

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。
(複数入力可)

- 債権金額(円)
- 支払期日
- 信託記録有無
- 金融機関コード
- 支店コード
- 口座種別
- 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P51『取引先管理』



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	対象債権の 発生記録状態	-	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
	検索方法選択	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例 = 「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例 = 「2011/05/11」
	信託記録有無	-	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例 = 「987」
	口座種別	-	任意	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例 = 「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

譲渡債権情報の
譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
[債権の全額を譲渡する場合]

譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

[債権の一部を譲渡する場合]

譲渡種別の一部譲渡を選択し、
譲渡指定金額(円)を入力してください。

変更ボタンをクリックすると、
のラジオボタンを表示します。
「無」を選択し、**OK**ボタンをクリックしてください。
保証記録有無が「無」になったことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
コメントを入力してください。

譲渡記録請求の仮登録
情報を入力します。

必要に応じて、
請求者 Ref.No.
を入力してください。

現在の債権情報を表
示します。
債権金額(円)は、予約
済の譲渡金額が控除さ
れておりませんので、
ご注意ください。

[取引先を登録している場
合]
取引先選択ボタンをクリ
ックし、譲受人に指定する
取引先を選択すると、
~が表示されます。
P15 共通機能。

[取引先を登録していない
場合]
直接入力**チェックボックス**
にチェックを入れ、譲受人
情報(請求先情報)の
利用者番号
金融機関コード
支店コード
口座種別
口座番号
取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタ
ンをクリックしてください。

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例 = 「2011/05/06」
	譲渡種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 元金を超えての指定はできない。 1回の一部譲渡における金額は1万円以上とする。 ただし、分割後の原債権記録の金額は1万円未満となることも可能。
	保証記録有無	-	任意	変更ボタンのクリック時にラジオボタンを表示する。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例 = 「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「987」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「9876543」
	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例 = 「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例 = 「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録確認 SOKASG11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト
 コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SOKASG11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

トップへ戻る **印刷**

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

債権照会(開示) / 詳細検索

❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

開示メニュー SCCMNU12101

■ 開示メニュー

債権照会(開示) 発生済みの債権、および、その履歴情報を照会します。

一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

債権照会(開示) ボタンをクリックしてください。



2 - 1. 債権照会(開示)条件入力画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権照会(開示)条件入力 SKKDSC11101

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

エラーメッセージ

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

全社範囲 9999 でんさい銀行

支店コード (必須) 001 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別 (必須) 普通 当座 別荘

口座番号 (必須) 1234567 (半角数字7桁)

全て表示 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)の照会」を条件に照会が設定されています。その他の条件により検索しない場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

請求者区分(立場) 選択してください
開示方式・単位において「債権情報の照会」請求者区分(立場)を条件に照会の場合、必須 (YYYY/MM/DD)

支払期日 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須

戻る 検索

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

全て表示 ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。





2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。
☞ P15『共通機能』

処理方式の **処理方式区分** を選択してください。
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合 6 の画面へ移行します。

選択してください

- 債権情報(記録事項)の照会
- 債権情報(提供情報)の照会
- 一括予約照会(非同期)
- 電子記録保証人
- 支払者(債権者)
- 支払者(電子記録保証人)
- 支払者(第三者)
- 家賃借権者(利用者)

選択してください

- 債権情報(記録事項)の照会
- 債権情報(提供情報)の照会
- 一括予約照会(非同期)
- 譲渡記録有無
- 強制執行等記録有無
- 支払等記録有無
- 信託記録有無
- 期間指定

立場/記録請求内容・請求日開示条件の **開示単位**
請求者区分(立場)
記録請求内容
請求日
債権金額(円)
支払期日
相手先区分(相手立場)
譲渡記録有無
強制執行等記録有無
支払等記録有無
信託記録有無
期間指定
を選択または入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

検索方式の **開示方式・単位** のいずれかを選択してください。
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合 3 の画面へ移行します。
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合 4 の画面へ移行します。

記録番号開示条件の **記録番号** を入力してください。

相手先選択 ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると ~ ②② が表示されます。

検索 ボタンをクリックしてください。

「開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合」
☞ P160 3 画面

「開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合」
☞ P161 4 画面

「処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合」
☞ P163 6 画面



入力項目一覧表

▼ 決済口座情報 (請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例 = 「012」
	口座種別	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例 = 「0123456」

▼ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	処理方式区分	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	開示方式・単位	-	必須	ラジオボタンにて選択する。

▼ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	記録番号	半角英数字(20)	1	入力例 = 「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
	開示単位	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	請求者区分 (立場)	-	1	プルダウンにて選択する。
	記録請求内容	-	1	プルダウンにて選択する。
	請求日	(YYYY/MM/DD)	1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
	債権金額(円)	半角数字(10)	1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例 = 「1234567890」
	支払期日	(YYYY/MM/DD)	1	入力例 = 「2012/05/06」
	相手先区分 (相手立場)	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	譲渡記録有無	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	強制執行等記録有無	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	支払等記録有無	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	信託記録有無	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	期間指定	-	1	ラジオボタンにて選択する。
	金融機関コード	半角数字(4)	1	入力例 = 「9876」
	支店コード	半角数字(3)	1	入力例 = 「987」
①	口座種別	-	1	ラジオボタンにて選択する。
②	口座番号	半角数字(7)	1	入力例 = 「9876543」

① ご注意事項

1: 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。詳細は、📄 P159『検索条件による入力項目表』

▼ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】	
:条件項目	:任意入力項目
:必須入力項目	- :入力不可項目

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	
	決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード			
2	口座種別			
3	口座番号			
	処理方式			
4	処理方式区分			
	検索方式			
5	開示方式・単位			
	記録番号開示条件			
6	記録番号		-	-
	立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-		
8	請求者区分(立場)	-		
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 ³	-	-	-
11	債権金額(円) ³	-		
12	支払期日 ³	-		
13	相手先区分(相手立場)	-		
14	譲渡記録有無	-		
15	強制執行等記録有無	-		
16	支払等記録有無	-		
17	信託記録有無	-		
18	期間指定	-		
	相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード	-	1	1
20	支店コード	-	1	1
21	口座種別	-	1	1
22	口座番号	-	1	1

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	
	決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード			
2	口座種別			
3	口座番号			
	処理方式			
4	処理方式区分			
	検索方式			
5	開示方式・単位			
	記録番号開示条件			
6	記録番号		-	-
	立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-		
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-		
10	請求日 ³	-		
11	債権金額(円) ³	-	2	2
12	支払期日 ³	-	2	2
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-		
	相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① 注意事項

- 1 : 相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。
- 2 : 提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。
- 3 : 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

3. 即時照会結果一覧画面

ダウンロード(CSV形式) ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)** ボタン² をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し¹、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】**詳細** ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

✓債権照会(開示) / 詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

- ① ご注意事項**
- 1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
 - 2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

4. 即時照会結果一覧画面

検索条件表示 ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

ダウンロード(CSV形式) ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

開示結果印刷 ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

検索結果を表示し、記録番号一覧から債権を選択します。

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】
選択 ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

① **ご注意事項**

1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示) / 詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

➡ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	画面への出力 PDF形式での出力 共通フォーマット形式によるダウンロード ¹ CSV形式でのダウンロード ²
	一括予約照会(非同期)	共通フォーマット形式によるダウンロード ¹ CSV形式でのダウンロード ²
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	画面への出力 PDF形式での出力 CSV形式でのダウンロード ²
	一括予約照会(非同期)	CSV形式でのダウンロード ²

1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、付録 P81「開示結果ファイル(共通フォーマット形式)」
 2: CSV形式のファイルフォーマットについては、付録 P51「開示結果ファイル(CSV形式)」

【一括予約照会(非同期)の場合】

6. 一括予約照会入力完了画面

でんさい銀行 でんさい花子ログイン中
法人IDへ戻る ログアウト

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SOKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。
結果は、照会結果一覧から確認してください。
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ18

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

[ページの先頭に戻る](#)

● 相手先区分情報(相手方立場)

金融機関コード	1324
支店コード	001
口座種別	普通
口座番号	1234567

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、
☞ P164『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

[一括予約照会(非同期)結果を確認する場合]

7. 開示メニュー画面



一括予約照会結果一覧 ボタンをクリックしてください。



一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

8. 一括予約照会結果一覧画面



検索条件の
 支店コード(任意)(半角数字3桁)
 口座種別(任意)
 口座番号(任意)(半角数字7桁)
 請求番号(任意)
 (半角英数字20文字)¹
 開示請求日(任意)
 (YYYY/MM/DD)
 開示方式(任意)
 ダウンロード(任意)
 を入力してください。
 1: 英字については大文字のみ入力可能です。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

ダウンロード(CSV形式) ボタン
 または、
 ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン²をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

① ご注意事項

2: 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

➤ 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果受付	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知受付	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知受付	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知受付	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知受付	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知受付	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知受付	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録知受付	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知受付	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知受付	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知受付	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)受付	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立(処分審査)通知受付	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

承諾 / 否認の手順

❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 銀行営業日（記録予定日当日含む）が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求（債権者請求）」、「変更記録」、「保証記録」、「支払等記録（支払を行ったことによる記録請求）」です。

➤ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求（債権者請求）の仮登録を承認する流れをご説明します。)

1. トップ画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

法人IDへ戻る ログイン

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

ログインアカウント情報
株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanako@oozora.co.jp

前回ご利用日時
2009/04/30 13:15:02

システム更新について
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 タイトル
詳細	2010/11/21 13:43 (0000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/11/18 13:00 (0000001119)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/10/10 12:33 (0000001117)	[譲渡記録請求] 譲渡記録請求結果詳細
詳細	2010/09/12 11:53 (0000001115)	[発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細
詳細	2010/09/10 10:23 (0000001114)	[発生記録(債権者請求)記録請求] 発生記録請求結果詳細

承諾待ち一覧

未承諾分の取引状況
未承諾の取引合計10件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾、含まず)
 承諾済取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承諾承認待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

未完了取引
現在の未完了取引は合計10件です。
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)
 ※ 直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効 - 2件 (未承諾に完了)
 承認待ち取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)
 承認済取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)
 ※ 直近14日間で、おなし否認により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。
 なお、期限切れ・無効になった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

承諾未承諾状況一覧
申請(仮登録)済みの取引の、処理状況を確認できます。

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



2. 承諾待ち一覧画面

承諾または否認する請求を選択します。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、承諾待ち一覧検索条件の

記録番号 (任意)
請求種別 (任意)
を入力してください。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索することもできます。

検索条件を指定し、目的の承諾対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると ~ が表示されます。

☞ P15『共通機能』

ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能です。

手順は ☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

承諾または否認を行う取引の **選択** ボタンをクリックしてください。

担当者へ連絡事項等がある場合は、**コメント** (任意) (**全半角 250 文字以内**) を入力してください。

【承諾をする場合】
承諾の確認へ(仮登録) ボタンをクリックしてください。

【否認をする場合】
否認の確認へ(仮登録) ボタンをクリックしてください。

3. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録画面

承諾の場合

☞ P168 4 画面

否認の場合

☞ P169 6 画面

【承諾をする場合】

4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。

承諾の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 ☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。
承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 ✓ 承認者の手順については、☞ P90 承認 / 差戻しの手順

【否認をする場合】

6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
 チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。

否認の実行(仮登録)ボタンをクリックしてください。



7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 ☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。
否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 ✓ 承認者の手順については、☞ P90『承認 / 差戻しの手順』

サービス利用のヒント

用語集

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手立場)	アイテサキクフン(アイテチハ)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
	アカウント単位 ¹	アカウントタイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 入力した口座情報に紐づく複数口座の情報(キョクジヨウ、または、提供事項)について、まとめて照会が可能となる。
	アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
か	一括予約照会(非同期)	イチカクヨラクショウカイ(ヒドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となる。
	I/F種別	インタフェースシュベツ	電子記録債権の取引の種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
	開示	カイジ	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のこと。詳細は金融機関へお問合せください。
	業務権限	キョウムケンゲン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
	記録原簿	キロクゲンボ	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のこと。
	銀行営業日	ギンコウエイキョウビ	金融機関窓口が営業している日。
	決済口座	ケツサイコウサ	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座権限	コウサケンゲン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウサシュベツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
口座単位	コウサタイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 該当口座に紐づく口座の情報(記録事項、または、提供事項)について、照会する単位のこと。	

さ

用語	読み方	説明
債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用ユーザーも債権者となりうる。
債権情報(記録事項)	サイケンジョウホリ(キロクジコウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用ユーザーが債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムショウメツゲンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サシオサイサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスブイイクイ	データをカンマ(",")で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハラキジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
支払者	シハライシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
譲渡制限	ジョウトセイケン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認者権限	ショウニンシャケンケン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である利用ユーザーが権利者として行った場合に行われる記録のこと。
請求者区分(立場)	セイキウシャクブン(タチバ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれかを示す。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会(同期)	ソクジショウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は200件までとなる。開示可能上限件数の200件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	ダウンロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タントウシャケンゲン	業務における請求データを仮登録または修正 / 削除する権限のこと。
は	発生日	ハツセイビ	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下になる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
	振出日(電子記録年月日)	フリダシビ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
や	譲受人	ユズリウケニン、 ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユズリウタシニン、 ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
ら	利害関係人	リガイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録等)の履歴情報のこと。

よくある質問

Q1. 割引申込、譲渡担保申込の融資申込対象債権検索画面で入力する「希望日」について、制約はありますか？

A. 当日から 5 銀行営業日以降で入力します。15 時以降はその翌日からの指定となります。

Q2. 承認パスワードを規定回数以上入力相違し、ロックアウトした場合どうすればいいですか？

A. マスターユーザがロックアウトしたユーザのロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)をしてください。

マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが 1 名の場合は、金融機関へロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)を依頼する必要があります。

予め、マスターユーザと同等の権限を有する管理者ユーザの追加登録をお勧めします。

Q3. 画面の入力項目に日付を入力するときは「/(スラッシュ)」も入力する必要がありますか？

A. 「/(スラッシュ)」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。西暦 8 桁で日付を入力してください。

Q4. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？

A. 30 分間操作せずにいると、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。

Q4. 承認取引で担当者と承認者は同一ユーザで行うことはできますか？

A. 同一ユーザで仮登録から承認までの流れを行うことは可能です。該当ユーザへ「担当者権限」と「承認者権限」を付与してください。

Q5. 支払期日を迎えた保有債権の資金はいつから利用できますか？

A 支払期日から利用可能です。原則として支払期日中に債権者側の口座に入金されるため、支払期日から利用することができます。

Q6. 譲渡人を保証人とし不在保証なし譲渡をしたいのですがどうすればいいですか？

A. 【保証なし譲渡を企業利用者から請求可能な場合】

☞ P150『債権譲渡請求(保証なし譲渡)』参照

【保証なし譲渡を企業利用者から請求不可な場合】

金融機関代行取引にて請求する必要があります。金融機関へ代行取引を依頼してください。

付録

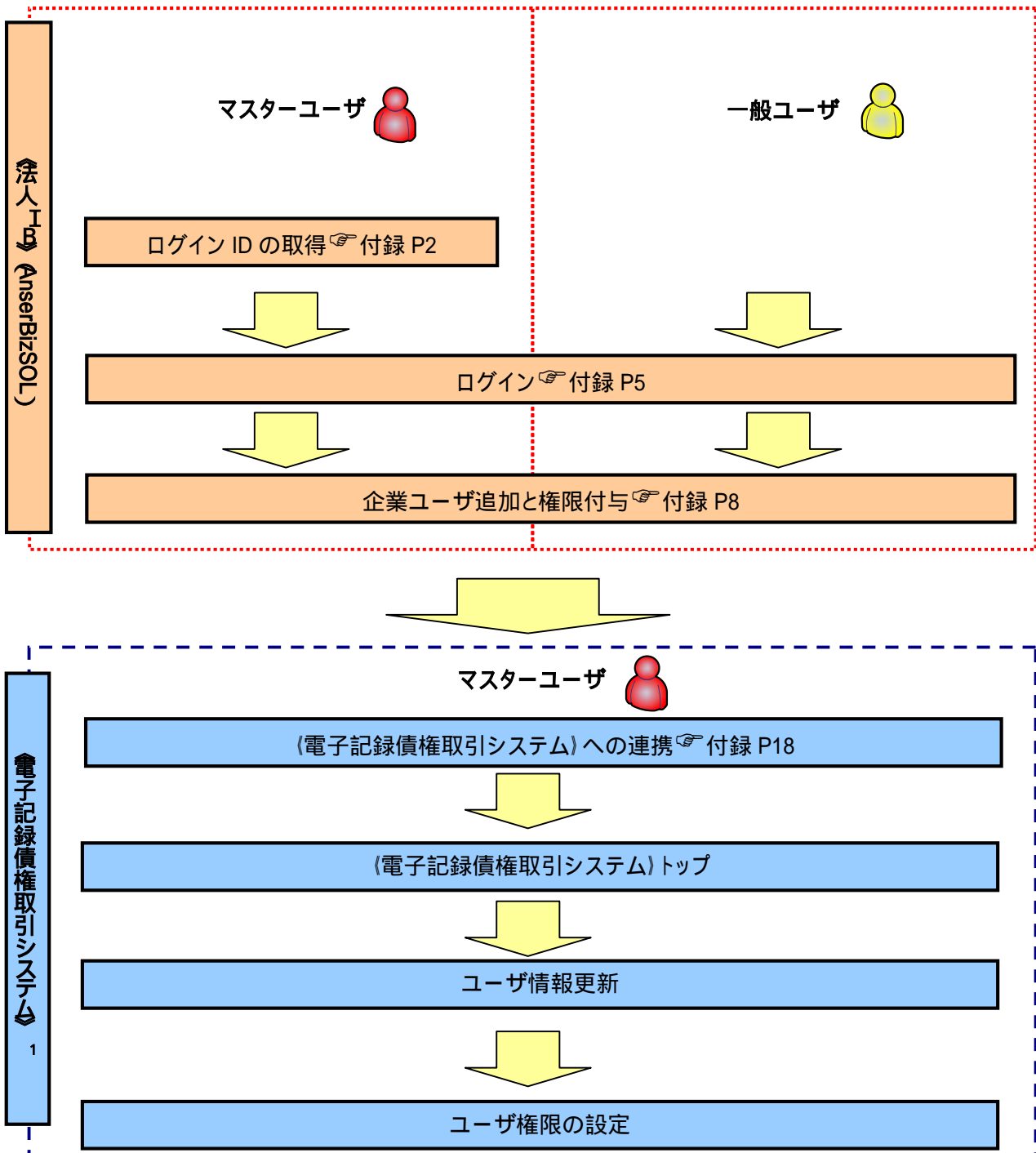
- 1. 初期設定 (AnserBizSQL) 1 ~ 20
- 2. ファイルフォーマット (アップロード・ダウンロード) 21
 - 2-1 開示結果ファイル (CSV 形式) 22 ~ 51
 - 2-2 開示結果ファイル (共通フォーマット形式) 52 ~ 54
 - 2-3 一括記録請求ファイル (共通フォーマット形式) 55 ~ 56
 - 2-4 一括記録請求結果ファイル (共通フォーマット形式) 57 ~ 59
 - 2-5 操作履歴ファイル 60
- 3. 一括記録請求ファイル (共通フォーマット形式) チェック仕様 . 61 ~ 71
- 4. システム規定半角文字 72

初期設定 (AnserBizSOL)

▶ ご利用開始登録の流れ

(法人IB) から(電子記録債権取引システム)をご利用いただくための手順を説明します。

(法人IB)へログインするために、ログインID取得・電子証明書発行などの手続きが必要です。ログイン後、(電子記録債権取引システム)へ連携する手順として権限の付与が必要となります。

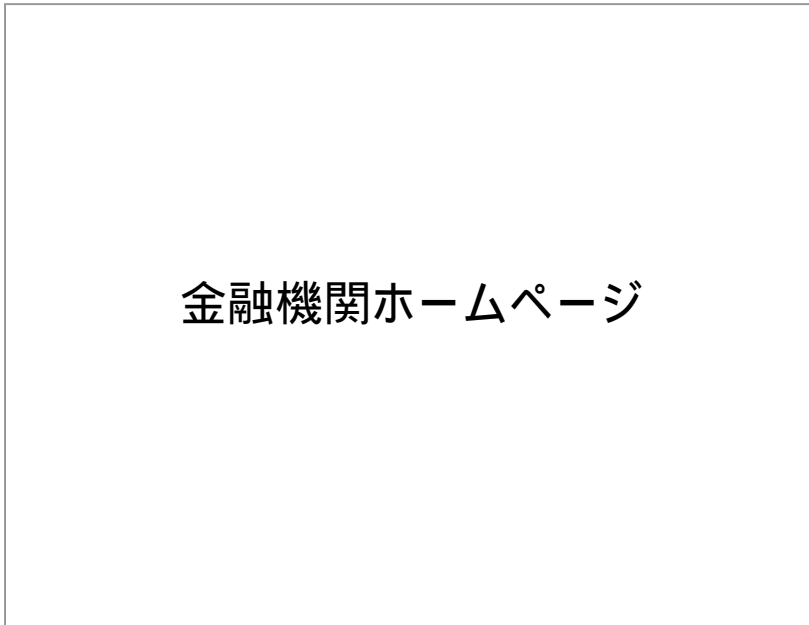


1: 詳細な手続きフローについては本編『ユーザ設定の流れ』をご参照ください。☞ P32

ログインID取得

➤ 金融機関ホームページを開いてください。

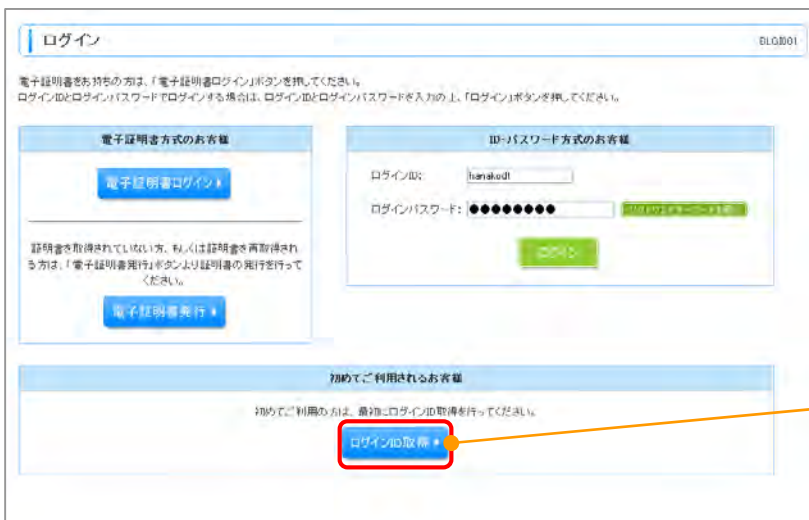
1. 金融機関ホームページ



マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。



2. ログイン画面



ログインID取得は、[ID・パスワード方式][電子証明書方式]どちらの方式においても実施します。

ログインID取得ボタンをクリックしてください。





3. 口座情報登録画面

代表口座情報の
支店番号 (半角数字 3 桁)
科目
口座番号 (半角数字 7 桁以内)
 を入力してください。

認証項目の
ログインパスワード
確認用パスワード
 を入力してください。

次へ ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

- 1 : 「代表口座情報」「認証項目」は、「(法人)B 申込書」(お客様控)と同じ内容をご入力ください。



4. サービス開始登録画面

利用者情報の
利用者情報利用者名
(全角 30 文字以内[半角可])
メールアドレス (半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内)
ログインID (半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)
ログインパスワード (半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)
確認用パスワード (半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内)
 を入力してください。

次へ ボタンをクリックしてください。



5. サービス開始登録確認画面

入力内容を確認します。



登録 ボタンをクリックしてください。



6. サービス開始登録結果画面



【ID・パスワード方式の場合】

ログインへ ボタンをクリックすると「ログイン」の2ログイン画面に行きます。



【電子証明書方式の場合】

電子証明書発行へ ボタンをクリックすると「電子証明書発行」の4. 証明書発行確認画面に行きます。

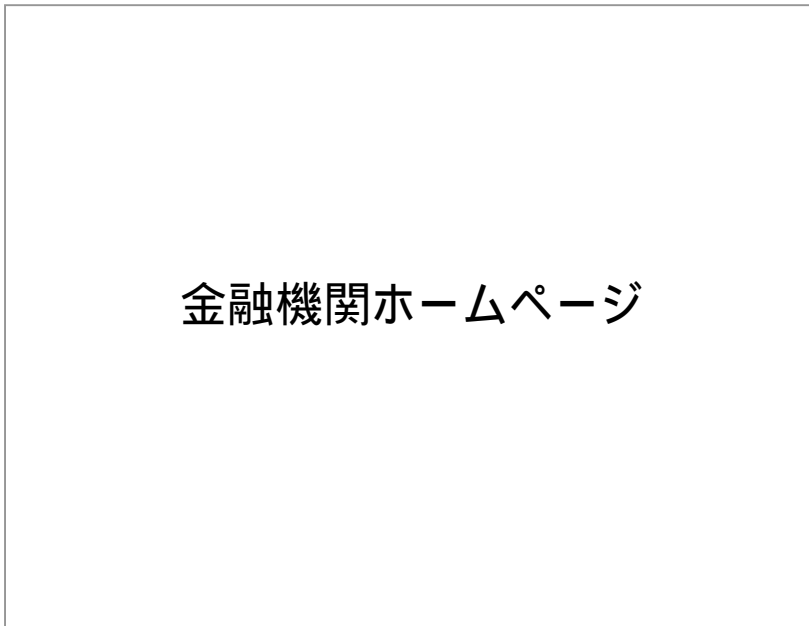


- ✓ ログイン ID 取得の完了です。
- ✓ ID・パスワード方式のお客様は**ログインへ** ボタンをクリックし、「ログイン」の手順に進んでください。👉 付録 P5

ログイン

➤ 金融機関ホームページを開いてください。

1. 金融機関ホームページ



2. ログイン画面



いずれかの方法でトップ画面へ進んでください。



【電子証明書方式の場合】

電子証明書ログイン ボタンをクリックすると、別ウィンドウでクライアント認証ウィンドウが表示されるので、該当の証明書を選択し、**OK** ボタンをクリックしてください。

【ID・パスワード方式の場合】

企業情報の
ログイン ID
ログインパスワード
を入力してください。



【ID・パスワード方式の場合】

ログイン ボタンをクリックしてください。



3. パスワード強制変更画面

パスワード強制変更 BLG1003

ログインパスワード、および確認用パスワードの設定が必要です。
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

● ログインID
ログインID

● ログインパスワード

現在のログインパスワード*	●●●●●●●●●●●●	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
新しいログインパスワード*	●●●●●●●●●●●●	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字6文字以上12文字以内)
	* 確認のため再度入力してください。	
	●●●●●●●●●●●●	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字6文字以上12文字以内)


● 確認用パスワード

現在の確認用パスワード*	●●●●●●●●●●●●	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
新しい確認用パスワード*	●●●●●●●●●●●●	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字6文字以上12文字以内)
	* 確認のため再度入力してください。	
	●●●●●●●●●●●●	<input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/> (半角英数字6文字以上12文字以内)

初回ログイン時にログインパスワードの強制変更を行います。

認証項目の
現在のログインパスワード
新しいログインパスワード
を入力してください。

確認用パスワードの
現在の確認用パスワード
新しい確認用パスワード
を入力してください。

 **実行** ボタンをクリックしてください。



4. パスワード変更結果画面


パスワード変更結果 BLG1007

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

● 利用者情報

ログインID	hanakodt
パスワード有効期限	2010年11月30日

パスワード変更結果の内容を確認してください。

 **確認** ボタンをクリックしてください。



5. トップページ画面

ホーム 電子記録債権へ 管理

トップページ BTOP001

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanakodf@ozora.co.jp

● ご利用履歴
2009年09月30日 13時15分02秒
2009年09月29日 10時00分30秒
2009年09月20日 17時45分50秒

● お知らせタイトル
サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。
サービスご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

■ サービス停止期間
平成19年6月3日(月) 2:00 ~ 6:00

■ 本件に関するお問い合わせ先
NTTデータ銀行 インターネットバンキング担当
TEL 03-9999-9999
E-mailアドレス: xxx@xxx.jp

● お知らせ
現在、未読のお知らせは10件です。最新の未読のお知らせを10件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 ▾
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 ▾

全タイトルを表示 ▶ : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ



✓ 初回ログイン時の登録の完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与(新規ユーザの追加)

1. トップページ画面



Home | 電子記録債権へ | **管理**

トップページ BTOP001

株式会社大空商事
でんさい花子 様
hanakodf@ozora.co.jp

ご利用履歴

2009年09月30日 13時15分02秒
2009年09月29日 10時00分30秒
2009年09月20日 17時45分50秒

お知らせタイトル

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

■サービス停止期間
平成19年6月3日(月) 2:00 ~ 6:00

■本件に関するお問い合わせ先
NTTデータ銀行 インターネットバンキング担当
TEL 03-9999-9999
E-mailアドレス: xxx@xxx.jp



管理ボタンをクリックしてください。

お知らせ

現在、未読のお知らせは10件です。最新の未読のお知らせを10件まで表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 ▾
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細 ▾

全タイトルを表示 ▶ : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

[ページの先頭へ](#)



2. 業務選択画面



業務選択 BSSK001

企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。



利用者管理ボタンをクリックしてください。





3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 > 利用者管理メニュー BRSK001

● 自身の情報の変更・照会

ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
 利用者情報を照会できます。

● 利用者情報の管理

利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

● 利用者停止・解除

利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

● 証明書失効

クライアント証明書の失効が可能です。



利用者情報の管理 ボタンをクリックしてください。



4. 利用者一覧画面

利用者管理 > 利用者一覧 BRSK005

登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

● 利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼

全10件

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	hanakodt	もんさい花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	ichirodt	データ一朗	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ太郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止



新規登録 ボタンをクリックしてください。





5. 利用者登録[基本情報]画面

利用者管理 >> 利用者登録[基本情報] BRSK005

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	hanakodt (半角英数字6文字以上12文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 hanakodt (半角英数字6文字以上12文字以内)
ログインパスワード※	●●●●●●●● (半角英数字6文字以上12文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 ●●●●●●●● (半角英数字6文字以上12文字以内) <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名※	でんさい花子 (全角30文字以内[半角可])
メールアドレス※	hanakodt@ozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) ※ 確認のため再度入力してください。 hanakodt@ozora.co.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

※ 確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を義務付け設定を行います。

戻る **次へ**



利用者基本情報を入力後
次へ ボタンをクリックしてください。



6. 利用者登録[権限]画面

利用者管理 >> 利用者登録[権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 >> **利用者権限を入力** >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限
 ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	登録内容
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

戻る **次へ** ページの先頭へ



電子記録債権の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



次へ ボタンをクリックしてください。



7. 利用者登録[口座]画面

選択	支店名	科目	口座番号	条件
<input checked="" type="checkbox"/>	青山支店(100)	普通	1234567	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	詳細

利用可能口座を選択後
登録ボタンをクリックしてください。

8. 利用者登録確認画面

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい花子
メールアドレス	hanakodt@cozona.co.jp
管理者権限	行みすろ

サービス連携	登録内容
電子記録連携	<input type="checkbox"/> 連携

確認用パスワード
を入力してください。

実行ボタンをクリックしてください。

9. 利用者登録結果画面

利用者管理 > 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

● 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	<input type="checkbox"/> 付与する

サービス連携	登録内容
電子記録連携	<input type="checkbox"/> 連携

[トップページへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

[ページの先頭へ](#)



✓ 新規ユーザの追加が完了となります。

企業ユーザ追加と権限付与(既存ユーザの権限の付与)

1. トップページ画面

The screenshot shows the homepage of a system. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', '電子記録債権へ', and '管理' buttons. The '管理' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the page title is 'トップページ' and the user ID is 'BTOP001'. The main content area includes the company name '株式会社大空商事', contact information, and a 'ご利用履歴' section with a table of usage records. There are also 'お知らせタイトル' and 'お知らせ' sections.



管理ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'お知らせ' (Notice) section. It contains a table with columns for 'タイトル', 'ご案内日', '掲載終了日', and '操作'. There are two rows of notices. Below the table, there is a '全タイトルを表示' button and a note: ': 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。' At the bottom right, there is a 'ページの先頭へ' link.



2. 業務選択画面

The screenshot shows the '業務選択' (Business Selection) screen. It has a title bar with '業務選択' and 'BSSK001'. The main content area has three buttons: '企業管理', '利用者管理', and '操作履歴照会'. The '利用者管理' button is highlighted with a red box. To the right of each button is a brief description of the function.



利用者管理ボタンをクリックしてください。



3. 利用者管理メニュー画面

利用者管理 > 利用者管理メニュー BRSK001

◎ 自身の情報の変更・照会

- パスワード変更 ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
- 利用者情報の照会 利用者情報を照会できます。

◎ 利用者情報の管理


- 利用者情報の管理** 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

◎ 利用者停止・解除

- 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

◎ 証明書失効

- 証明書失効 クライアント証明書の失効が可能です。

 **利用者情報の管理** ボタンをクリックしてください。



4. 利用者一覧画面

利用者管理 > 利用者一覧 BRSK005

登録
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

変更・削除
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。


◎ 利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	hanakodt	でんさい花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	ichirodt	データ一朗	一般ユーザ	確認用パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	jirodt	データ二郎	マスターユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	データ次郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止

[戻る](#)
[削除](#)
[変更](#)
[照会](#)

変更するユーザを選択してください。

 **変更** ボタンをクリックしてください。



5. 利用者変更[基本情報]画面

利用者管理 >> 利用者変更 [基本情報] BRSK005

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

④ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID*	henakadi <半角英数字6文字以上12文字以内> * 確認のため再度入力してください。 henakadi <半角英数字6文字以上12文字以内>
ログインパスワード	<input type="password"/> <半角英数字6文字以上12文字以内> * 確認のため再度入力してください。 <input type="password"/> <半角英数字6文字以上12文字以内> <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="password"/> <半角英数字6文字以上12文字以内> * 確認のため再度入力してください。 <input type="password"/> <半角英数字6文字以上12文字以内> <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名*	でんさい花子 <全角30文字以内(半角可)>
サービス状態	利用可能
メールアドレス*	henakadi@ozora.co.jp <半角英数字記号4文字以上64文字以内> * 確認のため再度入力してください。 henakadi@ozora.co.jp <半角英数字記号4文字以上64文字以内>
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する

戻る **次へ**



利用者基本情報を入力後
次へ ボタンをクリックしてください。



6. 利用者変更[権限]画面

利用者管理 >> 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 >> **利用者権限を変更** >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

④ サービス利用権限

④ ブラウザ

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
電子記録債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

戻る **次へ** ページの先頭へ



電子記録債権の**チェックボックス**にチェックを入れてください。



次へ ボタンをクリックしてください。





7. 利用者変更[口座]画面

利用者管理 > 利用者変更[口座] BPGK011

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > **利用口座・限度額を変更** > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

利用可能口座

選択欄: 支店名 科目 口座番号 操作

選択	支店名	科目	口座番号	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	青山支店(100)	普通	1234567	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	詳細
<input type="checkbox"/>	インターネット支店(202)	普通	2222222	詳細
<input type="checkbox"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	詳細

限度額

設定できる限度額はごさいませぬ。

戻る **実行**



利用可能口座を選択後
実行 ボタンをクリックしてください。



8. 利用者登録確認画面

利用者管理 > 利用者登録確認 BPGK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者登録を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakod
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	てんさい花子
メールアドレス	hanakod@cozona.co.jp
管理者権限	行みずる

サービス連携

サービス連携	登録内容
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 連携

登録項目

確認用パスワード

戻る **実行**

確認用パスワード

を入力してください。



実行 ボタンをクリックしてください。



9. 利用者登録結果画面

利用者管理 > 利用者登録結果 BRS4013

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が今回サービス利用時に有効になります。

◎ 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hnanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	でんさい電子
メールアドレス	hnanakodt@osora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス選択	登録内容
電子記録債権	<input type="checkbox"/> 選択

[トップページへ](#) [利用者一覧へ](#) [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#) [ページの先頭へ](#)



✓ 既存ユーザの権限が変更になります。

(電子記録債権取引システム)への連携

1. トップページ画面

株式会社大空商事
でんさい銀行
hanakodf@ozora.co.jp

トップページ

ご利用履歴

2009年09月30日 13時45分02秒
2009年09月29日 10時00分30秒
2009年09月20日 17時45分50秒

お知らせタイトル

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。サービスご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

サービス停止期間
平成19年6月3日(月) 2:00 ~ 6:00

本件に関するお問い合わせ先
NTTデータ銀行 インターネットバンキング担当
TEL 03-9999-9999
E-mailアドレス: xxx@xxx.jp

お知らせ

現在、未読のお知らせは10件です。最新の未読のお知らせ10件まで表示しています。メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

タイトル	ご案内日	掲載終了日	操作
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細

全タイトルを表示 ▶ : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ



2. 承認パスワード変更画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア

承認パスワード変更

承認パスワードを設定してください。

ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

承認パスワード

新しい承認パスワード	<input type="password"/>
新しい承認パスワード(再入力)	<input type="password"/>

実行

承認パスワードの
新しい承認パスワード
(6桁 1~12桁)
新しい承認パスワード(再入力)
(6桁 1~12桁)
を入力してください。

実行 ボタンをクリックしてください。

【金融機関様へのご注意】

- 1 : 最小桁数は金融機関利用申込オプションの「承認パスワード最小桁数」において金融機関様が指定した最小桁数となります。
この場合は、6桁を指定した例を示しています。



3. 承認パスワード変更結果画面

① 注意事項

金融機関様が承認パスワード有効期限適用有無で「承認パスワードに有効期限を設定しない」を指定した場合、「-」を表示します。



トップへ ボタンをクリックしてください。



4. トップ画面

(電子記録債権システム)のトップ画面が表示されます。



- ✓ (電子記録債権取引システム)への連携が完了しました。
- ✓ 一般ユーザの更新処理については本編『ユーザ設定の手順』のご参照ください。👉 P35

ログアウト

1. トップページ画面

でんさい銀行

ログイン名: でんさい花子 様(管理者ユーザ) ログアウト

2010年10月01日 09:43:31 9:08 秒

ホーム 電子記録債権へ 管理

トップページ BTO/F001

株式会社 大塚商事
でんさい花子 様
hensai01@ozura.co.jp

◎ ご利用履歴

2009年09月30日 12時15分02秒
2009年09月29日 10時00分00秒
2009年09月20日 17時45分50秒

◎ お知らせタイトル

サービスメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。
サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

■ サービス停止期間
平成18年6月3日(月) 2:00 - 6:00

■ 本件に関するお問い合わせ先
NTTデータ銀行インターネットバンキング担当
TEL 03-9999-9999
E-mailアドレス: ssa@ozu.jp

[メンテナンス内容についてはこちら](#)



【ログアウトする場合】
ログアウトボタンをクリックしてください。

お知らせ

タイトル	ご案内日	最終終了日	操作
ログインID登録受付のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細
ご利用開始のご案内	2010年01月10日	2011年04月10日	詳細

全タイトルを表示

※未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ



✓ ログアウトの完了となります。

ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)

➤ アップロード・ダウンロードファイル一覧

各取引において提供する送受信ファイルの一覧は以下の通りです。

No	ファイル名	形式	送受信区分
	デフォルトファイル名 1		
1	開示結果ファイル	CSV	受信
	"kji" + YYYYMMDDHHMMSS + ".csv"  付録 P22		
2	開示結果ファイル	固定長	受信
	"kji" + YYYYMMDDHHMMSS + ".txt"  付録 P52		
3	一括記録請求ファイル	固定長	送信
	"iks" + YYYYMMDDHHMMSS + ".txt"  付録 P55		
4	一括記録請求結果ファイル	固定長	受信
	"ikk" + YYYYMMDDHHMMSS + ".txt"  付録 P57		
5	操作履歴ファイル(金融機関向けユーザ)	CSV	受信
	"srb" + YYYYMMDDHHMMSS + ".csv"  付録 P60		

① 注意事項

1 : デフォルトファイル名の YYYYMMDDHHMMSS は年月日時分秒を表す。

開示結果ファイル (CSV形式)

概要										
開示照会結果をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	CSV				
プロトコル	HTTP				デリミタ	カンマ区切り				
					改行コード	CR+LF				
繰り返しルール										
ヘッダレコード(無)										
開示情報(下記のデータレコードをいずれか1レコードずつ出力し、繰り返す。記録番号、表示順、転写順)										
-1 データレコード(債権情報)										
-2 データレコード(保証人情報)										
-3 データレコード(発生記録情報)										
-4 データレコード(譲渡記録情報)										
-5 データレコード(保証記録情報)										
-6 データレコード(分割記録(分割債権)情報)										
-7 データレコード(転写(発生記録)情報)										
-8 データレコード(転写(譲渡記録)情報)										
-9 データレコード(転写(保証記録)情報)										
-10 データレコード(転写(信託記録)情報)										
-11 データレコード(転写(変更記録)情報)										
-12 データレコード(転写(支払等記録)情報)										
-13 データレコード(分割記録(原債権)情報)										
-14 データレコード(信託記録情報)										
-15 データレコード(支払等記録情報)										
-16 データレコード(変更記録情報)										
-17 データレコード(強制執行等記録情報)										
					必須欄 ' ' 必須 ' ' 任意、または条件により設定されることがある '- ' 設定なし(初期値を設定)					
備考	データレコードの順は順不同、インタフェースでの返却値に準ずる									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返す	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	1	-	
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	1	1	1:ヘッダレコード
3	-	請求者情報	ヘッダレコード	-	-	-	-	1	-	結果IFまたは結果通知IFの請求者情報から設定。IF項目にない項目は空欄とする。
4	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	-	-	-	
5	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	-	-	-	
6	O	口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:普通 2:当座 3:別段
7	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	-	-	-	
8	O	開示区分コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:債権情報(記録事項) 3:履歴情報(提供情報)
9	O	開示検索方式コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:記録番号 2:立場 3:記録請求内容、請求日
10	O	記録番号	ヘッダレコード	半角英数字	20	20	-	-	-	
11	O	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	-	-	-	01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)
12	O	請求日(from)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	-	-	-	
13	O	請求日(to)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	-	-	-	
14	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	-	-	-	
15	O	債権金額(from)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	-	-	-	
16	O	債権金額(to)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	-	-	-	
17	O	支払期日(from)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	-	-	-	
18	O	支払期日(to)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	-	-	-	
19	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	-	-	-	
20	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	-	-	-	
21	O	口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:普通 2:当座 3:別段
22	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	-	-	-	
23	O	相手立場コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:債権者 2:債務者
24	O	相手方金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	-	-	-	
25	O	相手方支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	-	-	-	
26	O	相手方口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:普通 2:当座 3:別段
27	O	相手方口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	-	-	-	
28	O	譲渡記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:無 1:有

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返す	規定値	備考
29	O	強制執行等記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1		-		0:無 1:有
30	O	支払等記録有無コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1		-		0:無 1:有(債務者 一部弁済) 2:有(債務者) 3:有(電子記録保証人) 4:有(第三者)
31	O	信託記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1		-		0:無 1:有
32	O	記録請求内容コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2		-		01:発生記録(債務者請求方式) 02:発生記録(債権者請求方式) 03:譲渡記録 04:分割記録 05:変更記録 06:保証記録 07:支払等記録
33	O	期間指定コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1		-		1:予約中 2:確認期間中
34	O	記録事項開示単位コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1		-		1:債権情報(記録事項)開示
35	O	処理方式区分コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1		-		1:同期処理 2:非同期処理
36	O	改行コード	ヘッダレコード		2	2		-	CR+LF	
37	-	開示情報	データレコード(債権情報)	-	-	-		0以上	-	
38	-	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)	-	-	-		0~1	-	IFの最新債権情報を設定する。
39	O	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
40	O	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2		-	01	01:債権情報
41	O	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20		-		
42	O	請求者Ref.No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40		-		
43	O	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10		-		-
44	O	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
45	O	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
46	-	債権者情報	データレコード(債権情報)	-	-	-		1	-	
47	O	属性コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
48	O	法人名/個人事業者名	データレコード(債権情報)	全角	100	200		-		
49	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200		-		
50	O	部署名等	データレコード(債権情報)	全角	100	200		-		
51	O	部署名等カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200		-		
52	O	屋号	データレコード(債権情報)	全角	100	200		-		
53	O	屋号カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200		-		
54	O	代表者名	データレコード(債権情報)	全角	60	120		-		
55	O	代表者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	120	120		-		
56	O	住所	データレコード(債権情報)	全角	300	600		-		
57	O	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4		-		
58	O	金融機関名	データレコード(債権情報)	全角	100	200		-		
59	O	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200		-		
60	O	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3		-		
61	O	支店名	データレコード(債権情報)	全角	100	200		-		
62	O	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200		-		
63	O	口座種別コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
64	O	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7		-		
65	O	口座名義	データレコード(債権情報)	半角	30	30		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
66	-	債務者情報	データレコード(債権情報)	-	-	-		1	-	
67	O	属性コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
68	O	法人名/個人事業者名	データレコード(債権情報)	全角	100	200		-		
69	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200		-		
70	O	部署名等	データレコード(債権情報)	全角	100	200		-		
71	O	部署名等カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200		-		
72	O	屋号	データレコード(債権情報)	全角	100	200		-		
73	O	屋号カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200		-		
74	O	代表者名	データレコード(債権情報)	全角	60	120		-		
75	O	代表者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	120	120		-		
76	O	住所	データレコード(債権情報)	全角	300	600		-		
77	O	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4		-		
78	O	金融機関名	データレコード(債権情報)	全角	100	200		-		
79	O	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200		-		
80	O	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3		-		
81	O	支店名	データレコード(債権情報)	全角	100	200		-		
82	O	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200		-		
83	O	口座種別コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
84	O	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7		-		
85	O	口座名義	データレコード(債権情報)	半角	30	30		-		
86	O	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
87	O	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10		-	-	
88	O	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10		-	-	
89	O	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:無 1:有
90	O	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:無 1:求償権 2:特別求償権
91	O	譲渡記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7		-		
92	O	保証記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7		-		
93	O	分割記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7		-		
94	O	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:無 1:有
95	O	支払等記録有無コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:無 1:有(債務者 一部弁済) 2:有(債務者) 3:有(電子記録保証人) 4:有(第三者)
96	O	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:無 1:有
97	O	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:存在 1:消滅 9:取消
98	O	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		1:0号 2:1号 3:2号

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
99	O	支払不能事由詳細コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3		-		[0号] 101:破産法等による事由 102:支払猶予(債権者同意あり) 103:債務者死亡 104:債権者口座なし 105:入金不能 199:その他 [1号] 201:資金不足 202:債務者口座なし [2号] 301:契約不履行 302:債権不存在 303:発生記録瑕疵 304:不実記載 305:取締役会承認等不存在 349:その他 351:契約不履行(処分審査請求の承認) 352:債権不存在(処分審査請求の承認) 353:発生記録瑕疵(処分審査請求の承認) 354:不実記載(処分審査請求の承認) 355:取締役会承認等不存在(処分審査請求の承認) 399:その他(処分審査請求の承認)
100	O	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:無 1:有
101	O	異議申立フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:無 1:有
102	O	改行コード	データレコード(債権情報)		2	2		-	CR+LF	
103	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-		0以上	-	
104	O	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
105	O	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2		-	02	02:保証人情報
106	O	記録番号	データレコード(保証人情報)	半角英数字	20	20		-		データレコード(債権情報)の記録番号
107	O	属性コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
108	O	法人名/個人事業者名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200		-		
109	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200		-		
110	O	部署名等	データレコード(保証人情報)	全角	100	200		-		
111	O	部署名等カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200		-		
112	O	屋号	データレコード(保証人情報)	全角	100	200		-		
113	O	屋号カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200		-		
114	O	代表者名	データレコード(保証人情報)	全角	60	120		-		
115	O	代表者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	120	120		-		
116	O	住所	データレコード(保証人情報)	全角	300	600		-		
117	O	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4		-		
118	O	金融機関名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200		-		
119	O	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200		-		
120	O	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3		-		
121	O	支店名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200		-		
122	O	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200		-		
123	O	口座種別コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
124	O	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7		-		
125	O	口座名義	データレコード(保証人情報)	半角	30	30		-		
126	O	電子記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
127	O	改行コード	データレコード(保証人情報)		2	2		-	CR+LF	
128	-	データレコード(発生記録情報)	データレコード(発生記録情報)	-	-	-		0~1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
129	○	データ区分	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
130	○	データレコード区分	データレコード(発生記録情報)	半角数字	2	2		-	11	11:発生記録情報
131	○	記録番号	データレコード(発生記録情報)	半角英数字	20	20		-		
132	○	表示順番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8		-		
133	○	記録種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:発生記録
134	-	請求者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-		1	-	
135	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
136	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
137	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
138	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
139	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
140	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
141	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
142	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120		-		
143	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120		-		
144	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600		-		
145	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4		-		
146	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
147	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
148	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3		-		
149	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
150	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
151	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
152	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7		-		
153	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30		-		
154	○	代理人等名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
155	○	代理人等住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600		-		
156	○	代理人等代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120		-		
157	○	相続人代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120		-		
158	○	相続人代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120		-		
159	○	相続人代表者住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600		-		
160	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:相続人または一般承継人
161	○	摘要	データレコード(発生記録情報)	全角	255	510		-		
162	-	債務者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-		1	-	
163	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
164	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
165	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
166	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
167	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
168	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
169	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
170	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120		-		
171	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120		-		
172	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600		-		
173	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4		-		
174	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
175	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
176	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3		-		
177	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
178	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
179	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
180	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7		-		
181	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30		-		
182	-	債権者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-		1	-	
183	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
184	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
185	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
186	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
187	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
188	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
189	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
190	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120		-		
191	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120		-		
192	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600		-		
193	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4		-		
194	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
195	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
196	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3		-		
197	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200		-		
198	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200		-		
199	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
200	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7		-		
201	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30		-		
202	○	請求日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
203	○	債権金額	データレコード(発生記録情報)	半角数字	10	10		-		
204	○	支払約束文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
205	○	支払期日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
206	○	支払期日文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日になる場合は、翌営業日を支払期日とします。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
207	○	電子記録年月日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
208	○	請求者Ref.No.	データレコード(発生記録情報)	半角	40	40		-		
209	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		0:無 1:有
210	○	譲渡制限文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
211	○	口座間送金契約等支払方法文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
212	○	記録機関制限文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。
213	○	改行コード	データレコード(発生記録情報)		2	2		-	CR+LF	
214	-	データレコード(譲渡記録情報)	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-		0~1	-	
215	○	データ区分	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
216	○	データレコード区分	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	2	2		-	12	12:譲渡記録情報
217	○	記録番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角英数字	20	20		-		
218	○	表示順番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8		-		
219	○	記録種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1		-		3:譲渡記録
220	-	請求者情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-		1	-	
221	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
222	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
223	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
224	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
225	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
226	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
227	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
228	○	代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120		-		
229	○	代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120		-		
230	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600		-		
231	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4		-		
232	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
233	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
234	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3		-		
235	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
236	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
237	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
238	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7		-		
239	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30		-		
240	○	代理人等名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
241	○	代理人等住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600		-		
242	○	代理人等代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120		-		
243	○	相続人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120		-		
244	○	相続人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
245	○	相続人代表者住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600		-		
246	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1		-		1:相続人または一般承継人
247	○	摘要	データレコード(譲渡記録情報)	全角	255	510		-		
248	-	譲渡人情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-		1	-	
249	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1		-		3:個人事業者
250	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
251	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
252	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
253	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
254	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
255	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
256	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600		-		
257	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4		-		
258	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
259	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
260	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3		-		
261	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
262	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
263	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
264	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7		-		
265	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30		-		
266	○	相続人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120		-		
267	○	相続人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120		-		
268	○	相続人代表者住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600		-		
269	-	譲受人情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-		1	-	
270	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
271	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
272	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
273	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
274	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
275	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
276	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
277	○	代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120		-		
278	○	代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120		-		
279	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600		-		
280	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4		-		
281	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
282	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
283	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
284	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200		-		
285	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200		-		
286	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
287	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7		-		
288	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30		-		
289	○	請求日	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
290	○	譲渡文言コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権を譲渡します。
291	○	電子記録年月日	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8		-		
292	○	請求者Ref.No.	データレコード(譲渡記録情報)	半角	40	40		-		
293	○	改行コード	データレコード(譲渡記録情報)		2	2		-	CR+LF	
294	-	データレコード(保証記録情報)	データレコード(保証記録情報)	-	-	-		0~1	-	
295	○	データ区分	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
296	○	データレコード区分	データレコード(保証記録情報)	半角数字	2	2		-	13	13:保証記録情報
297	○	記録番号	データレコード(保証記録情報)	半角英数字	20	20		-		
298	○	表示順番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8		-		
299	○	記録種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1		-		6:保証記録
300	-	請求者情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-		1	-	
301	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
302	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
303	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
304	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
305	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
306	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
307	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
308	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120		-		
309	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120		-		
310	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600		-		
311	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4		-		
312	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
313	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
314	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3		-		
315	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
316	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
317	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
318	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7		-		
319	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30		-		
320	○	代理人等名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
321	○	代理人等住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600		-		
322	○	代理人等代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
323	○	相続人代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120		-		
324	○	相続人代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120		-		
325	○	相続人代表者住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600		-		
326	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1		-		1:相続人または一般承継人
327	○	摘要	データレコード(保証記録情報)	全角	255	510		-		
328	-	保証人情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-		1	-	
329	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
330	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
331	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
332	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
333	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
334	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
335	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
336	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120		-		
337	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120		-		
338	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600		-		
339	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4		-		
340	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
341	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
342	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3		-		
343	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
344	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
345	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
346	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7		-		
347	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30		-		
348	○	請求日	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
349	○	保証文言コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1		-		1:この債務を保証します。
350	○	電子記録年月日	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
351	○	請求者Ref.No.	データレコード(保証記録情報)	半角	40	40		-		
352	-	主たる債務者情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-		1	-	
353	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
354	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
355	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
356	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
357	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
358	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
359	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
360	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120		-		
361	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
362	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600		-		
363	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4		-		
364	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
365	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
366	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3		-		
367	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200		-		
368	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200		-		
369	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
370	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7		-		
371	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30		-		
372	○	改行コード	データレコード(保証記録情報)		2	2		-	CR+LF	
373	-	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-		0~1	-	
374	○	データ区分	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
375	○	データレコード区分	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	2	2		-	14	14:分割記録(分割債権)情報
376	○	原債権記録番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角英数字	20	20		-		
377	○	表示順番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8		-		
378	○	記録種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1		-		4:分割記録
379	-	請求者情報	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-		1	-	
380	○	属性コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
381	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200		-		
382	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200		-		
383	○	部署名等	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200		-		
384	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200		-		
385	○	屋号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200		-		
386	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200		-		
387	○	代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120		-		
388	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120		-		
389	○	住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600		-		
390	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	4	4		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
391	○	金融機関名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200		-		
392	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200		-		
393	○	支店コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	3	3		-		
394	○	支店名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200		-		
395	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200		-		
396	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
397	○	口座番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	7	7		-		
398	○	口座名義	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	30	30		-		
399	○	代理人等名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200		-		
400	○	代理人等住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600		-		
401	○	代理人等代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120		-		
402	○	相続人代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120		-		
403	○	相続人代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120		-		
404	○	相続人代表者住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600		-		
405	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:相続人または一般承継人
406	○	摘要	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	255	510		-		
407	○	請求日	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
408	○	分割する旨文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:原債権記録番号の債権を分割します。
409	○	分割債権分割文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権は、原債権から分割したものです。
410	○	請求者Ref.No.	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	40	40		-		
411	○	分割債権記録番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角英数字	20	20		-		
412	○	分割債権支払約束文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
413	○	分割債権金額	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	10	10		-		
414	-	債権者情報	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-		1	-	
415	○	属性コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
416	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200		-		
417	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
418	○	部署名等	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200		-		
419	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200		-		
420	○	屋号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200		-		
421	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200		-		
422	○	代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120		-		
423	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120		-		
424	○	住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600		-		
425	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	4	4		-		
426	○	金融機関名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200		-		
427	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200		-		
428	○	支店コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	3	3		-		
429	○	支店名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200		-		
430	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200		-		
431	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
432	○	口座番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	7	7		-		
433	○	口座名義	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	30	30		-		
434	○	電子記録年月日	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
435	○	改行コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)		2	2		-	CR+LF	
436	-	データレコード(転写(発生記録)情報)	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-		0~1	-	
437	○	データ区分	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
438	○	データレコード区分	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	2	2		-	21	21:転写(発生記録)情報
439	○	原債権記録番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角英数字	20	20		-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
440	○	転写順序番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8		-		
441	○	転写文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
442	○	転写年月日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
443	○	支払期日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
444	○	支払期日文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当たる場合は、翌営業日を支払期日とします。
445	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1		-		0:無 1:有
446	○	譲渡制限文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
447	○	口座間送金契約等支払方法文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
448	○	記録機関制限文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。
449	○	電子記録年月日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
450	-	債務者情報	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-		1	-	
451	○	属性コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
452	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200		-		
453	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200		-		
454	○	部署名等	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200		-		
455	○	部署名等カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200		-		
456	○	屋号	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200		-		
457	○	屋号カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200		-		
458	○	代表者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	60	120		-		
459	○	代表者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	120	120		-		
460	○	住所	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	300	600		-		
461	○	金融機関コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	4	4		-		
462	○	金融機関名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200		-		
463	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200		-		
464	○	支店コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	3	3		-		
465	○	支店名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200		-		
466	○	支店名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200		-		
467	○	口座種別コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
468	○	口座番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	7	7		-		
469	○	口座名義	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	30	30		-		
470	-	債権者情報	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-		1	-	
471	○	属性コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
472	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200		-		
473	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200		-		
474	○	部署名等	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200		-		
475	○	部署名等カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200		-		
476	○	屋号	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200		-		
477	○	屋号カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200		-		
478	○	代表者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	60	120		-		
479	○	代表者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	120	120		-		
480	○	住所	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	300	600		-		
481	○	金融機関コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	4	4		-		
482	○	金融機関名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200		-		
483	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200		-		
484	○	支店コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	3	3		-		
485	○	支店名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
486	○	支店名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200		-		
487	○	口座種別コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
488	○	口座番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	7	7		-		
489	○	口座名義	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	30	30		-		
490	○	改行コード	データレコード(転写(発生記録)情報)		2	2		-	CR+LF	
491	-	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-		0~1	-	
492	○	データ区分	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
493	○	データレコード区分	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	2	2		-	22	22:転写(譲渡記録)情報
494	○	原債権記録番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角英数字	20	20		-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
495	○	転写順番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8		-		
496	○	転写文言コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
497	○	転写年月日	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
498	○	譲渡文言コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権を譲渡します。
499	○	電子記録年月日	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8		-		
500	-	譲渡人情報	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-		1	-	
501	○	属性コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1		-		3:個人事業者
502	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200		-		
503	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200		-		
504	○	部署名等	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200		-		
505	○	部署名等カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200		-		
506	○	屋号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200		-		
507	○	屋号カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200		-		
508	○	住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600		-		
509	○	金融機関コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	4	4		-		
510	○	金融機関名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200		-		
511	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200		-		
512	○	支店コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	3	3		-		
513	○	支店名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200		-		
514	○	支店名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200		-		
515	○	口座種別コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
516	○	口座番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	7	7		-		
517	○	口座名義	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	30	30		-		
518	○	相続人代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120		-		
519	○	相続人代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	120	120		-		
520	○	相続人代表者住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600		-		
521	-	譲受人情報	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-		1	-	
522	○	属性コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
523	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200		-		
524	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
525	○	部署名等	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200		-		
526	○	部署名等カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200		-		
527	○	屋号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200		-		
528	○	屋号カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200		-		
529	○	代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120		-		
530	○	代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	120	120		-		
531	○	住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600		-		
532	○	金融機関コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	4	4		-		
533	○	金融機関名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200		-		
534	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200		-		
535	○	支店コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	3	3		-		
536	○	支店名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200		-		
537	○	支店名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200		-		
538	○	口座種別コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
539	○	口座番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	7	7		-		
540	○	口座名義	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	30	30		-		
541	○	改行コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)		2	2		-	CR+LF	
542	-	データレコード(転写(保証記録)情報)	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-		0~1	-	
543	○	データ区分	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
544	○	データレコード区分	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	2	2		-	23	23:転写(保証記録)情報
545	○	原債権記録番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角英数字	20	20		-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
546	○	転写順番番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8		-		
547	○	転写文言コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
548	○	転写年月日	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
549	○	保証文言コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この債務を保証します。
550	○	電子記録年月日	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
551	-	保証人情報	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-		1	-	
552	○	属性コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
553	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200		-		
554	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200		-		
555	○	部署名等	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200		-		
556	○	部署名等カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200		-		
557	○	屋号	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200		-		
558	○	屋号カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200		-		
559	○	代表者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	60	120		-		
560	○	代表者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	120	120		-		
561	○	住所	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	300	600		-		
562	○	金融機関コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	4	4		-		
563	○	金融機関名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
564	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200		-		
565	○	支店コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	3	3		-		
566	○	支店名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200		-		
567	○	支店名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200		-		
568	○	口座種別コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
569	○	口座番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	7	7		-		
570	○	口座名義	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	30	30		-		
571	-	主たる債務者情報	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-		1	-	
572	○	属性コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
573	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200		-		
574	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200		-		
575	○	部署名等	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200		-		
576	○	部署名等カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200		-		
577	○	屋号	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200		-		
578	○	屋号カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200		-		
579	○	代表者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	60	120		-		
580	○	代表者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	120	120		-		
581	○	住所	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	300	600		-		
582	○	金融機関コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	4	4		-		
583	○	金融機関名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200		-		
584	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200		-		
585	○	支店コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	3	3		-		
586	○	支店名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200		-		
587	○	支店名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200		-		
588	○	口座種別コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
589	○	口座番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	7	7		-		
590	○	口座名義	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	30	30		-		
591	○	改行コード	データレコード(転写(保証記録)情報)		2	2		-	CR+LF	
592	-	データレコード(転写(信託記録)情報)	データレコード(転写(信託記録)情報)	-	-	-		0~1	-	
593	○	データ区分	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
594	○	データレコード区分	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	2	2		-	26	26:転写(信託記録)情報
595	○	原債権記録番号	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角英数字	20	20		-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
596	○	転写順番号	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8		-		
597	○	転写文言コード	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
598	○	転写年月日	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
599	○	信託文言コード	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権は、受託者の信託財産に属します。
600	○	電子記録年月日	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
601	○	改行コード	データレコード(転写(信託記録)情報)		2	2		-	CR+LF	
602	-	データレコード(転写(変更記録)情報)	データレコード(転写(変更記録)情報)	-	-	-		0~1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
603	○	データ区分	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
604	○	データレコード区分	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2		-	28	28:転写(変更記録)情報
605	○	原債権記録番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角英数字	20	20		-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
606	○	転写順番番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8		-		
607	○	転写文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
608	○	転写年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
609	○	変更文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権の記録事項を以上のとおり変更します。
610	○	電子記録年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
611	○	変更原因コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2		-		11:商号・名称変更 12:住所移転・住居表示変更 13:決済口座変更 14:名義変更による変更 15:利用者の承継による変更 16:相続による変更 21:債権内容の変更(利用者属性情報以外) 23:求債権譲渡 24:譲渡命令にもとづく債権者変更 25:売却命令にもとづく債権者変更 26:転付命令にもとづく債権者変更 99:その他(テキスト入力)
612	○	変更原因	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510		-		
613	○	変更対象項目コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2		-		01:支払期日 03:譲渡制限 04:支払金額 05:支払日 06:支払等の正当事由 08:債務消滅原因 09:費用等 21:記録名義(債権者) 22:記録名義(債務者) 23:記録名義(電子記録保証人) 24:記録名義(支払者) 31:氏名・名称(債権者) 32:氏名・名称(債務者) 33:氏名・名称(電子記録保証人) 34:氏名・名称(支払者) 41:住所(債権者) 42:住所(債務者) 43:住所(電子記録保証人) 44:住所(支払者) 51:決済口座(債権者) 52:決済口座(債務者) 60:執行費用等
614	○	変更対象特定電子記録年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
615	○	変更対象特定利用者番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角英数字	9	9		-		
616	○	変更後支払期日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
617	○	変更後譲渡制限有無フラグ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:有
618	○	変更後譲渡制限文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
619	○	変更後支払金額	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10		-		
620	○	変更後支払日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
621	○	変更後正当な利益に係る事由コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
622	○	変更後正当な利益に係る事由	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510		-		
623	○	変更後債務消滅原因コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1		-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
624	○	変更後債務消滅原因	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510		-		
625	○	変更後費用等	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10		-		
626	○	変更後執行費用等	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10		-		
627	○	削除文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:この記録事項を削除します。
628	-	利用者情報	データレコード(転写(変更記録)情報)	-	-	-		1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返す	規定値	備考
629	○	属性コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	-	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
630	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	-	-		
631	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	-	-		
632	○	代表者名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	60	120	-	-		
633	○	代表者名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	120	120	-	-		
634	○	住所	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	300	600	-	-		
635	○	金融機関コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	4	4	-	-		
636	○	金融機関名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	-	-		
637	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	-	-		
638	○	支店コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	3	3	-	-		
639	○	支店名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	-	-		
640	○	支店名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	-	-		
641	○	口座種別コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	-	-		1:普通 2:当座 3:別段
642	○	口座番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	7	7	-	-		
643	○	口座名義	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	30	30	-	-		
644	○	改行コード	データレコード(転写(変更記録)情報)		2	2	-	-	CR+LF	
645	-	データレコード(転写(支払等記録)情報)	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	0~1	-		
646	○	データ区分	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	-	-	2	2:データレコード
647	○	データレコード区分	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	2	2	-	-	27	27:転写(支払等記録)情報
648	○	原債権記録番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角英数字	20	20	-	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
649	○	転写順番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	-	-		
650	○	転写文言コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	-	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
651	○	転写年月日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	-	-		YYYYMMDD
652	-	被支払者情報	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	1	-		
653	○	属性コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	-	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
654	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	-	-		
655	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	-	-		
656	○	部署名等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	-	-		
657	○	部署名等カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	-	-		
658	○	屋号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	-	-		
659	○	屋号カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	-	-		
660	○	代表者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	60	120	-	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
661	○	代表者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	120	120		-		
662	○	住所	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	300	600		-		
663	○	金融機関コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	4	4		-		
664	○	金融機関名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200		-		
665	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200		-		
666	○	支店コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	3	3		-		
667	○	支店名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200		-		
668	○	支店名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200		-		
669	○	口座種別コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
670	○	口座番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	7	7		-		
671	○	口座名義	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	30	30		-		
672	-	支払者情報	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-		1	-	
673	○	属性コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
674	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200		-		
675	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200		-		
676	○	部署名等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200		-		
677	○	部署名等カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200		-		
678	○	屋号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200		-		
679	○	屋号カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200		-		
680	○	代表者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	60	120		-		
681	○	代表者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	120	120		-		
682	○	住所	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	300	600		-		
683	○	金融機関コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	4	4		-		
684	○	金融機関名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200		-		
685	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200		-		
686	○	支店コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	3	3		-		
687	○	支店名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
688	○	支店名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200		-		
689	○	口座種別コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
690	○	口座番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	7	7		-		
691	○	口座名義	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	30	30		-		
692	○	支払金額	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10		-		
693	○	費用等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10		-		
694	○	執行費用等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10		-		
695	○	債務消滅原因コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1		-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
696	○	債務消滅原因	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	255	510		-		
697	○	支払日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
698	○	正当な利益に係る事由コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1		-		未使用項目(ダミー)
699	○	正当な利益に係る事由	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	255	510		-		未使用項目(ダミー)
700	○	支払者区分コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1		-		2:電子記録保証人
701	○	電子記録年月日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
702	○	改行コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)		2	2		-	CR+LF	
703	-	データレコード(分割記録(原債権)情報)	データレコード(分割記録(原債権)情報)	-	-	-		0~1	-	
704	○	データ区分	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
705	○	データレコード区分	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	2	2		-	15	15:分割記録(原債権)情報
706	○	原債権記録番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角英数字	20	20		-		未使用(ダミー)
707	○	表示順番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	8	8		-		
708	○	記録種別コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1		-		4:分割記録
709	-	請求者情報	データレコード(分割記録(原債権)情報)	-	-	-		1	-	
710	○	属性コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
711	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200		-		
712	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200		-		
713	○	部署名等	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200		-		
714	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
715	○	屋号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200		-		
716	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200		-		
717	○	代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120		-		
718	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	120	120		-		
719	○	住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600		-		
720	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	4	4		-		
721	○	金融機関名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200		-		
722	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200		-		
723	○	支店コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	3	3		-		
724	○	支店名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200		-		
725	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200		-		
726	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
727	○	口座番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	7	7		-		
728	○	口座名義	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	30	30		-		
729	○	代理人等名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200		-		
730	○	代理人等住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600		-		
731	○	代理人等代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120		-		
732	○	相続人代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120		-		
733	○	相続人代表者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	120	120		-		
734	○	相続人代表者住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600		-		
735	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:相続人または一般承継人
736	○	摘要	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	255	510		-		
737	○	原債権分割文言コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権を以上のとおり分割しました。
738	○	分割債権記録番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角英数字	20	20		-		
739	○	電子記録年月日	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
740	○	原債権支払約束文言コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1		-		1:債務者は、分割後の債権金額を債権者へ支払います。(分割前の債権金額を支払う旨の記録は削除する)
741	○	分割後残高	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	10	10		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
742	○	請求者Ref.No.	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	40	40		-		
743	○	改行コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)		2	2		-	CR+LF	
744	-	データレコード(信託記録情報)	データレコード(信託記録情報)	-	-	-		0~1	-	
745	○	データ区分	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
746	○	データレコード区分	データレコード(信託記録情報)	半角数字	2	2		-	16	16:信託記録情報
747	○	記録番号	データレコード(信託記録情報)	半角英数字	20	20		-		
748	○	表示順番号	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8		-		
749	○	記録種別コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1		-		2:信託記録
750	-	請求者情報	データレコード(信託記録情報)	-	-	-		1	-	
751	○	属性コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
752	○	法人名/個人事業者名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200		-		
753	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200		-		
754	○	部署名等	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200		-		
755	○	部署名等カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200		-		
756	○	屋号	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200		-		
757	○	屋号カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200		-		
758	○	代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120		-		
759	○	代表者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	120	120		-		
760	○	住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600		-		
761	○	金融機関コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	4	4		-		
762	○	金融機関名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200		-		
763	○	金融機関名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200		-		
764	○	支店コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	3	3		-		
765	○	支店名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200		-		
766	○	支店名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200		-		
767	○	口座種別コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
768	○	口座番号	データレコード(信託記録情報)	半角数字	7	7		-		
769	○	口座名義	データレコード(信託記録情報)	半角	30	30		-		
770	○	代理人等名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200		-		
771	○	代理人等住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600		-		
772	○	代理人等代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120		-		
773	○	相続人代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120		-		
774	○	相続人代表者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	120	120		-		
775	○	相続人代表者住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600		-		
776	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1		-		1:相続人または一般承継人
777	○	摘要	データレコード(信託記録情報)	全角	255	510		-		
778	○	請求日	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
779	○	電子記録年月日	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
780	○	信託文言コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1		-		1:この債権は、受託者の信託財産に属します。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
781	○	改行コード	データレコード(信託 記録情報)		2	2		-	CR+LF	
782	-	データレコード(支払 等記録情報)	データレコード(支払 等記録情報)	-	-	-		0~1	-	
783	○	データ区分	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
784	○	データレコード区 分	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	2	2		-	17	17:支払等記録情報
785	○	記録番号	データレコード(支払 等記録情報)	半角英数字	20	20		-		
786	○	表示順番号	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	8	8		-		
787	○	記録種別コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1		-		7:支払等記録
788	-	請求者情報	データレコード(支払 等記録情報)	-	-	-		1	-	
789	○	属性コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
790	○	法人名/個人事業 者名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200		-		
791	○	法人名/個人事業 者名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200		-		
792	○	部署名等	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200		-		
793	○	部署名等カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200		-		
794	○	屋号	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200		-		
795	○	屋号カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200		-		
796	○	代表者名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	60	120		-		
797	○	代表者名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	120	120		-		
798	○	住所	データレコード(支払 等記録情報)	全角	300	600		-		
799	○	金融機関コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	4	4		-		
800	○	金融機関名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200		-		
801	○	金融機関名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200		-		
802	○	支店コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	3	3		-		
803	○	支店名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200		-		
804	○	支店名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200		-		
805	○	口座種別コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
806	○	口座番号	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	7	7		-		
807	○	口座名義	データレコード(支払 等記録情報)	半角	30	30		-		
808	○	代理人等名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200		-		
809	○	代理人等住所	データレコード(支払 等記録情報)	全角	300	600		-		
810	○	代理人等代表 者名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	60	120		-		
811	○	相続人代表者 名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	60	120		-		
812	○	相続人代表者 名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	120	120		-		
813	○	相続人代表者 住所	データレコード(支払 等記録情報)	全角	300	600		-		
814	○	相続人・一般承 継人の旨コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:相続人または一般承継人
815	○	摘要	データレコード(支払 等記録情報)	全角	255	510		-		
816	-	被支払者情報	データレコード(支払 等記録情報)	-	-	-		1	-	
817	○	属性コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
818	○	法人名/個人事業 者名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200		-		
819	○	法人名/個人事業 者名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
820	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200		-		
821	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200		-		
822	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200		-		
823	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200		-		
824	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120		-		
825	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120		-		
826	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600		-		
827	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4		-		
828	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200		-		
829	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200		-		
830	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3		-		
831	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200		-		
832	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200		-		
833	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
834	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7		-		
835	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30		-		
836	-	支払者情報	データレコード(支払等記録情報)	-	-	-		1	-	
837	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
838	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200		-		
839	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200		-		
840	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200		-		
841	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200		-		
842	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200		-		
843	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200		-		
844	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120		-		
845	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120		-		
846	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600		-		
847	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4		-		
848	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200		-		
849	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200		-		
850	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3		-		
851	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200		-		
852	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200		-		
853	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
854	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7		-		
855	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30		-		
856	○	請求日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
857	○	支払金額	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10		-		
858	○	費用等	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
859	○	執行費用等	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10		-		
860	○	債務消滅原因コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:口座間送金決済による支払 2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
861	○	債務消滅原因	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510		-		
862	○	支払日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
863	○	正当な利益に係る事由コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
864	○	正当な利益に係る事由	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510		-		
865	○	支払者区分コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:債務者 2:電子記録保証人 3:第三者
866	○	電子記録年月日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
867	○	請求者Ref.No.	データレコード(支払等記録情報)	半角	40	40		-		
868	○	改行コード	データレコード(支払等記録情報)		2	2		-	CR+LF	
869	-	データレコード(変更記録情報)	データレコード(変更記録情報)		-	-		0~1	-	
870	○	データ区分	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
871	○	データレコード区分	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2		-	18	18:変更記録情報
872	○	記録番号	データレコード(変更記録情報)	半角英数字	20	20		-		
873	○	表示順番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8		-		
874	○	記録種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-		5:変更記録
875	-	請求者情報	データレコード(変更記録情報)		-	-		1	-	
876	○	属性コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
877	○	法人名/個人事業者名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200		-		
878	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200		-		
879	○	部署名等	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200		-		
880	○	部署名等カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200		-		
881	○	屋号	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200		-		
882	○	屋号カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200		-		
883	○	代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120		-		
884	○	代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120		-		
885	○	住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600		-		
886	○	金融機関コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	4	4		-		
887	○	金融機関名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200		-		
888	○	金融機関名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200		-		
889	○	支店コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	3	3		-		
890	○	支店名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200		-		
891	○	支店名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200		-		
892	○	口座種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
893	○	口座番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	7	7		-		
894	○	口座名義	データレコード(変更記録情報)	半角	30	30		-		
895	○	代理人等名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200		-		
896	○	代理人等住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600		-		
897	○	代理人等代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
898	○	相続人代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120		-		
899	○	相続人代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120		-		
900	○	相続人代表者住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600		-		
901	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-		1: 相続人または一般承継人
902	○	摘要	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510		-		
903	○	変更文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-		1: この債権の記録事項を以上のとおり変更します。
904	○	変更原因コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2		-		11: 商号・名称変更 12: 住所移転・住居表示変更 13: 決済口座変更 14: 名義変更による変更 15: 利用者の承継による変更 16: 相続による変更 21: 債権内容の変更(利用者属性情報以外) 22: 原因契約の解除 23: 求償権譲渡 24: 譲渡命令にもとづく債権者変更 25: 売却命令にもとづく債権者変更 26: 転付命令にもとづく債権者変更 99: その他(テキスト入力)
905	○	変更原因	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510		-		
906	○	変更対象項目コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2		-		01: 支払期日 02: 債権金額 03: 譲渡制限 04: 支払金額 05: 支払日 06: 支払等の正当事由 07: 差押金額 08: 債務消滅原因 09: 費用等 11: 発生記録 12: 譲渡記録 13: 保証記録 14: 信託記録 15: 支払等記録 16: 変更記録 17: 電子記録債権 18: 強制執行等記録 21: 記録名義(債権者) 22: 記録名義(債務者) 23: 記録名義(電子記録保証人) 24: 記録名義(支払者) 25: 記録名義(差押債権者) 31: 氏名・名称(債権者) 32: 氏名・名称(債務者) 33: 氏名・名称(電子記録保証人) 34: 氏名・名称(支払者) 35: 氏名・名称(差押債権者) 41: 住所(債権者) 42: 住所(債務者) 43: 住所(電子記録保証人) 44: 住所(支払者) 45: 住所(差押債権者) 51: 決済口座(債権者) 52: 決済口座(債務者) 60: 執行費用等
907	○	変更対象特定電子記録年月日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
908	○	変更対象特定利用者番号	データレコード(変更記録情報)	半角英数字	9	9		-		
909	○	変更後支払期日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
910	○	変更後債権金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10		-		
911	○	変更後譲渡制限有無フラグ	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-		1: 有
912	○	変更後譲渡制限文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-		1: この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
913	○	変更後支払金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10		-		
914	○	変更後支払日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
915	○	変更後正当な利益に係る事由コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-		1: 民法上の保証人 2: 物上保証人 9: その他(テキスト入力)
916	○	変更後正当な利益に係る事由	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510		-		
917	○	変更後債務消滅原因コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-		2: 口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
918	○	変更後債務消滅原因	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510		-		
919	○	変更後費用等	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10		-		
920	○	変更後執行費用等	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10		-		
921	○	変更後差押金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10		-		
922	○	削除文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-		1: この記録事項を削除します。
923	-	利用者情報	データレコード(変更記録情報)	-	-	-		1	-	
924	○	属性コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
925	○	法人名/個人事業者名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200		-		
926	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200		-		
927	○	代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120		-		
928	○	代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120		-		
929	○	住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600		-		
930	○	金融機関コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	4	4		-		
931	○	金融機関名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200		-		
932	○	金融機関名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200		-		
933	○	支店コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	3	3		-		
934	○	支店名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200		-		
935	○	支店名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200		-		
936	○	口座種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1		-		1: 普通 2: 当座 3: 別段
937	○	口座番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	7	7		-		
938	○	口座名義	データレコード(変更記録情報)	半角	30	30		-		
939	○	請求日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
940	○	電子記録年月日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8		-	YYYYMMDD	
941	○	請求者Ref.No.	データレコード(変更記録情報)	半角	40	40		-		
942	○	改行コード	データレコード(変更記録情報)	-	2	2		-	CR+LF	
943	-	データレコード(強制執行等記録情報)	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-		0~1	-	
944	○	データ区分	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1		-	2	2: データレコード
945	○	データレコード区分	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	2	2		-	19	19: 強制執行等記録情報
946	○	記録番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角英数字	20	20		-		
947	○	表示順番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	8	8		-		
948	○	記録種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1		-		8: 強制執行等記録
949	-	請求者情報	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-		1	-	
950	○	属性コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1		-		1: 法人(金融機関) 2: 法人(金融機関を除く) 3: 個人事業者
951	○	法人名/個人事業者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200		-		
952	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200		-		
953	○	部署名等	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
954	○	部署名等カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200		-		
955	○	屋号	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200		-		
956	○	屋号カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200		-		
957	○	代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120		-		
958	○	代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120		-		
959	○	住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600		-		
960	○	金融機関コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	4	4		-		
961	○	金融機関名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200		-		
962	○	金融機関名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200		-		
963	○	支店コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	3	3		-		
964	○	支店名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200		-		
965	○	支店名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200		-		
966	○	口座種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
967	○	口座番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	7	7		-		
968	○	口座名義	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	30	30		-		
969	○	代理人等名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200		-		
970	○	代理人等住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600		-		
971	○	代理人等代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120		-		
972	○	相続人代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120		-		
973	○	相続人代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120		-		
974	○	相続人代表者住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600		-		
975	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:相続人または一般承継人
976	○	摘要	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	255	510		-		
977	○	強制執行等種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	2	2		-		01:差押命令 02:仮差押命令 03:仮処分命令 04:没収保全命令 05:追徴保全命令 06:債権差押通知(滞納処分)
978	○	処分理由コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:強制執行 2:滞納処分 3:仮処分
979	○	差押命令等日付	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
980	○	事件番号等	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	255	510		-		
981	○	差押金額	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	10	10		-		
982	○	強制執行等命令機関名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200		-		
983	○	強制執行等命令機関住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600		-		
984	-	差押債権者情報	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-		1	-	
985	○	属性コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
986	○	法人名/個人事業者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200		-		
987	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200		-		
988	○	代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120		-		
989	○	代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120		-		
990	○	住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600		-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
991	○	金融機関コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	4	4		-		
992	○	金融機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200		-		
993	○	金融機関名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200		-		
994	○	支店コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	3	3		-		
995	○	支店名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200		-		
996	○	支店名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200		-		
997	○	口座種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
998	○	口座番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	7	7		-		
999	○	口座名義	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	30	30		-		
1000	-	差押債務者情報	データレコード(強制 執行等記録情報)	-	-	-		1	-	
1001	○	属性コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
1002	○	法人名/個人事業 者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200		-		
1003	○	法人名/個人事業 者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200		-		
1004	○	代表者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	60	120		-		
1005	○	代表者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	120	120		-		
1006	○	住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600		-		
1007	○	金融機関コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	4	4		-		
1008	○	金融機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200		-		
1009	○	金融機関名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200		-		
1010	○	支店コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	3	3		-		
1011	○	支店名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200		-		
1012	○	支店名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200		-		
1013	○	口座種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 3:別段
1014	○	口座番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	7	7		-		
1015	○	口座名義	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	30	30		-		
1016	○	電子記録年月日	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
1017	○	改行コード	データレコード(強制 執行等記録情報)		2	2		-	CR+LF	

開示結果ファイル（共通フォーマット形式）

概要										
開示照会結果を共通フォーマット形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	テキスト				
プロトコル	HTTP				デリミタ	なし				
繰り返しルール	ヘッダレコード(無) データレコード(債権情報)(無) データレコード(保証人情報)(保証人情報3人ごとに1回繰り返す。最大33回) トレーラレコード(無) エンドレコード(無)				改行コード	なし				
備考	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 必須欄 ' ' 必須 ' ' 任意、または条件により設定されることがある ' - ' 設定なし(初期値を設定) </div> でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信2に準拠している。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が' 'もしくは' - 'となる場合は半角スペースを設定する。									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	-	-	-
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	1	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	-	-	90	90:開示結果
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	0	0:JIS
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	-	-		YYYYMMDD
6	-	請求者情報	-	-	-	-	-	-	-	-
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	-	-	-	-
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	-	-	-	先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	-	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	-	-	-	-
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	-	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で'3:別段'の場合、'9:その他'に変換する
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	-	-	-	右詰め残り前ZERO
15	O	開示種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	1	1:記録事項開示
16	O	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	-	-	-	01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)
17	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	201	201	-	-	-	スペース
18	-	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)	-	-	-	0以上	-	-	債権情報がない場合には、本レコード自体を省略可とする。
19	O	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	-	-	2	2:データレコード
20	O	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2	-	-	01	01:債権情報
21	O	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20	-	-	-	-
22	O	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	-	-	-	YYYYMMDD
23	O	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	-	-	-	-
24	O	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	-	-	-	YYYYMMDD
25	O	依頼人 Ref. No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40	-	-	-	-
26	O	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	-	-	-	0:存在 1:消滅(主たる債務者により支払い済み) 9:取消
27	O	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限
28	O	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	-	-	-	0:無し 1:有り
29	O	支払等記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	-	-	-	0:無し 1:有り(債務者 一部弁済) 2:有り(債務者) 3:有り(電子記録保証人) 4:有り(第三者)
30	O	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	-	-	-	0:信託記録なし 1:信託記録あり

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
31	○	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:なし 1:求償権あり 2:特別求償権あり
32	○	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
33	○	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10		-		未決済金額=債権金額+費用等-支払金額となる。
34	○	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10		-		法35条の「避けることができなかった費用の額」を設定する。
35	-	支払不能情報	-	-	-	-		-	-	-
36	○	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-	-	0:無し 1:有り
37	○	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		1:0号 2:1号 3:2号
38	-	債務者情報	-	-	-	-		-	-	-
39	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30		-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
40	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4		-		-
41	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
42	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3		-		-
43	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
44	○	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
45	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7		-		右詰め残り前ZERO
46	-	債権者情報	-	-	-	-		-	-	-
47	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30		-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
48	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4		-		-
49	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
50	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3		-		-
51	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
52	○	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
53	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7		-		右詰め残り前ZERO
54	○	ダミー	データレコード(債権情報)	半角	25	25		-		スペース
55	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-		0以上	-	保証人がいない場合には、本レコード自体を省略可能とする。
56	○	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1		-	2	2:データレコード
57	○	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2		-	02	02:保証人情報
58	○	同一種類データレコード数	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4		-		一つの債権情報に続く、同一種類データレコード数を表す。 00XX(右詰め残り前ZERO、ただし最大33(0001~0033))
59	○	同一種類データレコード番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4		-		同一種類データレコードのシーケンス番号を表す。 右詰め残り前ZERO
60	○	保証人項目数	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2		-		当該レコード内の可変項目数を表す。 「01」「02」「03」のみ
61	-	保証人情報(1)	-	-	-	-		-	-	-
62	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30		-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
63	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4		-		-
64	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
65	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3		-		-
66	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
67	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で'3:別段'の場合、'9:その他'に変換する
68	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7		-		右詰め残り前ZERO
69	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
70	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
71	-	保証人情報(2)	-	-	-	-	-	-		項番60「保証人項目数」が'01'の場合は、すべてスペースとする。
72	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30		-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
73	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4		-		-
74	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
75	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3		-		-
76	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
77	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で'3:別段'の場合、'9:その他'に変換する
78	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7		-		右詰め残り前ZERO
79	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
80	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
81	-	保証人情報(3)	-	-	-	-	-	-		項番60「保証人項目数」が'01'または'02'の場合は、すべてスペースとする。
82	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30		-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
83	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4		-		-
84	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
85	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3		-		-
86	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
87	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で'3:別段'の場合、'9:その他'に変換する
88	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7		-		右詰め残り前ZERO
89	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
90	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
91	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	17	17	-	-		スペース
92	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	-	1	-	-
93	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1		-		8:トレーラレコード
94	○	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6		-		右詰め残り前ZERO
95	○	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12		-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
96	○	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-		スペース
97	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	-	1	-	-
98	○	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1		-		9:エンドレコード
99	○	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-		スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300				
データレコード(債権情報)				レコード長合計	300	300				
データレコード(保証人情報)				レコード長合計	300	300				
トレーラレコード				レコード長合計	300	300				
エンドレコード				レコード長合計	300	300				

一括記録請求ファイル（共通フォーマット形式）

概要															
一括記録請求ファイルをアップロードする場合のフォーマット。															
基本情報															
利用頻度・利用タイミング	随時							フォーマット	テキスト						
プロトコル	HTTP							デリミタ	なし						
繰り返しルール	ヘッダレコード(無) データレコード(記録番号、被請求者など) トレーラレコード(無) エンドレコード(無)							改行コード	なし						
備考	マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視) でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の集信1に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が' 'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。														
ファイル項目															
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-						-	-		
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1						-	1	1:ヘッダレコード	H01
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2						-		11:発生記録請求(債務者請求方式) 12:発生記録請求(債権者請求方式) 20:譲渡記録請求 30:分割記録請求	H02
4	I	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1						-		0:JIS 1:EBCDIC	H03
5	I	記録請求日	ヘッダレコード	半角数字	8	8						-		YYYYMMDD 当日請求の場合、当日を、先日付請求の場合、 記録予定日を入力する。	H04
6	-	請求者情報	-	-	-	-						-	-		
7	I	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9						-			H05
8	I	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30						-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース	H06
9	I	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4						-			H07
10	I	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15						-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H08
11	I	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3						-			H09
12	I	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15						-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H10
13	I	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1						-		1:普通 2:当座 9:その他 '9:その他'の場合、記録機関への請求IFでは '3:別段'に変換する	H11
14	I	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7						-		右詰め残り前ZERO	H12
15	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	154	154						-		スペース	H13
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-						1以上	-		
17	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1						-	2	2:データレコード	D01
18	-	取引相手情報	-	-	-	-						-		発生記録請求(債務者請求方式) : 債権者情報を記載 発生記録請求(債権者請求方式) : 債務者情報を記載 譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載 分割譲渡記録請求 : 譲受人情報を記載	
19	I	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9						-			D02
20	I	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4						-			D03
21	I	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15						-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D04
22	I	支店コード	データレコード	半角数字	3	3						-			D05
23	I	支店名カナ	データレコード	半角	15	15						-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D06

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号		
24	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1							1:普通 2:当座 9:その他 '9:その他'の場合、記録機関への請求IFでは'3:別段'に変換する	D07		
25	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7							右詰め残り前ZERO	D08		
26	I	債権金額	データレコード	半角数字	10	10							発生記録請求(債務者請求方式) : 発生させる金額 発生記録請求(債権者請求方式) : 発生させる金額 譲渡記録請求 : 譲渡する金額(=債権金額) 分割譲渡記録請求 : 分割譲渡する金額(<債権金額) 右詰め残り前ZERO 1ファイル内に同一債権に対する分割記録請求が複数存在する場合は、先の分割記録請求で分割譲渡した金額を差し引いた金額となる。	D09		
27	I	支払期日	データレコード	半角数字	8	8							YYYYMMDD 種別コード'11'または'12'の場合必須。'20'または'30'の場合未設定。	D10		
28	I	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1							0:制限なし 1:金融機関のみに制限 種別コード'11'または'12'の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、'0:制限なし'として取り扱う。	D11		
29	I	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20							種別コード'20'または'30'の場合必須。	D12		
30	I	保証随伴フラグ	データレコード	半角数字	1	1							0:無 1:有 種別コード'20'または'30'の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、'1:保証付き'として取り扱う。	D13		
31	I	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40							左詰め残りスペース 記録機関への請求IFでは'請求者Ref.No.'に読み替える。	D14		
32	I	ダミー	データレコード	半角	115	115							スペース	D15		
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-					1	-	-	-		
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1						8	8:トレーラレコード	T01		
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6							右詰め残り前ZERO	T02		
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12							右詰め残り前ZERO	T03		
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	231	231							スペース	T04		
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-					1	-	-	-		
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1						9	9:エンドレコード	E01		
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	249	249							スペース	E02		
ヘッダレコード				レコード長合計	250	250										
データレコード				レコード長合計	250	250										
トレーラレコード				レコード長合計	250	250										
エンドレコード				レコード長合計	250	250										

一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)

概要													
一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)・エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードする場合のフォーマット。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング	随時						フォーマット	テキスト					
プロトコル	HTTP						デリミタ	なし					
							改行コード	なし					
繰り返しルール													
ヘッダレコード(無) データレコード(データレコード区分、記録番号) トレーラレコード(無) エンドレコード(無)				必須欄 ' ' 必須 ' ' 任意、または条件により設定されることがある ' ' 設定なし(初期値を設定)									
備考													
マルチヘッダを認める。エンドレコードは、1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。 でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信1に準拠しているが、エラー情報の詳細項目は、電子記録債権取引システム 独自のフォーマットである。 でんさいネット標準フォーマットでは「データレコード(一括結果通知、正常)」および「データレコード(一括結果通知、エラー)」の2種類であるが、電子記録債権取引システム では「データレコード」の1種類で提供する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が ' 'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。													
ファイル項目													
発生債権者請求 発生債務者請求 譲渡 分割譲渡													
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-					-	-	-
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1					-	1	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2					-	80	80:発生・譲渡通知
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1					-	-	0:JIS
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8					-	-	YYYYMMDD
6	-	通知先情報	-	-	-	-					-	-	-
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9					-	-	-
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30					-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4					-	-	-
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15					-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3					-	-	-
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15					-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1					-	-	1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7					-	-	右詰め残り前ZERO
15	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	204	204	-	-	-	-	-	-	スペース
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-					1以上	-	-
17	O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1					-	2	2:データレコード
18	O	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2					-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約 発生(債務者請求方式)、発生(債権者請求方式)、譲渡、分割の各請求については、請求が先日付で行われた時、それぞれ「02」、「04」、「06」、「08」を設定する。
19	-	義務者情報	-	-	-	-					-	-	エラーの場合、任意設定となる。
20	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30					-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
21	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4					-	-	-
22	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15					-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
23	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3					-	-	-
24	O	支店名カナ	データレコード	半角	15	15					-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1					-	-	1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
26	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7					-	-	右詰め残り前ZERO
27	-	権利者情報	-	-	-	-					-	-	エラーの場合、任意設定となる。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
28	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30					-		先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
29	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4					-		-
30	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15					-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
31	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3					-		-
32	O	支店名カナ	データレコード	半角	15	15					-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
33	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1					-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7					-		右詰め残り前ZERO
35	O	債権金額	データレコード	半角数字	10	10					-		右詰め残り前ZERO エラーの場合、任意設定となる。
36	O	支払期日	データレコード	半角数字	8	8					-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
37	O	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1			-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 データレコード区分「01」～「04」の場合のみ設定する。 エラーの場合、任意設定となる。
38	O	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20					-		データレコード区分「01」～「04」:正常の場合のみ設定する。 データレコード区分「05」、「06」:正常、エラーいずれも設定する。 データレコード区分「07」、「08」:正常の場合、分割債権の記録番号を設定する。エラーの場合、原債権の記録番号を設定する。
39	O	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40					-		左詰め残りスペース エラーの場合、任意設定となる。
40	O	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8					-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
41	O	取消区分	データレコード	半角数字	1	1					-		1:取消 エラーの場合、任意設定となる。
42	O	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1					-		エラー通知の際に設定する。 1: エラー :当該レコードに業務エラー等があることを示す。 2: エラー(連鎖):当該レコード単体では業務エラー等が無いものの、同一ファイル内の別レコードのエラーに伴い、エラー扱いとなったことを示す。(一括請求では、全件正常の場合に一括で記録処理を行う仕様となっている。) 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
43	-	エラー情報	-	-	-	-					-		エラーが3つ以上あっても、還元するエラーは2つである。 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
44	O	エラーコード1	データレコード	半角	10	10					-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 左詰め残りスペース
45	O	項目番号1	データレコード	半角	3	3					-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーの原因となったFL_CMN_001_01_01_01_一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残りスペース
46	O	エラーコード2	データレコード	半角	10	10					-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 左詰め残りスペース
47	O	項目番号2	データレコード	半角	3	3					-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 エラーの原因となったFL_CMN_001_01_01_01_一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残りスペース
48	O	ダミー	データレコード	半角	4	4	-	-	-	-	-		スペース
49	O	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-		スペース
50	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-					1		-
51	O	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1					-	8	8:トレーラレコード

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
52	O	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6					-		右詰め残り前ZERO
53	O	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12					-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
54	O	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-		スペース
55	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-					1	-	-
56	O	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1					-	9	9:エンドレコード
57	O	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-		スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300							
データレコード				レコード長合計	300	300							
トレーラレコード				レコード長合計	300	300							
エンドレコード				レコード長合計	300	300							

操作履歴ファイル

概要										
操作履歴をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時	フォーマット	CSV							
プロトコル	HTTP	デリミタ	カンマ区切り							
繰り返しルール	データレコード(操作単位で繰り返し出力)									
備考	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 必須欄 ' ' 必須 ' ' 任意、または条件により設定されることがある ' - ' 設定なし(初期値を設定) </div>									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	-	-	
2	O	操作日時	ヘッダレコード	全角	4	8	-	-	-	
3	O	利用者番号	ヘッダレコード	全角	5	10	-	-	-	
4	O	ユーザ名	ヘッダレコード	全角	4	8	-	-	-	
5	O	IPアドレス	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	-	-	-	
6	O	ログインID	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	-	-	-	
7	O	業務種別	ヘッダレコード	全角	4	8	-	-	-	
8	O	操作内容	ヘッダレコード	全角	4	8	-	-	-	
9	O	処理結果	ヘッダレコード	全角	4	8	-	-	-	
10	O	操作詳細	ヘッダレコード	全角	4	8	-	-	-	
11	O	改行コード	ヘッダレコード	-	2	2	-	-	CR+LF	
12	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	
13	O	操作日時	データレコード	半角	19	19	-	-	-	YYYY/MM/DD HH:MM:SS は半角スペースを表す。
14	O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	-	-	-	
15	O	ユーザ名	データレコード	全角/半角	96	96	-	-	-	
16	O	IPアドレス	データレコード	半角	39	39	-	-	-	
17	O	ログインID	データレコード	半角	30	30	-	-	-	
18	O	業務種別	データレコード	全角/半角	40	40	-	-	-	下記 1業務種別の設定値を参照
19	O	操作内容	データレコード	全角/半角	40	40	-	-	-	下記 2操作内容の設定値を参照
20	O	処理結果	データレコード	全角	100	200	-	-	-	エラー 正常 要確認 運用対応
21	O	操作詳細	データレコード	全角/半角	200	200	-	-	-	下記 3操作詳細の設定値を参照
22	O	改行コード	データレコード	-	2	2	-	-	CR+LF	

業務種別(1)と操作内容(2)と操作詳細(3)の組合せ

No	業務種別(1)	操作内容(2)	操作詳細(3)
1	債権発生債権者請求	登録	・請求番号
2	債権発生債権者請求	取消	・請求番号
3	債権発生債権者請求	登録	・請求番号
4	債権発生債権者請求	取消	・請求番号
5	債権譲渡請求	登録	・請求番号
6	債権譲渡請求	取消	・請求番号
7	保証記録(単独)	-	・請求番号
8	変更記録	-	・請求番号
9	支払等記録	-	・請求番号
10	債権債権照会	-	・請求番号
11	債権債権照会	開示(照会)	・請求番号
12	債権一括請求	ダウンロード	なし
13	債権一括請求	アップロード	なし
14	債権一括請求	ダウンロード	・請求番号
15	債権一括請求	登録	・請求番号
16	債権一括請求	照集一覧	なし
17	債権一括請求	登録	・請求番号
18	債権一括請求	解除	・請求番号
19	債権一括請求	登録	なし
20	債権一括請求	変更/削除	なし
21	債権一括請求	-	・請求番号
22	債権一括請求	申込	・融資申込区分
23	債権一括請求	照会	なし
24	ユーザ情報変更	-	・管理対象ユーザ
25	ユーザ情報照会	-	なし
26	ユーザ情報承認パスワード変更	-	・管理対象ユーザ
27	操作履歴照会	ダウンロード	なし
28	企業ユーザログイン	ログイン	なし
29	企業ユーザログイン	パスワード変更	なし
30	企業ユーザログアウト	-	なし
31	承認待ち申請一覧	承諾	・請求番号
32	承認待ち申請一覧	否認	・請求番号
33	承認待ち申請一覧	承認	・請求番号
34	承認待ち申請一覧	キャンセル	・請求番号
35	承認待ち申請一覧	ダウンロード	・請求番号
36	承認待ち申請一覧	修正	・請求番号
37	承認待ち申請一覧	削除	・請求番号
38	承認待ち申請一覧	アップロード	・融資申込区分
39	承認待ち申請一覧	ダウンロード	・請求番号

一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式) チェック仕様

➤ 一括記録請求ファイルのチェック仕様について記載する。なお、各項目の詳細については表 付録 - 2 に記載する。

1. チェック順序

- (1) 表 付録 - 2 中のチェック対象が「ファイル全体」の場合
チェック処理を打ちきりファイル全体をエラーとして扱う。
- (2) 表 付録 - 2 中のチェック対象が「ファイル全体」以外の場合
表 付録 - 2 中の項番順に従いチェックを継続する。

2. エラーの出力先

表 付録 - 2 中の出力先が「画面」となっているチェックはエラーメッセージを画面表示し、出力先が「ファイル」となっているチェックは一括記録請求結果ファイルにエラー内容を出力する。

3. 一括記録請求結果ファイルの編集内容

データレコードの編集内容を表 付録 - 1 に記載する。

- (1) チェック対象が「ファイル全体」で出力先が「ファイル」のエラーの場合
一括記録請求結果ファイルのデータレコードは1件となり、「エラーコード1」「項目番号1」に該当のエラーを設定する。
- (2) チェック対象が「ファイル全体」以外で出力先が「ファイル」のエラーの場合
一括記録請求ファイルのデータレコードの件数分、一括記録請求結果ファイルのデータレコードを出力する。
- (3) ヘッダレコードまたはトレーレコードでチェックエラーとなった場合
一括記録請求結果ファイルの対応するデータレコードにエラー内容を出力する。
一括記録請求結果ファイルの詳細については、『一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)』を参照(付録 P86)

4. 保証無し譲渡チェックについて

一括記録請求において保証記録「無」が含まれる場合、その旨の注意喚起のメッセージを画面に表示する。

表 付録 - 1 一括記録請求結果ファイルの編集内容

項目名	編集内容	備考
データ区分	2: データレコード	固定値
種別コード	80: 発生・譲渡通知	固定値
エラー区分	1: エラー 2: エラー(連鎖)	エラー(連鎖): 同一ファイル内の別レコードがエラーだった場合、エラーがないレコードについてはエラー扱いとなる。
エラーコード1	表 付録 - 2 中のエラーコードを設定	エラー区分が「2: エラー(連鎖)」の時、設定しない。
項目番号1	表 付録 - 2 中の項目番号を設定	同上。
エラーコード2	表 付録 - 2 中のエラーコードを設定	複数のエラーがある場合、チェック順に最大 2 件まで設定する。また、エラー区分が「2: エラー(連鎖)」の時、設定しない。
項目番号2	表 付録 - 2 中の項目番号を設定	同上。
上記以外	・ 電子記録債権取引システム内で検出したエラーの場合は、初期値を設定 ・ でんさいネットで検出したエラーの場合は、通知 IF の値を設定	

表 付録 - 2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(1 / 10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先
1	ファイル全体	ファイル内にデータが存在すること。	-	KCMN1031SE	ファイル
2		レコード長が 250 バイトであること。	-	KCMN1001 SE	ファイル
3		ファイルの先頭がヘッダレコードであること。	H01	KCMN1002 SE	ファイル
4		エンドレコードが存在すること。	E01	KCMN1011 SE	ファイル
5		ヘッダレコードの場合、先頭にあるか、前のレコードがトレーラレコードであること。	H01	KCMN1003 SE	ファイル
6		データレコードの場合、前のレコードがヘッダレコードかデータレコードであること。	D01	KCMN1003 SE	ファイル
7		トレーラレコードの場合、前のレコードがデータレコードであること。	T01	KCMN1003 SE	ファイル
8		エンドレコードの場合、前のレコードがトレーラレコードであること。	E01	KCMN1003 SE	ファイル
9		項番 1～8 のチェックにエラーがない場合、データレコードの件数が1000件以内であること。 【画面出力メッセージ】 依頼件数が受け付けできる限度を超えています。		-	KCMN1008Se

表 付録 - 2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(2 / 10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先
10	種別コード	種別コードが指定されていること。	H02	KCMN1004SE	ファイル
11		種別コードが半角数字であること。	H02	KCMN1002SE	ファイル
12		種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”または譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”のいずれかであること。	H02	KCMN1005SE	ファイル
13	文字コード区分	文字コード区分が指定されていること。	H03	KCMN1004SE	ファイル
14		文字コード区分が半角数字であること。	H03	KCMN1002SE	ファイル
15		文字コード区分が JIS“0”または EBCDIC“1”であること。	H03	KCMN1005SE	ファイル
16	記録請求日	記録請求日が指定されていること。	H04	KCMN1004SE	ファイル
17		記録請求日が 8 桁かつ半角数字であること。	H04	KCMN1002SE	ファイル
18		記録請求日が実在する日付であること。	H04	KCMN1005SE	ファイル
	請求者情報				
19	利用者番号	請求者情報の利用者番号が指定されていること。	H05	KCMN1004SE	ファイル
20		請求者情報の利用者番号が 9 桁かつ半角英数字であること。	H05	KCMN1002SE	ファイル
21	法人名/個人事業者名カナ	請求者情報の法人名/個人事業者名カナがシステムで規定された半角文字(注1)であること。	H06	KCMN1002SE	ファイル


注1 『システム規定半角文字』参照  付録 P101

表 付録 - 2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(3 / 10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	
22	ヘッダレコード	金融機関コード	請求者情報の金融機関コードが指定されていること。	H07	KCMN1004SE	ファイル
23			請求者情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	H07	KCMN1002SE	ファイル
24		金融機関名カナ	請求者情報の金融機関名カナがシステムで規定された半角文字(注1)であること。	H08	KCMN1002SE	ファイル
25		支店コード	請求者情報の支店コードが指定されていること。	H09	KCMN1004SE	ファイル
26			請求者情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	H09	KCMN1002SE	ファイル
27		支店名カナ	請求者情報の支店名カナがシステムで規定された半角文字(注1)であること。	H10	KCMN1002SE	ファイル
28		預金種目	請求者情報の預金種目が指定されていること。	H11	KCMN1004SE	ファイル
29			請求者情報の預金種目が半角数字であること。	H11	KCMN1002SE	ファイル
30			請求者情報の預金種目が普通“1”または当座“2”またはその他“9”であること。	H11	KCMN1005SE	ファイル
31		口座番号	請求者情報の口座番号が指定されていること。	H12	KCMN1004SE	ファイル
32			請求者情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	H12	KCMN1002SE	ファイル
33			請求者情報の口座番号がシステムに登録されていること。	H12	KCMN1013SE	ファイル


注1 『システム規定半角文字』参照  付録 P101

表 付録 - 2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(4 / 10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	
34	口座番号	依頼者および承認者が請求者情報の口座番号に対する権限を保有していること。	H12	KCMN1014SE	ファイル	
35		請求者情報の口座番号がファイル内で同一であること。	H12	KCMN1007SE	ファイル	
36	利用者番号	請求者情報の利用者番号が、請求者情報の口座番号が属する利用者番号であること。	H05	KCMN1015SE	ファイル	
37	種別コード	種別コードが発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、金融機関および利用者の発生記録債権者請求方式取扱可否が“可”であること。(注1)	H02	KCMN1033SE	ファイル	
38		種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”の場合、利用者の債務者利用可否が“可”であること。(注2)	H02	KCMN1034SE	ファイル	
39	記録請求日	記録請求日が当日以降かつ当日の1ヶ月後以内の日付であること。	H04	KCMN1028SE	ファイル	
	データレコード	取引相手情報				
40		利用者番号	取引相手情報の利用者番号が指定されていること。	D02	KCMN1004SE	ファイル
41			取引相手情報の利用者番号が9桁かつ半角英数字であること。	D02	KCMN1002SE	ファイル
42		金融機関コード	取引相手情報の金融機関コードが指定されていること。	D03	KCMN1004SE	ファイル
43			取引相手情報の金融機関コードが4桁かつ半角数字であること。	D03	KCMN1002SE	ファイル

注1 金融機関申込および利用者登録時に設定する。

注2 利用者登録時に設定する。

表 付録 - 2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(5 / 10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	
44	データレコード	金融機関名カナ	取引相手情報の金融機関名カナがシステムで規定された半角文字(注1)であること。	D04	KCMN1002SE	ファイル
45		支店コード	取引相手情報の支店コードが指定されていること。	D05	KCMN1004SE	ファイル
46			取引相手情報の支店コードが3桁かつ半角数字であること。	D05	KCMN1002SE	ファイル
47		支店名カナ	取引相手情報の支店名カナがシステムで規定された半角文字(注1)であること。	D06	KCMN1002SE	ファイル
48		預金種目	取引相手情報の預金種目が指定されていること。	D07	KCMN1004SE	ファイル
49			取引相手情報の預金種目が半角数字であること。	D07	KCMN1002SE	ファイル
50			取引相手情報の預金種目が普通“1”または当座“2”またはその他“9”であること。	D07	KCMN1005SE	ファイル
51		口座番号	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、【共通サービス仕様 - 業務(融資:共通2)】の「金融機関譲渡口座宛への譲渡記録請求抑止有無」で「自行内の譲渡記録請求を認めない」を選択した場合、取引相手情報に指定された口座が融資譲受口座でないこと。	D08	KCMN1017SE	ファイル
52			取引相手情報の口座番号が指定されていること。	D08	KCMN1004SE	ファイル
53			取引相手情報の口座番号が7桁かつ半角数字であること。	D08	KCMN1002SE	ファイル
54		債権金額	債権金額が指定されていること。	D09	KCMN1004SE	ファイル
55			債権金額が半角数字であること。	D09	KCMN1002SE	ファイル


注1 『システム規定半角文字』参照  付録 P101

表 付録 - 2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(6 / 10)

項番	チェック対象		チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先
56	データレコード	支払期日	種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、支払期日が指定されていること。	D10	KCMN1004SE	ファイル
57			種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、支払期日が8桁かつ半角数字であること。	D10	KCMN1002SE	ファイル
58			種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、支払期日が実在する日付であること。	D10	KCMN1005SE	ファイル
59			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、支払期日が指定されていないこと。	D10	KCMN1006SE	ファイル
60		譲渡制限有無フラグ	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、譲渡制限有無フラグが指定されていないこと。	D11	KCMN1006SE	ファイル
61			譲渡制限有無フラグが半角数字であること。	D11	KCMN1002SE	ファイル
62			譲渡制限有無フラグが制限なし“0”または金融機関のみに制限“1”であること。	D11	KCMN1005SE	ファイル

表 付録 - 2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(7 / 10)

項番	チェック対象		チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先
63	データレコード	記録番号	種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、記録番号が指定されていないこと。	D12	KCMN1006SE	ファイル
64			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、記録番号が指定されていること。	D12	KCMN1004SE	ファイル
65			種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、記録番号が20桁かつ半角英数字であること。	D12	KCMN1002SE	ファイル

表 付録 - 2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(8 / 10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先
66	データレコード 保証随伴フラグ	種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、保証随伴フラグが指定されていないこと。	D13	KCMN1006SE	ファイル
67		種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合かつ請求者が金融機関以外の利用者である場合、以下の条件であること。 【共通サービス仕様-業務】の「利用者からの保証なし譲渡可否(流動化支援)」で「利用者からの保証なし譲渡を利用しない」を選択した場合、保証随伴フラグが 1:有 であること。 【共通サービス仕様-業務】の「利用者からの保証なし譲渡可否(流動化支援)」で「利用者からの保証なし譲渡を利用する」を選択し、かつ、【追加機能情報 - 共通サービス仕様-業務】の「利用者からの保証なし譲渡可否(流動化支援)詳細」で「通常請求による譲渡記録請求のみ」を選択した場合、保証随伴フラグが 1:有 であること。	D13	KCMN1002SE	ファイル
68		保証随伴フラグが半角数字であること。	D13	KCMN1002SE	ファイル
69		保証随伴フラグが無“0”または有“1”であること。	D13	KCMN1005SE	ファイル

表 付録 - 2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(9 / 10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先
70	依頼人 Ref.No.	数字(0~9)、英大文字(A~Z)と半角括弧、ピリオド、ハイフン(().-)のいずれかであること。 左詰め残りは半角スペースであること。	D14	KCMN1002SE	ファイル
71	データレコード 支払期日	種別コードが発生記録請求(債務者請求方式)“11”または発生記録請求(債権者請求方式)“12”の場合、支払期日が以下の範囲内であること。 ヘッダレコードの記録請求日が営業日の場合 記録請求日の6営業日後<支払期日 記録請求日の1年後 ヘッダレコードの記録請求日が非営業日の場合 記録請求日の7営業日後<支払期日 記録請求日の1年後	D10	KCMN1029SE	ファイル
	取引相手情報				
72	支店コード	正しい支店コードであること。(金融機関支店情報の支店コードと一致すること。)	D05	KCMN1030SE	ファイル
73	記録番号	種別コードが譲渡記録請求“20”または分割記録請求“30”の場合、同一債権に対する請求が競合していないこと。(注1)	D12	KCMN1016SE	ファイル

注1 一括記録請求ファイル内の同一債権に対してはチェックしない。

表 付録 - 2 一括記録請求ファイルのチェック仕様(10 / 10)

項番	チェック対象	チェック条件	項目番号	エラーコード	出力先	
74	ダウンロード ファイル	合計件数	合計件数が指定されていること。	T02	KCMN1004SE	ファイル
75		合計件数が半角数字であること。	T02	KCMN1002SE	ファイル	
76		合計金額	合計金額が指定されていること。	T03	KCMN1004SE	ファイル
77		合計金額が半角数字であること。	T03	KCMN1002SE	ファイル	
78		合計件数	合計件数がデータレコードの件数の合計と一致すること。	T02	KCMN1009SE	ファイル
79		合計金額	合計金額がデータレコードの債権金額の合計と一致すること。	T03	KCMN1010SE	ファイル
80	ファイル全体	項番 1～8 および 10～79 のチェックにエラーがないこと。 【画面出力メッセージ】 請求ファイルに誤りがあります。エラーファイルをダウンロードしてエ ラー内容をご確認後、ファイルを修正して再送してください。	-	KCMN1012Se	画面	

システム規定半角文字

- 利用可能な半角文字を以下に示します。なお、半角文字を入力する場合、Shift-JIS コード文字のうち「JIS X 0201」規格で制定されているもののみ利用可能となります。

◆システム規定半角文字

半角文字					
a	A	ア	マ	0]
b	B	イ	ミ	1	¥
c	C	ウ	ム	2	*
d	D	エ	メ	3)
e	E	オ	モ	4	:
f	F	カ	ヤ	5	-
g	G	キ	ユ	6	/
h	H	ク	ヨ	7	^
i	I	ケ	ラ	8	,
j	J	コ	リ	9	%
k	K	サ	ル	*	_
l	L	シ	レ	。	>
m	M	ス	ロ	「	?
n	N	セ	ワ	」	:
o	O	ソ	ヲ	,	#
p	P	タ	ン	・	@
q	Q	チ	ア	['
r	R	ツ	イ	.	=
s	S	テ	ウ	<	"
t	T	ト	エ	('
u	U	ナ	オ	+	°
v	V	ニ	ツ	!	{
w	W	ヌ	ヤ	&	}
x	X	ネ	ユ	-	\$
y	Y	ノ	ヨ	`	~
z	Z	ハ			
		ヒ			
		フ			
		ハ			
		ホ			

*: は半角スペース